

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
সম্বয় শাখা
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

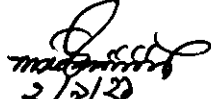
১৫

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ১৫০২
বিষয়ঃ গত ১৬-১৭, আগস্ট ২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উপর গৃহীত পদক্ষেপসমূহ
(প্রমানকসহ) প্রেরণ।

তারিখঃ ০২-১০৯/২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন হাসপাতালসমূহের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১৬-১৭, আগস্ট ২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উপর গৃহীত পদক্ষেপসমূহ প্রমানকসহ অত্রসাথে সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ০৯-০৯-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সফটকপি sultanaparvin7929@gmail.com ই-মেইলে এবং হার্ডকপি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তঃ 'ছক'


২/১/২১
মো: নাসির উদ্দিন
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন ও শৃঙ্খলা)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
ই-মেইল: Info@dgnm.gov.bd

বিভরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, হাসপাতাল -----
- ২। সেবা তত্ত্বাবধায়ক, হাসপাতাল-----

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ১৫০২/১ (৫)

তারিখঃ--০২-১০৯/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি : সদয় অবগতি জন্য প্রেরণ করা হল:- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক,(সকল) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক,(সকল) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক, (সকল) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ৪। পিএমআইএস শাখা, পত্রটি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। জনাব/জনাবা-----



সহকারী পরিচালক (সম্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
সমন্বয় শাখা
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

বিষয়ঃ শুল্কচার প্রশিক্ষনের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

| ক্রঃ নং | প্রশিক্ষনের বিষয়সমূহ | প্রশিক্ষন পরবর্তী অগ্রগতি | প্রমানকসমূহ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|------------|---|---------------------------|---|---------------------------|
| ১. | নৈতিকতা কমিটি গঠন | | কমিটির চিঠি | |
| ২. | আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | পরিকল্পনা প্রতিবেদন | |
| ৩. | প্রাতিষ্ঠানিক কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন | | পরিকল্পনা পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ৪. | শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন | | কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন | |
| ৫. | দুর্নীতিন প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন | | কমিটির চিঠি | |
| ৬. | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনদের সাথে সভা | | সভার কার্যবিবরণী | |

সভার কার্যবিবরণী তৈরির নমুনা ছকঃ

| ক্রঃ নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা |
|---------|--------|-----------|--------------------------|
| ১. | | | |
| ২. | | | |

স্বাক্ষর -----

পদবী -----

