

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ২০৫৫

তারিখঃ ১০/৯/২০২১ খ্রিঃ

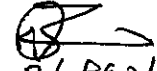
বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: -০৪----- পাতা।

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন -৩ অধিশাখা।)

  
২৬/৫৯/৩৩  
সিদ্দিক আলী আক্তার  
(অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক

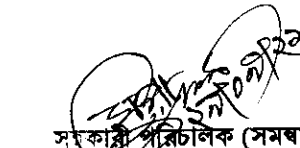
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
ই-মেইলঃ [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ২০৫৫/১(৩)

তারিখঃ ১০/৯/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-সচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন- ৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। সহকারি প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।(পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ নিশ্চিতের জন্য)
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

  
সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছর  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২ টা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন			অর্জিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩ ১৫.০৭.২১ ১৫.১২.২১ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১৫.০৭.২১ ১৫.০৭.২১	১ ১৫.১২.২১	১ ১৫.১২.২১	১ ১৫.০৬.২২			১. কোভিড সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. টিওএডই তুলত অকেজো মালামাল বিনষ্টকর

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*





