

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

www.dgnm.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা) ও চীফ ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।
স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা) এর অফিস কক্ষ।
তারিখ : ০৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ।
সময় : বেলা ০৩.০০ টায়।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি সভার শুরুতে স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এবং ১৫ আগস্ট শাহাদত বরণকারী পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করেন এবং উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর কারণে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভা শুরু করেন। তিনি চলমান কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রেখে ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও কাজের মান বৃদ্ধি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী প্রতিটি বিষয় উপস্থাপন করেন এবং জনাব ফরিদা ইয়াসমিন, নার্সিং অফিসার (সমন্বয়) প্রতিটি আলোচ্য বিষয় বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাগণের কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সুচিন্তিত মতামত দেন।

সভার আলোচ্য বিষয়সমূহের আলোচনা ও গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার জন্য আলোচনা করা হয়।	ইনোভেশন কমিটির মতামতের ভিত্তিতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক ও সময় অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা) ডিজিএনএম
২	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি লক্ষ্যে অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাগণকে ই-নথির ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ই-নথির কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাগণকে ই-নথি ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ক) কমিটি গঠন, খ) ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ, গ) নথি উত্থাপনের জন্য ফ্রন্ট ডেস্কে একজন ডেপুটি অফিসার পদায়ন, গ) ফ্রন্ট ডেস্কে নথি উত্থাপনের জন্য কম্পিউটার সামগ্রীসহ প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা, চ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের দক্ষ রিসোর্স পার্সনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ই-নথির কার্যক্রম বেগবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা) ডিজিএনএম
৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত বাজেট	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন প্রকল্প পাইলটিং, প্রশিক্ষণ, কর্মশালার জন্য বাজেট বরাদ্দের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন প্রকল্প পাইলটিং, প্রশিক্ষণ, কর্মশালার জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ডিজিএনএম ইনোভেশন

১৫/৮/২১

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		বরাদ্দের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিজিএনএম -ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট
৪	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশে বার্ষিক ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২০২১-২০২২ এর সকল সূচক মোতাবেক সম্পন্ন করার কথা আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা) ডিজিএনএম -ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট
৫	বিবিধ	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবন ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা করার জন্য আলোচনা হয়।	আগামী ২০/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবন ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টিম (ডিজিএনএম)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে নিষ্ঠার সাথে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক স্ব-স্ব কাজ মানসম্মতভাবে সম্পন্ন করার নির্দেশ দিয়ে সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

গৃহীত কর্মসূচি মনিটরিং ও বাস্তবায়ন এর জন্য নিয়োক্ত কমিটি গঠন করা হয়।

মনিটরিং কমিটিঃ

১	মোঃ নাসির উদ্দিন, পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা), ডিজিএনএম	আহ্বায়ক
২	মোঃ রশিদুল মান্নাফ কবীর, পরিচালক (শিক্ষা), ডিজিএনএম	সদস্য
৩	শিরিন আখতার, পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), ডিজিএনএম	সদস্য
৪	ফিরোজা বেগম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা), ডিজিএনএম	সদস্য
৫	সুলতানা পারভীন, সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), ডিজিএনএম	সদস্য
৬	মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	সদস্য
৭	ইঞ্জিনিয়ার মিমইয়া ইসলাম চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার, ডিজিএনএম	সদস্য সচিব

বাস্তবায়ন কমিটিঃ

ক্রম	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কার্যক্রম
১	শাহীনুর খানম, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	প্রতিদিন ডাক আপলোড করায় সহযোগীতা করা।
২	আফরোজা বানু, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	ঢাকা, চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ ও খুলনা বিভাগের ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৩	শাহনাজ পারভীন, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	সিলেট, রংপুর, বরিশাল, রাজশাহী বিভাগের ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৪	নার্গিস বেগম, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	শৃংখলা শাখায় ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৫	আনোয়ার হোসেন, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	প্রশাসন শাখার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালকগণকে ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।

[Handwritten signature]

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
				ফোকাল পয়েন্ট
৪	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশে বার্ষিক ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২০২১-২০২২ এর সকল সূচক মোতাবেক সম্পন্ন করার কথা আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা) ডিজিএনএম -ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট
৫	বিবিধ	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবন ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা করার জন্য আলোচনা হয়।	আগামী ২০/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবন ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টীম (ডিজিএনএম)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে নিষ্ঠার সাথে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক স্ব-স্ব কাজ মানসম্মতভাবে সম্পন্ন করার নির্দেশ দিয়ে সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

গৃহীত কর্মসূচি মনিটরিং ও বাস্তবায়ন এর জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হয়।

মনিটরিং কমিটিঃ

১	মোঃ নাসির উদ্দিন, পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা), ডিজিএনএম	আহ্বায়ক
২	মোঃ রশিদুল মান্নাফ কবীর, পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা), ডিজিএনএম	সদস্য
৩	শিরিন আখতার, পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), ডিজিএনএম	সদস্য
৪	ফিরোজা বেগম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা), ডিজিএনএম	সদস্য
৫	সুলতানা পারভীন, সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), ডিজিএনএম	সদস্য
৬	মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	সদস্য
৭	ইঞ্জিনিয়ার মিমইয়া ইসলাম চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার, ডিজিএনএম	সদস্য সচিব

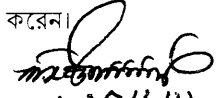
বাস্তবায়ন কমিটিঃ

ক্রম	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কার্যক্রম
১	শাহীনুর খানম, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	প্রতিদিন ডাক আপলোড করায় সহযোগীতা করা।
২	আফরোজা বানু, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	ঢাকা, চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ ও খুলনা বিভাগের ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৩	শাহনাজ পারভীন, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	সিলেট, রংপুর, বরিশাল, রাজশাহী বিভাগের ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৪	নার্গিস বেগম, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	শৃংখলা শাখায় ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৫	আনোয়ার হোসেন, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	প্রশাসন শাখার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালকগণকে ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৬	শাহীন রেজা, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	শিক্ষা শাখার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালকগণকে ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।



৭	মোঃ নাহিদুজামান, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	অপারেশন প্লান শাখার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালকগণকে ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৮	উম্মে হাবিবা, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	পিএমএস শাখার ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
৯	অলোক দাস, নার্সিং অফিসার, ডিজিএনএম	অর্থ ও বাজেট শাখার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালকগণকে ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
১০	আসলাম পারভেজ, নার্সিং অফিসার,	পিএমএস শাখার ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
১১	মেহেরাজুল এম মওলা মিরাজ, নার্সিং অফিসার ডিজিএনএম	পিএমএস শাখার ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
১২	মোঃ আজিজুল হক, সাট মুদ্রাক্ষরিক, ডিজিএনএম	প্রতিদিন ডাক আপলোড করা।
১৩	এম মহসিন, অফিস সহকারী, ডিজিএনএম	ঢাকা, চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ, খুলনা সিলেট, রংপুর, বরিশাল, রাজশাহী বিভাগের ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।
১৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী, ডিজিএনএম	প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে ই-ফাইলিং এ সহযোগীতা করা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

তারিখ- ২৫/০৬/২০২০ স্থিঃ

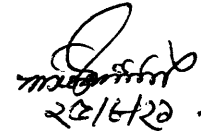
নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯-

২০২০

২০২০/৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। ই-গভার্ন্যান্স ও উত্তাবন টীম (সকল সদস্য) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।
- ৬। উপ-পরিচালক, পিএমআইএস (পত্রটি সেবা বক্সে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব.....।



পরিচালক (প্রশাসন ও শৃংখলা)