

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন)
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৬.০০১.১৯-২৩৭

তারিখঃ ০৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১২০.১১.০৬১.২০১৯-২৩৪, ইং ০৮-১২-২০১৯ তারিখ পত্রের আলোকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের “Research organization/Agency নিয়োগের বিষয়ে অনুমোদিত Request for EOI সহ সর্বসাধারণ কে জানানো জন্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে বলা হলো।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক,(প্রশাসন/ অর্থ ও বাজেট/ শিক্ষা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক,(প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/ শিক্ষা/ মিডওয়াইফারি/পিএমআইএস/শৃঙ্খলা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন/সমন্বয়/শিক্ষা/মিডওয়াইফারি/প্রশিক্ষণ/পিএমআইএস প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং/অর্থ ও বাজেট/শৃঙ্খলা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক(নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক(স্বাস্থ্য)এর কার্যালয়,-----সকল বিভাগ-----
- ৫। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ-----সকল-----
- ৬। নার্সিং সুপারিনটেনডেন্ট/ডেপুটি নার্সিং সুপারিনটেনডেন্ট জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল-----
- ৭। অধ্যক্ষ/নার্সিং ইনস্পেক্টর ইনচার্জ,নার্সিং ইনস্টিটিউট-----সকল-----
- ৮। কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার/পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার-----
- ৯। জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস-----
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন),নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (শিক্ষা),নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা,নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ১৩। পিএমআইএস শাখা, অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৪। জনাব/জনাবা-----


সহকারী পরিচালক(সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
ই-মেইল-info@dgnm.gov.bd
ফোন:৯১৩৬৭৬২

অনুলিপি: সদয় অবগতি জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
- ২। উপসচিব,(নার্সিং সেবা-১শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (স্বাস্থ্য),-----সকল বিভাগ-----
- ৪। পরিচালক,মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-----
- ৫। পরিচালক,বিশেষায়িত হাসপাতাল-----
- ৬। সিভিল সার্জন-----
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক/সেবা তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল-----
- ৮। সহকারী পরিচালক,জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল-----
- ৯। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা-----



স্বাস্থ্য
অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মানব সম্পদ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর মহাপরিচালক এর দপ্তর ডায়েরী নং:..... তারিখঃ.....	জরুরী পেশ করুন আলোচনা করুন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন
পরিচালক সহকারী পরিচালক প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (শিক্ষা) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনসংসর্গ	

(Handwritten signature)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০..১২০.১১.০৬১.২০১৯- ২৩৪

তারিখ: ০৮/১২/২০১৯খ্রি:

বিষয়: "Research organization/Agency to conduct an assessment on existing system of performance management for identifying laps and gaps. This will include reviewing individual performance management (IPM) systems and make connections with organizational/institutional performance management systems e.g. Annual Performance Agreement (APA) of the Government at different health facilities (from primary to tertiary levels) under MOHFW" নিয়োগের বিষয়ে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের "Research organization/Agency নিয়োগের বিষয়ে অনুমোদিত Request for EOI ০১ (এক) প্রস্থ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখিত বিজ্ঞপ্তিটি যাতে আগ্রহী Research organization/Agency সহ সর্বসাধারণ জানতে পারে তা নিশ্চিত কল্পে আপনার কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ড সমূহ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য নির্দেশক্রমে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে, কপি ০১ (এক) প্রস্থ।

(Handwritten signature)

(মোঃ ছরোয়ার হোসেন)
উপসচিব (জিএনএসপি)
এইচআর অধিশাখা
ফোন: ৯৫৪৬৬৯৮

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। যুগ্মসচিব (এইচআর), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। অফিস কপি।

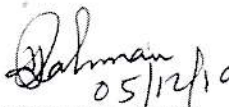
- 26 -

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Health Services Division
Human Resources Branch
Human Resource Development (HRD)
Bangladesh Secretariat, Dhaka

Request for Expression of Interest (EOI) for Selection of Research organization/Agency

1.	Ministry/Division	Health Services Division Ministry of Health & Family Welfare
2.	Procuring Entity Name	Human Resources Branch, HRD Operational Plan
3.	Procuring Entity District	Dhaka
4.	Expression of Interest for selection of	Research organization/Agency
5.	EOI Ref No	File no. 45.00.0000.120.95.062.19 Date: 26.09.2019
6.	Date	09 December, 2019
KEY INFORMATION		
7.	Procurement Method	Selection of Research organization/Agency
8.	Budget and Source of Funds	RPA-GOB Fund as per Operational Plan
9.	Development Partner	RPA through GOB
Particular Information		
10.	Project/Program Code	
11.	Project/Program Name	4 th Health, Population and Nutrition Sector Programme (HPNSP)
12.	EOI closing date and time	31 December, 2019 14:00 Hours
INFORMATION FOR APPLICANT		
13.	Brief description of the Assignment	Research organization/Agency to conduct an assessment on existing system of performance management for identifying laps and gaps. This will include reviewing individual performance management (IPM) systems and make connections with organizational/institutional performance management systems e.g. Annual Performance Agreement (APA) of the Government at different health facilities (from primary to tertiary levels) under MOHFW.
14.	Experience, Resource and Delivery Capacity Required	<ul style="list-style-type: none"> • Organization/Agency should be recognized or legally authorized by concerned authority. • Organization/Agency should have adequate experience of performing similar type of activities or works with evidence. • Organization/Agency should not have any bad reputation or poor performance previously. will treated as disqualification. • A complete study proposal which will include rationale of the study, objectives, clear methodology, reasons for organization/Agency selection, timeline, summary of the activities to be performed, number of facilities to be visited with address, workshops/meetings to be carried out, breakdown of the budget and required human resources. • The potential agency must have full time staff/team working with them. The team leader or the deputy team leader must have at least a Master degree in Human Resource Management or related field from a recognized University. PhD is an added advantage. Qualification details of all members must be provided. • Collect IPM related documents/forms/tools, review them, update and finalize them through appropriate means/ways. • Evidence based policy recommendation regarding IPM for its implementation should be provided with the final report. • All raw data collected for accomplishment of this activity are the property of HSD and hence must to be submitted with the final report. • Three reports are required to submit after the hiring process completed i.e. inception report, progress report and final report. • Within one month of contract effect date, the firm/consultant need to submit the inception report which will contain detailed work plan with specific deliverables and methodology. • Progress report within three month of contract, which may contain progresses made against each deliverables agreed in the inception report, potential challenges, success factors, difficulties (if any) etc.

		<ul style="list-style-type: none"> • Updated trade license • TIN Certificate and updated Income tax clearance certificate • VAT registration certificate • Bank solvency statement • Audit report
15.	Other details (if applicable)	<p>1. EOI shall be submitted in sealed envelope clearly marked "Request of EOI for Selection of Research organization/Agency to the undersigned on or before 30/12/2019 at 14:00 Hours.</p> <p>2. Final Selection will be made based on standard criteria set by concerned authority.</p>
16.	Indicative start date (month/year)	January 2019
17.	Indicative Completion time (month/year)	June 2019
PROCURING ENTITY DETAILS		
18.	Name of Official Inviting Expression of Interest (EOI)	Md. Habibur Rahman Khan
19.	Designation of Official Inviting EOI	Additional Secretary (Admin) & Line Director, HRD Health Services Division
20.	Address of Official Inviting EOI	Room no -323, Building no -3, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
21.	Contact details of Official Inviting Tender	Telephone- 02-9546698, 02-9540282, 02-9545461 Email: mohfwhrm.gov.bd@gmail.com, hrm@hds.gov.bd
The procuring entity reserves the right to accept or reject all EOIs.		


 05/12/19
 Additional Secretary (Admin)
 &
 Line Director, HRD
 Health Services Division
 Ministry of Health & Family Welfare.