

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।  
www.dgnm.gov.bd.

“ অতীব জরুরী”

স্মারকনং-৪৫.০৩.০০০০.০০৩.২০.০০১.১৯-৬৭৮

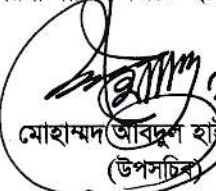
তারিখঃ-২৪ / ০৩ / ২০২০খ্রিঃ

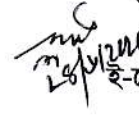
বিষয়ঃ-সরকারী ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ-প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারকনং-০৩.০০.০০০০.০৭০.৯৯.০১২.১৮-৬৫ তারিখঃ-২১-০৬-২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সরাসরি নিয়ন্ত্রাধীণ সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় স্বাস্থ্য পরিচালকের কার্যালয়, জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স, নার্সিং কলেজ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, নার্সিং এডুকেশন সেন্টার ও পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার-এর দপ্তর প্রধানগণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০২০ সনে বরাদ্দকৃত অর্থে ক্রয় কার্যক্রম কিভাবে, কোন পদ্ধতিতে পরিচালিত হয়েছে (বেতন-ভাতা ব্যতীত) তার একটি বিস্তারিত প্রতিবেদন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর হতে নির্দেশনা দিয়েছেন (কপি সংযুক্ত)। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে যে অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছিল তার ব্যয় কোন পদ্ধতিতে, কিভাবে কত টাকা খরচ হয়েছিল তার একটি বিস্তারিত বিবরণ প্রয়োজন।

০২। এমতাবস্থায়, আগামী ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে ই-মেইল-nurulhaque3112@gmail.com তে সফট কপি এবং হার্ড কপি বিশেষ বাহক মারফত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য খরচের পৃথক বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী যেমনঃ- সরাসরি ক্রয়, RFQ, টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় ইত্যাদি এবং অব্যয়িত অর্থের বিবরণী দাখিল করতে হবে।

  
তারিখঃ ২৪/০৩/২০২০  
মোহাম্মদ আবদুল হাই, পিএএ  
(উপসচিব)

  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ই-মেইল-info@dgnm.gov.bd  
তারিখঃ-২৪/০৩/২০২০খ্রিঃ

স্মারকনং-৪৫.০৩.০০০০.০০৩.২০.০০১.১৯-৬৭৮/১ (৫০০)  
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। পরিচালক, (স্বাস্থ্য) .....বিভাগ(সকল)।
- ০২। সহকারী পরিচালক (নার্সিং), পরিচালক (স্বাস্থ্য)-এর কার্যালয়.....বিভাগ (সকল)।
- ০৩। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ.....(সকল)।
- ০৪। সিভিল সার্জন,.....(সকল)।
- ০৫। জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স, সিভিল সার্জনের কার্যালয়.....(সকল)।
- ০৬। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট ,.....(সকল)।
- ০৭। কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্সিনিউইং এডুকেশন সেন্টার,.....(সকল)।
- ০৮। কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়া/হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।
- ০৯। দপ্তর নথি।

  
তারিখঃ ২৪/০৩/২০২০  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ই-মেইল-info@dgnm.gov.bd  


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।



০৩.০০.০০০০.০৭০.৯৯.০১২.১৮.- ৬৫  
পত্র সংখ্যা .....

০৭ আষাঢ় ১৪২৭  
তারিখ ..... ২১ জুন ২০২০.....

বিষয়: ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তীর বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তরসমূহে (জেলা অফিস, উপজেলা অফিস, মেডিকেল কলেজ হাসপাতালসহ) ক্রয় কার্যক্রম কিভাবে পরিচালিত হয় তার একটি বিস্তারিত প্রতিবেদন আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা

~~০৩০৩০৩~~

২২/০৬/২০২০

(মুহম্মদ শাহীন ইমরান)

পরিচালক-৩

ফোন: ৫৫০২৯৪২৩

e-mail: [dir3@pmo.gov.bd](mailto:dir3@pmo.gov.bd)  
[pmodirector3@gmail.com](mailto:pmodirector3@gmail.com)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ✓ ২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত) এর দপ্তর  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
ডায়েরী নং: ..... তারিখ: .....

✓ মুহম্মদ শাহীন ইমরান (ক্রয় ও সংগ্রহ)  
উপসচিব (পরিচালনা)  
উপসচিব(সি): মহঃ সচিব (নির্বাহন)  
উপসচিব(সি): মহঃ সচিব (সেমান্ত)  
উপসচিব(সি): মহঃ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)  
সি: মহঃ সচিব (পরিচালনা)  
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

২৬/৬/২০  
অতিরিক্ত সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
সচিব এর দপ্তর  
তারিখ: ০৭/০৬/২০

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
অতিরিক্ত সচিব (টিকিংস শিক্কা)  
অতিরিক্ত সচিব (কামসংখ্যা ও গুণ: কং & আইন)  
অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)  
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)  
অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং অধিশাখা)  
মুদ্রাসচিব (বাজেট)  
মুদ্রাসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)  
মুদ্রাসচিব (পার)  
মুদ্রাসচিব (টিকিংস শিক্কা)  
মুদ্রাসচিব (শৃংখলা)  
উপ-প্রধান  
একান্ত সচিব

২১/৬/২০  
সচিব