

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আই পি এইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা- ১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৯.০০১.২০- ৬২১

তারিখ : ১৪/০৪/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৯/০৭/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সিনিয়র স্টাফ/স্টাফ নার্সদের নামের বানান/তথ্য সংশোধন।

- সূত্রঃ (১) ৮০.০০.০০০০.৩০১ (গোপনীয়), ১১.২২২৪.১৮(অংশ-১)-৫১ তাং: ৩০/০৪/২০২০ খ্রিঃ
(২) ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৯-১৪০ তাং: ০৭/০৫/২০২০ খ্রিঃ
(৩) ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৯-১৪৩ তাং: ১০/০৫/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস (Covid-19) সংক্রামনজনিত কারণে জরুরি ভিত্তিতে নিয়োগপ্রাপ্ত নব নিযুক্ত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণ এবং ইতোপূর্বে বিভিন্ন সময়ে নিয়োগপ্রাপ্ত স্টাফ/সিনিয়র স্টাফ নার্সগণ তাঁদের নামের বানান ও অন্যান্য তথ্যাদি সংশোধনের জন্য প্রেরিত আবেদন যথাযথ (স্থানীয়) কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ তথ্য সম্বলিত আবেদন প্রেরণ না করতে তাদের নামের বানান/তথ্য সঠিক প্রক্রিয়ায় সংশোধন করা যাচ্ছে না। এ লক্ষ্যে প্রশাসনিক জটিলতা এড়ানোর জন্য নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সংযোজনপূর্বক সংশোধন আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করা আবশ্যিক।

- (ক) বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত আবেদন পত্র।
(খ) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বরাবর যোগদান পত্রের অনুলিপি।
(গ) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রায়ন পত্র।
(ঘ) বিপিএসসির প্রবেশ পত্রের কপি।
(ঙ) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন কপি যাতে প্রজ্ঞাপনের প্রথম পাতা, নামের অংশ ও শেষ পাতা।
(চ) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক পদায়ন কপি যাতে প্রজ্ঞাপনের প্রথম পাতা, নামের অংশ ও শেষ পাতা।
(ছ) এস.এস.সি সনদের কপি।
(জ) এন আই ডি কপি (যদি থাকে)।
(ঝ) নার্সিং শিক্ষা সনদের কপি।
(ঞ) বিএনএমসি রেজি নং।
(ট) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর।
(ঠ) অন্যান্য কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকল সিনিয়র স্টাফ/স্টাফ নার্সগণকে বর্ণিত প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক সংশোধনী আবেদন মহাপরিচালক, ডিজিএনএম বরাবর স্থানীয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোহাম্মদ আবদুল হাই, পিএএ
(উপসচিব)

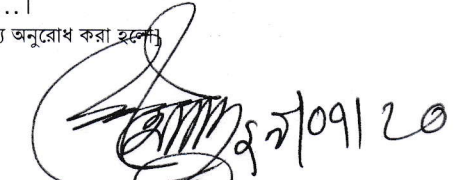
পরিচালক (প্রশাসন)

১৪/০৪/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ : ২৯/০৭/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৯.০০১.২০-৬২১/১(১০০০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ)

- ০১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব, (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪। অতিরিক্ত সচিব, (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১/২) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬। উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। সিনিয়র সহকারি সচিব (নার্সিং শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮। সিভিল সার্জন /তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা।
০৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
১০। বিভাগীয় সহকারি পরিচালক (নার্সিং)/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স।
১১। সেবা তত্ত্বাবধায়ক / উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক।
১২। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা, [পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫। অফিস নথি।



মোহাম্মদ আবদুল হাই, পিএএ
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)