

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৭৭.২০ -

তারিখঃ _____/৪/১৪২৬৭
/০৮/২০২০

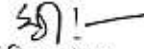
বিজ্ঞপ্তি

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ ২০২০-২১ অর্থ বছরে সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সদের Adult Nursing, Pediatric Nursing, Oncology Nursing, Intensive Care Unit(ICU), Cardiac Nursing, Disaster Management, Geriatric Nursing, Infection Control and West Management/ Occupational Health বিষয়ে এবং নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত সিনিয়র স্টাফ নার্সদের Orientation Training প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি "রিসোর্স পার্সন প্যানেল" তৈরী করা হবে।

২। যে সকল নার্সিং কর্মকর্তা রিসোর্স পার্সন হিসাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে আগ্রহী তাদেরকে নিম্নবর্ণিত শর্ত পালন করে আগামী ৩০/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে info@dgnm.gov.bd ইমেইলে/ হাতে হাতে অথবা ডাক ঘোষে মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর বরাবর আবেদন প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

শর্তাবলী

- ১। শিক্ষাগত যোগ্যতা উল্লেখপূর্বক জীবন বৃত্তান্ত ও হালনাগাদ পিডিএস দাখিল করতে হবে।
- ২। ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা এমএসসি ইন নার্সিং অথবা এমপিএইচ ডিগ্রী সম্পন্ন হতে হবে।
- ৩। সরকারী চাকরীতে কমপক্ষে ০৮ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- ৪। যে বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন সেই বিষয়টি আবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- ৫। Ms Word, Power Point, Ms Excel, Multimedia ব্যবহারের অভিজ্ঞতা বাধ্যতামূলক।
- ৬। বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞতা, প্রশাসনিক বিধি বিধান, সাংগঠনিক কাঠামো, আইন বিধি, আইসিটি বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- ৭। রিসোর্স পার্সন কোন বিষয়ে দক্ষ তা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- ৮। যে বিষয়ে দক্ষ তার স্বপক্ষে রিসোর্স পার্সন এর লেখা অথবা দক্ষতার প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
- ৯। বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন নার্সিংগের মধ্যে যারা অবসরে বা পি এল আর এ আছেন তারাও আবেদন করতে পারবেন।



সিদ্ধিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
ও লাইন ডাইরেক্টর

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস, ঢাকা।

email-info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৭৭.২০ -

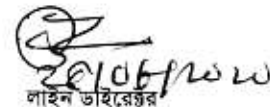
২৫৬/০২

তারিখঃ ২০/৪/১৪২৭

২৫/০৮/২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক,-----
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সিভিল সার্জন-----
- ৭। সহকারী পরিচালক (নার্সিং) বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়,-----
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক-----
- ৯। অধ্যক্ষ/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ-----
- ১০। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপ সেবা তত্ত্বাবধায়ক,-----
- ১১। জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস,-----
- ১২। উপপরিচালক, পিএমআইএস, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ডিজিএনএম এর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)


লাইন ডাইরেক্টর

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।