

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.১৯/৩৭

০৮/০৬/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ.....
২৩/০৯/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০১৮ সাল ও তৎপূর্বে নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারি নার্স, স্টাফ নার্স, সিনিয়র স্টাফ নার্স ও মিডওয়াইফদের অভিন্ন আইডি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০১৮ সাল ও তৎপূর্বে যেকোন সময় সহকারি নার্স, স্টাফ নার্স ও সিনিয়র স্টাফ নার্সগণের মধ্যে যারা এখনো ডিজিএনএম এর পিএমআইএস (PMIS) এ ইউনিক আইডি করেননি, তাদের অনতিবিলম্বে ইউনিক আইডি করতে হবে। এজন্য সংযুক্ত “ছক” মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করে নির্ধারিত সময়ে ইউনিক আইডি গ্রহণ করতে হবে। ইউনিক আইডি না থাকলে অবসর, পেনশন, মাতৃস্বকালীন ছুটি, শিক্ষাছুটি, হজ্জ মিশন, পাসপোর্টে অনাপত্তি, শান্তিবিনোদন ছুটি ও ভাতা এমন কি বেতনভাতা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। এ লক্ষ্যে ছক মোতাবেক নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রয়োজন।

প্রার্থীর নাম	
বাংলাঃ	
ইংরেজীঃ	
পিতার নাম	
বাংলাঃ	
ইংরেজীঃ	
মাতার নাম	
বাংলাঃ	
ইংরেজীঃ	
নিজ জেলাঃ	

ক্রমিক নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সংখ্যা
০১	এস এস সি সনদ	০১ কপি
০২	এইচ এস সি সনদ	০১ কপি
০৩	ডিপ্লোমা ইন নার্সিং স্যাসেল এন্ড মিডওয়াইফারি সনদ	০১ কপি
০৪	ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি সনদের কপি	০১ কপি
০৫	বি এস সি ইন নার্সিং / ডিপ্লোমা ইন নার্সিং স্যাসেল এন্ড মিডওয়াইফারি সনদের কপি	০১ কপি
০৬	জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্ম সনদ	০১ কপি
০৭	রেজিস্ট্রেশন কার্ড (বিএনএমসি)	০১ কপি
০৮	নিয়োগ আদেশ	০১ কপি
০৯	পদায়ন প্রজ্ঞাপন	০১ কপি
১০	যোগদানপত্র	০১ কপি
১১	রঙিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি	০২ কপি
১২	বদলি হয়ে থাকলে বদলি অর্ডার কপি ও যোগদান	০১ কপি
১৩	অভিন্ন স্বাক্ষর	০১ কপি

২। এমতাবস্থায়, ২০১৮ সাল ও তৎপূর্বে যেকোন সময় সহকারি নার্স, স্টাফ নার্স ও সিনিয়র স্টাফ নার্সগণের যাদের এখনো ইউনিক আইডি নেই তাদের বর্ণিত তথ্য জমা দিয়ে ইউনিক আইডি গ্রহণের জন্য বলা হলো। উল্লেখ্য ১ জানুয়ারি, ২০২১ হতে ইউনিক আইডি না থাকলে বেতন-ভাতাসহ বিধি মোতাবেক যে কোন প্রাপ্য সুবিধা বন্ধ হয়ে যেতে পারে।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


মোহাম্মদ আবদুল কাইয়ুম সিএমএ
(উপসচিব)

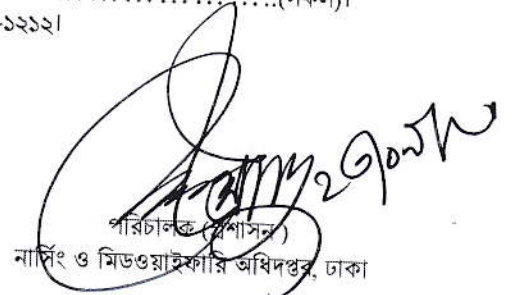
পরিচালক (প্রশাসন)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.১৯/৩৭/১(১৭)

০৮/০৬/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ.....
২৩/০৯/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল(সকল)।
- ২। পরিচালক (বিশেষায়িত হাসপাতাল),(সকল)।
- ৩। পরিচালক (স্বাস্থ্য)বিভাগ.....(সকল)।
- ৪। সিভিল সার্জন (সকল) কনসালটেন্ট,(সকল)।
- ৫। সহকারি পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল/ সদর হাসপাতাল,(সকল)।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,(সকল)।
- ৭। লেডি মেডিকেল অফিসার, রাষ্ট্রপতির কার্যালয় আপন বিভাগ বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৮। মতিবিল জিওডিও মাতৃস্বাস্থ্য কেন্দ্র, ঢাকা।
- ৯। জাতীয় সংসদ সচিবালয় ক্লিনিক।
- ১০। স্কুল হেলথ ক্লিনিক,(সকল)।
- ১১। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ,(সকল)।
- ১২। অধ্যক্ষ/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট,(সকল)।
- ১৩। জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস,(সকল)।
- ১৪। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপসেবা তত্ত্বাবধায়ক,(সকল)।
- ১৫। কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার/ পল্লী নার্সিং সেন্টার,(সকল)।
- ১৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ১৭। পিএমআইএস শাখা, অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।


পরিচালক (প্রশাসন)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা