গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
সমন্বয় শাখা
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.২৩.০০১.১৯-২০.৭২১

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(প্রশাসন-১ শাখা) এর স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০১৭.১৯-৬১৬, তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি: মোতাবেক স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২১ এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বানের জন্য নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/ইনষ্টিটিউট হতে প্রস্তাবিত ক্রাইটেরীয়া পূরণপূর্বক মনোনয়ন প্রস্তাব হার্ড কপি ডাকে ও সফট কপি ই-মেইল: info@dgnm.gov.bd এ প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ: (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১। পরিচালক,(প্রশাসান/ অর্থ ও বাজেট/ শিক্ষা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক,(প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/ শিক্ষা/ মিডওয়াইফারি/পিএমআইএস/শৃঙ্খলা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন/সমন্বয়/শিক্ষা/মিডওয়াইফারি/প্রশিক্ষণ/পিএমআইএস প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং/অর্থ ও বাজেট/শৃঙ্খলা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক(নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক(স্বাস্থ্য)এর কার্যালয়,------------------------সকল বিভাগ-------
৫। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ--------------------------সকল-----------------------------------
৬। নার্সিং সুপারিনটেনডেন্ট/ডেপুটি নার্সিং সুপারিনটেনডেন্ট জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল------------
৭। অধ্যক্ষ/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ,নার্সিং ইনস্টিটিউট---------------------------সকল--------------------
৮। কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার/পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার----------------
৯। জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস---
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন),নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (শিক্ষা),নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
১২। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা,নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাকা।
১৩। পিএমআইএস শাখা, অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪। জনাব/জনাবা--

RKhatun 24/09/2020
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব(নার্সিং), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। পরিচালক (স্বাস্থ্য),--------------------সকল বিভাগ-------------------------
৫। পরিচালক,মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-------------------------------
৬। পরিচালক,বিশেষায়িত হাসপাতাল--------------------------------------
৭। সিভিল সার্জন--
৮। তত্ত্বাবধায়ক/সেবা তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল -------------------------
৯। সহকারী পরিচালক,জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল----------------------
১০। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা--------------------------------

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন-১ শাখা
www.mefwd.gov.bd

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের দপ্তর

পরিচালক (প্রশাসন)	পেশ করুন
পরিচালক (শিক্ষা)	জরুরী
পরিচালক (শৃংখলা)	আলোচনা করুন

নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০১৭.১৯-৬১৬

তারিখ: ০৬ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: স্বাধীনতা পুরস্কার ২০২১ এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহবান

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখার পত্র নং-৪৯, তারিখ: ০২/০৯/২০২০খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, শিক্ষা, সাহিত্যসহ মোট ১৩টি ক্ষেত্রে ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠি এবং সংস্থার গৌরবোজ্জল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করে আসছে। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ "স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২১" এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহবান করছে। অন্যান্য ক্ষেত্রের সাথে চিকিৎসাবিদ্যা, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ এবং গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বর্ণিত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিবেচ্যপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৮ (আট) পাতা।

২১/০৯/২০২০
(মোহাম্মদ আবদুল কাদের)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৫৮২০
admin1@mehfw.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০১৭.১৯-৬১৬/১(৭)

তারিখ: ০৬ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

২১/০৯/২০২০
(মোহাম্মদ আবদুল কাদের)
উপসচিব

H Letter 20

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৭১২.২৩.০০২.১৬-৪৯

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪২৭ / ০২ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: "স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২১" এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান।

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, শিক্ষা, সাহিত্যসহ মোট ১৩ (তের)টি ক্ষেত্রে কোন ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠি এবং সংস্থার গৌরবোজ্জ্বল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ১৯৭৭ সাল থেকে সরকার স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করে আসছে। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ "স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২১" এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহবান করছে।

২। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং ইত:পূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্ত সুধীজন এর নিকট হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত 'স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি' অনুসরণে নির্ধারিত ছকে "স্বাধীনতা পুরস্কার" এর জন্য মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান করা হয়ে থাকে।

৩। স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২১-এর জন্য কোন ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠি এবং সংস্থার বিষয়ে তাঁর মনোনয়ন প্রস্তাব এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলি (কপি সংযুক্ত) অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ছকে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মনোনয়ন প্রস্তাবের ৩০(ত্রিশ) সেট আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে **(সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা, কক্ষ নং-১১/১, ভবন-১, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ** সচিবালয়, ঢাকা-১০০০) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। **মনোনয়ন প্রস্তাবের সফটকপি Nikosh ফন্টে এই-মেইলে (zakir.admn@gmail.com) প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।**

উল্লেখ্য স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট(www.cabinet.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

সংযুক্তি: **স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি।**

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পঃ কঃ বিভাগ
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডায়েরী নং ...... তারিখ ......
উপসচিব (প্রশা-১/প্রশা-২/প্রশা-৩)
সিঃসঃসঃ/সহঃসচিব (প্রশা-১/প্রশা-২/প্রশা-৩)
অন্যান্য ......
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা......

মোঃ কামাল হোসেন
সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩
E-mail: secy_cnr@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব,
.... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পঃ কঃ বিভাগ
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
তারিখ 09 SEP 2020
উপসচিব......
যুগ্ম-সচিব (প্রশা/পার/বাজেট/আইন/উন্নয়ন)
উপসচিব/উপপ্রধান......
সিঃ সঃ সচিব......
সহকারী সচিব......
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর-০৪.০০.০০০০.৭১২.২৩.০০২.১৬-১২১ তারিখঃ ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৬/১৯ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়ঃ **স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি।**

কোন ব্যক্তি, গোষ্ঠী, প্রতিষ্ঠান এবং সংস্থাকে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে গৌরবোজ্জ্বল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের জন্য সরকার স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত করিতে পারেনঃ

১.০১ স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ।
১.০২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি।
১.০৩ চিকিৎসাবিদ্যা।
১.০৪ শিক্ষা।
১.০৫ সাহিত্য।
১.০৬ সংস্কৃতি।
১.০৭ ক্রীড়া।
১.০৮ পল্লী উন্নয়ন।
১.০৯ সমাজসেবা/জনসেবা।
১.১০ জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ।
১.১১ জনপ্রশাসন।
১.১২ গবেষণা ও প্রশিক্ষণ।
১.১৩ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যে কোন ক্ষেত্র।

২। বিদ্যমান নির্দেশাবলিতে উল্লিখিত ক্ষেত্রসমূহ অনুযায়ী প্রাথমিক মনোনয়ন প্রস্তাব আহবান করা হইবে। তবে, স্বাধীনতা পুরস্কার দেশের সর্বোচ্চ জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় পুরস্কার বিধায় এই পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে প্রার্থী নির্বাচনকালে দেশ ও মানুষের কল্যাণে অসাধারণ অবদান রাখিয়াছেন, এমন সীমিত সংখ্যক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকেই বিবেচনা করা হইবে। এই ক্ষেত্রে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক জীবনের কৃতিত্ব (lifetime achievement) সবচাইতে বেশি গুরুত্ব পাইবে।

...ীয় প্রধানমন্ত্রী ইচ্ছা পোষণ করিলে কোন বৎসর এই পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা বা ... বা বৃদ্ধি করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারেন। পুরস্কারের সংখ্যা সাধারণভাবে ১০ (দশ)-এর অধিক হইবে না এবং কেবল বাংলাদেশের নাগরিকগণ কিংবা ...সমূহ স্বাধীনতা পুরস্কার পাওয়ার যোগ্য হইবেন/হইবে।

...তা পুরস্কার হিসাবে ১৮ (আঠার) ক্যারেট মানের ৫০ (পঞ্চাশ) গ্রাম স্বর্ণ দ্বারা ...ি পদক, পদকের একটি রেপ্লিকা, ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা ও একটি ... প্রদান করা হইবে। পুরস্কার প্রাপকদেরকে দেয় সম্মাননাপত্র সংলাগ 'গ' ...হইবে।

...রর জন্য মনোনীত কোন ব্যক্তি/গোষ্ঠী/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা পুরস্কার গ্রহণে অস্বীকৃতি ... নির্দিষ্ট তারিখে পুরস্কার গ্রহণ করিবেন/করিবে মর্মে কোন সুনিশ্চিত সম্মতি ...লে নির্বাচিত ব্যক্তি/গোষ্ঠী/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম পুরস্কারপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত তালিকায় ... না। অর্থাৎ তাঁহার/তাহাদের নাম পুরস্কারপ্রাপ্ত হিসাবে ঘোষণা করা হইবে না।

...ক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মৃত ব্যক্তিকে চূড়ান্তভাবে (মরণোত্তর) মনোনীত করা ... প্রদান অনুষ্ঠানে পুরস্কার গ্রহণের জন্য যদি তাঁহার যথাযথ উত্তরাধিকারী খুঁজিয়া ... সেই ক্ষেত্রে ঘোষিত পুরস্কারটি সংরক্ষণের জন্য সাধারণভাবে জাতীয় যাদুঘরে ...হইবে। তবে, কোন সময় পুরস্কারপ্রাপ্ত মৃত ব্যক্তির সহিত ব্যক্তিগতভাবে বা ... সংশ্লিষ্ট কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা উপযুক্ত বিবেচিত হইলে ঘোষিত পুরস্কার এবং ...দক, অর্থ ও সম্মাননাপত্র সেই প্রতিষ্ঠান/সংস্থাকে প্রদান করা যাইবে। ...র প্রধান কিংবা উহার মনোনীত প্রতিনিধি অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিয়া পুরস্কার পারিবেন।

...া পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবেঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতি বৎসর সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে পরবর্তী বৎসরের স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব আহবান করিয়া সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্তদের নিকট পত্র প্রেরণ করিবে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নিজ নিজ কার্যসংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/ স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্তগণ নির্ধারিত যে কোন ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব করিতে পারিবে/পারিবেন।

পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব ব্যক্তির ক্ষেত্রে সংলাগ-'ক' এবং প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ক্ষেত্রে সংলাগ-'খ'-তে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করিয়া প্রতিটি প্রস্তাবের ৩০ (ত্রিশ) প্রস্থ অনুলিপি নভেম্বর মাসের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পৌঁছাইতে হইবে।

৭.০৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/ স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত ব্যক্তিগণের নিকট হইতে প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করা হইবে। যাচাই-বাছাই করার পর প্রস্তাবসমূহ জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণান্তে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিবেচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হইব

৭.০৫ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে যথাযথ ভাবগাম্ভীর্যপূর্ণ অনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্বাধীনতা পুরস্কার বিতরণ করা হইবে।

৭.০৬ পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে যোগদানকারী পুরস্কার প্রাপক বা উপ-অনুচ্ছেদ ৭.০৭ ও ৭.০৮ এ বর্ণিত ব্যক্তি নিজ আবাসস্থল হইতে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানস্থল (বিদেশে অবস্থানকারীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ দূতাবাস) পর্যন্ত যাতায়াত বাবদ রেল, নৌ বা সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য প্রথম শ্রেণির প্রকৃত ভাড়া, আকাশ পথে ভ্রমণের জন্য ইকোনমি শ্রেণির প্রকৃত ভাড়া এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) দিনের দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/দূতাবাস প্রধান এই দাবি পরিশোধের ব্যবস্থা করিবেন। এইরূপ পরিশোধিত অর্থ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বাজেট বরাদ্দ হইতে পুনর্ভরণ করা হইবে। দ্রব্যমূল্যের সহিত সঙ্গতি রাখিয়া সরকার সময় সময় ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতার হার নির্ধারণ করিবে।

৭.০৭ মরণোত্তর পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে এবং যে সকল ক্ষেত্রে পুরস্কার প্রাপক অনিবার্য কারণবশত পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত হইতে অপারগ, সে সকল ক্ষেত্রে পুরস্কার প্রাপকের স্ত্রী বা স্বামী অথবা যথাযথ উত্তরাধিকারী পুরস্কার গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে পারিবেন।

৭.০৮ যদি পুরস্কার প্রাপক অথবা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোন দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হইবে এবং দূতাবাস প্রধান পুরস্কার প্রদান করিবেন। পুরস্কারের অর্থ দূতাবাস কর্তৃক পুরস্কার প্রাপককে প্রদান করা হইবে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ দূতাবাসকে উক্ত অর্থ পুনর্ভরণ করিবে।

৭.০৯ যদি পুরস্কার প্রাপক বা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোন দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস নাই, সেই ক্ষেত্রে বীমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে পুরস্কার তাঁহার নিকট প্রেরণ করা হইবে। পুরস্কারের অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রার বিনিময় হারের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দেশের মুদ্রায় অথবা মার্কিন ডলার/পাউন্ড স্টার্লিং এ প্রদান করা হইবে।

৭.১০ কোন পুরস্কার প্রাপক বা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধি(কারী) পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে সক্ষম না হইলে তিনি পুরস্কারটি বীমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে তাঁহার নিকট প্রেরণের অভিপ্রায় ব্যক্ত করিতে পারিবেন।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত ইতঃপূর্বে (প্র)দত্ত নির্দেশাবলি এতদ্বারা বাতিল/সংশোধন করা হইল।

২১/১১/১৬

খন্দকার আনোয়ারুল ইসলাম
মন্ত্রিপরিষদ সচিব

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত ব্যক্তির পাসপোর্ট আকারের ২টি ও স্ট্যাম্প আকারের ২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত করিতে হইবে।

প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য

১। ব্যক্তিগত তথ্যঃ

১.০১ নাম বাংলায়ঃ
ইংরেজিতেঃ

১.০২ পিতার নামঃ
১.০৩ মাতার নামঃ
১.০৪ জন্ম তারিখঃ
১.০৫ মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুর তারিখঃ
১.০৬ নাগরিকত্বঃ
১.০৭ স্থায়ী ঠিকানাঃ
১.০৮ বর্তমান ঠিকানাঃ
১.০৯ ল্যান্ড ফোন নম্বরঃ অফিস/আবাসিক
মোবাইল ফোন নম্বরঃ
১.১০ ফ্যাক্স নম্বরঃ
১.১১ ই-মেইল ঠিকানাঃ

২। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

ক্রমিক নম্বর	শিক্ষার স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষা জীবনের বিশে(ষ) কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.	প্রাথমিক বিদ্যালয়		
২.	এস,এস,সি/সমমান		
৩.	এইচ,এস,সি/সমমান		
৪.	স্নাতক/সমমান		
৫.	স্নাতকোত্তর/সমমান		
৬.	উচ্চতর ডিগ্রি		
৭.	উল্লেখযোগ্য অন্য কোন সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা		

উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণঃ

প্রকাশিত গবেষণা/ প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বৎসর	মন্তব্য

খযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণঃ

স্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছেন	মন্তব্য

/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিক ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমঃ

ংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোন দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকিলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)

ত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সে ক্ষেত্রে ত ব্যক্তির অবদানঃ

করার মত অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে তার বিবরণঃ

৮। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যে কোন প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করিতে হইবেঃ

৮.০১ নামঃ

৮.০২ বর্তমান ঠিকানাঃ

৮.০৩ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বরঃ

৮.০৪ ফ্যাক্স নম্বরঃ

৮.০৫ ই-মেইল ঠিকানাঃ

৯। পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেনঃ

৯.০১ নামঃ

৯.০২ পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির সাথে সম্পর্কঃ

৯.০৩ বর্তমান ঠিকানাঃ

৯.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বরঃ

৯.০৫ ফ্যাক্স নম্বরঃ

৯.০৬ ই-মেইল ঠিকানাঃ

১০। প্রস্তাবঃ

....(প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম).........সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০.......সালে..............................ক্ষেত্রে তাঁহাকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

তারিখঃ

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর
(..........প্রস্তাবকারীর নাম..........)
সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১। প্রস্তাবকারীর তথ্যঃ

১১.০১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কারপ্রাপ্তির বৎসরঃ

১১.০২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ

১১.০৩ বর্তমান ঠিকানাঃ

১১.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বরঃ

১১.০৫ ফ্যাক্স নম্বরঃ

১১.০৬ ই-মেইল ঠিকানাঃ

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

লয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর বেন।

বর সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।

A4 আকারের কাগজের একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে এবং Nikosh Font-এ পেন ড্রাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণ যোগ্য প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।

বিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম সনদের ফটোকপি এবং মরণোত্তর রের

বর ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।

ছকের ৬ ও ৭ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান ত হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।

। যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে াজ্য নয়'' এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে ''নাই'' লিখিতে হইবে।

http://www.cabinet.gov.bd ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

সংলাগ-খ

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের পাসপোর্ট আকারের ২টি ও স্ট্যাম্প আকারের ২টি রঙিন ছবি এবং প্রতিষ্ঠানের মনোগ্রাম সংযুক্ত করিতে হইবে।

১। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্যঃ

১.০১ নাম বাংলায়ঃ
ইংরেজিতেঃ

১.০২ পূর্ণ ঠিকানাঃ

১.০৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১.০৪ প্রধান নির্বাহীর নামঃ

১.০৫ প্রধান নির্বাহীর পদবিঃ

১.০৬ ল্যান্ড ফোন নম্বরঃ অফিস/আবাসিক
মোবাইল ফোন নম্বরঃ

১.০৭ ফ্যাক্স নম্বরঃ

১.০৮ ওয়েবসাইট ঠিকানাঃ

১.০৯ ই-মেইল ঠিকানাঃ

২। প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম এবং অর্জন/অবদান/কৃতিত্বসমূহঃ

৩। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদকঃ

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছে	মন্তব্য
১.			
২.			
...			
১০.			

যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সে ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ

উল্লেখ করিবার মতো অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে উহার বিবরণঃ

সংযোজিত রিপোর্টসমূহ [টিক (✓) অথবা নাই (×) সূচক চিহ্ন দিন]:

৬.০১ .... সালের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.০২ .... সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)।

৬.০৩ .... সালের অডিট প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.০৪ .... ও ....তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ ৫টি)।

। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যে কোন প্রয়োজনে যাহার সহিত যোগাযোগ করিতে হইবেঃ

৭.০১ নামঃ

৭.০২ পদবিঃ

৭.০৩ ঠিকানাঃ

৭.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বরঃ

৭.০৫ ফ্যাক্স নম্বরঃ

৭.০৬ ই-মেইল ঠিকানাঃ

৮। প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে অনিবার্য কারণে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে তাহার স্থলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেনঃ

৮.০১ নামঃ

৮.০২ পদবিঃ

৮.০৩ ঠিকানাঃ

৮.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বরঃ

৮.০৫ ফ্যাক্স নম্বরঃ

৮.০৬ ই-মেইল ঠিকানা।

৯। প্রত্যয়নঃ

.... (প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের (নাম), ...সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০...... সালে .... ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

তারিখঃ (......প্রস্তাবকারীর নাম......)

সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০। প্রস্তাবকারীর তথ্যঃ

১০.০১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কার প্রাপ্তির বৎসরঃ

১০.০২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ

১০.০৩ বর্তমান ঠিকানাঃ

১০.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বরঃ

১০.০৫ ফ্যাক্স নম্বরঃ

১০.০৬ ই-মেইল ঠিকানাঃ

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।

খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।

গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের এক দিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font–এ পেন ড্রাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণ যোগ্য নয়) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।

ঘ. প্রস্তাব ছকের ৪ ও ৫ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।

ঙ. ছকের যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে "প্রযোজ্য নয়" এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে "নাই" লিখিতে হইবে।

চ. ছকটি http://www.cabinet.gov.bd ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

সংলাগ-গ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাধীনতা পুরস্কার

সম্মাননাপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার .... কে .... ক্ষেত্রে গৌরবময় ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ .... সালের স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত করছে।

প্রধানমন্ত্রী

..............................বঙ্গাব্দ

..............................খ্রিস্টাব্দ

বাঃসঃমুঃ-২০১৯/২০-৪৪১২(কমঃসি-৪)—৫০০ বই, ২০১৯।