

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgmn.gov.bd

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৮.০০২.১৯- ১৬৬

তারিখঃ ০৯/০৬/১৪২৭
২৪/০৯/২০২০

বিষয়ঃ পরিদর্শন/ সভায় যোগদান।

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীনস্থ হাসপাতাল/ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্রসহ সকল নার্সিং ইনস্টিটিউট/ নার্সিং কলেজ/ পোস্ট বেসিক কলেজ/ উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিয়োনার) এ কর্মরত সকল সহকারী নার্স/ সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্স/ মিডওয়াইফ/ জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স/ বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং)/ নার্সিং সুপারভাইজার/ সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপসেবা তত্ত্বাবধায়ক/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ/ উপাধ্যক্ষ/ অধ্যক্ষ/ সকল নার্সিং কর্মকর্তা/ নন-নার্সিং কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের এর জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে কেউ কোন সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন/ সভায় যোগদান করতে পারবে না। পরিদর্শন সূচি/ ভ্রমন বিবরণী তৈরী ও পূর্বানুমোদন নিয়ে কেবল পরিদর্শন/ ভ্রমন করতে পারবেন। তবে জরুরি প্রয়োজন হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে টেলিফোনিক অনুমতি গ্রহণপূর্বক গমন করে পরবর্তীতে ভূতাপেক্ষ অনুমতি অনুমোদন গ্রহণ করবেন।

২। অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, নার্সিং ইনস্টিটিউট, নার্সিং কলেজ, পোস্ট বেসিক কলেজ, উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিয়োনার) এর পরিচালক/ অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জগণ মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর হতে পূর্বানুমতি গ্রহণ করবেন। নার্সিং ইনস্টিটিউট/ নার্সিং কলেজ/ পোস্ট বেসিক কলেজ/ উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিয়োনার) এর সকল শিক্ষক/ কর্মকর্তা কর্মচারী স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধানের এবং হাসপাতালে কর্মরত সহকারী নার্স/ সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্স/ মিডওয়াইফ/ নার্সিং সুপারভাইজার/ সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপসেবা তত্ত্বাবধায়ক/ সকল নার্সিং কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্ব-স্ব হাসপাতাল প্রধানের পূর্বানুমতি গ্রহণ করবেন। তবে মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিকাঙ্ক সনদস/ আমন্ত্রিত সনদস হলে সভার নোটিশ মোতাবেক অধ্যক্ষ/ ইনচার্জগণ সভায় যোগদান করতে পারবেন এবং নোটিশের অনুলিপি মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করবেন। এ ছাড়াও, জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স/ বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং)/ উপাধ্যক্ষ/ অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শন/ ভ্রমন করার প্রয়োজনে মাসের শুরুতে পরিদর্শন/ভ্রমন বিবরণী তৈরী করে স্ব-স্ব/ যথাযথ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণ করবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিত কোন সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে ভ্রমন/ সভায় যোগদান অসদাচরণ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং বিধি মোতাবেক বিভাগীয় ব্যবস্থা গৃহিত হবে।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ আবদুল হাই, পিএ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)

ই-মেইলঃ info@dgmn.gov.bd

তারিখঃ ০৯/০৬/১৪২৭
২৪/০৯/২০২০

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৮.০০২.১৯- ১৬৬/১৬৬/১(১০০)
অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য), ----- বিভাগ, ----- (সকল)
- ০২। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৩। পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৪। সিভিল সার্জন, ----- (সকল)
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৬। সহকারী পরিচালক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ----- (সকল)
- ০৮। সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, ----- বিভাগ, ----- (সকল)
- ০৯। অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট/ নার্সিং কলেজ ----- (সকল)
- ১০। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, ----- (সকল)
- ১১। জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস, ----- (সকল)
- ১২। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক, ----- (সকল)
- ১৩। কো-অর্ডিনেটর, ----- (সকল)
- ১৪। নার্সিং সুপারভাইজার, ----- (সকল)
- ১৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। পিএমআইএস শাখা, অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১৭। জ্ঞান -----

Mostafa-18 (Admin File)