

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
আইপিএইচ স্কুল রোড  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)



নং:৪৫.০৩.০০০০.০০৫.০৬.০০১.২০

তারিখঃ ৩০/১২/২০২০ খ্রি:

২৮ ডিসেম্বর/২০২০ মাসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সভার কার্যবিবরণী

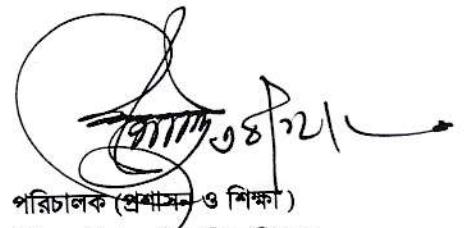
আহবায়ক : মোহাম্মদ আবদুল হাই,পিএএ, উপসচিব( পরিচালক প্রশাসন,শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি।  
স্থান : নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের পরিচালক প্রশাসন ও শিক্ষা এর অফিস কক্ষ।  
তারিখ ও সময় : ২৮.১২.২০২০ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রমশুরু করেন। সভায় অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)টিম কে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার জন্য বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।

আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	১.১.১] এপিএ'র ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ৩১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন নার্সিং অফিসার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)ফোকাল পয়েন্ট ডিজিএনএম
২	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	মাঠ পর্যায়ের সকল নার্সিং সেবা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা।	মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন নার্সিং অফিসার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)ফোকাল পয়েন্ট ডিজিএনএম
৩	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে ও অনলাইন সিস্টেম চালু করতে হবে।	সালেহা পারভীন উপ- পরিচালক,ও অনিক
৪	[১.৫] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করনে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	মিমিও, প্রগ্রামার
৪	[২.১.১] ই-নথিতে	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ বাড়াতে হবে	সকল শাখা

	নোট নিষ্পত্তি		
৫	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক প্রশাসন ও এপিএ টিম ডিজিএনএম
৮	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়ন	চলমান অর্থ বছরে ৩.৪১(এডিপি) / বাজেট খরচ হয়েছে। এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়ন হার বাড়াতে হবে।	খাইরুল কবির কো-অর্ডিনেটর
৯	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	অডিট আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে তার অগ্রগতি তদারকি করতে হবে।	শিরিন আক্তার পরিচালক, অর্থ ও বাজেট
১০	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার জন্য মন্ত্রণালয়ে পুনরাই পত্র প্রেরণ করতে হবে।	শিরিন আক্তার পরিচালক, অর্থ ও বাজেট
১১	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা



পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা)  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
আই পি এইচ স্কুল রোড  
মহাখালী, ঢাকা -১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)



বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক মাসিক সভা উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৮/১২/২০২০

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	ডাঃ সফিউল হাভিজুমা শাহ সি.এস.সি. পরিচালক (প্র.ও.সি.)	DG/NM	০৭৭-৬৭১৪২৪	
২	ডেপুটি ফাইল H2: D: প্র.	DG/NM	০১৬৭৩০৪৩৭৬	
৩	সুলতানা পারভীন সি.এস.সি. পরিচালক	DG/NM	০১৭১৫৪০৭৭২৭	
৪				
৫	ডেপুটি ফাইল NO ইমানুলিয়া	DG/NM	০১৭৩৫২১৭০৭৫	
৬	সাহীমুর আহমদ NO	"	০১৭১৬২০৪৫২৩	
৭	ডেপুটি ফাইল ইমানুলিয়া	"	০১৭১৬০৪৩৭৬৬	