



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা -১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯- ২০৫৯

তারিখঃ ২৫/১০/২০২০

বিজ্ঞপ্তি

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সকল পর্যায়ের সরকারি হাসপাতালসমূহে কর্মরত নার্সিং ও নন-নার্সিং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রুপকল্প-২০২১' (Vision-2021) এর আলোকে এ টু আই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সহযোগিতায় নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর "মার্তৃৎকালীন" ছুটি সহজীকরণ নামে একটি ইনোভেশন প্রজেক্টের কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে। এ ইনোভেশন প্রজেক্ট বাস্তবায়ন হলে সেবা প্রদান ও গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রার্থীদের আগের তুলনায় কম সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবে এবং সেবাদাতা ও সেবাগ্রহীতা উভয়ের মধ্যে সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পাবে। উক্ত কার্যক্রমটি ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে নিষ্পন্ন করার জন্য অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ থেকে এ আদেশ কার্যকর বলে গণ্য হবে।

স্বাঃ

মোহাম্মদ আবদুল হাই, পিএএ
উপসচিব

পরিচালক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

ফোনঃ ২৯১৩৬৬৭৪

ই-মেইল: Info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১০/২০২০

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯ - ২০৫৯/১০ (৯)

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। পরিচালক (সকল) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

২। পরিচালক/ অধ্যক্ষ/ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ (সকল)-----।

৩। সিভিল সার্জন (সকল) -----।

৪। উপ-পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৫। সহকারী পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৬। শাখা ইনচার্জ (সকল).....।

৭। পরিসংখ্যানবিদ/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৮। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। পিএটু মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

সহকারী পরিচালক, সমন্বয়
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

তারিখঃ ১০/১০/২০২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা -১২১২
www.dgmn.gov.bd



“মার্ভুতকালীন” ছুটি সহজীকরণ

সমস্যার কারণ

- প্রতিদিন অধিক সংখ্যক আবেদন পত্র জমা;
- মার্ভুতকালীন ছুটির কাছাকাছি সময়ে দরখাস্ত জমা;
- মার্ভুতকালীন ছুটির নীতিমালার অভাব;
- স্থানীয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যম ব্যতীত দরখাস্ত জমা;
- বিভাগীয় ও ডিজিএনএম এর শাখায় ভিত্তিকজনবলের সল্পতা;
- দূরদুরান্ত থেকে নিজে/বাহক/পত্রবাহক মারফতে আবেদন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর জমা দিতে হয়;

সমস্যার মূল কারণ

- জনবলের অভাব
- তদারকির অভাব
- বিভিন্ন টেবিলে আবেদন অনেক দিন পরে থাকে/দীর্ঘসূত্রিতা

সমস্যার প্রভাব

- সেবা প্রত্যাশীদের বারবার আনাগোনায়ে দৈনন্দন কাজের বিঘ্ন ঘটায়
- সময়মত ছুটি মঞ্জুর হয় না
- সেবা প্রত্যাশীদের অসন্তুষ্ট বৃদ্ধি পায়
- তদবির বেড়ে যায়

সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেওয়া হয়

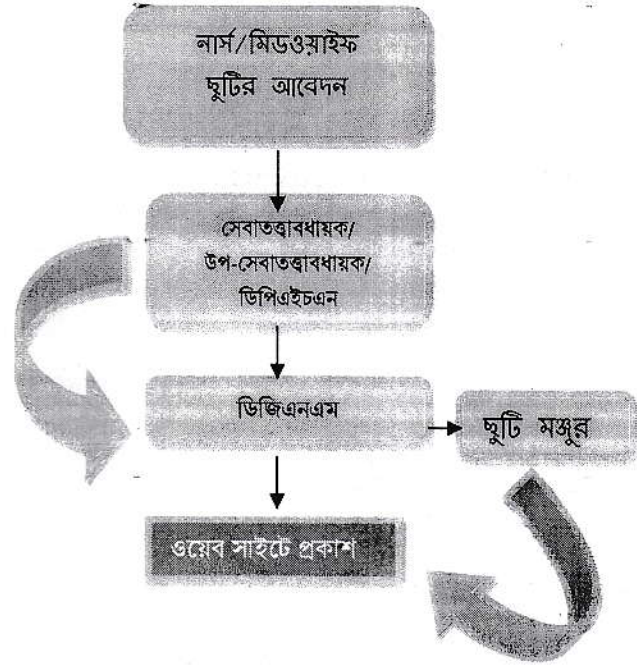
- নার্স/মিডওয়াইফগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর জমা দিতে হয়;
- চিকিৎসকের প্রত্যয়ন পত্র জমা দিতে হয় ;
- নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ডাইরি সেকশনে আবেদন জমা দিতে হয়;
- পরিচালক মহোদয় আবেদন দেখে প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে প্রেরণ করেন;
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিভাগীয় শাখায় আবেদন প্রেরণ করেন
- তারপর শাখা থেকে নথি করে প্রশাসনিক কর্মকর্তা → সহকারী পরিচালক → উপ-পরিচালক → পরিচালক মহোদয়ের কাছে প্রেরণ করা হয়;
- পরিচালক মহোদয়ের কাছে ছুটি মঞ্জুর করে বিভাগীয় শাখায় প্রেরণ করেন;
- পত্রজারীর পর ওয়েব সাইটে প্রকাশ প্রকাশ করা হয়।

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বিবরণ)

১. বিভাগীয় শাখায় জনবল বৃদ্ধি ও ক্ষমতায়ন;
২. আবেদন প্রাপ্তির পর ৭(সাত) কর্মদিবসে ছুটি মঞ্জুর
৩. কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার মাধ্যমে সকলকে অবহিতকরণ”
৩. পত্রজারীর পর ওয়েব সাইটে প্রকাশ।

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (প্রসেস ম্যাপ)

“ মার্ভুডকালীন ও শ্রান্তি বিনোদন” ছুটি সহজীকরণ”



প্রত্যাশিত ফলাফল

প্রত্যাশিত ফলাফল	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	বেশী লাগবে	অতিরিক্ত ব্যয়	বহুবার
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	কম লাগবে	ব্যয় কমবে	কম আসতে হবে
মোট পার্থক্য	কম লাগবে	ব্যয় কমবে	কমবে
অন্যান্য	সেবা গ্রহীতার সন্তুষ্টি লাভ, পেশাগত ভাবমূর্তি গুনগত মান বৃদ্ধি পাবে।		