

**From:** Monitor MOHFW  
**Sent:** Thursday, July 8, 2021 5:53 PM  
**To:** sultanaparvin7929@gmail.com  
**Subject:** NIS Work Plan 2021-2022 (corrected)

Dear Sir

Please see the attached file.

Regards

--

Admin-4  
Health Services Division  
Ministry of Health and Family Welfare  
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000  
Phone No. 9540362



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. ৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্বন্ধে দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যোগ্যকাল পরেট	৩০.০৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩০.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ১	৩০.১২.২ ১	৩০.০৩.২ ২	৩০.০৬.০ ২	৩০.০৬.০	১৪	১৪ পরিষ্কারকরণ (স্বক সংগৃহ)	
১. ৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কাথালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যোগ্যকাল পরেট	১৫.০৭.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬.২ ১	১৫.০১.২ ২	১৫.০৪.২ ২	১৫.০৬.২ ২	১৫.০৬.২	১৪	১৪ পরিষ্কারকরণ (স্বক সংগৃহ)	
১. ৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.০৬.২২	১৪	১৪ পরিষ্কারকরণ (স্বক সংগৃহ)	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাপত্র) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/ বাজেট/প্রকল্প)	৩১.০৭.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২১			৩১.০৩.২২		৩১.০৩.২২	১৪	১৪ পরিষ্কারকরণ (স্বক সংগৃহ)
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন/ বাজেট/প্রকল্প)	২ (PSC) ২৪ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ (PIC)	১ (PSC)	৬ (PIC)	১ (PSC)	৬ (PIC)	১৪	১৪ পরিষ্কারকরণ (স্বক সংগৃহ)	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন/ বাজেট/প্রকল্প)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬%	২৫%	৫০%	১০০%		১৪	১৪ পরিষ্কারকরণ (স্বক সংগৃহ)	

৯

৯

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববল, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	১	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কট্যাক্স সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুপাশ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে নাসির সেবা মান উন্নয়ন	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.২ ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে পলিনুবাশী অয়োজন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	সভা অয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৩ অধিদপ্তরের তৈরি ম্যানুয়াল সফটওয়্যার চালু করণ	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৪ অধিদপ্তরে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	শুভাভাষ বাস্তবায়িত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ শুল্কট্যাক্স ও আচরণ বিধি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা (জন)		৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫ জন	২৫ জন			২৫ জন		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কথায় উল্লেখ করতে হবে।

১৭.০৭.২১

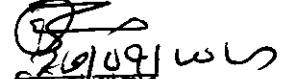
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা -১২১২  
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ২৪৭৭  
বিষয়ঃ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ২০২০-২১ (প্রমাণক সহ) প্রেরণ।

তারিখঃ ১৩/০৭/২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিশ্রেণিতে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ২০২০-২১ (প্রমাণক সহ) প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : পাতা।

  
সিদ্দিক আক্তার  
(অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

সিনিয়র সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(দৃঃআঃ উপসচিব প্রশাসন-৪ মনিটরিং ও সমন্বয়)

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ২৪৭৭/০(৪)

তারিখঃ ১৩/০৭/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (নার্সিং সেবা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস শাখা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

  
সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

**জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-শরিকল্পনা, ২০২০-২১**  
**দত্তর/সংস্থার নাম : নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।**

পরিশিষ্ট ক

**বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আকৃতিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				৫টি অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কবিতার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কবিতা	৪ টি সভা	১	১	১	১	১	১	৫	৪	অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কবিতার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কবিতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	অর্জিত
২. স্বাস্থ্য ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীদারদের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য পতির নৈতিকতা	৪ টি সভা	১	১	১	১	১	১	৫	২.৫	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত
২.২ অংশীদারদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.৫	অর্জিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভিজিট	২০০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	২০০ জন	৩	৩	অর্জিত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভিজিট	১০০ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	১০০ জন	৩	৩	অর্জিত
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠার সয়ারক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রকাশন/পরিষ্কার-এর বাস্তবায়ন এবং প্রবেশ্য কেন্দ্রে স্বাগত গ্রহণ.....	১০													
৩.১ চাকুরীর কর্মশরিক প্রস্তুত	কর্মশরিকি অনুবোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১	তারিখ	ভিজিট	৩১-০৩-২১	অর্জন	১	১	১	১	১	৫	১	কর্মশরিকি অনুবোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.২ প্রশিক্ষণ মানুয়াল	মানুয়াল প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ভিজিট	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৫	১	১০ টি কোর্স এর জন্য ১০ টি

৪১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যামানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যামান অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩ কোয়ালিটি এন্সুরেন্স চেকলিষ্ট প্রস্তুত	চেকলিষ্ট প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ডিজিটাল ডিজিটাল এম	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৩-২১		১	অনুসন্ধানিত	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ স্থাননাশাপদকরণ.....৬</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে পুনঃস্থাপনকরণ	তথ্য বাতায়নে পুনঃস্থাপনকৃত	১	তারিখ	ডিজিটাল এম	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০				অর্জিত	১	ওয়েব সাইটে পুনঃস্থাপন আছে।	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কভার সেবাবন্ধ স্থাননাশাপদকরণ	সেবাবন্ধ স্থাননাশাপদকৃত	২	তারিখ	ডিজিটাল এম	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২০	২	ওয়েব সাইটে স্থাননাশাপদ কৃত ও পুনঃস্থাপন আছে।	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ স্থাননাশাপদকরণ	সেবাবন্ধ স্থাননাশাপদকৃত	২	তারিখ	ডিজিটাল এম	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩১.০৬.২১	৩০.০৬.২১	২	ওয়েব সাইটে স্থাননাশাপদ কৃত ও পুনঃস্থাপন আছে।	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অডিটযোগ্য গ্রাহিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ স্থাননাশাপদকরণ	ওয়েবসাইটে স্থাননাশাপদকৃত	২	তারিখ	ডিজিটাল এম	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	২	ওয়েব সাইটে স্থাননাশাপদ কৃত ও পুনঃস্থাপন আছে।	
৪.৫ স্ববেটোগিউজারে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থাননাশাপদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাননাশাপদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজিটাল এম	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩১.০৬.২১	৩১.০৬.২১	১	ডি ডি এন এম এর ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।	
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>														
৫.১ উচ্চম চর্চার আনিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উচ্চম চর্চার আনিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	কোম্পানি পরেন্ট, ডিজিটাল এম	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০				অর্জিত	৩	আনিকা প্রস্তুত উচ্চম চর্চা ১০০% অর্জিত।	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অডিটযোগ্য নিশ্চিতকরণ	অডিটযোগ্য নিশ্চিতকৃত	৩	%	কোম্পানি পরেন্ট ও বিকল্প কোম্পানি পরেন্ট	১৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৬.২১			০৮.০২.২০	১১	২	অডিটযোগ্য।	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৬</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	অনুসন্ধানিত কর্ম	২	তারিখ	ডিজিটাল	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০				২	ডিজিটাল রিভিউয়ের	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাপ/পরিমাপ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুদান	পরিচালনা			ডিজিটাইজেশন	২০২০	অর্জন					অর্জিত		জন্য সমন্বয় প্রেরণ করা হয়েছে। অনুদানের পর পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ নির্ধারণ করা হবে
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিমাপ	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পি.এম ও ডিপিএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৩	৩	৩	২	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিমাপ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তারিখ	২	%	ডিপিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
১. ক্রমক্রমে সুসংগত.....১													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিডি অর্থ, ডিজি এন এম	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০				২৫.১০.২০	৩	বাস্তবায়িত ১০০%
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রম সম্পাদন	৪	%	পরিচালক প্রশাসন, ডিজি এনএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১০০%	৪	বাস্তবায়িত ১০০%
৮. ব্যক্তি ও কার্যবিধি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ নব প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রদান ও বাস্তবায়ন	নব প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	১২.০৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২.০৮. ২০২০	১৫.০৯. ২০২০			অর্জিত	৩	১. সকল প্রকার ছুটি সফুরী করা। ২. বি পি ফাতের চুরাও সফুরী পরে আক্তির ৭ দিনের মধ্যে প্রাপ্যতা। মাডুভ কালীন ছুটির সফুরী পর আক্তির ৭ দিনের মধ্যে প্রাপ্যতা।



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গশক্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিমর্শন	পরিমর্শন সংশ্লিষ্ট	২	সংখ্যা	ভিত্তিক	৪	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	১০০% অর্জন করা হয়েছে।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিমর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিমর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ভিত্তিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০% অর্জন করা হয়েছে।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিদ্যাপকরণ	নথি প্রেরণ বিদ্যাপকৃত	২	%	ভিত্তিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০% বিনষ্ট করা হয়েছে।
৮.৫ প্রেভিন্টিভাকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ভিত্তিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০% বিনষ্ট করা হয়েছে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুধুচার কোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	১	১	কর্মকর্তাদের সুপারিশ অনুযায়ী কাজ চলমান।
৯. (জ্যেষ্ঠিকার ভিত্তিতে মূলতম গাটটি কার্যক্রম)													
৯.১ শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক আন্যায় কার্যক্রম.....১৫	কমিটি গঠন	২	তারিখ	ভিত্তিক	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২০	১৫.১১.২০				অর্জিত	২	নতুন কমিটি গঠন করা হয়েছে।
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ করে মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	ভিত্তিক	৪	১	১	১	১	১	১	৩	অর্জিত হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৯.৩ মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিটাইজেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০% অর্জিত হয়েছে।	
৯.৪ সুনীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সত্য়া	সচেতনতামূলক সত্য়া অনুমোদিত	৩	সংখ্যা	ডিজিটাইজেশন	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১০০% অর্জিত হয়েছে।	
৯.৫ গণশুনানী	গণশুনানী অনুমোদিত	৫	সংখ্যা	ডিজিটাইজেশন	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১০০% অর্জিত হয়েছে।	
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩															
১০.১ শুল্কচাঁদ চর্চার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রস্তুত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচাঁদ চর্চার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								২০২০-২১ অর্থ বছরের শুল্কচাঁদ চর্চার পুরস্কারের চূড়ান্ত মনোনয়ন মজলিসগণেরে প্রেরণ করা হয়েছে।	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুডে একেজো মালমালক বিনটকরখ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিটাইজেশন এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	২ ও ৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন পূর্বেক প্রতিবেদন মজলিসগণেরে প্রেরণ করা হয়েছে।	
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	হক্ক	পরিচালক	৩ হক্ক টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ হক্ক টাকা	১ হক্ক	১ হক্ক					৩	বরাদ্দকৃত অর্থ
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশায় অর্জিত	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	হক্ক	পরিচালক	৩ হক্ক টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ হক্ক টাকা	১ হক্ক	১ হক্ক					৩	বরাদ্দকৃত অর্থ


*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়ায়ানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়ায়ান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা	প্রশাসন											

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/পত্র-স্বাক্ষরিত জাতীয় শুল্কসেবার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোয়ালিটি পরামিতি	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০						২	ডি জি এন এম এর ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	০৯.০৮.২০					অর্জিত		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে বাহিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাহিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কোয়ালিটি পরামিতি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ডি জি এন এম এর ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১		অর্জিত		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/স্বাট পর্যায়ের কার্যক্রম কৃতকর্ম বাহিলকৃত জাতীয় শুল্কসেবার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ক্ষিত্যাক প্রদান	ক্ষিত্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোয়ালিটি পরামিতি	০৯.০৮.২০ ০৭.০৯.২১ ০৭.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৮.২০	০৭.০৯.২১	০৭.০৮.২১	০৮.০৯.২০	০৮/০৬/২০		৪	কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ডি জি এন এম এর ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						অর্জন	১		২১	২১		অর্জিত		

বিঃদ্রঃ-কোন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 Md. Masum  
 ১৩.০৭.২১  
 পরিচালক(প্রশাসন ও শৃঙ্খলা)  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর