

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২-৬৭৬৯

তারিখঃ ০৭/১১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছর অনুযায়ী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা আংশিক সংশোধন করে প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ----- পাতা।

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন)

রাশেদা আকতার ০৭/১১/২২
(অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-সচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন- ৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারি পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থবছর
দপ্তর/সংস্থার নামঃ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১২
প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২ টি সভা আয়োজিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পার্সন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				১ টি সভা আয়োজিত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) ফোকাল পার্সন	৪ ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০জন	৫০জন	৫০জন	৫০জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কোভিড ১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে ১।পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২।নথি বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	২টি ৩১.৯.২২ ৩১.৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২২		৩১.০৩.২৩				১। ১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ) পরিদর্শন করা হয়েছে। ২। কমিটি গঠন করা হয়েছে।
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পার্সন	৩১.৯.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩			৩১.১০.২২	৩১.০১.২২	৩০.৪.২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত												

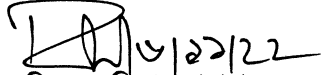
-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২					ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
	উন্নয়ন ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)	রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%		ক্রয় কার্যক্রম এখনো শুরু হয়নি।
	উন্নয়ন ক্রয়-			পরিচালক (প্রশাসন)		১০০%						

	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি						১ টি প্রকল্পের PIC সভায় মপরিচালক সভাপতিত্ব করেন।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোন প্রকল্প শেষ হবে না বিধায় প্রযোজ্য নয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট নার্সিং কলেজ সমূহ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
৩.২ নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে সোহরাওয়ারদী হাসপাতাল, ঢাকা ও বক্ষব্যামি হাসপাতাল, চট্টগ্রাম পরিদর্শন	পরিদর্শন	৫		ফোকাল পার্সন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল, পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল পরিদর্শন করা

													হয়েছে।
৩.৩ কর্মক্ষেত্রে আচরণগত মান উন্নয়নে ও কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নার্সিং কলেজ ও নার্সিং ইন্সটিটিউট গুলোর সাথে মতবিনিময় সভা।	৫		ফোকাল পার্সন	৮ ৪টি নার্সিং কলেজ ও ৪টি নার্সিং ইন্সটিটিউট	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২				
					অর্জন								
৩.৪ বেস্ট প্র্যাকটিস গাইডলাইন ফর সিনিয়র স্টাফ নার্সেস এ্যাট উপজেলা হেল্থ কমপ্লেক্স গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ	৫		ফোকাল পার্সন		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				৪টি ডিজিট ৫টি মিটিং ও গাইডলাইন খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে
					অর্জন								

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


৬/২২/২২
পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

শুধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর প্রথম ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করতে হবে। সভায় ইতিবাচক, সৃজনশীল এবং উদ্ভাবন মূলক কর্মসিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করা হয়। সভায় ইতিবাচক, সৃজনশীল এবং উদ্ভাবন মূলক কর্মসিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিটি কোয়ার্টারে গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	প্রতিটি কোয়ার্টারে গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	ঢাকার বাইরে সুধীজন, সুশীল সমাজ, রাজনীতিবিদ সেবাদাতা এবং সেবাগ্রহীতাদের কে নিয়ে অংশীজনের সভার আয়োজন করতে হবে। সভায় আগত পরামর্শ, সুনিশ্চিত মতামতের আলোকে কার্যক্রম কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	ঢাকার বাইরে সুধীজন, সুশীল সমাজ, রাজনীতিবিদ সেবাদাতা এবং সেবাগ্রহীতাদের কে নিয়ে অংশীজনের সভার আয়োজন করার প্রস্তুতি চলমান।
১.৪ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণের বিষয় নির্ধারণে সৃজনশীল হতে হবে।	প্রতি ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	নিয়মিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করতে হবে। উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে গত ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে। নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সকল নথি পত্রের শ্রেণি বিন্যাস ও নথি বিনষ্ট করার লক্ষ্যে ২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২-৩০৭৯ নং স্মারকে কমিটি গঠন করে পত্র জারি করা হয়েছে।
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সকলের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিস/দপ্তর সমূহের অংশগ্রহণে সুচিন্তিত মতামত সহ ফিডব্যাক এবং সভা আয়োজন পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	প্রতি ত্রৈমাসিকে ফিডব্যাক কর্মশালা করা হয়।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্মকর্তার স্বাক্ষর এবং তারিখ সংবলিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	দপ্তর/সংস্থার সকল ক্রয়, ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী করার নির্দেশনা দেয়া হয় এবং বছর শেষে তা মূল্যায়ন করা হবে।	

৩.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির নূন্যতম ৮০ ভাগ বাস্তবায়ন না করলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। তাই সেদিকে সতর্ক থাকতে হবে।	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	নিয়মিত PIC সভা করে নোটিশ এবং রেজুলেশন (হাজিরা সিট সহ) সংরক্ষণ করতে হবে।	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	বিধি মোতাবেক হস্তান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		
৩.২ নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা ও চট্টগ্রাম বক্ষব্যাধি হাসপাতাল পরিদর্শন করা হয়েছে।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে	২৫/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সেবার মান উন্নয়নে শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল পরিদর্শন করা হয়েছে। ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সেবার মান উন্নয়নে চট্টগ্রাম বক্ষব্যাধি হাসপাতাল পরিদর্শন করা হয়েছে।
৩.৩ কর্মক্ষেত্রে আচরণগত মান উন্নয়নে ও কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নার্সিং কলেজ ও নার্সিং ইন্সটিটিউটগুলোর সাথে মতবিনিময় সভা।		
৩.৪ বেস্ট প্র্যাক্টিস গাইডলাইন ফর সিনিয়র স্টাফ নার্সেস এন্ড উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ	কমিটি গঠন করে কার্যক্রমের রূপরেখা গঠন করতে হবে।	০৪ টি ভিজিট ও ০৫ টি মিটিং এবং গাইডলাইন খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে।

(স্বাক্ষর)

রাশেদা আকতার *(স্বাক্ষর)*
(অতিরিক্তসচিব)

মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর