

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারকনং-৪৫.০৩.০০০০.০০৩.২০.০০১.২১- ২১২৫

তারিখঃ-৭/১০/২০২১খ্রিঃ

বিষয়ঃ-২০২১-২০২২ অর্থবছরের পরিচালন খাতের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার অনুমোদিত কপি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ-স্মারকনং-৪৫.০০.০০.০০.১৩৯.০২০.০২১.২০২০/০৬ তারিখঃ-১২-০৭-২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়যোগ্য উপখাত সমূহে বরাদ্দকৃত অর্থের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ-অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা-৩(তিন) পাতা।



সিদ্দিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

মেইল- info@dgnm.gov.bd.

সিনিয়র সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ-যুগ্ম সচিব (বাজেট)]

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। পরিচালক, (প্রশাসন), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, (শিক্ষা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। দপ্তর নথি।

নাসিং ও ব্রিডওয়াইকারি অধিদপ্তর, ঢাকার ২০২১-২০২২ অর্ধছরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় প্রধান প্রাতিষ্ঠানিক কোড-১২৭০৪০১১১৬৫১৭-এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনাঃ-

মহানগরঃ-যাযু ও পরিবার কল্যাণ মহাখালয়
দপ্তরঃ-মহাপরিচালক, নাসিং ও ব্রিডওয়াইকারি অধিদপ্তর, ঢাকা
প্রাতিষ্ঠানিক কোড-১২৭০৪০১১১৬৫১৭

(অঙ্ক সমূহ হাজার টাকায়)

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য ও অর্থনৈতিক কোড	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুশোধকারী কতৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাথমিক বরাদ্দের পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া শুরুর তারিখ	টেন্ডার/কোটেশন নং	টেন্ডার/কোটেশন তারিখ	টেন্ডার/কোটেশন নং	টেন্ডার/কোটেশন তারিখ	অনুশোধকারীর তারিখ	কাষাপত্র প্রদানের তারিখ	মালাশাল পরবর্তী তারিখ	মন্তব্য
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা- ০২২১১০২			সরাসরি	মহাপরিচালক (পরিচালনা)	সরকারী	১০.০০	০১-০৭-২১								দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে পরিষ্কারকারী মাথানে ছুন্/২২ মাসের মধ্যে ধরত করা হবে।
২	আপ্যারাস ব্যয়- ০২২১১০৬			সরাসরি	=ই=	=ই=	৫.০০	০১-০৭-২১								আর্থিক বিধি ও প্রাধিকারের ভিত্তিতে ছুন্/২২ মাসের মধ্যে ধরত করা হবে।
৩	চেনিনা/কনফারেন্স ০২২১১১১		১০টি	সরাসরি	=ই=	=ই=	২২.০০	০১-০৭-২১								বিষয়ভিত্তিক প্রয়োজনের সংখ্যাক্রমিক/কনফারেন্স ব্যবস্থার/২২ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ধরত করা হবে।
৪	বইপত্র/পাদারিক ০২২১১১১		২২০টি	RFO/ সরাসরি	=ই=	=ই=	২.০০	ছুন্/২০২২ মাসের মধ্যে RFO/ সরাসরি পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা হবে।								
৫	শ্রমিক মজুরী (অনিয়ত) ০২২১১০৪			সরাসরি	=ই=	=ই=	২০.০০	দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে নিয়োজিত জনবলের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ছুন্/২০২২ মাসের মধ্যে সরাসরি ধরত করা হবে।								
৬	পলীকার সংক্রান্ত ব্যয় ০২২১১১০			সরাসরি	=ই=	=ই=	১.৫২.০০	৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্ম চাক্রিক নিয়োগ পলীকার এবং নাসিং স্টাফ বেসিক ভর্তি পলীকার ছুন্/২০২২ মাসের মধ্যে ব্যয় পরিকল্পনা রয়েছে।								
৭	প্রশিক্ষণ ব্যয় ০২০১০০১		৬০	সরাসরি	=ই=	=ই=	৭০.০০	বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের গিডিউল মোতাবেক ছুন্/২২ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা হবে।								
৮	স্বাস্থ্য ব্যয়-০২৪৪১০১			সরাসরি	=ই=	=ই=	১৮.০০	সরকারি কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% অর্থ ছুন্/২২ মাসের মধ্যে নির্দেশনা রয়েছে, বিধায় সেনেতে ছুন্/২২ মাসের মধ্যে ৫০% অর্থ ব্যয় করা হবে।								
৯	কম্পিউটার সামগ্রী- ০২৪৫১০১			RFO/ সরাসরি	=ই=	=ই=	১০.০০	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাস হতে ছুন্/২০২২ মাসের মধ্যে ২ লক্ষ টাকার ওটা কোটেশন প্রয়োজনের কার্যক্রমের মাধ্যমে ক্রয় করা হবে।								
১০	ক্যান্সার স্ক্রী- ০২৪৫১০৪			সরাসরি	=ই=	=ই=	৫০	প্রয়োজনীয়তার নিমিত্তে ছুন্/২০২২ মাসের মধ্যে ধরত করা হবে।								
১১	অন্যান্য মনোহরী ০২৪৫১০৫			RFO/ সরাসরি	=ই=	=ই=	৩৫.০০	RFO/সরাসরি পদ্ধতিতে ছুন্/২০২২ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ধরত করা হবে।								
১২	ব্যবহারী সামগ্রী- ০২৪৬১০০			RFO/ সরাসরি	=ই=	=ই=	১০.০০	RFO/সরাসরি পদ্ধতিতে ছুন্/২০২২ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ধরত করা হবে।								

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

ক্রমিক নং-	উপাখণ্ড ও অর্থনৈতিক কোডনং-	হুজুনিট	পরিমা ন	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকা রী কর্তৃ পক্ষ	অবের উৎস	প্রাকল্পিত বরাদ্দের পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া শুরুর তারিখ	টেডার/কোটেশ ন আঙ্গানের তারিখ	টেডার/ কোটেশন সমাপ্তির তারিখ	টেডার/কোটেশ ন মুদ্রায়নের তারিখ	অনুমোদনের তারিখ	কার্য সমাপ্তির তারিখ	মালাখাল সরবরাহ র তারিখ	মতব্য
১৩	শোশাক (শিভারিজ)- ৩২৫৬১০৬				=ই= সরকারী (পরিচালন)	৭.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	
১৪	শুজাতার-৩২৫৭১০৬				মহাপরিচাল ক	২.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	
১৫	সমানী-৩২৫৭২০৬				৮০ জনের	৮.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	
১৬	অনুষ্ঠান/উৎসবসমি ৩২৫৭৩০১				১০/১২	১০.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	
১৭	আসবাবপত্র (সেরামত) ৩২৫৮১০২				৬০ সরাসরি	৫.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	
১৮	কম্পিউটার (সেরামত) ৩২৫৮১০৩				১৫ সরাসরি	৮.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	
১৯	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম-৩২৫৮১০৫				১০ সরাসরি	৮.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	
২০	ইনোভেশন- ৩২৫৯১০৫				সরাসরি	৫.০০	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২	

৫

১০/১২

১৫/০৩/২০২২

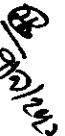
Annual Procurement Plan (APP) for Goods (2021-2022)


Ministry/Division: Ministry of Health & Family Planning Welfare
Agency : Directorate General of Nursing & Midwifery(DGNM).

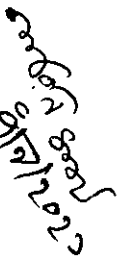
Procuring Entity Name & code:-

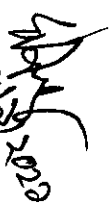
Project/Programmed Name & code:

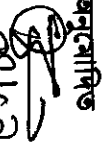
Packaging No	Description of procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method of type	Contracting Authority	Source of fund	Estimated cost (lac Tk)	Time code for process	Invite Advertise Tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Time for completion of contract.	Total time of contract Signature
01	Purchase of 15 Desktop computer Furniture		15	EGP	DG	GOB	14.00	Planned dates	09-02-2022	23-02-2022	09-03-2022	16-03-2022	23-03-2022	20-04-2022	20-05-2022	70
02			20	EGP	DG	GOB	10.00	Planned date	09-02-2022	23-02-2022	09-03-2022	16-03-2022	23-03-2022	20-04-2022	20-05-2022	70


চোঃ আঃ শাহান
হিসাব রক্ষক


চোঃ নূরুল হক সরকার
হিসাব রক্ষক কর্তৃক


নাসরিন আনন
উপপরিচালক (অর্থ)


ফারিন আশতার
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)


অনবোধিত
সিদ্ধিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক