

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd


স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১-২৫৯০

তারিখঃ ১/০৮/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৫ বাস্তবায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ পাতা।


১৫/০৮/২১
সিদ্দিক আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

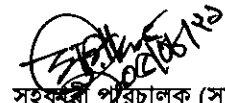
দৃ: আ: যুগ্মসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা।

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১-২৫৯০/১(৫)

তারিখঃ ১/০৮/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ কার্যার্থে

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। সহকারি প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।


সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgmn.gov.bd

স্মারকনং: ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.০৬.০০১.২০২১-

তারিখঃ ১০/০৭/২০২১ খ্রি:

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন প্রতিবেদন

সভাপতিঃ সিদ্ধিকা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর।

স্থানঃ নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর।

তারিখ ও সময়ঃ ১৫/০৭/২০২১ তারিখ বেলা ১২.০০ টা।

সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যসহ অত্র অধিদপ্তরের আভ্যন্তরীণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাস্থ্য ও পরিবেশ সুরক্ষা এবং করোনা সংক্রমণের ক্রান্তি লগ্নে সকলকে আরো অধিক স্বাস্থ্য সচেতন করে তোলার জন্য এই অভিযান একটি কার্যকর ডুমিকা পালন করবে বলে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। গত ০৫/০৬/২০২১ তারিখের পরিদর্শন প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষনসমূহ তুলে ধরে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিক সচেতন হওয়ার পরামর্শ প্রদান করেন।

অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখা সমূহ পরিদর্শনের পর নিম্নে উল্লেখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

১। প্রতিবারের মত অধিদপ্তরের প্রধান ফটক থেকেই পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করা হয়। অধিদপ্তরের প্রবেশপথের বাগানসহ তথ্য কেন্দ্র, দর্শনার্থী কক্ষ, মসজিদ, উন্মুক্ত পাঠশালা, অডিটোরিয়াম, ওয়াশরুম পরিদর্শন করা হয়। বাগানের সামনে আশিনার বিভিন্ন জায়গায় পানি জমে থাকতে দেখা যায়। যার ফলে এই বর্ষা মৌসুমে করোনার পাশাপাশি ডেংগী দ্বরের প্রকোপ বৃদ্ধি পাবে। সুতরাং অনতিবিলম্বে জমে থাকা পানি সরানোর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

- সার্বিকভাবে বাগান পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে শতভাগ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখাসহ জমে থাকা পানি দ্রুততার সাথে অপসারণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- তথ্য কেন্দ্র পরিচ্ছন্ন ছিলো। সভাপতি তথ্য কেন্দ্রে কর্তব্যরত কর্মচারীগণকে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে দর্শনার্থীগণের সেবা প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।
- দর্শনার্থী রুম পরিদর্শনকালীন সময়ে দর্শনার্থীগণের সাথেও কথা বলা হয়। সভাপতি দর্শনার্থীগণ যাতে যথাস্থানে ময়লা ফেলেন সে বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।
- মসজিদ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।
- উন্মুক্ত পাঠশালার পর্যাপ্ত বই না থাকায় সেখানে কিছু বই ও ম্যাগাজিন রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।
- অডিটোরিয়াম হাথেষ্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।
- ওয়াশরুম অপরিষ্কার থাকায় সব সময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন আছে কিনা তা পর্যবেক্ষন করার জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। দ্বিতীয় তলাঃ জানসারণণের (নিরাপত্তা রক্ষী) বিশ্রামাগার; এই ফ্লোর যথাযথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন না থাকায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া প্রাটুন কমান্ডারকেও বিশ্রামাগারটি সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩। তৃতীয় ভলাঃ এই ফ্লোরের কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। উপরের ফ্লোরসমূহ থেকে ময়লা পানি কিংবা ময়লা দ্রব্য নিক্ষেপ না করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বিষয়টি কঠোরভাবে মনিটর করার জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৪। চতুর্থ ভলাঃ এই ফ্লোরটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে সেকসন কর্মচারীগণের কক্ষসমূহ এলোমেলো ও অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় বিধায় কর্মচারীগণকে কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

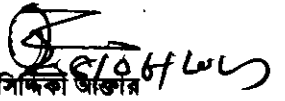
৫। ৫ম ভলাঃ এই ফ্লোরের কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে লিফটের কাছে চিপসের প্যাকেট, টুকরা কাগজ পড়ে থাকতে দেখা যায়। এ বিষয়টি প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে মনিটর করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৬। ৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম ভলাঃ কক্ষসমূহ যথাযথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে ফ্লোরসমূহ আরো পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার তাগিদ প্রদান করা হয়।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা জানান লোকবল কম থাকার কারণে প্রতিটি ফ্লোর যথেষ্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা সম্ভব হচ্ছেনা। এ বিষয়ে যথাযথ কার্যকরী সমাধানের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। টপ ফ্লোরে বাগান করা যেতে পারে মর্মে সভাপতি অভিপ্রায় ব্যক্ত করেন। এ ছাড়াও সভাপতি টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণের তালিকা তৈরি করার জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

সর্বোপরি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানটি সংক্রমন প্রতিরোধে সহায়তা করবে বলে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে পরিদর্শনের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সিদ্ধিকা আক্তার

(অতিরিক্ত সচিব)

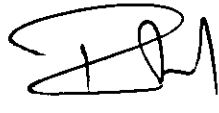

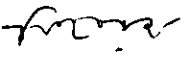
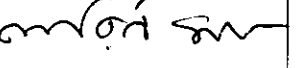



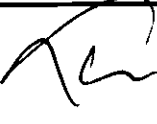
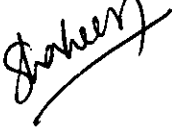
মহাপরিচালক

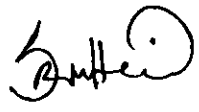


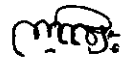
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,

মহাখালী, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
সমন্বয় শাখা

বিষয়: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন।

ক্র: নং	নাম, পদবি ও মোবাইল নং	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.		ডিজিএনএম	
২.	ডে. মঞ্জিল হোসেন Director	ডিজিএনএম	
৩.	মিঃ জনজিত হোসেন পরিচালক (এইচ ও এম)	ডিজিএনএম	
৪.	মিঃ (ডেপুটি) ইম - চারুচন্দ্র (সহকারী পরিচালক)	ডিজিএনএম	
৫.	মিঃ ডি ডি (এইচ) ডি ডি (এইচ)	ডিজিএনএম	
৬.	মিঃ সুলতানা পারভিন সহঃ পরিচালক - (প্রশাসনিক)	ডিজিএনএম	
৭.	Sultana parvin Assistant Director (cod) 01715407929	ডিজিএনএম	
৮.	Msst. Farida yein NO 8 DPM 01785217075	ডিজিএনএম	
৯.	Dr. Md. Ab. Lohk DPM, DGM	ডিজিএনএম	
১০.	ডে. মঞ্জিল হোসেন নার্সিং অধিদপ্তর	ডিজিএনএম	

১১.	Rizia Sultana Nursing officer	ডিজিএনএম	
১২.	অনোমল দাস মারি; অফিসার	ডিজিএনএম	
১৩.	আব্দুল হক দাস	ডিজিএনএম	
১৪.	Rahela Akther Chowdhury Assist Director	ডিজিএনএম	
১৫.		ডিজিএনএম	
১৬.		ডিজিএনএম	
১৭.		ডিজিএনএম	
১৮.		ডিজিএনএম	
১৯.		ডিজিএনএম	
২০.		ডিজিএনএম	
২১.		ডিজিএনএম	
২২.		ডিজিএনএম	
২৩.		ডিজিএনএম	