গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১-৭৫৮ তারিখঃ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজন সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে গত ৩০/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত অংশীজন সভার কার্যবিবরণী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ----------- পাতা।

২০/০৩/২২
সিদ্দিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

সিনিয়র সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ- যুগ্ম সচিব, ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

অনুলিপিঃ
১। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। উপ সচিব, প্রশাসন -৪ মনিটরিং ও সমন্বয় শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) ।
৪। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা
www.dgnm.gov.bd

বিষয়ঃ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অংশীজন (Stakeholder) সভার কার্যবিবরণী ।

সভাপতিঃ জনাব সিদ্দিকা আক্তার, অতিরিক্ত সচিব, মহাপরিচালক।
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ ।

তারিখ ও সময়ঃ ৩০.০১.২০২২ খ্রিঃ, সকালঃ ১১.০০ ঘটিকা ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সকল সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, সকল সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাধর্মী আচরণ প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব অপরিসীম । নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে অংশীজন সম্পর্কিত বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। যেহেতু জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, তাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়নে আমাদের সচেষ্ট হতে হবে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়িত না হলে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ঋণাত্নক প্রভাব পড়বে ।

২. অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব সুলতানা পারভীন, সহকারি পরিচালক (সমন্বয়) সভার বিষয়বস্তু পাঠ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	সিটিজেন চার্টারঃ নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে সকল সেবা প্রতিষ্ঠানে সিটিজেন চার্টার /সেবা সহজীকরন চার্ট বিদ্যমান থাকতে হবে। প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টার সংশোধন ও পরিমার্জন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় ।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠান সিটিজেন চার্টার /সেবা সহজীকরন চার্ট বিদ্যমান রাখবে। প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টার সংশোধন ও পরিমার্জনের ব্যবস্থা নিবে।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠান
২.২	নৈতিকতা বিষয়ক সভাঃ সকল সেবা প্রতিষ্ঠান সমূহ তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) আগামী ৩১/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় ।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠান সমূহ তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) আগামী ৩১/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরণ করবে।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠান
২.৩	স্থানীয়ভাবে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণঃ সভায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত সুশাসন সংক্রান্ত স্থানীয় প্রশিক্ষণসমূহ যথাযথভাবে আয়োজন করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট বিষয়টি মনিটরিং করবে।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠান নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট গণ।

২.৪	<u>গণশুনানি/উঠান বৈঠকঃ</u> সকল সেবা প্রতিষ্ঠানে নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে রোগী/রোগীর স্বজনদের নিয়ে গণ শুনানি/উঠান বৈঠক করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠানে নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে রোগী/রোগীর স্বজনদের নিয়ে গণশুনানি/ উঠান বৈঠক করতে হবে।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠান নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট গণ সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন / মনিটরিং করবে ।
২.৫	<u>ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণঃ</u> ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথা সময়ের মধ্যে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথা সময়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	সকল সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহ

আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

সিদ্দিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

সমন্বয় শাখা

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নে অংশীজন সভা।

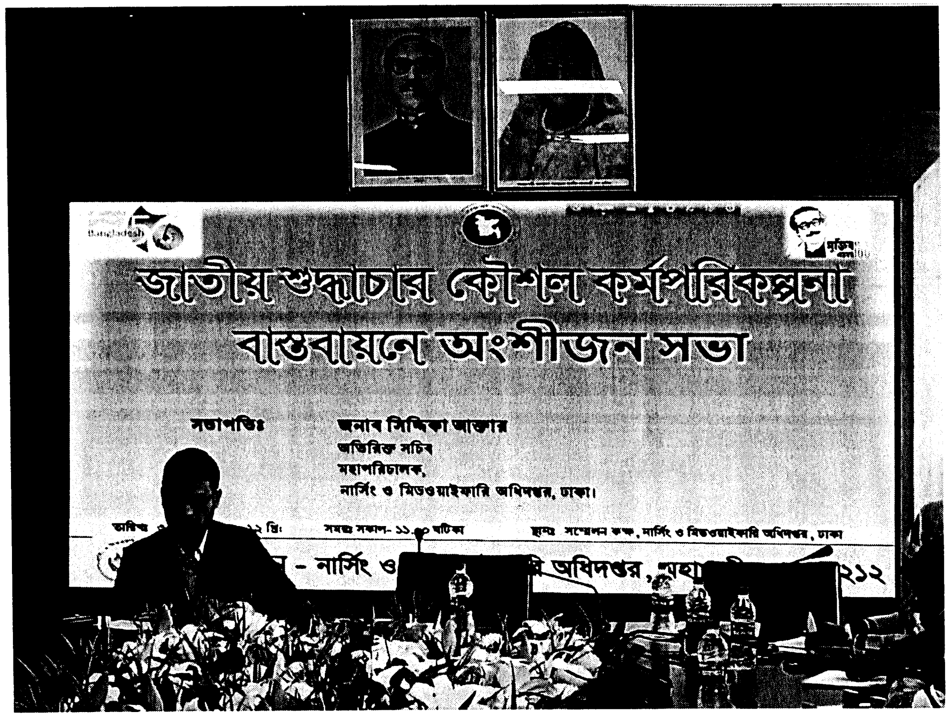
তারিখঃ ৩০/০১/২০২২ ইং বেলাঃ ১১.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও মোবাইল নং	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	ড. মোছা: ফরিদা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক (নার্সিং) ঢাকা বিভাগ 01712159245	~~ডিজিএনএম~~ পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয় ঢাকা বিভাগ	
২.	ড শাহনাজ আখতার সহকারী পরিচালক ([illegible]) 01711575185	ডিজিএনএম	
৩.	Arati Rani Barai Deputy Nursing Superintendent 01771108390	ডিজিএনএম NICVD	
৪.	Most Rahima Akter N/Superintendent 01712688099	ডিজিএনএম NITOR	Akter
৫.	Jahanara Begum, Nursing Instructor (Nursing superintendent current charge) 01622451279	ডিজিএনএম NIMH Dhaka.	
৬.	Shikha Biswas. Nursing Superintendent DMCH 01717380805	~~ডিজিএনএম~~ DMCH	Shikha
৭.	Majeda Khatun Deputy Nursing Superintendent 01911392331.	~~ডিজিএনএম~~ NICRH	
৮.	Mst. Farida yesmin. NO & DPM(HRD) 01735217075	ডিজিএনএম	
৯.	Sultana parvin Assistant Director (Cod)	ডিজিএনএম	
১০.	MIRA RANI DAS Assistant director 01552310064	ডিজিএনএম	

১১.	কাওছার নেছা সেবা-তত্ত্বাবধায়ক 01977041750.	ডিজিএনএম NINS	[signature]
১২.	আফরোজা খান নার্সিং অফিসার	ডিজিএনএম	[signature]
১৩.	নাজনীন নাহার। নার্সিং সুপারভাইজার 01745769124	ডিজিএনএম NINS	[signature]
১৪.	ফেরদৌসী বেগম, নার্সিং সুপারভাইজার, 01836076341	ডিজিএনএম N.I.S.	[signature]
১৫.	শিরীন আখতার উপপরিচালক শৃংখলা	ডিজিএনএম	[signature]
১৬.		ডিজিএনএম	
১৭.		ডিজিএনএম	
১৮.		ডিজিএনএম	
১৯.		ডিজিএনএম	
২০.		ডিজিএনএম	
২১.		ডিজিএনএম	
২২.		ডিজিএনএম	
২৩.		ডিজিএনএম	

অংশীজন সভা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়নে অংশীজন সভা


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়নে অংশীজন সভা
সভাপতিঃ
জনাব সিদ্দিকা আক্তার
অতিরিক্ত সচিব
মহাপরিচালক,
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।