

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০৪২

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং মহাখালী, ঢাকায় আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	দেলোয়ারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যায়ি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৫৫৬৩৭৮৬৭৮
২.	সেলিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৮৮৫৯৮
৩.	সুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১২৪০৮০১
৪.	রানু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২৬২৩৯২৬
৫.	রোজলিন তিশা গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৮৩৮৭৪৭
৬.	আরিফুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮২৪০৭১
৭.	মোসাঃ তাসলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭০৩৭০১৩০০
৮.	মোছাঃ লিভুনজেরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩০৪৮২৩৯
৯.	য়াফরিন জাহান সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৪৮১৪০৭
১০.	জবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৯১১৩৬৩
১১.	স্নিগ্ধা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩১৪৩২৬৬
১২.	আজমিরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল গ্যাস্ট্রোলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭৬৪৮০৬৯৩
১৩.	মল্লিকা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮০২৮৪৬৩
১৪.	মোছাঃ সানজিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৬৯৯৬১৮
১৫.	মারজিয়া খানম জুই	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫১৫৬৫০
১৬.	নিফাত আরা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৭১৬৩৭৫
১৭.	মোসাঃ লিপিয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯০৪৩৯৯১
১৮.	লাবন্য রানী মডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭৩২৯৩৯৯০১
১৯.	সৈয়দা লতিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৯৮৫৪১৪৬
২০.	মোসাঃ রুমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাক ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০২৭৭০৯৭৩৪৪৫
২১.	নাসরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৮১৫৮৬৮
২২.	শারমীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১০৬৫৬৫৩
২৩.	মুক্তা বেপারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুয়েত-বাংলাদেশ মৈত্রী হাসপাতাল, উত্তরা, ঢাকা	০১৭৯৩৭৭৯৩৭৮
২৪.	শিউলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৮১৬৬৯১
২৫.	সুরভী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫১৪৬৩৯৩
২৬.	মাহফুজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৮৮৫১৭৫
২৭.	খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৮৪১৩১৩
২৮.	সুমাইয়া আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৩৫৪০২০৯
২৯.	জোবায়দা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ আহসান উল্লাহ মাস্টার জেনারেল হাসপাতাল, টংগী, গাজীপুর	০১৯৯৩৮৪২৬৬৬
৩০.	রোমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪৮৫৯৮৪৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মদিনা খাতুন, ইন্সট্রাকটর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা ও দেওয়ান আঞ্জুমান আরা বেগম, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

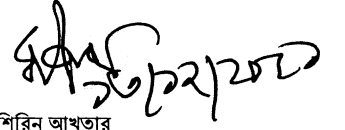
৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৫/৫

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার খাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

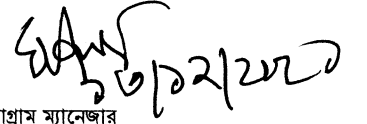
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১৩৪৩/২(৪৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোর্টলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ফাহিমা জুঞা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় রুদ্রোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯১৮৭৪০৬৩২
২.	লিপিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪১০৪৩৩৯
৩.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫১৭৩৩২২৪
৪.	ডলি আন্না দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৮১৬৬৭৮
৫.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৯৭৩২০৯
৬.	নাছমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৯৭৩২০৯
৭.	বিনা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৭৯০৫১৭
৮.	রাজিব দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২১৮৬০৮৫
৯.	অহিয়া কাউসার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৯৩৯৩৯৩
১০.	সন্ধ্যা কিতনীয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৮৩৪১০৫
১১.	নূরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৩৭৭৬৫৬
১২.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩২১৯৬০
১৩.	মোছাঃ কোহিনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭১৬৩২৭৬৫৫
১৪.	মোছাঃ তাসলিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৫১৮৭০৯৮২
১৫.	আনজু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২১৫১৪২০
১৬.	হাফিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৬০০৩৫০৫
১৭.	নুপুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৯২২৯৭৫
১৮.	পপি অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় চক্ষুবিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ঢাকা	০১৭২৪৭২৪৩৯১
১৯.	বেলা ঠাকুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৮০২৮২২৫
২০.	মোছাঃ সাকিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩২৩৮৭৫৩
২১.	গীতা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতাল, শ্যামলী, ঢাকা	০১৬৮১৭৩৪০৪১
২২.	সান্মী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৬৬৫০৭৫
২৩.	দেবরা গৌধুলী দ্রং	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৯৭৬০৭০৬
২৪.	ববি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৭২১৬৩৩৩৭৫
২৫.	তাসলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৪৭৩৭৯২
২৬.	সাবানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭০৫৬২৬৫
২৭.	সাজেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৭৭৬৬১২৪৯৫
২৮.	নাছমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬০৬৪৮২৪
২৯.	কাকলী চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮২১২১২৫
৩০.	আনজুমান আরা রুমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৪০৩০৭২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে ড. জহরা খাতুন, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর ঢাকা ও তাপসী রানী শীল, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪৫

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০৪২/২(২৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৪৬

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড, ঢাকায় আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	হৈমন্তী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৯০৭৪৪২৪৮
২.	মাহবুবা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৪২৭৯২০৪
৩.	প্রিয়াংকা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৫৭২৫৮৪
৪.	মনিকা শাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৫৪৭৩০১৭
৫.	লুৎফা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩১১১৮৫৭
৬.	রিতা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৩২৩৫১৩
৭.	প্রমিলা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৪৪৭৭৪০
৮.	দিলরুবা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন এন্ড প্লাস্টিক সার্জারী ইন্সটিটিউট, ঢাকা	০১৭৩৭৪৩৮৬৮৪
৯.	আখিয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৬৫৩৮১৯
১০.	আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩০১১৪৩৪৭
১১.	আল আমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৫৩৭৩১৯
১২.	সোনিয়া বাড়ে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭২০২৩৫৭
১৩.	মাহিনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৫০০ শয্যা বিশিষ্ট মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৭২৭৪১২৭৯৯
১৪.	জাফরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৮৭৯২৯৩
১৫.	সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৩০২৩৪৪৯
১৬.	আখি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৮১৭৭০৬
১৭.	মোসাঃ রুমি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৪৪৫০২৫
১৮.	রিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০২৬৬৮৩৬
১৯.	মোছাঃ রোজী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৫৯৫৯৬৯
২০.	অনামিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯২৮৮১৬৮
২১.	রুপা রাণী সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড, হাসপাতাল	০১৭৩৭০৮৮২৬৭
২২.	হাজেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৫৬৮৩৭০৬
২৩.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৩৫৭৩৩২
২৪.	মুম্বী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৫৭৮২৯০
২৫.	আবিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৫৯৫৩৪৯
২৬.	নিপা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০৪৫১২১৫৭
২৭.	ইতি হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, খানপুর, নারায়ণগঞ্জ	০১৬২২০১২৯৩
২৮.	সেতু বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৭০৪০৭৪০
২৯.	নুরজাহান আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৩৭৬৯০৪
৩০.	মোছাঃ সাবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেরানীগঞ্জ	০১৭৮৩১৮৮৭৭১

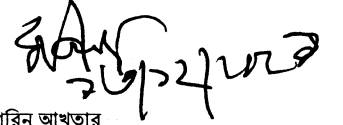
২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোছাম্মৎ রত্না মনি, ইন্সট্রাকটর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী ও শারমিন সুলতানা, নার্স শিক্ষক (সংযুক্ত), ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্টিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বদ্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০৪৩/২(০৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শিরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৮৬১৮০২২৪২
২.	শাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৬২৮৮৮২
৩.	টিনা গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪০০৪০৩
৪.	আইরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৪৯৯৯৭৮
৫.	জাহানারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৬৬৩৫০২
৬.	অঞ্জনা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৪৮৮২৯৭
৭.	শামিম সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৫০৬৬৭৫
৮.	প্রিয়া রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৫০২৩৪৩
৯.	সানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮১৭৯৫১৫৪
১০.	রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৬৮০০৫৪৫
১১.	বেবী নাজনীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৬২৫৪৪৩
১২.	মোছাঃ নূর নিহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৩৬৫৮৯৪
১৩.	আলকা ভক্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৮৯০১৫৬
১৪.	সুমনা ইসলাম সানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৫৯৫৮৫৮৪
১৫.	হেপী জয়ধর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৫৮০৯৪০
১৬.	দীপু বাউড়ে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বার্ন ও প্লাস্টিক সার্জারী ইউনিট, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৯৬৬৬৩০৮৫৬
১৭.	ফাতেমাতু জোহরা বাধন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৯১৪৫৭৮
১৮.	আয়েশা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯১৭৯৫৬১
১৯.	মোছাঃ বুনা লায়লা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৮৪৯৪৮৭
২০.	মোছাঃ যুথি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২১.	জিন্নাত আরা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৮৭৭৮৩৬৭৮
২২.	মোসাঃ সাথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৪৫৩৩১৯
২৩.	মোছাঃ তানজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪০২০৪১৮
২৪.	আখি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৪১৩৯৩৮
২৫.	রোমানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুয়েত-বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারি হাসপাতাল	০১৮১৪৮৮৯৮৫৮
২৬.	খুশি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩১২০৭৭৮
২৭.	শিপ্রা বাউড়ে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৩১০১৩২
২৮.	শিউলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৮১৬৬৯১
২৯.	মমতাজ বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, খানপুর, নারায়ণগঞ্জ	০১৭১৬১১৫৩৮৭
৩০.	আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪০৯৪০৯৬

১। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে অনিমা সমাদ্দার, ইন্সট্রাকটর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী ও সালমা আফরোজ লিলি, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লিখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

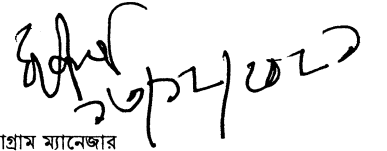
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৪৪/২(০৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্সের অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স এন্ড হাসপাতাল, ঢাকায় আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স এন্ড হাসপাতাল, ঢাকা	০১৮৮৭০২২৬৭১
২.	কনিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৩৩৮৭৪১
৩.	মুসলিম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৯৭৯৭৩৭
৪.	বিপাশা গাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৫০১২৩৭
৫.	ভৃগ্গি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪১২৫০৬৩৯
৬.	বর্না আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৭১৮৫৫৭
৭.	মোছাঃ ছালমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৯৫২৪৮৭
৮.	এলিজা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৮৩১৪৮২৮
৯.	মোছাঃ রুমা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২২৮৭৬৬
১০.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২১৮৫৭৩১
১১.	মোছাঃ বিলকস খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৯৯০৯৫২১৬
১২.	জাম্মাতুল আলীম তাহরীমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩২৩৪১৬৫
১৩.	শায়লা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৩৩১১৫৭
১৪.	হেনা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৭৯৬৯৮৭
১৫.	নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯০৭০৮৬৯
১৬.	জাম্মাতুল ফেরদৌসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৬৬১০৮৯৯৮
১৭.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৫০৫৯৩০
১৮.	মেরিনা আফরোজ অমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৫০৫২২৪৭
১৯.	সাজেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪২৫৬২৫৭
২০.	দোলা দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৩০৪৬৫৪
২১.	ফারহানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুয়েত-বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী হাসপাতাল	০১৭৩২৭৫৪১৪১
২২.	শারমীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫৭৭৩৩০৭
২৩.	মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৬৩৮৩৮৬
২৪.	পহেলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৩২৫০৯৪
২৫.	শিরিন শীলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮২৭৮৮১৯
২৬.	এডলিনাপি বৈদ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা	০১৬৩১৭২৫৯৮১
২৭.	হাসিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৩০১৩৮৩
২৮.	সম্পা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৯১৫৬৮৫
২৯.	মোছাঃ পারভীন বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১১৩৩৫২১
৩০.	হাসনাত ই সিতারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সংযুক্তিতে ডিএনসিসি হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭৯০৬২১১২৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপপরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স এন্ড হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এম এল এস এস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোছাঃ নুরমহল খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, মানিকগঞ্জ নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জ ও মৃদুলা বাউঁ, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

(Signature)

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

. email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০৪৫/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহ আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মাহমুদ আলম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	০১৯১১৭০২৭৩৬
২.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৯৭৪৩৫২৪
৩.	শাহীদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১১৩৪৯২৭
৪.	রেহেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৫৪৪১৬৬
৫.	সামিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৮৫২৮৮৮
৬.	মাহফুজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৪১৮৬১০
৭.	রোমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৩৩২৭৬০
৮.	তানজিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩০২৯৭৪৩
৯.	শিউলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল	০১৭৫৬৯৩১২১১
১০.	রনি আক্তার কেয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৭১৫২৫৮০
১১.	সেলিম হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭২৩৮২০০৯
১২.	রাবেয়া সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৬১৯৬৭
১৩.	বর্না বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর	০১৭২৫১৬১৯৮৮
১৪.	সাদিয়া আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪১২৩৪৩৯
১৫.	নুরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১২৯৯৮৫
১৬.	নাদিরা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১৯৬৫৪৯৩৭৭০
১৭.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪১৫৯৮৭১
১৮.	মাহমুদা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬১৩২৫০
১৯.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১০৬২৪২৭
২০.	রোকসানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১৯৪১৮২২৩৪৫
২১.	তাহমিনা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৫৯২৩৮২
২২.	ফাহিমদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩০৫৬৭৫২৩
২৩.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, জামালপুর	০১৮৮৪৬৬৫৬৫০
২৪.	নাছিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬০৪৬০৯৬
২৫.	আফসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৫২৫৮৯০
২৬.	মোছাঃ পারভীনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা হাসপাতাল, শেরপুর	০১৯১৩৮৭৮৯১৬
২৭.	মর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৭৯৩৯০৬০
২৮.	মাছুমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৪০৬৯৭৩
২৯.	নাজমুল হক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, নেত্রকোনা	০১৭৫৫৩০২২৯৮
৩০.	বিবি আয়শা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭৫৪০৪৩১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোসাঃ ফরিদা খাতুন, ইন্সট্রাকটর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা ও আফরোজা সুলতানা, নার্সিং ইন্সট্রাকটর, শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ নার্সিং কলেজ, গাজীপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ তেমন মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৩/০৮/২০২৩

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১০৪৬/২(১৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

২৩/০৮/২০২৩

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০৪৭

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	পপি চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৮৪৫৪০৪৪৭২
২.	নাহিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৬৭২৩০৪
৩.	দবী ভট্টাচার্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৩৪৫৪৭৯৩
৪.	মুর্শিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫৬০৯২৬২
৫.	আলেয়া শিফা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৩১৯১৪৯০
৬.	মোছাঃ তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৬৬২০৮১
৭.	জয়া সিকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬২৩২১১৩১
৮.	আমজাদ হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭৮৭০৭১
৯.	মোসাঃ রেহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৩৬২৫৬৪৮
১০.	রুমি চক্রবর্তী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৪৯৮২৫৭৮
১১.	লুৎফুন্নেছা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম	০১৮৩১১১৭৪৭৫
১২.	মনোয়ারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৫৩৫৪৯৯৯
১৩.	আশমুন আরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮১৭১৪৬৪২
১৪.	রোকেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৫৭৬৭০৪৪
১৫.	শিল্পি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৪২৬২৬
১৬.	রাফিয়া আক্তার সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী	০১৯২০২২০৯২৯
১৭.	হাসিনা আক্তার ৩	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৮৮৬০১৯
১৮.	ভূমিতা চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭০১২৬৫৩
১৯.	আহসান হাবীব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুমিল্লা মেডিকেল হাসপাতাল, কুমিল্লা	০১৬৭৫২০৬২১৭
২০.	মোসাঃ তাছলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৭২২৭০২৯
২১.	মোসাঃ ফাহিমদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩০৮৮১০৩৩
২২.	আসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৬৮০৬৮০
২৩.	মোসাঃ শামছুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৯৭৩৬৮০
২৪.	সুজলা চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক জেলা সদর হাসপাতাল, খাগড়াছড়ি	০১৫৫৬৬৩৯৪৪৯
২৫.	মোহিনী চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৭১৮৫৩৮৮
২৬.	সেপুয়ারা বেগম	মিডওয়াইফ	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর ও মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কক্সবাজার	০১৮৪২৩১৭৯৯৪
২৭.	রিক্তা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৬৫৯৩৭৬
২৮.	বেবী বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৫১০৭৯০৬
২৯.	আখি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চাঁদপুর	০১৮৬৭৮৫৪৯১৫
৩০.	পলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩২৪৫৯২২০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে গৌরী দাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম ও শৈবাল কিশোর পাল, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), বান্দরবান নার্সিং কলেজ, বান্দরবানকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

SA

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

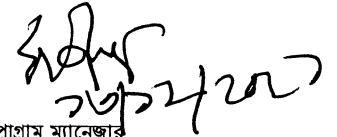
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৪৭/২(২৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----- (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বুমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বরিশাল	০১৩১২১১১৪৮৫
২.	লুৎফা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯২৮৮৮৬১
৩.	নিপা রানী শীল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬২৮০৮৬১
৪.	নাদিরা পলি লিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৬০৪৪৫৬
৫.	দিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৩৯২৮৯৯
৬.	তানিয়া আফরিন শারমীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৬০৫১৯৫০
৭.	আনোয়ার হোসেন খান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৯৭৫২২০
৮.	সাহী ইয়াসমিন রিদেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৭২৯০৫৩
৯.	বুমা গাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৫৬৫৫৫২১
১০.	রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৭২৭৯৮৬৩
১১.	বিধীকা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৪৭০২৪৩
১২.	ফাতেমা নাঈন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৮২০৫১৬
১৩.	শিল্পী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৪৬০৫১০
১৪.	বুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩২৬৭০৬০
১৫.	দিপা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, বরিশাল	০১৭২০৪৭১১৯৩
১৬.	জাম্মাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯২৯৩০৬৩
১৭.	মোসাঃ তানিয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩১৫৫০৪৮৬
১৮.	শাহানা জ পারভীন রিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, পটুয়াখালী	০১৭১২৩০১১৩৯
১৯.	রীনা সমাদ্দার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৭৬৬৫৩৩
২০.	আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৬৭০৫৩৪
২১.	নুরে জাম্মাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, ভোলা	০১৭২১৬৩০৪৪০
২২.	মুক্তা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯২৮৩৮৫৮
২৩.	বুমা রানী দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৫৩৭১১৬
২৪.	শাহানা জ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলাসদর হাসপাতাল, বরগুনা	০১৭৮৮৬৬১৭৪৭
২৫.	হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৫৩২৪২৯
২৬.	রাবেয়া আক্তার মাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭০৫৮১৮০
২৭.	রেহেনা পারভীন		"	০১৬২৯০৭৫০২৩
২৮.	বন্দনা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	১০০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতাল, শরীয়তপুর	০১৭১৪২২২৯৮৫
২৯.	শান্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯২৭৯৭৮
৩০.	নাছিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৬৬৬০৩২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, বরিশালকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে-পাণিয়া ইয়াসমিন মিনু, ইন্সট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা ও মোসাম্মৎ তহমিনা আক্তার, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), নার্সিং ইন্সটিটিউট, ব্রাহ্মণবাড়িয়াকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটিটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
 ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
 ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
 ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
 ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
 ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
 ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
 ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
 ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
 ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

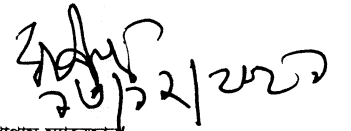
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৪৮(২(০৪))

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০৪২

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	কোহিনুর বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৭৩৬৯২৬৩৪
২.	মোছাঃ সাহেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬০২২৭৭
৩.	খালেদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৬০০১৫
৪.	রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৫২৬৬৪৯
৫.	বিউটি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৯৮৯৫৬৮
৬.	মোছাঃ হামিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৩০৭৭৬৭
৭.	মোছাঃ আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮১৭১৮৬৬
৮.	হাজেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৮৫৫২২৬
৯.	মোসাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৩৭৩৪২৫৭
১০.	আলেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৯৬৪৭৯৯
১১.	নূর নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বক্ষ ব্যাধি হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭৫০৪৭২৪৭
১২.	মোসাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৮৭৫৯২৪
১৩.	মোসাঃ মৌসুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৯৩০৬০৬
১৪.	ইরানি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মানসিক হাসপাতাল, পাবনা	০১৭৪৮৬১২৮০৭
১৫.	জোহরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৭৪৯২২০১০
১৬.	মুক্তা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, পাবনা	০১৭৪১১৬৩০৪৬
১৭.	মোছাঃ জিয়াসমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৪১৯১৫৫
১৮.	মোছাঃ সীমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪২৬৮৫২৬
১৯.	মোছাঃ রুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭২২০৮১৩
২০.	বর্না খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫২৫৩৫৬৯
২১.	মোনিরুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতাল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৩৮২৪১৭০০
২২.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৮৮৬৮৫৬
২৩.	মোছাঃ ছালেহা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৬৩৯১০৯
২৪.	মোছাঃ শামীমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯১৬৭১৪৪
২৫.	মোসাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮০৮৫০০৮
২৬.	কামরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, নওগাঁ	০১৭৩৮০৬৮৯৩৬
২৭.	রোজিনা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৪৫৯২৫২
২৮.	তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯০০৪১২৮
২৯.	পপি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭২৮২৭০৩
৩০.	জাহানারা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৮৫৬০০৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহীকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

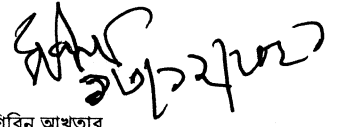
৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোঃ মনিরুল হাসান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী ও সাবরিনা আক্তার, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), নার্সিং ইনস্টিটিউট, চাঁপাইনবাবগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

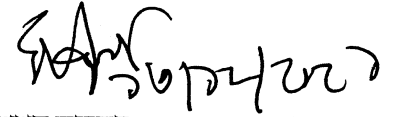
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
• email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৪২/২(১৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ খুলনা নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনা আগামী ১৮/১২/২০২১ ইং হতে ১৩/০১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সুজাতা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা	০১৯৩৭৫০৪৯৩৯
২.	সাধনা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৫৭৮৯৮৬১
৩.	গুলশান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৮২৪৮৯৮
৪.	মরিয়ম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২২৬৩৪২
৫.	হাসিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৭৯৬৯৯১
৬.	রেহানা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯৩২০৬৭৩
৭.	নওরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২১০৭০০৯
৮.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৯৬৯৬৯০
৯.	মাহফুজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট শেখ আবু নাছের বিশেষায়িত হাসপাতাল, খুলনা	০১৭৯৯০৪২২১৬
১০.	রোকসানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫০৩৫৩২৬
১১.	রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৫৩৬৫৫৬
১২.	সম্পা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, ঝিনাইদাহ	০১৯৪৮০৮৫৪১৮
১৩.	নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪০৯৬০০
১৪.	রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, নড়াইল	০১৯৮৭৪৭২৯৭৪
১৫.	ইসমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৪২৫৬১৭২
১৬.	নাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল বাগেরহাট	০১৭৫২৯৬৫৫৭৪
১৭.	লাভলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৪৭২৬৩০
১৮.	কনিকা শিকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা হাসপাতাল, মাদারীপুর	০১৭১৭৭৫৩৩৩৮
১৯.	শিপন মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪২৬৭৩৬৮৬
২০.	রলি ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোর	০১৯১৯৪২৭০৪৫
২১.	খুরশিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৬৬৬৬৮
২২.	নাজনীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সাতক্ষিরা	০১৭৬৭৫৮৬৯৭৬
২৩.	কানিজ নাঈমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫৭১২১৬৪
২৪.	লিপিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর	০১৯৩৭১৯৬৪২৪
২৫.	রোকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩২৫৪৯২৩
২৬.	কাকলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০৩৬৫৮০
২৭.	উপমা ভক্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, গোপালগঞ্জ	০১৭২৯৭৫৬৭৬৫
২৮.	দিপান্নিত দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৫০৬০৬৪
২৯.	আজিজুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, কুষ্টিয়া	০১৭৮৫২৯৫৪৯৯
৩০.	শামিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩১১০০০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনা স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী ও ০২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোসাম্মৎ সুলতানা রাজিয়া, নার্স শিক্ষক, সংযুক্তি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা এবং লাভলী দেবী, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্তিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুত্ব/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোক্তার মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

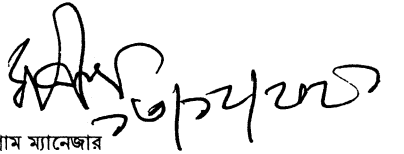
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৫০/২(০৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্সের অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----- (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৫২

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লাবনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর	০১৭৬১৩০৪১৯১
২.	মোছাঃ শামসুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৪৫০৯৫২
৩.	পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৫৫০৩৫
৪.	মিলাতুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৪৯৭৬৬৩
৫.	মোছাঃ রনজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫২৩২৪৮৬
৬.	মোছাঃ মেহেরুন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৩২৬৫৪৪
৭.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৪৯১৬৫৩
৮.	ববিতা রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৯৬২৪৬৩
৯.	মোছাঃ কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০০৮৮১৪৩
১০.	মোছাঃ নাজমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৭২১৩৯৪
১১.	মোছাঃ মিনারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৫৮৯৫৪৪
১২.	মোছাঃ আনজুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭৪০১৭১১
১৩.	মোঃ আল শাহরিয়ার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৮৫৫২
১৪.	মোঃ আয়ুব আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০১৮৮৮২৭
১৫.	মোছাঃ গোলাপী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৯৯৮৩০
১৬.	নাছরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫১৯২১৯৯
১৭.	তানজিনা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৮৬১৮৭২
১৮.	বনানী পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	নীলফামারী জেনারেল হাসপাতাল	০১৭৫০৫৭১৬৫৮
১৯.	শিরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৬৫৩২০৮
২০.	আরিফা আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৫৬০৩৭১
২১.	উম্মে কুলছুম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, গাইবান্ধা	০১৭১৪৯৪৫৮৮১
২২.	মোছাঃ শামীমা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২২০৬৫১০
২৩.	মোছাঃ সুরাইয়া কানিজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৫৯৩১২৭
২৪.	আলী রেজা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৩৬৭৭১২
২৫.	রোকসানা শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুড়িগ্রাম	০১৭৯৩৯৪১৩৮৪
২৬.	নাজমা আক্তার তিমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৮৭৮৫২৮
২৭.	মার্টিনা হাসদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩১৭৭২৮২
২৮.	শিল্পি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, লালমনিরহাট	০১৬৭৭১৫৪০০১
২৯.	সান্তনা রাণী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৪৭২০৭৮
৩০.	নূর বানু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭১৮৩৫২২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোঃ সোহেল মাহমুদ, সিনিয়র স্টাফ নার্স, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর ও মোঃ আনোয়ার হোসেন, নার্স শিক্ষক, সংযুক্তি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

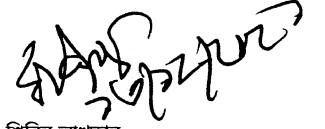
৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০২৩/২(৩৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জান্নাতুল ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, দিনাজপুর	০১৭৫১৪১০৪০৮
২.	সেলিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৯২৪০০৬
৩.	শৈব্যা রাণী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৪৪৬৩১৫
৪.	মোছাঃ সুলতানা মাফরুহা ইতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৬৮২২৮৮
৫.	মোছাঃ রেশমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৯৮৫০৫০
৬.	মোছাঃ মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৯৩২২২৯
৭.	মোছাঃ জাহানারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৩৭৬৫৪৯
৮.	মোহসিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৬৭৭৯২৮
৯.	সুমন বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৯৩০০৯০
১০.	রানু বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৫৯৫২৯৬
১১.	লাভলী টপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৪২২০১৬১
১২.	লিপি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৩৭৬৪০৪
১৩.	বিউটি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪২৮১২৪
১৪.	ইয়াসমানী ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৯৮২৫০৫
১৫.	সবিতা অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৭৪১৯২২
১৬.	বৃষ্টি রাণী দেব শর্মা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩০৯১৫৩০
১৭.	নমিতা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৫৯৬০৯৮
১৮.	মারুফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৫৮০৮৫২৪
১৯.	বিপাশা তালুকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, দিনাজপুর	০১৭৩৪৯৯৭৪৩৯
২০.	নার্গিস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬০৯০৪৪০৯০
২১.	মাফুজা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৬২৮৯৩২
২২.	মোঃ ইউসুফ আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৪১২৪৬০
২৩.	রেখা রাণী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক জেলা সদর হাসপাতাল, ঠাকুরগাঁও	০১৭৪২৩০৪৭০৪
২৪.	মোছাঃ সারমিন আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪৬০০৬৭
২৫.	জয়া রাণী বর্মন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৭৩৩৮৯৯
২৬.	মোছাঃ লিপি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪০৩৭৫৯৮
২৭.	মোছাঃ মরিয়ম বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক সদর হাসপাতাল, পঞ্চগড়	০১৭৭৩৪২১৬২২
২৮.	মোছাঃ মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৯১৫৪৭৬
২৯.	মোছাঃ কোহিনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১০১৯৩৪১
৩০.	মোঃ মহিউদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৯১৫৪৭৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে ড. বিপ্লব হালদার, প্রভাষক (সংযুক্তি), শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ নার্সিং কলেজ, গাজীপুর এবং মোঃ মেজবাহ উদ্দীন জুয়েল, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), মানিকগঞ্জ নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুত্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১০৫২/২(২৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০৫ ৬

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া আগামী ১৮/১২/২০২১ইং হতে ১৩/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ শিল্পী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭২৫৪১৩২৮৪
২.	আবুল কালাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৯৬১১০৮
৩.	মোছাঃ জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৬৪১০৯৭
৪.	মোছাঃ কেয়ামা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০০৭৭৩১৬
৫.	মোছাঃ আরিফা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৯০৪৮৪১
৬.	খুরশিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৬৯৬৫৬৫
৭.	মোছাঃ রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭০৭৯৯৯৪৮
৮.	মোছাঃ রিফাত আফরিন আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৮৭৩৩৫৬
৯.	মোছাঃ মমতাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৭৬৫৪১০
১০.	মোছাঃ জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহাম্মদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭১৭৯৭৯৭৫৪
১১.	মোছাঃ রোজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৫৭২০৬৫
১২.	মোছাঃ নাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৭০২২৭৮
১৩.	মোছাঃ আনয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫৮২৩৪
১৪.	মোছাঃ রোকেয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৬৬০০৫৭
১৫.	মাবুফা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মুনসুর আলী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৭৯২১১৫৫৯
১৬.	সুজন আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯০৮৫৬৬৩
১৭.	মোছাঃ সাবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৭৫০৫৫৩
১৮.	মোছাঃ আমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৭৪৬৫২৩
১৯.	মোছাঃ নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৭৯৯৪২১
২০.	মোছাঃ জোবেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৫৩৯৮৩৩
২১.	মোছাঃ রুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫২২২৮৮
২২.	শাহানা জ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭২২৯৫১৪৮৮
২৩.	শিরীন শীলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৫৪৬১৭৩
২৪.	আয়শা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮০৪৬৬৩৩
২৫.	রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫০৮০৪৮৪
২৬.	বিলকিস খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৭৩৭৩৪
২৭.	শিউলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬৩৬৯০৭৪
২৮.	আজমেরী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক জেলা হাসপাতাল, জয়পুরহাট	০১৭৯৪৬৮৮২৮২
২৯.	শেফালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৫৬৮২৪৬
৩০.	লাকী আরেফিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৪৫০০৭০
৩১.	ছুম্মা ২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪০৬৯৯৩৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়াকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ০২ জন এম এল এস এস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাব মোখছিদা খাতুন, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা ও নিপা সাহা, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, ফৌজদারহাট-কে মনোনয়ন করা হলো।

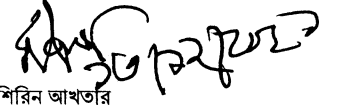
৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০২৬/১(২৪)

তারিখঃ ২৮/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জ্ঞাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।