

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১০৭

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম), মহাখালী, ঢাকায় আগামী ০৩/০১/২০২২ ইং হতে ১৬/০১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সুমাইয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৫৬২৯৮১০২
২.	ফাতেমা আক্তার রোমানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫৫৬৫০৯৩
৩.	রাশিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৬৬৩২৭৪
৪.	রাশিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫০১৭২৮৫
৫.	মোসাঃ মুরশীদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬১৫৮৬৪৮৭
৬.	হেপী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭০৫০৫৯২
৭.	সিরাজুম মুনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৫০৭১৮৯
৮.	আয়েশা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৪৩২৯৫৪
৯.	আসমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৮৮১৯৮৮
১০.	সাদিয়া আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪২৮৩৩৫৪
১১.	শিরিন আক্তার ঝিলিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৭৯০২০৭
১২.	অনুপমা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৫৩৭১৮৯
১৩.	হুমায়রা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫০২৪৭৬৬
১৪.	হাসনারা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৮৮৯০৬০
১৫.	রাফিয়া মাহমুদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৪৩০০৩
১৬.	আফরোজ গনি মিতা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৩৭০৭০৩
১৭.	রিবিতা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৭৭৮৫০৪
১৮.	নার্গিস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১০৪৪০২৫৭
১৯.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৮০৩৩৪৫
২০.	নিতু দত্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৯২৭৫৫৪
২১.	নুরেবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৭৮৩১২২২২
২২.	মিখায়েল হালদার পলাশ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮০২১০৩২
২৩.	মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৯১৫৩৬৪
২৪.	আনোয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৭৬১৮৪১
২৫.	রুমা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৯৬২৮০৩
২৬.	জুলিয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল জাতীয় গেন্ডোলিভার ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৮২৬১৬৭১৪১
২৭.	মানসী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৭৯৯৪৩৫৭
২৮.	পুষ্প রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫১৪২৫০৫
২৯.	মো: দেলোয়ার হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৭২৫২৬
৩০.	পাপড়ি দাজেল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭৫৬০৩৬৮

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব, মো:খায়রুল কবীর, কো-অর্ডিনেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব, নার্গিস বেগম, নার্সিং অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং জনাব মো: কাউছার আলম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নার্সিং কলেজ, কাপাসিয়া, গাজীপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটিটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৫

- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে থাকের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহণ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-

৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১০৭/২(১৪)

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১০৮

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম), মহাখালী, ঢাকায় আগামী ০৩/০১/২০২২ ইং হতে ১৬/০১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে **Orientation Training** বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭২৩২৪৬৭১৯
২.	ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৩৬৩৭৮৪
৩.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬২৪০০৫৯
৪.	মোসা উনজিলা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮০৫২৪৪৮
৫.	মোসা নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩২৮১৪২৩
৬.	প্রিয়াংকা মিত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৫৫৫৭৩৮২
৭.	শাপলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৫১৩৭৮৬
৮.	সুবর্ণা সুরাইয়া নূরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৭৩৭৬৪৭
৯.	মাহফুজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৩২৭৯০৯
১০.	চন্দনা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৮৭৮২৪২
১১.	মোসা ইসমত আরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৭৯২৮৮১
১২.	শর্মিলা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৮৪৯২২৯
১৩.	নূপুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৯২২৯৭৫
১৪.	সম্পা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬০৯২৫৫৪২৪
১৫.	সাহী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭০৪৩০৮৪
১৬.	মোসা সিরাজুন মুসফিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৭৮৮৬৬৯
১৭.	শিপ্রা ঢালী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৫২৮৬১২
১৮.	কাবেরী রানী রয়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৫২৬৩৩০
১৯.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৮০৫৩৭৪
২০.	উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৪৩৮৬৩৪৮
২১.	সোমা ঘটক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।	০১৯৪৮৯২৫৯৪৮
২২.	লভলী ওয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২২৬২২৯৪
২৩.	বিভা রানী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৯৫৭৭৫২৭
২৪.	দেলোয়ারা আলো হামিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৩২৮৭৮
২৫.	মোছা: জেসমিন বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২৬.	জমিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বার্ণন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা।	০১৭৪৬২৫০৬১২
২৭.	রোজিনা আক্তার শান্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৭৪১৯১৭২
২৮.	মরিয়ম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৬৪৬২৪৬
২৯.	সোনিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৯৭৮২৩৮১
৩০.	রাজেশ মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৬৯৩৮৭২

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটির হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব, ড. মো: আব্দুল লতিফ, ডিপিএম (প্রশিক্ষণ), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব, আব্দুল করিম, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব নাসিমা আক্তার, নার্সিং অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।


- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
 - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
 - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
 - ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
 - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
 - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
 - ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহণ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd


তারিখঃ ১৫/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১০৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্রাইজার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১১৩

তারিখঃ ১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২/০১/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ০৫/০১/২০২২ ইং হতে ১৮/০১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।	০১৩১৫৫১৪৯৫৩
২.	শিখা কীর্তনীয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৮৩৪১০৫
৩.	শিল্পী বৈদ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২২৭৭৯৯৬৩
৪.	মুন্নি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৮৭০৫৭২
৫.	সামিয়া আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৭৫৭৮৯৭
৬.	সোমা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০০৬০৩৮৬
৭.	রাবেয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬০৩০৫৭৯
৮.	মুজিবুন্নহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৭৯৮০৮২
৯.	শিউলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
১০.	দিপালী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
১১.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৮৩২১১৬
১২.	ফাল্গুনী রানী নদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭০৮০৫২৫
১৩.	শামসুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৭০৭৪৭৫
১৪.	মানসী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৪৩৫৪৭৪
১৫.	বিজলী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৬৪৪৮০৫
১৬.	নুরজাহান খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৯৭০১৩০
১৭.	সুপ্রিয়া বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৮৯৮৭২৭৭
১৮.	মোছা: মুক্তারুন্নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৫৮৫৫১৪
১৯.	মিটিল্ডা কস্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টি বি হাসপাতাল, শ্যামলী, ঢাকা।	-----
২০.	মোছা: শাম্মী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
২১.	রাবেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
২২.	শিউলী আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
২৩.	চন্দনা কস্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
২৪.	মুক্তা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা।	০১৯৩২৩৪৬৮৩০
২৫.	শ্রাবন্তী রানী নন্দী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫১৭৮৯৭১৮
২৬.	মোসা: মাহমুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৮০০৯৭৯
২৭.	রোজিনা আক্তার শান্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৭৪১৯১৭২
২৮.	জেসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬১৯৪৫৭৯
২৯.	শিউলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সরকারী ইউনানী ও আয়ুরবেদিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৪৭৪৭৮৯৮১৯৯
৩০.	শারমিন সুলতানা তিথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৬৯৬০৩৫

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোসা: নুরনুনাহার, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর এবং নাজমা, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

GA

- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ

০২/০১/২০২২ খ্রিঃ

নং ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১১৩/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----- (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১২৩

তারিখঃ ১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২/০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরে আগামী ০৫/০১/২০২২ ইং হতে ১৮/০১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিপুল মার্ভি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, দিনাজপুর	০১৭৩৮৪০২২৫৩
২.	সুমন চন্দ্র রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৬১১৩৩৬
৩.	মোঃ আবু সাঈদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৭৩৩৬৮৪
৪.	মোছাঃ মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭৬৬২৮২
৫.	লায়লা আঞ্জুমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৬৬৪৮২৮
৬.	মোছাঃ নাদিরা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫০৭৫২২৫৬
৭.	জয়ন্তী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৮৪৫১১৭
৮.	মোঃ রশিদুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০২৮৮১৯৪
৯.	রেজাউল করিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮০৩৯৫৪৯
১০.	বাসন্তী দেব শর্মা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৭৫৬১০০
১১.	মমতা রয়ানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৮৩০০০৮
১২.	মোঃ ফসিউর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬৯৩৩৬৯৫
১৩.	রওশন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৪৩০৪৬৭
১৪.	রোকসানা ফাতেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৩৮২২৪০
১৫.	মোছাঃ কুইন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৮৫২৬২০
১৬.	উম্মে সালেহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	০১৭৭৪৬০৩৩২৩
১৭.	খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৯২০৩৩৭
১৮.	ফাহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	০১৭৮৪৮৫৫৮০৬
১৯.	রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৬৫৬০৯৯৭
২০.	সুরাইয়া জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	০১৭৬২৮১৮৮১২
২১.	মোছাঃ নাসিমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩০৭৩৫১২
২২.	সিরাজুম মনিরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	" উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিরামপুর, দিনাজপুর	০১৭৬৫৩৪৪৯৪৯
২৩.	নাছরিন আক্তার নীলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৫৯৫০৪১
২৪.	নার্গিস বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৮৪৩৯৭৯
২৫.	মোছাঃ খায়রুন নাহার শিলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তেতুলিয়া, পঞ্চগড়	০১৭৮৮০২৫৮৩৩
২৬.	মোছাঃ আনজু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৮১৯৬২৫
২৭.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, পঞ্চগড়	০১৭৩৮২৫৬৪৫১
২৮.	দিতি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২১৬৫৭৪১
২৯.	মোছাঃ নাছরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭২৪৩১০
৩০.	মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৯১৫৪৭৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে ওয়াজিদা বেগম, প্রভাষক, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর এবং মোসাঃ আয়েশা সিদ্দিকা, নার্সিং ইন্সট্রাকটর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

SA

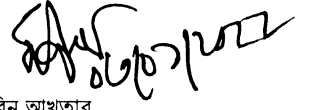
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুত্তি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোক্তার মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

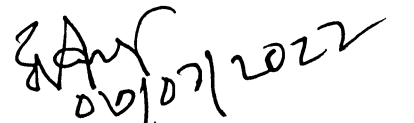
নং-

৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১২৩/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

তারিখ: ১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২/০৯/২০২২খ্রিঃ



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১২৫

তারিখঃ ১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২/০১/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ডু, ঝিনাইদহে আগামী ০৫/০১/২০২২ ইং হতে ১৮/০১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আকলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোর	০১৭৫৪৪২৬১৩৮
২.	আরজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৩৭৩৫৯১
৩.	রিক্তা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২১৮৫২১২
৪.	মোছাঃ পিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, অভয়নগর, যশোর	০১৯১৮৯৮৬৫৩৮
৫.	শামসুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৩৯২০১৬
৬.	শিমুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চৌগাছা, যশোর	০১৭৩৩২৩৯৪০৬
৭.	কামরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৮৬৪৩৭১
৮.	তাজনিম খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ঝিকরগাছা, যশোর	০১৯৩৮৯৪০৪৬৮
৯.	মোছাঃ সোনালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৬৬৪১৭৪০
১০.	সফি়তা অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঘরপাড়া, যশোর	০১৯৩৯৬৬১৯৭০
১১.	প্রমিলা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫১০৩১৫৬
১২.	মোছাঃ কাম্বুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, নড়াইল	০১৭২৫৪৫৩৯৪৭
১৩.	সুপ্রিয়া মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৮৪৮৫১৯২
১৪.	মিতু রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালিয়া, নড়াইল	০১৭২৪৮৪৬১৮২
১৫.	স্মৃতি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৯১২৮২১৮
১৬.	পূজা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মাগুরা	০১৭৭৯৭৪২৯৫২
১৭.	রোকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯০৩৪০৩৫৭
১৮.	তাছরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্রীপুর, মাগুরা	০১৭৩৪৪৫৫১০৯
১৯.	সুমিত্রা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৮৩৫০৮৩
২০.	আকলিমা আক্তার পপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শালিখা, মাগুরা	০১৬৪০৯৫৮২১
২১.	বুস্পা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭১৫৭৩২৫
২২.	বুপালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, চুয়াডাঙ্গা	০১৯১২৬৬২৮২৫
২৩.	সুফিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২০৮১৬৯৫
২৪.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	০১৭৫৯৪৯৭৯৫৯
২৫.	মোছাঃ সাবরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭০৭১৪৪৪
২৬.	হোসনে আরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খোকশা, কুষ্টিয়া	০১৭২০৪৪৭০৫৩
২৭.	মোঃ কুতুব উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৪৭৪৪৩৭
২৮.	মোছাঃ শামীমা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুজিবনগর, মেহেরপুর	০১৯৬০৯৩৭৩২৭
২৯.	জোসনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫ শয্যা বিশিষ্ট শিশু হাসপাতাল, ঝিনাইদহ	০১৭৫৮২৭৬৪৫৮
৩০.	মোসাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০০৬০৯৭৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, ঝিনাইদহ নার্সিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মনোয়ারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, যশোর নার্সিং ইন্সটিটিউট, যশোরকে এবং জনাব মোসা রেহেনা বানু, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঝিনাইদহ নার্সিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহকে মনোনয়ন করা হলো।

GMA

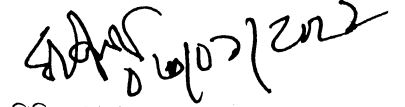
- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
 - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
 - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
 - ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
 - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
 - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
 - ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

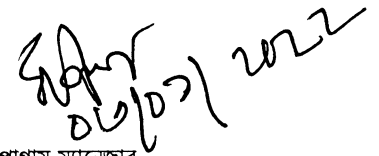
তারিখঃ

০২/০১/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১২৫/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারিঅধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১২৮

তারিখঃ ১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২/০১/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম আগামী ০৫/০১/২০২২ ইং হতে ১৮/০১/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়রস্টাফনার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শম্পা রুদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৮৪৬৭৭৭৮২৯
২.	কনিকা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩১৭৮০৫৭০
৩.	মিশু দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০০৬৫৭৮৭
৪.	ডালিয়া মুন্সারী শিমু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩০৭২৪৩৭
৫.	নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১১৪৫৫৫২
৬.	লিমা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২১০২১৬৩৯
৭.	ইভা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৮৭৭৮১০
৮.	তানিয়া পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৪৮৮০৯২৮
৯.	আফরোজা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৬৮৫৬০৭
১০.	কুলছুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫২৪৬৫৯২৯
১১.	চুমকী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৬৪৯৭৩৯৮
১২.	মাহমুদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৯৮২৩১২১
১৩.	শুভ্রা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৯৯৩৭৪৭৮
১৪.	জয়শ্রী দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫১১৪০১১৫
১৫.	হাসনা ভানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৮০৭৪৭২
১৬.	মোঃ সবুজ হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চাঁদপুর	০১৭৫৫০৪০৬৪৫
১৭.	জুলেখা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯৩৩৪৪৪৯
১৮.	জিনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৮৯৫৭৭৪৯
১৯.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৬৬৬১৫২
২০.	ফেরদৌসী জাহান লাভলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪০৮৭২৩২৪
২১.	উম্মে কুলছুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৬২৯২২১
২২.	মিথুন আহমেদ লাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৪৩৩২২৬৫
২৩.	রেহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৫০৪৩১৪
২৪.	উম্মে সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৬২৯২২১
২৫.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭২১৯৬৬৪
২৬.	নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চকরিয়া, কক্সবাজার	০১৮৩৫৯৫৯৭৫
২৭.	মোর্শেদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৫৬৪৫৩২২
২৮.	দিপংকর মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪০৬৫৭৫৩৫
২৯.	শিলা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭০৫৯২৭৮৭
৩০.	উম্মে হাবিবা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পটিয়া, চট্টগ্রাম	০১৯৮১১০৪১৭৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে কোর্সকো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে বিশ্বজিৎ বড়ুয়া, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং মোসাম্মৎ সামছুন নাহার বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৬/৯

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

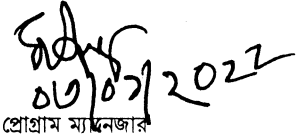
নং-

৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১১২৮/২(১৪)

তারিখঃ ১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২/০১/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।