

একই স্বাক্ষর ও তারিখে স্বলাভিসিক্ত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৯০

তারিখঃ ০৫/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৯/০১/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মুগদা, ঢাকায় আগামী ২৪/০১/২০২২ তারিখ থেকে ২০/০২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Pediatric Nursing বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রুপালি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯১৩১৩৯১১৬
২.	রেবেকা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫১১৭৮৮৮
৩.	শুভ্রা রানী নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৪২০৩০৬
৪.	মোছাঃ মরিয়ম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৬৫৬৭১৪৪
৫.	নুরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৫৩১৪৭১৪
৬.	খোদেজা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৫০৩৭৭০৭
৭.	মনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৩৫৪০৭৮
৮.	ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭২৩৩১৯০৬২
৯.	মোছাঃ শাহীনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২২৫৮১০৬
১০.	পামা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৫১৭৪০৬
১১.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর	০১৯১৫৯১৩৭৬৭
১২.	মোসাঃ ইয়াসমিন আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনঃ ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৫৫৩৩৪৬৭৫৬
১৩.	হাসিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫১৮১৪২৭
১৪.	সীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৭৮১৬৪
১৫.	শাহনাজ মুক্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	০১৯১৯৮৩৪৩২৪
১৬.	দোলেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৬৬৭১০৮
১৭.	দিপু দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৬২৪৩৬৩৭
১৮.	অর্চনা জেংচাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৯২৩৫৯৫৬
১৯.	কুহিনুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর	০১৯৩৫৮৮২৪৮৯
২০.	শামীমা নাসরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩২২৫৩৩১০৬
২১.	আঞ্জুমান আরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় চক্ষুবিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ঢাকা	০১৭১৭২০৮৮৪১
২২.	মোসাঃ মাসুমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৬১৬১৩৩
২৩.	মনোয়ারা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স ও হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৩৩৬৭৮৪০২
২৪.	তানজিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২০৫৬৫৬
২৫.	ফরিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সরকারী হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মিরপুর, ঢাকা	০১৭১৫৩১৫১২০
২৬.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৮৭৪৫২০০৩
২৭.	মোছাঃ মুর্শিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৩০৮৭৭৪৭
২৮.	মোছাঃ কবিতা আক্তার বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৮৯৭৮২২
২৯.	মোছাঃ সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৩৪৯৮৭৬৯
৩০.	সুমা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যায়ি ইনস্টিটিউট হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭২৩৬৩৯৫২২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরিচালক, জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মুগদা, ঢাকা কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব কমলা রাণী শীল, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং মমতাজ বানু, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং কলেজ, রাজশাহী মনোনয়ন করা হলো।

- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেম্প বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
  - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
  - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
  - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
  - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
  - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
  - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
  - ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
  - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
  - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
  - ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Handwritten Signature)*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
Email- info@dgnm.gov.bd

নং-

৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৯০/২(১৪)

তারিখঃ ০৫/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৯/০১/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

*(Handwritten Signature)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্বারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৯১

তারিখঃ ০৫/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৯/০১/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ২৪/০১/২০২২ইং তারিখ থেকে ২০/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Pediatric Nursing বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৯১১৬৫৫২৮
২.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৬৫৮৭১৯৮
৩.	মোসাঃ মোনালিসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৩৫০৪০৯২
৪.	শারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৬৭২৫৪৯
৫.	সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৫০৫০৮৫
৬.	মোছাঃ বুলবুলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯৫৫১৯৯৭
৭.	মোছাঃ সুলতানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৬১১১২৩
৮.	মাকসুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৪০০৭৭০৪
৯.	হান্না কুন্দা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩১৩৭৪৮৬
১০.	মোসাঃ শাহানারা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮৩৭১৩১৮
১১.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৬৬৫২৪৮
১২.	হ্যাগী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৪৮০০৭৫
১৩.	বিউটি রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।	০১৯৬৭৮৩১১২৮
১৪.	আব্দুর রাজ্জাক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গঙ্গাচড়া, রংপুর	০১৭৫৩৮৫৬২৩৪
১৫.	তাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মিটফোর্ড, ঢাকা	০১৭৮০৬৭৮৪৭০
১৬.	মোসাম্মৎ রাবেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৫৮০৯৫৩
১৭.	শাহানারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৮০২০৬৬
১৮.	অনিমা রানী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৬৪৯৭৮৬
১৯.	মর্জিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৬৫৯২২২
২০.	নাসরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৫৫২৩৫৬৩০৫
২১.	ফাহুদা বাঈড়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৯০৯৫৭৫৮
২২.	রুবি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বংবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর	০১৭৪৩৩৭৪৯১৭
২৩.	জোহা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭০০৮৯০৫৫০
২৪.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৪০৬৪৯২৭৯
২৫.	মাজেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৯৯৯৫৬০১৮
২৬.	নার্গিস দিত্রা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬১৫৬২২৫
২৭.	মার্জিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২২১৪৮৩৮
২৮.	পাপড়ি গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল গ্যাস্ট্রোলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭৮৪৩৮৬১৭৭
২৯.	মোছাঃ সানজিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৬৯৯৬১৮
৩০.	শান্তা বৈরাগী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৪০১৮১৫২২২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে শিরিন সুলতানা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং মোসাঃ মঞ্জু আখতার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
  - ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
  - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
  - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
  - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
  - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
  - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
  - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
  - ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
  - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
  - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
  - ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৬/০১/২০২২

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
Email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ০৫/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৯/০১/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৯১/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৬/০১/২০২২