

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৪৪

তারিখ: ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জুলিয়া বোস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৬৮৭১১৫৩৯২
২.	পলি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৫৭৭৭৩৩
৩.	নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৬১২৯৯৫
৪.	মিনাক্ষী দেব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১৪৯৫৪৯৭
৫.	শ্যামলী মারমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫৩৩৩৭১৪
৬.	মোঃ মজনু মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৩০০৭৪৪
৭.	মনিবুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৩২৩১১৬
৮.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৮৮১৪৪৭৭
৯.	রিক্তা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৩০৯৯৩৩৫
১০.	আনোয়ারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২০২৩৭৬৯৪
১১.	মিনারা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫৩৪৬১৯৩
১২.	হমায়েরা ছিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৪৩১৪০০
১৩.	মোছাঃ মোরশেদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৮৪০৭০৮৩
১৪.	জেসমিন আক্তার জেলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫২৪১০০৫
১৫.	শাহনাজ আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮০০৩৪১৩৩
১৬.	মুরশিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫৬৯৯২৬২
১৭.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৪৫৫৩৯৬
১৮.	চুমকি বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৯৩০৪১১২
১৯.	মোহাম্মদ তৈয়ব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২২২৭৩১১১
২০.	নাহিদা আক্তার রুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৯৮৬৫১৫৩
২১.	সুপ্রিয়া দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম	০১৮৩৫৩৭০৮৬১
২২.	মোঃ আব্দুল মুকিত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৩০১৭২৭১
২৩.	অর্পা খীসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫২৫০৫৫০৩৪
২৪.	সুস্মিতা মিস্ত্রি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০২০৫৬৩
২৫.	মর্জিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০২৪৯৪৪৫৪
২৬.	মোরছালিনা আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১২৮০৩১৩
২৭.	আশমুন আরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮১৭১৪৬৪২
২৮.	মোঃ সানাউল্লা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বি আই টি আই ডি (ইনফেকশাস ডিজিজেস)	০১২৭৭১১৩৮৬
২৯.	শারমীন আক্তার ইতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৪৫৬২৯০
৩০.	মোসাঃ সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৩০০০৮৩৫৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সাজন কান্তি চৌধুরী, নার্স শিক্ষক, ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব শংকু বড়ুয়া, অধ্যক্ষ (পি আর এল), ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম। মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Handwritten Signature)*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৪/২(২৪)

তারিখঃ ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

*(Handwritten Signature)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪০

তারিখঃ ২৩/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫/০৭/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কমিউনিটিইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২-(দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রিংকু চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৮৪০৮৬৯৯২৬
২.	আরজু খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৫৮০৪০৭৫
৩.	সংগীতা মধু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৯৮৪২৮০৩
৪.	ডেজী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৬১৬৩৩৪৪
৫.	জয়নব বিবি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
৬.	সিন্তা চক্রবর্তী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫৭৬৫৬৯০
৭.	লতা দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮১৮৬৭৯
৮.	মুসলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫০৪৭৪০৮
৯.	রিম্পা দেব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৯৬০৯৪০২
১০.	রুবিয়া চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২২৬৬০৯০৮
১১.	মোসাম্মাত তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, ফেনী	০১৭৪২২৬৮০৯৪
১২.	শিপ্রা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪০৫১২৭০২
১৩.	জরিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৮৮৬৯৮৮৯৮
১৪.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৯৯৪০৫৭৬
১৫.	সুজতা কির্তনিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৪৬৩৭৫২৮
১৬.	মোছাঃ ছালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৭৮৮৪৬৮৩
১৭.	মোছাঃ সুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কোমপ্লেক্স, ছাগল নাইয়া, ফেনী	০১৩৫২৬৮৮৩
১৮.	সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৯০৮৬১৭
১৯.	মোছাঃ মোস্তারিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৮৪৫০৫৩
২০.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪২৭৩৩৭৪
২১.	ডলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩২৩৯৮৯৮
২২.	খালেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬২২০৬৬০
২৩.	হাবিবা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫২৪২৬৪২
২৪.	মোছাঃ রোকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৯৭৮১৪৬
২৫.	সাহী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৯৭৮৪৫০
২৬.	মনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৮৫৩৫১৪
২৭.	মোছাঃ নাছরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুমিল্লা সদর দক্ষিন, কুমিল্লা	০১৭৮০৫০৭৬৬১
২৮.	মোসাঃ রিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৫১৬২০৩৪
২৯.	নয়মী বাউড়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৪৬৯৪৯৩৭
৩০.	মোছাঃ আশা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪২৩১৮৮৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কমিউনিটিইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সোমা দাস, নার্স শিক্ষক, বান্দরবন নার্সিং কলেজ, বান্দরবন এবং জনাব অলেয়া বেগম, অধ্যক্ষ, বান্দরবন নার্সিং কলেজ, বান্দরবনকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী রাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

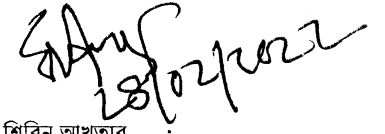
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৫/২(০৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৬

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	উম্মেহানি লাকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কচুয়া, চাঁদপুর।	০১৭৩০৮৬৩৮২৩
২.	হাজেরা আক্তার আঁখি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৪৪৪২০৭
৩.	তানজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৫৯৪৬৮১৪
৪.	আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।	০১৭৫৩৭৮২৮৩৭
৫.	মোসা: হাসিবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৪০১৮৭৪
৬.	ফারহানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৭০৮৩৬৮
৭.	বিলকিছ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৪৯১০১৬
৮.	হালিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।	০১৭০৪২২৯০৬৮
৯.	মোছা: ইমুলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪৩১১৫৩
১০.	আরিফা আক্তার মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৫৩১৬১৭
১১.	প্রিয়াংকা দাশ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল ও মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কক্সবাজার।	০১৭০৯৯৩৭৪২৮
১২.	মোসা: সুলতানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৭৮৭০৭৪৯
১৩.	বিপাশা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৬০২৮০৪৩
১৪.	রোকেয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৭৭৮৭০১৫
১৫.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫২৮৭৯৫৬০
১৬.	শিউলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা।	০১৬৮৯৫০৫৬৫৫
১৭.	মোসা: খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬২০২৫৫১
১৮.	আসমা বুবাইতি খান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬০৩৮৩৪০১
১৯.	তানজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩০৭৯৮২০২
২০.	জোসনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৩৭১৭০০০
২১.	সামিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৮৮৪৬৬৯৯
২২.	রিপা রাণী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৩৩৮৪৮২৯
২৩.	মোসা: মাহমুদা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৬৩১৮৬০৯
২৪.	কারিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৩৪৯২০২৫
২৫.	আখতার বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২১৮১৫৭৬
২৬.	ইসমাত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৮৯২৮০৫০
২৭.	আইরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৮৫১৫০৩
২৮.	হালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮৬৬১৩৮৪
২৯.	হাফসা আক্তার বৃষ্টি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৯১৭৪৯৭৯৮
৩০.	শিউলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৯৫০৫৬৫৫

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শেখ লিপিকা শবনম স্মৃতি, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম এবং জনাব লাভলী দেবী, নার্স শিক্ষক, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুরূতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*Handwritten signature*

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৪/১০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৫/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----- (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

*Handwritten signature*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১০৪৩-২৪৭

তারিখঃ ২১/১৪/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালিতে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	স্মৃতি বৈরাগী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বরিশাল	০১৭৪৮৫৯৭৬২৯
২.	নিপা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭০৬৩০৫৫৬
৩.	বুনা লায়লা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪০১৪৬৭৩
৪.	কামবুন নেছা সুখী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি	০১৭৩৮৮০১০৬১
৫.	সাদিয়া আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৩২২০০৯
৬.	মোসাঃ মাসুমা আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৯০৯২৫৫৭১
৭.	চম্পা খরাতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৭৯৩৪৩৭
৮.	আশা আফরিন তিথি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৮৬৯১০৪
৯.	নুপুর রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৩৫২৪৭১
১০.	ফারজানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নলছিটি, ঝালকাঠি	০১৯৫০৫১৮৬৯১
১১.	তাজিম আক্তার মুনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৯৬৮৬৮৪৯
১২.	হিরামনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৯৪৫২০৩৭
১৩.	লিপিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯০২৫২৯৬
১৪.	সুমিতা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাজিরপুর, পিরোজপুর	০১৭৫২৭০৯৭১১
১৫.	তাসমিন মেহনাজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আমতলি, বরগুনা	০১৬৮৩১০৪৭৪৮
১৬.	অনুপমা মৈত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৫৬৯৪৩৬
১৭.	ইসরাত জাহান সেতু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৩৫৩৮৩১
১৮.	বনানী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৭২৫৮৭১
১৯.	মোঃ আব্দুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাথরঘাটা, বরগুনা	০১৭৫২৩২৫৭৮৫
২০.	মোসাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২২৯৭৭৮৯
২১.	দীপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৫৫৫৬৮১
২২.	সুলতানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৪৩১৫৫৪
২৩.	মাসুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৩১১৪১
২৪.	মোসাঃ নাজনীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০৩৬৮১০৭
২৫.	রাজিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স তজুমুদ্দিন, ভোলা	০১৭৩৩৯৯২৬৫১
২৬.	খাদিজা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৩৩৯০২১
২৭.	মোসাঃ ডালিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৬৫৪৪৭৮
২৮.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬২৭৩৭৮০
২৯.	কুলসুম আক্তার কেয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৩৭৪১৬৩
৩০.	শিরিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১০৪০১২২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালিকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিউলী সরকার, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইনস্টিটিউট, রাঙ্গামাটি এবং জনাব স্বর্ণলতা সরকার, নার্সিং ইনস্টিটুট, নার্সিং ইনস্টিটিউট মাদারীপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

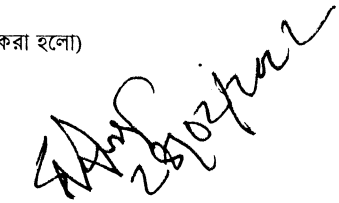
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৭/২(২৪)

তারিখঃ ১১/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৪৫

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০১ (মুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জাকিনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, ভোলা	০১৭২৩০২২৭৮৪
২.	ইসরাত জাহান ইফা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২০০৬৪২৯
৩.	মোঃ শোয়াইবুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৬৮৩৯৬৮
৪.	রিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৭৮৬৪৫১
৫.	সুমা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৫০২৩৫৮
৬.	মোসাঃ সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শে, বা, চি, মহা, বরিশাল	০১৯৩৩৫৮০০৭৩
৭.	লামিয়া সারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬০৮৪৫৫২
৮.	নুপুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬১২৯০১৩
৯.	জিনিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২২২০৭০৮
১০.	লুবনাথ জাহান মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৩৪৭০৬৫
১১.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৫২৪৪৮১
১২.	কুলসুম বাবলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৭৮৩৪৯৬
১৩.	মানজুরা আক্তার রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭১৭৭২১১
১৪.	মোসাঃ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৪১০৩৩১
১৫.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৬৫০৪১০
১৬.	খারুনহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫০৩২৫৭৬
১৭.	আরিফা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভান্ডাডিয়া, পিরোজপুর	০১৭৬৩০৪৭৪৮৪
১৮.	সনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৬৯৭৮৫০
১৯.	মোসাঃ ফারজানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১১৩১৯৫৯২
২০.	তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯২৪৯০৯৯
২১.	বর্নিতা হাওলাদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫১৭৭৭০৭
২২.	শংকরী অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শে, বা, চি, মহা, বরিশাল	০১৭৪৬২৫০২০২
২৩.	জাহানারা আরজু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪২১১৩৩৯২
২৪.	তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৬৬৪১৪
২৫.	চম্পা মালিকার	সিনিয়র স্টাফ নার্সক	"	০১৮১৯৮৪৩৪২৭
২৬.	সাথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২২৪৪১৫৩
২৭.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৭৫৪৪৭২
২৮.	অপু রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪৮৬১৬৬৭
২৯.	মোসাঃ সালমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২২৬১৬৭৯
৩০.	বিভা সূতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৮৩৭৫৬০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

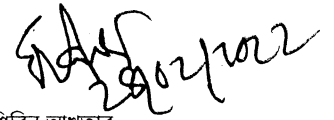
৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মৎ মরিয়ম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর., বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব স্নিগ্ধা রানী মিত্র, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর., বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৬০

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৬/২(২৪)

তারিখঃ ১১/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
"মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgmn.gov.bd](http://www.dgmn.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১০৪৩-২৪০১

তারিখঃ ২৩/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৯ (নব) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ফেরদৌসি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শে, ব, টি, মহা, বরিশাল	
২.	মুন্নি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৯৪৩০০৫
৩.	সাগরিকা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৭৭৯৩১৫
৪.	জাম্মাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৪৭৩২৬৭
৫.	নার্গীস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
৬.	পুতুল সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯০১১৮১৯
৭.	রনী মিস্ত্রি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
৮.	কাজী শ্যামল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৬৯৬৫৯
৯.	নার্গীস আক্তার নিপু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৮৮৯১৬৫
১০.	আঞ্জুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫২৫০৩৮৪০
১১.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৫৫১৮২৪
১২.	মিনুতি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর	০১৭৩৮৭৮৭৫১৪
১৩.	রুবাইয়াত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৯৬৬৮৭৭
১৪.	শিপু রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৩১৮৫১২
১৫.	কহিনুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স গৌরনদী, বরিশাল	০১৭৮৯১৬৪৮৮২
১৬.	কনিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৮৮৯৭৯৫
১৭.	নুপুর খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৭০৮৯৮২৪
১৮.	শিখা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮০৫০৫৬৮
১৯.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, বরগুনা	০১৯১৮৫৪৬৮৫৪
২০.	মাকসুদা আক্তার লুনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭২০৪৮৯
২১.	কামরুন্নাহার হীরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮২২৬৭৩৬
২২.	শিমলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৫৬৫১১৬
২৩.	রুমা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, ভোলা	০১৭১৬৫৩৭১১৬
২৪.	মোসাঃ নূর নাহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২৯৫৭৮৯
২৫.	শাহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯২৮৪৭৮৮
২৬.	শ্যামলী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	১০৭৯৪০৭৫০১০
২৭.	সাথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৮৩০৭৯১
২৮.	সেলিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১১০৭৫৪৫
২৯.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৮০৪২০০
৩০.	নূরুজ্জ বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৬৯৮৪০০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ জাকির হোসেন খান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব মোহাম্মদ নাজমুল কাদের, সিনিয়র স্টাফ নার্স, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাসিরানগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়ায়কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

BA

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৩/২ (২৪)

তারিখঃ ২২/১৪/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০০

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১০/১২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্ধায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনায় আগামী ০১/০৩/২০২২ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মারম্মফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	০১৭২১৫৪৯৬৯৩
২.	রেহেনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৪৮২০৮১২
৩.	আসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৬৮৪৪৫২
৪.	শাহানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৫৪১৮৫২৩
৫.	রীতা রানী মিস্ত্রি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	০১৯৩৭৭০৮০৮৯
৬.	মাসুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৮০২২৪৯৮
৭.	শামীমা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪২০৮৩১০১
৮.	কনিকা বাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৭৮৫১০০৩
৯.	পত্রিকা বাল মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৯৮৬৩৭১
১০.	* রাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৭৫৭৪৮২
১১.	মোমেনা নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৯২২৫৭০
১২.	শাহানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, সাতক্ষীরা	০১৯১৩৭০৯২০
১৩.	তানিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৩২৫৪১০
১৪.	শারমীন সুলতানা-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৩৭৯৮১৫
১৫.	ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৭২৮২৫৯৬
১৬.	রীতি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭২০৫৭০
১৭.	আকলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৫৪৫৮৩৭
১৮.	হীরা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৬৪৪২০৫২
১৯.	তহমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৯৩৬৫৩১
২০.	শাহানারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৫২২২৮৫৬
২১.	শিরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৮১৮১৪৪
২২.	আসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৮৭৭২৩৪
২৩.	রাধা রানী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭১৫৩৫১২
২৪.	হোসেনয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪৪০১৭৫৬
২৫.	হাসিনা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪১২৫৩৬৪
২৬.	অর্চনা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮২৯৮৫৯৩
২৭.	শারমীন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫০২৩৪৩
২৮.	মাহবুবা খান চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সাতক্ষীরা	০১৭১৮৯২৬৮১৬
২৯.	* রুপালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২১৩৫২১৭৮
৩০.	চাঁদ সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৫৪৯৮০০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: মনোয়ারা আনহার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্ট্রিটিউট, বাগেরহাট এবং জনাব শ্যামলী রানী মিস্ত্রী, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনস্ট্রিটিউট খুলনাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধি:

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৫০/২(২৪)

তারিখ: ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্পানির অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১০/১২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, কিশোরগঞ্জে আগামী ০১/০৩/২০২২ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০১ (মুঠ) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জেসনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১৭৫৯৫৫৫৯০০
২.	সাদিয়া আক্তার পুর্নিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৬৮১১৭৮৮১
৩.	সুমনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৯২৭৬৯৬
৪.	শারমিন আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৮৮৪৮৩৫
৫.	রমিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০২৮৬১০
৬.	মোহাঃ বুনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৩৭১৯৩০৬৬
৭.	মোহাম্মদ রাশেল মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০০৫৯৮২১০
৮.	সজিব মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৪৪২৩৩৮
৯.	তানজিলা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৬০০৬৫৬
১০.	লাকী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯২৪৭৬২৬
১১.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কম্প্লেক্স, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	০১৯১৯৪৪৭১১৮
১২.	মনিহার বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৫১৪৮০৪৬
১৩.	মাহমুদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪২১০৮৬৭
১৪.	ফারজানা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৬৫৬৩০৪
১৫.	খুশনাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৮৩৮১৪৯
১৬.	জুলেখা নাজনীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৪৪৮৪০৯
১৭.	মুনতাহিনা মিলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৩৩১৯০৯৬
১৮.	মোঃ জাকির হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭৩০৭০৮
১৯.	উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কম্প্লেক্স, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৮২৪৯৬২৯১
২০.	তাহমিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৮৮৬৭০৫
২১.	শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৮৫৫৪৪৩
২২.	খায়রুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮২৭৪৯৩১
২৩.	হেলেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কম্প্লেক্স, কটিয়াদি, কিশোরগঞ্জ	০১৭৫৮৫৪০৫১০
২৪.	ইসমত আরা সোহানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৯৬৩২৭৩
২৫.	বুমুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৪২৭২৭৬
২৬.	সীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২১৮৭৬৭৮
২৭.	নাসরিন আক্তার লাকি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৭৫৫০৪৫৩৫
২৮.	ফারহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৪৪৩৬০২৪
২৯.	পাপিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৬৮৪৮৭০
৩০.	মোমেনুল হাসান মুন্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৭৩৩১৩৪৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মোসাম্মত নাজনীন খাতুন, নার্সিং সুপারভাইজেন্ট, ২৫০ বেড জেনারেল হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, কিশোরগঞ্জ এবং জনাব দিল পেয়ারা, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট কিশোরগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৬৮

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

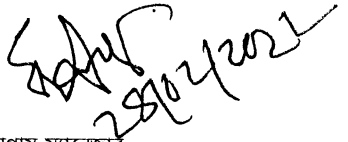
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০২/২(২৪)

তারিখঃ ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
/০১/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১৫২

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'য় আগামী ০১/০৩/২০২২ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মাহমুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭৬৩৯৭৩৪৭০
২.	সীমা রানী সাধক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৮৫১৭৪০
৩.	হাফিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬১৮১২২৬
৪.	মোছাঃ বিনু আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৫০০৭৫১৭
৫.	মোঃ মিজানুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৮৭৭৬৩৬
৬.	মোসাঃ রুবিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫০৪৪৪৬২
৭.	মোছাঃ ফাহিমদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪০৬৮৭৮৫
৮.	নাছরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	"০১৭৫৭২৩৩৫৫৪
৯.	জান্নাতুল ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৫৮২১২০
১০.	মোছাঃ নাছরিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৩৫৫২৮৫
১১.	নিশাত আঞ্জুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৪৫১৪২৬
১২.	নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৯৭৭৮২০
১৩.	ফাহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৩০৪৩৩৩
১৪.	লতিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৮৭৩৯৫৩৬
১৫.	দুলালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫২২৫৭৪৯
১৬.	সাদিয়া সারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯৭৯২৭৭
১৭.	আনজুরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৯৩৪১৫০
১৮.	শিল্পি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৩৮২২৬৯১৩
১৯.	রোমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭১২৩৮৮৬৬
২০.	মাবিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৪৬২০১৭
২১.	নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৮৩০৭২৭
২২.	মল্লিকা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৩২৬২৫১
২৩.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৯৬২৫৬৪
২৪.	মরিয়ম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২৮৮১৬
২৫.	মাবুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৬৯৮৩৭৮
২৬.	আয়শা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৮১১৯৮২
২৭.	রুস্পি সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪২৭৯০৫৮৯
২৮.	জয়শ্রী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৭২৪৮৮৬
২৯.	মোছাম্মাত বেবী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৭৯৬১৭১২
৩০.	মোছাঃ সুইটি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৫৭২৬১১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: আনিছার রহমান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, নার্সিং ইনস্টিটিউট বগুড়া এবং জনাব ফণি ভূষণ সরকার, লেকচারার, লালমনিরহাট নার্সিং কলেজ, লালমনিরহাটকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Handwritten Signature)*  
২৪/০২/২০২২

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২২/ ২০২/২(০৪)

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অফ একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

*(Handwritten Signature)*  
২৪/০২/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৫৩

তারিখঃ ১১/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়ায় আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ সুমাইয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শিবগঞ্জ, বগুড়া	০১৭৬৮৭৮০৬৭৯
২.	রাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৪৩৫৫৮৯
৩.	মোছাঃ গোলাপী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৭০৬৩২৫
৪.	মোছাঃ মারুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৫৮১৪৭৪
৫.	শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৩৯৫৫০১
৬.	রিতা রানী মাহাতো	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৪০০৯৭৩৯১
৭.	উম্মে হাবিবা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৩২৪৪৪৮
৮.	মোছাঃ খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪২১৪৯৫১
৯.	জামাতুল ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৭৮৭০৭৬
১০.	বিলকিস খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৭৩৭৩৪
১১.	শিউলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬৩৬৬০৭৮
১২.	মোছাঃ সাথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৬৪৪৯৩২
১৩.	শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ	০১৭২৪৭৮৫৩৩৫
১৪.	রেবেকা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৭২৯৭৭
১৫.	মোছাঃ নুরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ	০১৭৪৫৯৬৪৯৬২
১৬.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৬৪৩০৭০
১৭.	মোসাঃ সানজিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭৮১২১৩৯৫৫
১৮.	মোছাঃ মমতাজ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নন্দীগ্রাম (বিজরুল), বগুড়া	০১৭৪৮৮৮৩৯৬৬
১৯.	নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৯০০০৩৩
২০.	সুমাইয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৭০৩৩৭০
২১.	নুরুন্নাহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৮২২২৩২
২২.	মোছাঃ আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	০১৭৯০৮৪১৩১২
২৩.	রোকাইয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৪৩১৪০৪
২৪.	মোছাঃ চামেলী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সোনাতলা, বগুড়া	০১৭৭৭৬৮৫৪২২
২৫.	রনটিটা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৫৯৮৭০১
২৬.	মোছাঃ সানিয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৯৪৬৮৪০
২৭.	মোছাঃ জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহাম্মাদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭২৩০১৯৭৯৩
২৮.	মোছাঃ রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৩০১০৮৮
২৯.	মোছাঃ নাছরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	০১৭৭০২২৯৭০
৩০.	মোছাঃ বিলিকিছ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৪৫০৩৮০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়াকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: রাহাত-উল- আজম, , সিনিয়র স্টাফ নার্স, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বদরগঞ্জ, রংপুর এবং জনাব আফরোজা সুলতানা, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ নার্সিং কলেজ, গাজীপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৫৩/২(২৪)

তারিখঃ ২৩/১৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০৪

তারিখঃ ১১/১৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইনস্টিটিউট নওগাঁ, নওগাঁয় আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মাহফুজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাপাহার, নওগাঁ	০১৮৫৮২২২৫৫৪
২.	ইরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৩৬১৭৫৬
৩.	দিল আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৯৭১২২
৪.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১০৪৫৭৬
৫.	সম্পা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৩৫৫৪৩৭
৬.	তৃষ্ণা রানী টপ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯২৬৫৪১
৭.	রোকেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭৪৬৮৫৫২৬৫
৮.	মোঃ মাহফুজ ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৫৯৩৫৭১
৯.	মোসাঃ রানী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭১০৭১৫
১০.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৫৬৮৪৪০
১১.	মোছাঃ আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৯৭৬১৬১
১২.	বুলবুলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ধামইরহাট, নওগাঁ	০১৭৮৩৭৯৫৭৫৪
১৩.	মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩০৮৭১৭৫
১৪.	জেবায়ের	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৩০৪৬৮২
১৫.	তারাজুল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৯৫৯৭৪৪
১৬.	শাপলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪২৫৭৫৬৬
১৭.	লাকি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭৪০০২৮০৭২
১৮.	শাহী পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫১২২১৯১
১৯.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৬২৯৭৭০
২০.	মেঘলা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মান্দা, নওগাঁ	০১৭৮৩৭৮০৬০
২১.	মারুফা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৭৯২১১৫৫৯
২২.	আকতার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৬৮০৮৩৬
২৩.	খাদিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯১৩০৮৭
২৪.	মোছাঃ জোবেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৫৩৯৮৩৩
২৫.	মিতা ইয়াসমিন পলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১২৭৬৯২০
২৬.	মোছাঃ সীমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২১২২৯০৮৮
২৭.	মোছা মমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৩৮৫২৪৯২
২৮.	পারভীন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৬৭০৪৯৬
২৯.	মোঃ সাদ্দাম হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭১৫১৬৬৩
৩০.	মোছাঃ নার্গিস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮০৮৬০৬১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সুফিয়া খাতুন, নার্সিং সুপারারিনটেন্ডেন্ট, ২৫০ বেড সদর হাসপাতাল, নওগাঁকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: নাজনীন সুলতানা, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, নওগাঁ এবং জনাব বেবি খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Handwritten Signature)*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৫৪/২(২৪)

তারিখঃ ১১/১৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫/০৭/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

*(Handwritten Signature)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৫৫

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটে আপাতী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিয়মিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবাবিল নং
১.	মাহুমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট	০১৮২৫৩১১৫৯৬
২.	সুবি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৫২৩৫৮৩৩৫
৩.	লোপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১২৩৩২৭২
৪.	মোছঃ জোমানা বেগম সুজনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯১৯৭৫৬৯০
৫.	জুবের আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪০৯১৪৩৭
৬.	গাজী মুরাদ আহমদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৫৭৭৩১২
৭.	বর্না ঘোষ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৪২৭৭৫২
৮.	মোঃ মাহবুবুল আলম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২১৫৮৭৪৫
৯.	শাহিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৫০৪৩৫০
১০.	শারমিন বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০০৫৬৭২৬১
১১.	জাহানারা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চুনারুঘাট, সিলেট	০১৭৫৯৮৬৫৮৩৮
১২.	মোছাঃ রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৬৭২১৩৪
১৩.	তারজিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সিলেট এম এ জি ওসমানী মে ডি ক হা, সিলেট	০১৭৭৫৩৪১৭৯০
১৪.	সুপ্তা চক্রবর্তী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮২৩৩১০১
১৫.	মোছাঃ নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৯৭৫৯৯৪
১৬.	মোছাম্মত সাদেকা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৫৮৫৪২৭
১৭.	রাজিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৭৯৭৫০৫
১৮.	ফাতেমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০২৭৬০৮৫
১৯.	ফারহানা বেগম চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫৮৬২৪২
২০.	লিজা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১১১৪৫৫৩৪
২১.	অঞ্জনা রানী বর্মণ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৫৮২৮০৪
২২.	তনয় কুমার সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৭৭০০১৫
২৩.	সেতারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭২৮৪৯৪৬
২৪.	বিলকিস বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০২৪৭৩৩৪৪
২৫.	মুন্সুজান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৪২০৮৩৩
২৬.	নাজনীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, ব্রাহ্মনবাড়িয়া	০১৯৫০৬৯৩২৮২
২৭.	গুলেখা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪০০৮৯৬০
২৮.	শাহিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১৩০৫৭৬৮
২৯.	তাহলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭১৩৪৯৯৬
৩০.	হালিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩২২০৭১৩৭

SA

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: কুদ্দুস হাওলাদার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট এবং জনাব রেখা রানী বসু, নার্স শিক্ষক, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিউটি অভিযুক্ত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

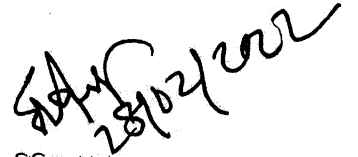
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন পেট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

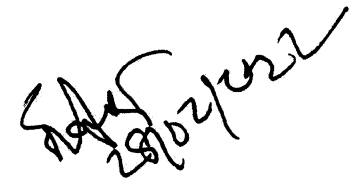
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০৫/২ (১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ ভ্রমণস্বাক্ষরক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাস্বাক্ষরক/উপসেবাস্বাক্ষরক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

তারিখঃ ১১/১৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০৬

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জে আগামী ০১/০৩/২০২২ তারিখ থেকে ১৪/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ডালিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭২৫১৬২০০৬
২.	মোছাঃ হাসিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৫০৫০৩৮
৩.	মোছাঃ আমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬২০০২৩
৪.	মোছাঃ কানিজ ফাতিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩১৪৬৫০৪
৫.	মোছাঃ মমতাজ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১১৪০৪১৮
৬.	মোছাঃ মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৪২৩৪৭০
৭.	মোছাঃ দিলরুবা পারভীন বিথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৪৭৮৪২০
৮.	মোছাঃ ফাতিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬১৩১৩১৮
৯.	মাজেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৬৬৬১৫৭
১০.	পপি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৮৭৬৯৬১
১১.	মোছাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৪২৭১৫৫৬০
১২.	মোছাঃ রুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১১৫২২৮৮
১৩.	মোঃ রফিকুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫০৫১৭৯৪
১৪.	উম্মে সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩১২৭৭৪
১৫.	মোছাঃ আমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৭৪৬৫২৩
১৬.	মোছাঃ সাবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৭৫০৫৫৩
১৭.	নিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮২৭২১৮
১৮.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৭২৪৩২৮৪
১৯.	মোছাঃ রুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৪৯৯৬২৪
২০.	সুফিয়া শবনব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৭১১৭৫৩
২১.	সালমা খাতুন-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ	০১৭৭৩৬৪৩০৭০
২২.	লাবনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৪৮৩২৩৬
২৩.	সীমু রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১১০৩৪০৫
২৪.	মোছাঃ জেসমিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭৯২৮৩৬০১৩
২৫.	ছবি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৫৭৬৯৩৩
২৬.	মোছাঃ শাপলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ	০১৭৭৪৩৫২৭৫৭
২৭.	মোছাঃ নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৭৪৪৭৬৯
২৮.	সুলতানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৮৭৬৮৩২
২৯.	মোছাঃ জান্নাতি পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫৮২৪৫৫
৩০.	আয়শা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৮৩৬৮৩১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: কোহিনুর বেগম, নার্স শিক্ষক, লালমনিরহাট নার্সিং কলেজ, লালমনিরহাট এবং জনাব মোসা: লাভলী ইয়াসমীন, নার্স শিক্ষক, শেখ হাসিনা নার্সিং কলেজ, সিরাজগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।



৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

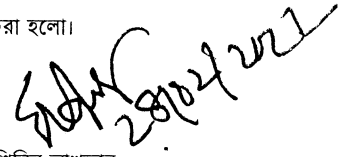
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেস্টস বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০৬/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৫৭

তারিখঃ ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইলে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সুখিপুর, টাঙ্গাইল।	০১৯৭১০১৯২০৫
২.	আলেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬২৩১২৯৭
৩.	মাবিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৪৮২৩৪০
৪.	মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সদর, টাঙ্গাইল।	০১৭৭১১২৬৪৭৭
৫.	সীমা রাণী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৮২৫৩৫৭৬
৬.	শিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৩০৫০৭৫
৭.	জেসমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ডুগ্রাপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৮৭৮১৪৮৩৫
৮.	ফারহানা আক্তার মুক্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৬২৯২২৭
৯.	পুতুল রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৩০১০২২
১০.	মোছাঃ মোজিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৮৬৩৩৬৩২
১১.	মিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৭৯৩৮২৫
১২.	জান্নাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৪৩৫২২৭৯৪
১৩.	হসনেয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৬১৬১১৩
১৪.	সনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১২৪২৩৮০
	সিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৪০৬১০১
১৫.	বুনা লায়লা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাসাইল, টাঙ্গাইল।	০১৭৫২৫৩৩৮৭৪
১৬.	শিউলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৪৮২৩
১৭.	আছিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।	০১৯৩৭৩১২৫৩৮
১৮.	এক্সসিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৪১৫৭৭
১৯.	মোছাঃ পারুল খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৪২০১৭৬
২০.	মোছাঃ ফাকেয়াতুন জান্নাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৬৯৪১৮৬
২১.	প্রণিতা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৪৮৮৩৪৩
২২.	বকুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৪৫৩০৪২৯
২৩.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৪৯৬৬৪৬৬
২৪.	শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮১৫৩৬৬৬১
২৫.	সবিতা সরকার ঝুমুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২০৮৫৯৩০
২৬.	রেশমা আফরোজ বুনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মধুপুর, টাঙ্গাইল।	০১৮৬৮৩০৩৯৪৪
২৭.	খালেদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৮৪৫২১৮
২৮.	মাক্সুদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৭৫৫০৫৮৫৪
২৯.	হেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৪২২১৪৩
৩০.	শহিদুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৪১৬৯৪৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইলকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব রিংকু দাস, নার্স শিক্ষক, বান্দরবন নার্সিং কলেজ, বান্দরবন এবং জনাব প্রীতি কণা বড়ুয়া, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে মনোনয়ন করা হলো।



৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ


- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও


প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০৭/২(০৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০৫

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, বিনইদহে আগামী ০১/০৩/২০২২ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০১ (মুহ) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিলকিছ আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর	০১৯১৪৪৯২৯৭৫
২.	মোছাঃ আনোয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬৪৯২৯৩৪
৩.	মোছাঃ নাজমুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৩৯৪২৭৫
৪.	কামরুন মনিরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৮৯২৫৬৫
৫.	মোছাঃ শারমীন আক্তার-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৬১৭১৫০৩
৬.	নিলুফা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৭২৫৬৯১
৭.	মোছাঃ নাজমীন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৮১৭৫৯৫
৮.	রুপালী খাতুন-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৮১৯৮২৫৮
৯.	রুপালী খাতুন-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৩৩৭২২৪
১০.	সেলিনা আক্তার বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৮১৯১৯২
১১.	চামেলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০১৮৩৯২৫
১২.	শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	০১৯৩৪৪১৪৮৪৩
১৩.	হাবিবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭০৬৮২০৬
১৪.	সুবর্ণা শীলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১১৭২৮৯১
১৫.	সাহিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০০৭৮৩৯৭৭
১৬.	মিতালী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীগঞ্জ, বিনাইদহ	০১৭৮৬১৪৮৬৪৯
১৭.	নাজমীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৪৩৫৪৩৮
১৮.	জুই মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৩৪৮৫৩৫
১৯.	সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৮০০০৩৫৫
২০.	নারীস নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুজিব নগর, মেহেরপুর	০১৯৬৫১১৩০২৫
২১.	মোছাঃ মিনারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৯৯৭৯৩৪
২২.	মোছাঃ তারা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬০১৩৭২৩২০
২৩.	শাকিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৭২৩৯৩০১
২৪.	রিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	০১৯১৮৭৩৮৯৩৫
২৫.	মেহেরাকুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৭৪১৭৫২
২৬.	মোছাঃ শান্তনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৩৭৪৩৫১
২৭.	ববিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৬৪৪১৫৯
২৮.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গাংনী, মেহেরপুর	০১৭৭০১৮৫৬৪৮
২৯.	নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৫৬৪৭৬৬
৩০.	সুমিয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৭১২০০৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, বিনইদহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ফয়জুন নেছা, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, যশোর এবং জনাব মোসা: জামাত আরা আহমেদ, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইনস্টিটিউট যশোরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিকর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

১৪

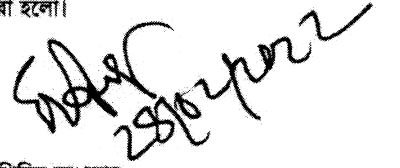
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্টিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৫৬/২(০৪)

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোর্টলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ,.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২০২১

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সনোমনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শোভা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এম আপুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, দিনাজপুর	০১৭৩৭৭৮৯১৫
২.	মোছা খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৯৩৫০৪৪
৩.	শাপলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৯৫৬৫৩৯
৪.	মোছা সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৯৩৩৭০২৬
৫.	শাপলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৩৪৪৮৭৬
৬.	জিনিয়া বিশ্বাস খুশি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৭৮৯০২৯
৭.	লিপি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৩৭৬৪০৪
৮.	সেলিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৬৭০৭৮০
৯.	রেহেনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৫৭৫৪৪৫৭
১০.	রেশমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৩৯৮৫০৫০
১১.	খাদিজা তুল কবরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৮৮৯৩৯৫
১২.	বনিভা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৮২৩১৯১৫
১৩.	লিপিয়ারা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭০৪১৮১০
১৪.	মোছা মারুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭১৭৬৪৮২
১৫.	দিগ্বী রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৮৩৫৪৪৮
১৬.	শরীফা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৮৭১৯৬০
১৭.	সেলিনা হুসদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৭০২৮৫৬০
১৮.	মোছা মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৯৩২২২৯
১৯.	শিউলী মাজী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩২৩৮২৭৪
২০.	কৃষ্ণা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৮৯৮৪৯৮
২১.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	০১৭৮০৯৪৩৬৬
২২.	মোছা: রিজ্জা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪৫৭৪৮৪
২৩.	রীতা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭১০৯২৮০
২৪.	রেবেকা মূর্শু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৩৯৪৯২৮
২৫.	মোছা সেলিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২১১২৫৩৪১
২৬.	বুকসানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ঠেঁকুলিয়া, পঞ্চগড়।	০১৭৯৭৪৯৬১২৫
২৭.	শারমিন জাহান আলো	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২০০৩২০৪
২৮.	মোছা : মৌসুমী আক্তার সুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাগেশ্বর, কুড়িগ্রাম।	০১৭৩৮১৭০১২১
২৯.	সখিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হরিপুর ঠাকুরগাঁও	০১৭৪০১৬৯১৫৩
৩০.	পারুল রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩০৪৯৯৫৫

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বকলিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: আলো পারভীন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর এবং জনাব বীনা দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে সনোমনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেইল বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪৫

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিষ্টিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অফিসে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ষিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন পেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অফিসের এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Handwritten Signature)*  
২৪/০২/২০২২

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অফিস, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৫৯/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অফিস, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অফিস, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

*(Handwritten Signature)*  
২৪/০২/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অফিস, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৫০

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫/০১/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অগারেশনাল প্রানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীতে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আয়েশা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বকব্যাধি হাসপাতাল, ফেনী।	০১৬২৯-
২.	শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২০ শয্যা ট্রায়া সেন্টার, মহিলাপাল, ফেনী	০১৭৯০১১৩২৪৯
৩.	কাশপিয়া জামাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৩৭২৮৭০৭
৪.	এ বি এম ফারুক হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চাঁদপুর।	০১৭১৬১৭১৫৪৫
৫.	স্বাভা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৮৭৫১১৮
৬.	উম্মে সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৬২৯২২১
৭.	মরিয়ম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৬৮৪৬২৪১
৮.	রাশিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪৯৮২৯১২
৯.	মারিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৬০১৮৬৮০
১০.	মো: দেলয়ার হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৮৮১৬৩০২
১১.	খোদেজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৬০৫০১৮৭
১২.	মোসা: রেখা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।	০১৬৩০৮১৫৯৮
১৩.	আয়েশা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৭৮০৪৫
১৪.	মোছা: মুশতারী জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৩৯৮১২৩
১৫.	অনুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সোনাইসুড়ি, নোয়াখালী।	০১৭৯৩৮৬৭২৩১
১৬.	মোছা: শরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭১০৪৮২৩৬১
১৭.	মৌসুমী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৮০৯৭৬৬
১৮.	জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩২৩৮৪৭৫
১৯.	উম্মেহানী লাকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কচুয়া, চাঁদপুর	০১৭৩০৮৬৩৮২৩
২০.	হাজেরা আক্তার আখি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৪৪৪২০৭
২১.	তানজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৫৯৪৬৮১৪
২২.	জুলেখা আক্তার জেমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, লক্ষীপুর	০১৭৩৪২৪৯৩৪২
২৩.	উম্মে নূর আঞ্জুমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২২৭৫৩৫৬৫
২৪.	মো: মাহাবুবুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৬৭৪৩৯
২৫.	মো: মিরণ আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৮০২২৮৮
২৬.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী।	০১৭৮০১৫০২৪৬
২৭.	সামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৫৮১৫৯৪
২৮.	নিখিল সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২৩০৬২৭৮
২৯.	কিশোর বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৬৩২৬২৭
৩০.	শিরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৭৯২৭৯৫৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব শালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব বিউটি আক্তার নার্সিং ইন্সট্রাক্টর,, নার্সিং ইন্সটিটিউট কুমিল্লা এবং জনাব সীমা মন্ডল, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর,, নার্সিং ইন্সটিটিউট, রাশামাটিকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটিটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৬/১

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইভিডিউয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোনের মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*Handwritten signature*  
২৪/০২/২০২২

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৬০/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

*Handwritten signature*  
২৪/০২/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৮১

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছা: লাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর	০১৭৮৩০২০৩৬২
২.	আছিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪১৭৪১৩৩
৩.	জেসমিন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৩৮৬৭৯৪
৪.	মোছা: জাহানারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৫৮৮২০৬
৫.	মোছা: তানজিনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৮৩৬৫৬৩
৬.	সাকিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৯০১৪৬৭
৭.	নাগিস খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৫৬৩৯৮১
৮.	মোছা: শাহানা জ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৮৫৩৭৪৮
৯.	সনেকা দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭২০০২৭
১০.	মোছা কল্পনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৭১৫৭৯৭
১১.	পারভীন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬০১৭০৯০
১২.	মোছা: শিল্পী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬০৪৪৪৯৪
১৩.	মোছা: জাকিয়া ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫২১৫৫৯৭
১৪.	তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪০৫৬৬৬২
১৫.	নমিতা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৭৮৯০০০
১৬.	মোছা: শান্তনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১১৪৩৪১০
১৭.	শাহ মোস্তফা মনোয়ার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পীরগঞ্জ, রংপুর	০১৭৩৭০৩৪৪৯৮
১৮.	মো: মাহমুদ হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩০৮৯৯৪৪
১৯.	মো: আলেক আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৪০৪৫১৮
২০.	মোছা: শিউলী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৭৮৫১৪৯
২১.	শান্তনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৬৫২১২৩
২২.	মোছা: সাইকুন নাহার সুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাউনিয়া, রংপুর	০১৭৪৮৭৭৫২৫
২৩.	মোছা: দিলারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৬৯৪২৯৬
২৪.	মোছা: জামাতুল মাওয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৭৮৪৭৯৪
২৫.	মোছা: দৃষ্টি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৯০০৩৬৪
২৬.	মোছা: মোতাহারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৯৬৫৫১০
২৭.	মোছা: লাকী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, পঞ্চগড়	০১৭৬৬৩৮৯১৭
২৮.	মোছা: জুবুন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩১২৯৬৮৭
২৯.	লাবনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৫১৬২০৯
৩০.	মোছা: শারমিন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৫৩৭৪৪৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বজনিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সুচিত্রা দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর এবং জনাব মোসা: সুফিয়া বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইতিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিভিজ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোক্তার মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে থাকার মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন পেন্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(স্বাক্ষর)*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৫০/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

*(স্বাক্ষর)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৬২

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, মুন্সিগঞ্জ জাগানী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রোমানা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	০১৮২২৫১৫৬৩১
২.	নাদিরা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৬৭২১৫৩
৩.	চাদনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭১৭১০৬৯১০
৪.	মাধবী বৈদ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৭৩৬৩৫৮
৫.	সিলভিয়া কর্মকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৬৬৭৩৩০
৬.	খাদিজাতুল তানহা বিপাশা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ	০১৯৯২৬০২৫২৫
৭.	আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৩৯০৩১৭
৮.	লিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৭৫৭৩১১৫
৯.	জাহানারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৮০৩৬৭৭
১০.	ফারজানা আক্তার, চম্পা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৬৬৬০৮
১১.	নার্সিং সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ	০১৭০৫০৪০২১৫
১২.	বিনতা রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৪৬৩৯২১২
১৩.	নীতমা রাণী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬২৩০৯৫৮
১৪.	পাণিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০৯৫২৮২৫৩
১৫.	স্বপ্না আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৭৭৪৬৫৯০
১৬.	আয়শা আক্তার সুধী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	০১৭০৮৬০৯৯৯৮
১৭.	আফসানা জাহান মিতু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮২৫০৯২৮
১৮.	সুমা বাড়ে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৩৮২৬০৪
১৯.	সোনিয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৭৭৮৪০২
২০.	মুনা অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩০৯৫৫৯৫৪
২১.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, টুংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	০১৭৩০২২৫৭৩৮
২২.	জামাতুল মাওয়া তমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৩৮০৫৮৬৮
২৩.	নাজমুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৫২১৪৭৯
২৪.	মাহফুজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২১৬৪৭৮৭
২৫.	কেয়া কর্মকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৭৪৯৭৩৯৬
২৬.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, মুন্সিগঞ্জ	০১৭৫৬৪৭০০০৯
২৭.	আশা রাণী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৪৫৬৮৯৭
২৮.	কুলসুম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১৭৪২৯৫৮
২৯.	দীপা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৯৮৩৩৫০৪
৩০.	তাহলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৯৬২৩৪৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জহরা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর নার্সিং ইন্সটিটিউট, মুন্সিগঞ্জকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব দিপন কুমার দত্ত, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মুন্সিগঞ্জ এবং জনাব নাসরিন আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট মুন্সিগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষকের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

*SA*

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রযুক্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন শেণ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

১৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৬৭/২(০৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....
৫. সিভিল সার্জন/ ডেপুটি সার্জন.....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।