

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২২৮

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালয়ে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সূচনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।	০১৭৭৬৪৭০৬৪০
২.	খুকুমনি	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৪৫২৪৪৮০
৩.	কামরুন নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭০১৫২৯৬
৪.	মোসা: শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৯৬৫২৭৪৭২২
৫.	পপি দাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মনপুরা, ভোলা	০১৭৪৩৬৬৩২২৭
৬.	হাফসা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৯০৪৬৯৯৮
৭.	দিপু বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উজিরপুর, বরিশাল	০১৭০৮৯৮৪৭০৮
৮.	রোজিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৭২৬৫৬৪২
৯.	মালা বাউড়	মিডওয়াইফ	"	০১৭১২২৯৮৯৮৯
১০.	ঝর্ণা সূতার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫১৯৬৮৮৮০
১১.	তানিয়া খানম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বানারীপাড়া, বরিশাল	০১৮৭৬২৮৪৭৭৮
১২.	প্রিয়া বড়াল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নজিরপুর, পিরোজপুর	০১৭৮৬৪৭৯৭৭৪
১৩.	মিতু রানী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাউখালী, পিরোজপুর	০১৭০৯৪৩৯২৫৪
১৪.	রীতা সূতার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯২০৭৩০০৫
১৫.	মোসা শাহনাজ পারভীন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	০১৯১০৩৪০৩০৪
১৬.	মিতু বেপারী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৮৪৬৩৭০৮
১৭.	সুনজিদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৯৩৯৫৬০৩৫০
১৮.	শারমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯৬১৬৭১৮
১৯.	আখি মন্ডল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৭১৮১২৯০৬০
২০.	টুঙ্গা রায়	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৭০৬৮০৮০
২১.	শিউলী মন্ডল	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৭০২৮১৫৬
২২.	ফারজানা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭৮৬৪২৫০৮১
২৩.	আসমা খানম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৬৬০২৭১২
২৪.	মেরিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নরছাটি, ঝালকাঠি।	০১৮৮৯২২০৪৬৮
২৫.	সালমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চরফ্যাশান, ভোলা।	০১৭১২২৩৭৩১২
২৬.	মনিকা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭১৩৩১৪৮২
২৭.	রাহিমা খানম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ঝালকাঠী সদর, ঝালকাঠী।	০১৭৮৫০০৬৪১১
২৮.	সেতু রানী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৪৭২৮৯৩২
২৯.	লতিফা আকতার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।	০১৭৬১৯২৭২৭৩
৩০.	সুমি আকতার	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৮২০৮২৭৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব আফরোজা খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, যশোর নার্সিং ইনস্টিটিউট, যশোর এবং গীতা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট গোপালগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

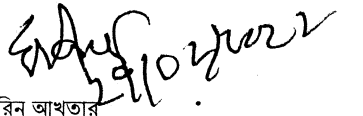
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

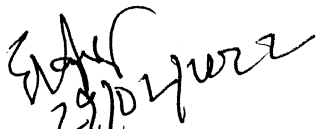
  
 শিরিন আখতার  
 (উপসচিব)  
 পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
 ও  
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ /১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২২৬/২(০৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

  
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২২৮

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) এ আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রিতা চক্রবর্তী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭১৬৩১৪১৮৭
২.	মোছাঃ সুফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৫৫৪৮০২৩
৩.	কৃষ্টি বাউড়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৭২৭০২২
৪.	শ্রাবণী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৪৬২৪৮১
৫.	আফসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৯৭২৮১১৭
৬.	অর্ণনা রানী বাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪১৩৪৯৭৯
৭.	মোসাঃ মাকসুদা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৫৯২২৭২
৮.	মুক্তা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪০৭৫০৫
৯.	সুরাইয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩১৯১৯২৩০
১০.	সাদিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭২৯৩২৪০২৮
১১.	সুমা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭২৫১৬৩৮
১২.	শাহনাজ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০৪৬৩৮৪৬৭
১৩.	লুতফা আক্তার ব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৮২১১১০
১৪.	ফরিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৯০৯০৭৮
১৫.	রিপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৭৩০৯৪৪
১৬.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৯৭৯২০৫
১৭.	রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৮৩৪৪৯৭১
১৮.	কবিতা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯২৮৯৬৬০
১৯.	প্রিয়াঙ্কা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪৫৬১৪৬
২০.	মিতালী কস্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৩৮০৬৫৪
২১.	মোছাঃ শামিমা নাছরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২০৩৭৫৮০
২২.	মিঠু মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৫২১০৮৭
২৩.	মোসাঃ আইরিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৯৬৫২১৮
২৪.	জুবাইদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৪৮২৫৪২৬
২৫.	কনিকা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল গ্যাম্বোলিডার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা।	০১৭২৩৭৯০৬৯৮
২৬.	সারাভান তহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬১২২১৮২
২৭.	মোছা কারিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৩৮৭৩৭৭
২৮.	আজমিরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৮০৬৬৯৩
২৯.	নাজমিনা হার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৯৯৯২০১৩
৩০.	মোছা নাজরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৮২৬৪৮

২। আলাচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটের হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব মো: খায়রুল কবীর কো-অর্ডিনেটর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মত রত্না মনি, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী জনাব সালমা আক্তার, নার্স শিক্ষক, মানিকগঞ্জ নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২২৮/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৬৭

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডে ঢাকায় আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ নাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৯৫৬৪৩৭৬১
২.	আছিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৭৮০২০৪
৩.	মৌসুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৩৫৩৮১৪
৪.	নাদিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৫৪৮৯২
৫.	রিভা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০১০৪০৭১
৬.	ফাতিমা কবির সুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৪৬৩২৩৭৩
৭.	ফাতেমাতুজ জোহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৯৮২০১৭৬
৮.	মোছাঃ ইমামা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৫৮৭৬৩৫
৯.	মোঃ লুৎফর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৬০৩৭৫৪
১০.	কাজলী মধু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬২১৯৮৪৪৮
১১.	রুমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৩৪৭৬৪৫
১২.	সামছুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৯৮৬৪৬৬১
১৩.	রুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬০২২৫৯৫২
১৪.	রিপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৪৩২৫৫৩২
১৫.	রুপা সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭০৮৮২৬৭
১৬.	শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৬৪২০০৭৮
১৭.	সনেকা সমেদ্দার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩১৫৩৩৯২
১৮.	মতিউর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২০৭৩৫৯৬
১৯.	মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৫০২২২৩৮৭
২০.	সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৩৩১৯০২
২১.	বালশ্রী স্থাপিদক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭১১৭৩০৭
২২.	শাহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, আজিমপুর, ঢাকা	০১৬২৩০৩৩৮৮১
২৩.	মোছাঃ শাহানা জ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৮৬৪২৯৭৭৮
২৪.	নার্গিস সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০০৬৬০৮৫৩
২৫.	মাজেদুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬২৫৪৪৩১
২৬.	মাহবুবা ফেরদৌসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮০০০৮৫৪
২৭.	বিপ্রজিত মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪২৪৯৩২৩
২৮.	মোছাঃ নাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৬৬৫২২১
২৯.	শাকিলা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪২৪৫৫২২
৩০.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৯৯০১৩১১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মাহফুজা খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব চৌধুরী উর্মি রহমান, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ডকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

GA

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ /১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৩৭/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৪৫

তারিখঃ ১১/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জাকিনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, ভোলা	০১৭২৩০২২৭৮৪
২.	ইসরাত জাহান ইফা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২০০৬৪২৯
৩.	মোঃ শোয়াইবুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৬৮৩৯৬৮
৪.	রিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৭৮৬৪৫১
৫.	সুমা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৫০২৩৫৮
৬.	মোসাঃ সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শে, বা, চি, মহা, বরিশাল	০১৯৩৩৫৮০০৭৩
৭.	লামিয়া সারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬০৮৪৫৫২
৮.	নুপুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬১২৯০১৩
৯.	জিনিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২২৮০৭০৮
১০.	লুবনাথ জাহান মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৩৪৭০৬৫
১১.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৫২৪৪৮১
১২.	কুলসুম বাবলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৭৮৩৪৯৬
১৩.	মানজুরা আক্তার রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭৭২১১
১৪.	মোসাঃ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৪১০৩৩১
১৫.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৬৫০৪১০
১৬.	খান্নুমহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫০৩২৫৭৬
১৭.	আরিফা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ডাভাড়িয়া, পিরোজপুর	০১৭৬৩০৪৭৪৮৪
১৮.	সনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৬৯৭৮৫০
১৯.	মোসাঃ ফারজানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১১৩১৯৫৯২
২০.	তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯২৪৯০৯৯
২১.	বর্নিতা হাওলাদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫১৭৭৭০৭
২২.	শংকরী অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শে, বা, চি, মহা, বরিশাল	০১৭৪৬২৫০২০২
২৩.	জাহানারা আরজু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪২১১৩৩৯২
২৪.	তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৬৬৪১৪
২৫.	চম্পা মালাকার	সিনিয়র স্টাফ নার্সক	"	০১৮১৯৮৪৩৪২৭
২৬.	সাথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২২৪৪১৫৩
২৭.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৭৫৪৪৭২
২৮.	অপু রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪৮৬১৬৬৭
২৯.	মোসাঃ সালমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২২৬১৬৭৯
৩০.	বিভা সূতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৮৩৭৫৬০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মত মরিয়ম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব সফিাতা রানী মিত্র, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্রাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৪৬/২ (২৪)

তারিখঃ ১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১০/২/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
"মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৪৪০

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০১ (এক) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ফেরদৌসি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শে, ব, চি, মহা, বরিশাল	
২.	মুন্নি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৯৪৩০০৫
৩.	সাগরিকা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৭৭৯৩১৫
৪.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৪৭৩২৬৭
৫.	নাগীস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
৬.	পুতুল সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯০১১৮১৯
৭.	রনী মিস্ত্রি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
৮.	কাজী শ্যামল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৬৯৬৫৯
৯.	নাগীস আক্তার নিপু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৮৮৯১৬৫
১০.	আঞ্জুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫২৫৩৩৮৪০
১১.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৫৫১৮২৪
১২.	মিনুতি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর	০১৭৩৮৭৮৭৫১৪
১৩.	বুবাইয়াত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৯৬৬৮৭৭
১৪.	শিপু রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৩১৮৫১২
১৫.	কহিনুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স গৌরনদী, বরিশাল	০১৭৮৯১৬৪৮৮২
১৬.	কনিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৮৮৯৭৯৫
১৭.	নুপুর খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৭০৮৯৮২৪
১৮.	শিখা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮০৫৩৫৬৮
১৯.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, বরগুনা	০১৯১৮৫৪৬৮৫৪
২০.	মাকসুদা আক্তার লুনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭২০৪৮৯
২১.	কামরুন্নাহার হীরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮২২৬৭৩৬
২২.	শিমলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৫৬৫১১৬
২৩.	রুমা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, ভোলা	০১৭১৬৩৫৭১১৬
২৪.	মোসাঃ নূর নাহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২৯৫৭৮৯
২৫.	শাহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৮৪৭৮৮
২৬.	শ্যামলী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	১০৭৯৪০৭৫০১০
২৭.	সাহী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৮৩০৭৯১
২৮.	সেলিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১১০৭৫৪৫
২৯.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৮০৪২০০
৩০.	নুরতাজ বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৬৯৮৪০০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ জাকির হোসেন খান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব মোহাম্মদ নাজমুল কাদের, সিনিয়র স্টাফ নার্স, জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

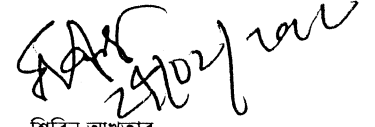
৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

GA

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেদে মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

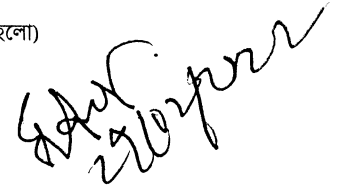
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৪৩/ ২(২৪)

তারিখঃ ১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।