

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৩৭

তারিখঃ ১১/১৪/২৪ বঙ্গাব্দ
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডে ঢাকায় আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ নাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৯৫৬৪৩৭৬১
২.	আছিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৭৮০২০৪
৩.	মৌসুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৩৫৩৮১৪
৪.	নাদিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৫৪৮৯২
৫.	রিভা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০১০৪০৭১
৬.	ফাতিমা কবির সুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৪৬৩২৩৭৩
৭.	ফাতেমাতুজ জোহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৯৮২০১৭৬
৮.	মোছাঃ ইমামা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৫৮৭৬৩৫
৯.	মোঃ লুৎফর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৬০৩৭৫৪
১০.	কাজলী মধু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬২১৯৮৪৪৮
১১.	রুমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৩৪৭৬৪৫
১২.	সামছুমাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৯৮৬৪৬৬১
১৩.	বর্না আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬০২২৫৯৫২
১৪.	রিপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৪৩২৫৫৩২
১৫.	রুপা সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭০৮৮২৬৭
১৬.	শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৬৪২০০৭৮
১৭.	সনেকা সমেদ্দার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩১৫৩৩৯২
১৮.	মতিউর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২০৭৩৫৯৬
১৯.	মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৫০২২২৩৮৭
২০.	সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৩৩১৯০২
২১.	বালশ্রী হাগিদক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭১১৭৩০৭
২২.	শাহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, আজিমপুর, ঢাকা	০১৬২৩০৩৩৮৮১
২৩.	মোছাঃ শাহানা জ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৮৬৪২৯৭৭৮
২৪.	নার্গিস সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০০৬৬০৮৫৩
২৫.	মাজেদুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬২৫৪৪৩১
২৬.	মাহবুবা ফেরদৌসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮০০০৮৫৪
২৭.	বিপ্রজিত মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪২৪৯৩২৩
২৮.	মোছাঃ নাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৬৬৫২২১
২৯.	শাকিলা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪২৪৫৫২২
৩০.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৯৯০১৩১১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিখা পারভীন, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরো সায়েন্সেস ও হাসপাতাল এবং জনাব চৌধুরী উর্মি রহমান, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ডকে মনোনয়ন করা হলো।

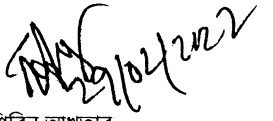
৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

GA

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগন ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভ্যেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

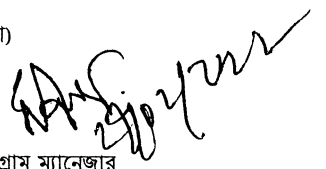
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৬৭/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....


প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৩৭

তারিখঃ ১৩/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহে আগামী ০১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মনোয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।	০১৭৫৯৯৭৮৩৭৪
২.	সীমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬০৮৫০২৭
৩.	নাছরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৮০৭৬১২৫
৪.	আমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৫৮৭২১১
৫.	লিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৩৫২৩৪০১
৬.	মোঃ রুবায়েত হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৩৮২৩১৩৯
৭.	লিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৬৬৪৬৮১
৮.	লিমা রাণী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১১৫৭০২৩০
৯.	শারমীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫২৪৪৮৮৯৯
১০.	বুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৮৬৩৯৪৯
১১.	চামেলী কুবি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৪৭২৯১৭৩
১২.	লিপি বাজী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৪৬০১৮৭
১৩.	নাদিরা মোস্তারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮০৫২২৩০
১৪.	মোঃ মেহেদি হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৬৫৬৪০০
১৫.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৬৮৯৫১৭
১৬.	তাহমিনা আক্তার-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, নেত্রকোনা	০১৭৫৭৫৬২৮১৬
১৭.	হাফিজা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৯১২০৫৩
১৮.	তাহমিনা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৯৫৮০১২
১৯.	চম্পা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৪০৩০০৮
২০.	শাহিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৬৪৪৬৪৭
২১.	বিবি আয়েশা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৯৮৫৪১৮
২২.	দীনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৪০৪৪৩৪
২৩.	কুহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৪১৪০৩০
২৪.	তানিয়া দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮১১০৩১২০
২৫.	তুলি রাণী ভদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০৮৪০৫৯
২৬.	হান্না বর্মণ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪২২৪৯২০
২৭.	আশা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমঃ দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	০১৬৩৩৭৬১৪৫১
২৮.	সাথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮০৮১৯৮৪
২৯.	মোঃ রুবেল রানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৭২৯৩২০
৩০.	ফারজানা আক্তার বিথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৮০৭৯৩১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম ফরাজী, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ এবং জনাব মোখসিদা খাতুন, নার্স শিক্ষক, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

GA

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্রাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ২৩৩/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।