

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪৬

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম)-এ আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	সংযুক্তিতে কর্মরত প্রতিষ্ঠানের নাম	মূল প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মুনা আক্তার	মিডওয়াইফ	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা।	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।	০১৭২৬৫৫৩২৮৯
২.	ইরা মনি	মিডওয়াইফ	"	সাতগ্রাম ইউনিয়ন সাব সেন্টার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।	০১৯৫৯৬২৬৪৪৪
৩.	ইসরাত জাহান	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দোহার, ঢাকা।	০১৯৯১৭৪৬৪৪২
৪.	রাজিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।	০১৭৬৬৭৭১৮৮২৩
৫.	নাজমুন নাহার উপমা	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।	০১৯৬৮৪২৩০৩২
৬.	সোমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।	০১৭৩৯৪৭৮৫৬৭
৭.	সাগরিকা রানী বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুলিয়াচর, কিশোরগঞ্জ।	০১৭৭৩৪০০৬৫৮
৮.	রহিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।	০১৬৩২২৮৩০২৪
৯.	শারমিন আলম রিমা	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।	০১৩৩৩০৩৭০৭৫
১০.	সুবর্ণা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ।	০১৭১৮৮৯৪১৩৩
১১.	ইয়াসমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ।	০১৩১৬৭৭৪৪৭১
১২.	লতিফা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।	০১৬১৫৭৯১২৭৭
১৩.	সুমাইয়া	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।	০১৭৭১০২১৮৯৫
১৪.	রুমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শীবচর, মাদারীপুর।	০১৮৯৩৭৪৬৯০৪
১৫.	ঝুমু আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।	০১৯২২৬৭৮৩৬৯
১৬.	শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।	০১৭৯১৯০২৩০৫
১৭.	আফসানা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	০১৮৫৪৫৮২২৫৪
১৮.	লিপি আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।	০১৭০৪৭১২৭২৭
১৯.	অনামিকা দেবনাথ	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	০১৭০৪৫১৮৬৫৮
২০.	খুকুমনি	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।	০১৭৪৭৫৮৫৪৩০
২১.	ইসরাত জাহান	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।	০১৭৩৫৯৪৯২৪৫
২২.	হমাইয়ারা খানম	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, টঙ্গীবাড়ি, মুন্সীগঞ্জ।	০১৮৩৯১৯৫০১৭
২৩.	অহিদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।	০১৭৪২২১৯৬২
২৪.	ফ্লোরা ফারজানা	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।	০১৬৩৪৮০০৪০৬
২৫.	মার্গা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	০১৭১২৯২৩১৫২
২৬.	মোছা: সাবিনা খাতুন	মিডওয়াইফ	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মে: ক: হা: ঢাকা।	বুড়িগঞ্জ (নামুজা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বগুড়া সদর, বগুড়া।	০১৫৭১৭৫৪৭৫৪
২৭.	মোসা: শাপলা খাতুন	মিডওয়াইফ	-----	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।	০১৭৩২৮০০১৯৭
২৮.	ফারজানা আক্তার	মিডওয়াইফ	২০০ শয্যা বি: মাতৃ ওশি: স্বা: হা: লালকুটি, মিরপুর, ঢাকা।	গাংগুটিয়া ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা।	০১৮৭৫৮৮৩০৫৪
২৯.	সৈয়দা অন্তরা	মিডওয়াইফ	২০০ শয্যা বি: মাতৃ ওশি: স্বা: হা: লালকুটি, মিরপুর, ঢাকা।	যশলং ইউনিয়ন সাব সেন্টার, টঙ্গীবাড়ি, মুন্সীগঞ্জ।	০১৯৮৪১৯২২৯৬
৩০.	ফাইজা রশিদ মুনা	মিডওয়াইফ	-----	আওরগুপুর সাব সেন্টার, মৌলভীবাজার।	০১৯৮৫৭৬৭১৬

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটের হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব মো: খায়রুল কবীর কো-অর্ডিনেটর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব জেসমিন আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব মোসাঃ নার্সিং পারভীন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

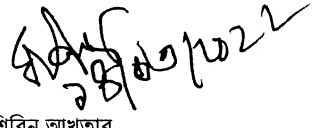
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

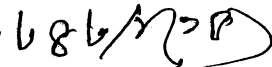
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

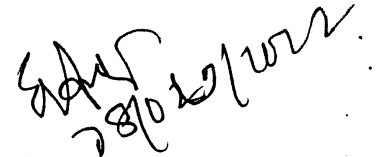
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৪৪

তারিখঃ ২৪/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসা: রশিদা বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সিরাজদীখান, মুন্সীগঞ্জ।	০১৭৬০৪৫২০০০
২.	সাইফুন নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৭৮৯০৪৯৬
৩.	নাছরিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬১৭০০৯৯
৪.	মোছা: ঝরনা আরা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬১২৬৫১৯৭
৫.	নিপা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুন্সীগাঁছা, ময়মনসিংহ।	০১৭৭২১৬৫৮৭৬
৬.	ঝর্ণা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৬০৮৬৬০০
৭.	আয়শা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	--
৮.	অনন্যা অফরিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	--
৯.	নুরী জান্নাত	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ইশ্বরগঞ্জ,, ময়মনসিংহ।	--
১০.	মাসুমা শারমিন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, রসুলপুর, মুন্সীগাঁছা।	---
১১.	ইভা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সোনাগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।	০১৯৯০৫৭৬৮১৮
১২.	নাজমুন নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৯৬৮৪২৩০৩২
১৩.	রিফানা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	-----
১৪.	দিপ্তি রানী রায়	মিডওয়াইফ	"	-----
১৫.	বিনা সরেন	মিডওয়াইফ	"	-----
১৬.	মাহমুদা	মিডওয়াইফ	"	-----
১৭.	আফরিন জুই	মিডওয়াইফ	"	-----
১৮.	নাসরিন জাহান নিলা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বকশী, জামালপুর।	০১৭৬৮৫৮৫৬৭০
১৯.	নিলুফা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৯০১৯৩১৯৩৯
২০.	শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯১২৪৩৯৬৫
২১.	সানজিদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮৯৩০৪০৮
২২.	মোসা: সাধী আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৮০৭৬৬৬৯
২৩.	মুক্তা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুজিবনগর, মেহেরপুর	০১৭৭২১৬১৯৮৬
২৪.	আফসানা মনি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেলাব, নরসিংদী	০১৭৬৬৩১৭১৫৯
২৫.	ছালেহা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মধুপুর, টাংগাইল।	০১৭৯৯৭৮৩৩৩৬
২৬.	লাভলী খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৯৯১৮৫৬৩০৯
২৭.	সাবিনা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	০১৯২৭৬০৬৯০৫
২৮.	আফরিনা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বন্দর, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	০১৬২৯২২০১৩৩
২৯.	সবিতা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৭৩০১৮১০
৩০.	মোছা: মেরিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৩১১৮১৬২১৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, ময়মনসিংহকে কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মমতাজ বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ এবং রোকয়া খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

GA

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৪৪/শ-৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪৫

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	তাসলিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, দওপাড়া, গাজীপুর।	০১৭২২০০৬০৯৮
২.	আফরোজা আক্তার আশা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হালুয়াঘাট, গাজীপুর	০১৯১৬৮৪৮০৪৯
৩.	আলপিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গ্রিশাল, ময়মনসিংহ।	০১৭২৪৮১২৩২১
৪.	অনন্যা আফরিন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বাতলা, ময়মনসিংহ।	০১৭৭০৫৮৬৯৮৯
৫.	আনার কলি নার্গিস	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, রামগোপালপুর, ময়মনসিংহ।	০১৬৮৮৬৭২২৭৫
৬.	ঈশমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলবাড়িয়া, ময়মনসিংহ।	০১৭০৯০৫৯৫৪২
৭.	জাকিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, রহিমগঞ্জ, ময়মনসিংহ।	০১৭৩১৯০৩০২৭
৮.	জিন্নাতারা নাসরিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলপুর, ময়মনসিংহ।	০১৭৬৬৮৬৮৬৩২
৯.	বর্না আক্তার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, শাইগঞ্জ, ময়মনসিংহ।	০১৯৮৮২৯৭৯৬৬
১০.	কামরুন নাহার বিহী	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, সাহান্দি, ময়মনসিংহ।	০১৯৫২২০৪৩৪০
১১.	কায়সুন নাহার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ডালার্হা, ময়মনসিংহ।	০১৯২১৭৮৭১২৬
১২.	লিপি বেগম	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, রাজিবপুর, ময়মনসিংহ।	০১৩১৬৬২৭৭০৮
১৩.	লুৎফুন নাহার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ফুলবাড়িয়া, ময়মনসিংহ।	১৭৬৩৮০২১২৩
১৪.	মাফরুহা আক্তার মমী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নন্দাইল, ময়মনসিংহ।	০১৭৪২৯৮১২১৭
১৫.	মৌসুমী আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলপুর, ময়মনসিংহ	০১৯৪৭২১২৫১০
১৬.	মেহেরুন্নেসা লাভলী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ।	০১৭৮১৮৪২০১৯
১৭.	মিথিলা পাখাং	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, সাকুলা, ময়মনসিংহ।	০১৬২০৮৬৪৭৯২
১৮.	মোহসিনা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।	০১৭৬৫২৫১৫৪৬
১৯.	মনোরমা বৃষ্টি নকরেক	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ধুবুরা, ময়মনসিংহ।	০১৯৫২৮৩৮৮৩৯
২০.	প্রেমা পালসা	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, চাবাগান, গাজীপুর।	০১৭০০৬০৪৮৯৬
২১.	আকলিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।	০১৯৬৩৮০৭০৮৫
২২.	আমিনা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মাদারীপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৬০২৯৭১৪৪
২৩.	আনজু রানী মাহাতো	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, আজমপুর, গাজীপুর	০১৯৬৬১১৩৭০২
২৪.	আছমা খাতুন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বেনুপাড়া, গাজীপুর	০১৯২৩৭৩৪৪০৫
২৫.	আয়েশা আক্তার মিতু	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, মওনা, গাজীপুর	০১৯৯০৯৩১৯৯৯
২৬.	বর্ন ইনেস পিরিচ	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, সালনা (কাউলটিয়া), গাজীপুর।	০১৭৫৬৮৫৫৮৮০
২৭.	জেসমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৯৬৬৯৪৫৭৮
২৮.	ডালিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।	০১৯৮৬৬৩২০৩২
২৯.	ইভা মৃ	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্রীপুর, গাজীপুর	০১৭৫৭৯৮৮৯১৭
৩০.	ফিরোজা খাতুন	মিডওয়াইফ	”	০১৯৪৯১৯৯৪৯৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, ময়মনসিংহকে কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ঝর্ণা রানী মডল, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, রাজবাড়ী এবং জনাব নীলিমা রানী বর্মণ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট কিশোরগঞ্জ কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কক্ষপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কক্ষপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্রাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪৫/১৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪৬

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহীতে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছা: রিন্তা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লালপুর নাটোর	০১৭৭৫৫৮৯৪১৪
২.	শাকিলা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৪৫৮৬৫১
৩.	মোছা: চম্পা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮০৯৪৫০৪৫
৪.	রহিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পোরশা, নওগাঁ।	০১৭৭৬৬২৮৭৩৬
৫.	মোসা: আখিয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৪৮৮৪৭৮২
৬.	টপি রানী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নিয়মতপুর, নওগাঁ।	০১৭৭৪৪৯৪২৯৭
৭.	মোছা: রাজিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৫৩৯৪৩৬৬
৮.	ফোরহানা ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, জোরাই, নাটোর	০১৭৪৭০৪৩৪৭০
৯.	লিপি খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাগতিপারা, নাটোর	০১৭২৩৮৩৭৬১২
১০.	মোছা: নিলুফা খাতুন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, খাজুরিয়া, নাটোর।	০১৭৮০৯৬৪২১৬
১১.	মোছা: রজনী খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লালপুর, নাটোর।	০১৭৭১১৯৫৩৪৮
১২.	মোছা: সিম্মা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বড়াইগ্রাম নাটোর।	০১৭৮৫৪৬৩০৩৭
১৩.	মোসা: শান্তা ইসলাম	মিডওয়াইফ	"	০১৬২১৯১২৪৬০
১৪.	আরমিন জাহান	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০১৭৯৯১৫৭৮০৪
১৫.	দোলন রানী	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, চাকীতি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০১৩০৪৫৭১১১৯
১৬.	জামাতুন ফেরদাউস	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, নামতিকোর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০১৭৬৬৮৭২৮৬৪
১৭.	জেসমিন আকতার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০১৭৪২৩৩৫১৭৩
১৮.	মাসুদা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নিকলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০১৭৬২৫৯৬৫০
১৯.	মোসলেমা খাতুন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বালিয়াডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০১৭৯৯৬৫৩৪৫৩
২০.	মোসা: মাজেরা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০১৭৭৩৫৯৭১০৭
২১.	মোছা: পরি আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুর্গাপুর, রাজশাহী।	০১৭৯৫০৮৬৮৩৪
২২.	হোসনে আরা আক্তার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ভালুন্দা, রাজশাহী।	০১৯১২৮০১৯৭১
২৩.	মারজিয়া আক্তার বিউটি	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বাকতিয়ারপুর (দেলুয়াবার), রাজশাহী।	০১৭৬৮১৭৪৭১১
২৪.	মোসা: দিলরুবা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চারঘাট, রাজশাহী।	০১৭৫৫৮০৩১১০
২৫.	মিস লাবনী আক্তার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বাসেদপুর, রাজশাহী।	০১৭৫৭১৫৭৩৩৩
২৬.	মোসা: রেনুকা খাতুন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বিলনাপালপাড়া (দর্শনপাড়া), রাজশাহী।	০১৭৬৮৩০৬৭২২
২৭.	মলি রানী	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, নৌহাটা, রাজশাহী।	০১৭২৬৬৪২০৮৮
২৮.	মোসা: মাসুমা খাতুন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, মন্দু মালা(বাদহীর), রাজশাহী।	০১৭৯৪০৮০০৮৫
২৯.	মোসা: আয়েশা শারমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭৩৭৪৩৮৪৫৯
৩০.	মোসা: আয়েশা আকতার সাহী	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।	০১৭৬৫৩৯৯১৭৫

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: রওশন আরা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী এবং জনাব নাজমা সুলতানা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৪৬/১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৪৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'য় আগামী ১৬/০৩/২০২২ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রাজিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রানীনগর, নওগাঁ	০১৯৮৭৬০৫৪৫১
২.	উম্মে হাবিবা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৫৯৯৩০০৪
৩.	মোস্তাকিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫৭৭৬০১১১
৪.	সিমলা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৮০৫৭৬১১
৫.	আমি বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পোরশা, নওগাঁ	০১৭৯৮০৭৩৫০
৬.	মোছা: ইসরাত জাহান	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৮৬২১৮৬৭
৭.	মোছা: রাবেয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৮৭৮৮৭১০১৪
৮.	তাহমিনা আক্তার,	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মাগুড়া।	০১৭৭৯০৯৪৭৮০
৯.	সোনিয়া আনসারী	মিডওয়াইফ	"	০১৯৮৮৩২৫২৭
১০.	টুঙ্গা রায়	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৬২৭৯৪৪৫
১১.	ফারজানা সুলতানা	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৫৬৬৪৫৮৮
১২.	ফারিহা নওশিন	মিডওয়াইফ	"	০১৯২৫৩৩১৮৩৩
১৩.	তানিয়া খাতুন,	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮১৯০২৫৩১
১৪.	আখিনুর আখতার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।	০১৭১৭২৫১৫০
১৫.	আঞ্জুরা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।	০১৭৮৫০০৭৯২০
১৬.	বিহী খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।	০১৭৭০০০৭১৭২
১৭.	ফারজানা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।	০১৭৮৭৯৬২৩৪৯
১৮.	লুবনা জাহান	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।	০১৭০৬১৮০৪৭৩
১৯.	মাফিন জাহান	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, গালা (বৃহাতকয়রা) সিরাজগঞ্জ।	০১৮১৮১৭৯০৩৮
২০.	মাহনাজ পারভীন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, কুমিরা (ভাতরা), বগুড়া	০১৭৫৪৯৫৪২৮৬
২১.	ফুয়ারা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গাবতলী, বগুড়া।	০১৭৬২৩৫০০১০
২২.	হাবিবা আকতার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শাহজাহানপুর, বগুড়া	১৭৩৯৬৬২৮২৪
২৩.	জান্নাতি খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুপচানছিয়া, বগুড়া।	০১৭৭৩৯৭১২৮১
২৪.	জেসমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, মোতাহারগঞ্জ, বগুড়া	০১৭৯৬৯১৯৪৬২
২৫.	কামরুন্নাহার	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, মালাঞ্জা বগুড়া	০১৭৫৯৪৩৩০২০
২৬.	খাদিজা খাতুন	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, নাসিরপুর, বগুড়া	০১৮৬৯২৩৮৫৮৭
২৭.	পাপরী রানী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাচবিবি, জয়পুরহাট।	০১৯৬৫৮০৩৫৭৬
২৮.	শিল্পী হেমব্রম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৭৮১৪৯০৫
২৯.	মোছা: রিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৯২৫১২২২
৩০.	মোছা: সানজিদা তালুকদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ।	০১৭৮১২১৩৯৫৫

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

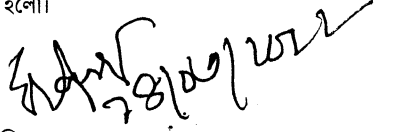
৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: হোসনে আরা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট বগুড়া এবং জনাব মোসা: রাশিদা বেগম, লেকচারার, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

GA

- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

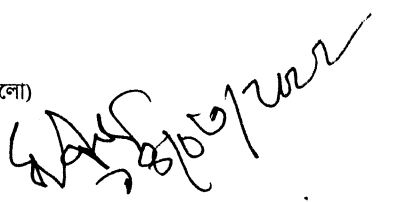

 শিরিন আখতার
 (উপসচিব)
 পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
 ও
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৪৭/১৬৫

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....


 প্রোগ্রাম ম্যানেজার
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৪৮

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট কুমিল্লায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নাসরিন আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোপালগঞ্জ, সিলেট	০১৭০৫০৪৭৫৫৪
২.	শামিয়া তাবাসুম	মিডওয়াইফ	"	০১৭২১২২২৪১৪
৩.	সুমিতা রানী চন্দ্র	মিডওয়াইফ	"	০১৯০৮১৮৮৮২৬
৪.	নিপা রানী দেব	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিয়ানী বাজার, সিলেট।	০১৭৫৭২৯০৬৭৭
৫.	কবিতা বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫৫৩৬৫৯৭৯
৬.	সঞ্জনা রানী বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জকিগঞ্জ, সিলেট	০১৭৪৭৭৬৫৮০৩
৭.	তানিয়া আক্তার ফাতেমা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৫৬৫০৮১৬
৮.	মোসা: ফারহানা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দাউদকান্দি, কুমিল্লা	০১৫৭১৭১৪২২৭
৯.	শিরিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৭৭০৭৫০০৯
১০.	আতিকা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৯৪৫২১১২৮৮
১১.	সাবানা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।	০১৭৮০৬০৭২৫৬
১২.	শুকরিয়া আক্তার চৌধুরী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কানাইঘাট, সিলেট।	০১৭২১৪০৭৭০৬
১৩.	রহা রানী বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জৈন্তাপুর, সিলেট	০১৭৫৭৪৭৫৪৯৬
১৪.	রেজোয়ানা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭০৮৪৯৭৯৭
১৫.	উম্মে কুলসুম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।	০১৬৪৮১৭২৩২৪
১৬.	শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭২২০৫৭১৫
১৭.	রুমি আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হোমনা কুমিল্লা	০১৭৪৪২৮৭০৩৫
১৮.	খাদিজা নাছরিন	মিডওয়াইফ	"	০১৬৪১১১৩৫৫২
১৯.	মোছা: নুসরাত ইসলাম মিম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চাটখীল, নোয়াখালী।	০১৭৬১০৬৬৭১১
২০.	ইয়াসমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৩৯১০৩৩৩
২১.	তানজিলা আফরিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলগাজী, ফেনী।	০১৭০৬৮৪১৬৯৬
২২.	আমেনা বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।	০১৬৭৬৩৬৫৬৮২
২৩.	কুলছুম আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চৌদদগ্রাম, কুমিল্লা।	০১৮৭৪৫০৯০৬২
২৪.	ফারজানা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮৩৫৬৪৯৩২
২৫.	মোছা: সুলতানা রাজিয়া	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লাকসাম, কুমিল্লা।	০১৭০৮৪৪৭১১৭
২৬.	গ্রেসাস: আলোয়ারা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৪২৮৫২৭২
২৭.	জামাতুল ফেরদৌসি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ব্রক্ষণপাড়া, কুমিল্লা	---
২৮.	উম্মে কুলসুম	মিডওয়াইফ	"	----
২৯.	মোছা: রেজওয়ানা পারভীন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বরুড়া, কুমিল্লা।	০১৭৫৫২৭৮৫৩
৩০.	বর্না রায়	মিডওয়াইফ	"	০১৭০১৯২৩৬৩৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট কুমিল্লাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব গুলশান আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, কুমিল্লা এবং জনাব শিরিনা আক্তার, ডেপুটি অফিস সহকারী, ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

LNA

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

১৪৮/১৪২৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, চট্টগ্রামে আগামী ১৬/১০/২০২২ ইং হতে ২৯/১০/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লিপি রানী নাথ	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফেঞ্জুগঞ্জ, সিলেট।	০১৭৩৭৩০১৭৮১
২.	খাদিজা আক্তার বিধী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সোনাগাজী, ফেনী।	UID- ২৮০৬২০১৮৩৮০২২
৩.	মোছা: মোস্তারিনা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ছাগলনাইয়া, ফেনী।	০১৭৯৬৮৪৫০৫৩
৪.	মোছা: শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৪২৭৩৩৭৪
৫.	অরপিতা মল্লিক	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাতায়া, চট্টগ্রাম	০১৫৩১৯৪১০৩০
৬.	আসমাউল হুসনা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাজাছড়ি, বান্দরবন	০১৮৩৮৯৭৪৫
৭.	আয়শা আক্তার নিপু	মিডওয়াইফ	ইউনিয়ন সাব সেন্টার, আমিনা লক্ষীপুর, লক্ষীপুর	০১৮৭৮১৪৬০৩৮
৮.	শার্নায়া ইসলাম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	০১৮৫৫৪৭২৬২২
৯.	মাছুমা বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।	০১৭৫৮২৬৮৩৬০
১০.	সুবি বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫২৩৫৮৩৩৫
১১.	রোহানা বেগম রিমা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোয়াইনঘাট, সিলেট।	০১৭০০৮১৯১০৭
১২.	স্বর্না রানী দে	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৮৫৮৯৩৭৯
১৩.	রোজিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, টেকনাফ, কক্সবাজার	০১৮৫০৯১১৩৫২
১৪.	মাহাবুবা আরা বেলি	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮৪০৭৬৪১৫
১৫.	জান্নাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৪৮৭৪৭৯৩
১৬.	সারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৩১৭৪৩৬৪৯
১৭.	মলিনা দেবী নাথ	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পেকুয়া, কক্সবাজার	০১৮১২০২০৩৩৯৩
১৮.	হামিদা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮১১০০৯৪
১৯.	রমমি আক্তার	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৬২৭৩২৯৪৮
২০.	সাজিয়া নাসরিন শাম্মি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উখিয়া, কক্সবাজার	০১৮৬৫১১৯১৯৫
২১.	তৈয়বা আক্তার	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮৪০২১৫১৯১
২২.	ইসমত আরা আলম রনি	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮২৭৪৯৮১৮৯
২৩.	আইরিন আক্তার	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮২৮৩৪৪৫২২
২৪.	তাসলিমা আক্তার তান্নি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চকরিয়া	০১৮৬৫৯২৫৭৩৮
২৫.	জান্নাতুল নাঈম	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮৬৪১৪৮৫১০
২৬.	জান্নাতুল নাঈমা	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮৪৫০৯০৮৩৫
২৭.	সাজেদা আরোজ পুতুল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মহেশখালী	১০৮২৯৬২৮১৭৫
২৮.	সুষমিতা দে	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮৬২৩৮৪৪৬২
২৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮৭৪৭৬৬০৮
৩০.	উর্মিলা সায়েম	মিডওয়াইফ	ঐ	০১৮৩৪৫১১৭৯৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, চট্টগ্রামকে কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব লাকি দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব মেরী চৌধুরী, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

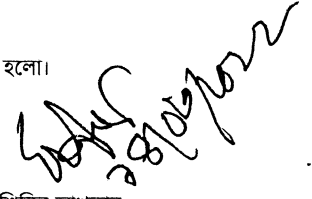
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

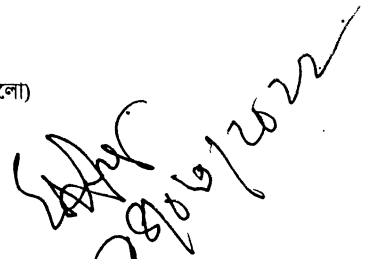
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৩/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৪২/স্বঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৫০

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, চট্টগ্রামে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসা: হিরা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়ালখালি, চট্টগ্রাম।	০১৭৯৯৯৬৭৮৪৫
২.	আক্তার জাহান	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৮৬৩৮৩৬৮
৩.	মোছা: জেসমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৩০০৪৯৯৪০৮
৪.	রুমকী চৌধুরী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি	০১৫৩৩৭৮৭০২৯
৫.	ফরিদা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৮৬১১৬৮৩৮৮
৬.	মোছা: রাজিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম	০১৩০৭০১৬৯৮৪
৭.	মৌসুমী খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৩০৫৯৯৭৮৮৮
৮.	মোমেনা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৮২৭৫৩৩৯৯০
৯.	জামাতুল নাদিম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চকরিয়া কক্সবাজার	০১৮৬৪৯৪৮৫১০
১০.	তাসলিমা আক্তার তামি	মিডওয়াইফ	"	০১৮৬৫২২৫৭৩৮
১১.	জামাতুল নাদিমা	মিডওয়াইফ	"	০১৮৪৫০৯০৮৩৫
১২.	তাসলিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	০১৬১৯৪৮২০৮৪
১৩.	পিংকি ঘোষ	মিডওয়াইফ	"	০১৩০৫৩৩৬৯৮৭
১৪.	মোসা: পপি খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৮৪০৪৩০৫০১
১৫.	সোমা বেদ্যা	মিডওয়াইফ	"	০১৮৬১৬৬৫০৮৮
১৬.	পরিনীতা চাকমা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি।	০১৫১০২৮৮৮৫
১৭.	রোজানা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, টেকনাফ, কক্সবাজার।	০১৮৫০৯১১৩৫২
১৮.	জামাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৪৮৭৪৭৯৩
১৯.	ফারহানা ইশরাক	মিডওয়াইফ	"	০১৬৩৮২৮৯২৩০
২০.	এহেছান আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫০৫৬৩১৩৮
২১.	মোছা: রাজিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম।	০১৩০৭০১৬৯৮৪
২২.	মৌসুমী খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৩০৫৯৯৭৮৮৮
২৩.	মোমেনা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৮২৭৫৩৩৯৯০
২৪.	মরিয়ম আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম	০১৮৫৫৮১২০৬০
২৫.	আবেদা সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাসিরানগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭৩৪৭১৫০৭৫
২৬.	আরিফা আক্তার সীমা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮২০৪৫৫০
২৭.	আফিফা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	০১৭৫২৫০৪৯৬৬
২৮.	আমিনা আক্তার সূমনা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭৬৬৭৩৭৬১৯
২৯.	অঞ্জু রানী বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাতায়া, চট্টগ্রাম	০১৮১৫২০১২৮৬
৩০.	আরজিনা পারুল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লামা বান্দরবন।	০১৮১৮৬৫১৬৮৮

১। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, চট্টগ্রামকে কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সম্পা বড়ুয়া, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম এবং জনাব রীড়া তঞ্চঙ্গা, নার্স শিক্ষক, নার্সিং কলেজ বান্দরবনকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৫৯

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ফারজানা ইয়াসমিন স্বর্ণা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুলাদী, বরিশাল	০১৮৮২০৩৭৫৭০
২.	ফাতেমা-তুজ-জোহরা	মিডওয়াইফ	ধানুসীকদারহাট (হরিনাথপুর) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭১৯৯২১৩৩৯
৩.	ফাতেমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মাঠবাড়িয়া, পিরোজপুর	০১৭৬৭১৯৬৭৪৪
৪.	ফারহানা অফরিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আগাইলজারা, বরিশাল।	০১৩১৯০৯১০৯৪
৫.	ফারজানা ইসলাম	মিডওয়াইফ	মোসাং (অতরা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৮৭২৫৫১৮৪৪
৬.	হাফিজা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোরহাউদ্দিন, ভোলা।	০১৭০৮০৮৪৩৩০
৭.	হাফসা আক্তার	মিডওয়াইফ	চালতাবুনিয়া ইউনিয়ন সাব সেন্টার, পটুয়াখালী।	০১৭৯৪৭১৪১৯৯
৮.	হাফসা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দশমিনা, পটুয়াখালী।	০১৭০৬২১৩৩৯
৯.	হাফসা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মনপুরা, ভোলা।	০১৭৯৯০৪৬৯৯৮
১০.	হামিদা আক্তার শিলা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হিজলা, বরিশাল।	০১৬৩৫৫৪৫৯০৪
১১.	সাহারা ইসলাম স্মৃতি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাউফল, পটুয়াখালী।	০১৭৫৪১৪৩১৭
১২.	ইসরাত জাহান জেরিন	মিডওয়াইফ	বাতাজরি ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭৮৯৮২৭২০২
১৩.	ইসরাত জাহান সেতু	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আমতলী, বরগুনা।	০১৭৭৮৩৫৩৮৩১
১৪.	ইসরাত জাহান লিজা	মিডওয়াইফ	লোহারডিক্কা ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ভোলা।	০১৮৯৩৫৫৭৮৬৫
১৫.	জাহানারা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেতাগী, বরগুনা	০১৭৬৪০৯৮৪৯৫
১৬.	জাম্নাত	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।	০১৭৯৫১২২১৯৯
১৭.	বর্ণা সূতার	মিডওয়াইফ	কাঠালবাড়ি (বড়কথা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭৫১৯৬৮৮৮০
১৮.	জিন্নাত আরা পলাশী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।	০১৬২৮৩১১৩৮১
১৯.	জুবাইদা বিনতে মিম	মিডওয়াইফ	রতনপুর ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭৫৪৪৬০৭৬
২০.	কামরুননাহার	মিডওয়াইফ	খারিয়াবাদ (গুরুরিয়া) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭৭৭০১৫২৯৬
২১.	খাদিজা খানম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গৌরনদী, বরিশাল।	০১৭২৭৬৬০৬৩২
২২.	লাভলী আক্তার	মিডওয়াইফ	মোহনগঞ্জ(চৌদপাশা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৯৮৭০৫৩১৭৯
২৩.	মহাবুবা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ধুমকী, পটুয়াখালী।	০১৭৪৫৯২১৩৮১
২৪.	মাহাবুবা খানম	মিডওয়াইফ	সাতলা ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭৮৮৭১১৪৭৯
২৫.	মেরিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নলছাটি, ঝালকাঠি।	০১৭৮৬৩৬৭৯৭২
২৬.	মিতা	মিডওয়াইফ	কারতিরহাট (রামগঞ্জ) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ভোলা।	০১৭০৫৫৭৬৫৩
২৭.	মনিরা ইসলাম	মিডওয়াইফ	জাহাপুর ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।	০১৯৫৯৬৫৭৩৭
২৮.	মরিয়ম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দশমিনা, পটুয়াখালী।	০১৭৮২৪২৮০৬৮
২৯.	মোসা: আফরোজা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বানারীপাড়া, বরিশাল।	০১৭৮৭৪৭৬৩৩৪
৩০.	মোসা: আফরিনা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হিজলা, বরিশাল।	০১৭৯৩৩৭২২৮০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব আনোয়ারা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব মোসা: মমতাজ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৬৫৯

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২-৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা-ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১৫২

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ঝটিকা রাণী দাস	মিডওয়াইফ	তাজমুদ্দিন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভোলা।	০১৭৫৭৬০৯৫৯
২.	আবিদা সুলতানা	মিডওয়াইফ	কালীসূরী, ইউনিয়ন সাব সেন্টার, পটুয়াখালী।	০১৭৬৭৯৭৯২২
৩.	আঁখি আকতার	মিডওয়াইফ	চারপনকিরহাট (কালমা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ভোলা।	০১৭০১২৭৫৫৭
৪.	আখি মর্ভল	মিডওয়াইফ	আইলাপাতাকান্ডা ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৭৫৮২৫৩০৬০
৫.	অনামিকা রয়	মিডওয়াইফ	চালতী বুনিয়া ইউনিয়ন সাব সেন্টার, পটুয়াখালী।	০১৭২১৪০১৯০১
৬.	আনিকা মন্ডল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোরহানুদ্দিন, ভোলা।	০১৭৩৭৮২৪৬৯
৭.	অঞ্জলী সিকদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দৌলতখান, ভোলা।	০১৭১৯২৭০১২৭
৮.	অনুপমা মিত্র	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আমতলী, বরগুনা।	০১৭৭২৫৬৯৪৩৬
৯.	আপর্ণা মিস্ত্রী	মিডওয়াইফ	আগারপুর ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৮৮৩৪১৮৬৪১
১০.	অর্ণা রানী বৈদ্য	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেতাগী, বরগুনা	০১৩০৬৫৩৮০৩৯
১১.	আছমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	০১৭৭৬৪৪৯৪৪২
১২.	আসমা খানম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭৬৬৬০২৭১২
১৩.	বিবি মরিয়ম মিতু	মিডওয়াইফ	..	০১৭৯১০৯১৯৬৩
১৪.	আশরাফুন নেসা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীপাড়া, পটুয়াখালী।	০১৭৪৮২৪৯৬২২
১৫.	আয়শা সিদ্দিকা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লালমোহন, ভোলা।	০১৭৭৬২৪৪০৭৩
১৬.	আয়শা সিদ্দিকা	মিডওয়াইফ	নালিহাট (দোলা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৮৯২৬৩৫৯০৬
১৭.	বনানী মন্ডল	মিডওয়াইফ	গুলীশাকালী ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৭৪৫১২৫৮৭১
১৮.	বরনিতা হালদার	মিডওয়াইফ	বান্দারিয়া ইউনিয়ন সাব সেন্টার, পিরোজপুর	০১৭৪৫১৭৭০৭
১৯.	বিউটি রানী বাউড়	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হিজলা, বরিশাল।	০১৭৪২৭২৫৫৯২
২০.	বিপাসা রানী দাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দৌলতখান, ভোলা।	০১৭০৪৫২৪৪৮
২১.	বিধী হালদার	মিডওয়াইফ	তালতালী ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৩০৫৭৪৫২১৫
২২.	বীথি হালদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাজিরপুর, পিরোজপুর।	০১৭৮৯৮১২৩৯
২৩.	বিধী আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল।	০১৭৩৯৫৯৪৮০৬
২৪.	চম্পা হালদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।	০১৭৯৯৪৩৬২৮২
২৫.	দীপা বল্পত	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গৌরনদী, বরিশাল।	০১৭৯৮৮২৬৬৪১
২৬.	দিপু বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উজিরপুর, বরিশাল।	০১৭০৮৯৮৪৭০৮
২৭.	ইসমত আরা মায়্যা	মিডওয়াইফ	আতিপাড়া(রামরাইল)ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৯৩৩৫৭৯৫৭২
২৮.	ইভানা ইসলাম আন্না	মিডওয়াইফ	চর বিশ্বাস ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭১৬২৩২৮২৯
২৯.	ফাহিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোরহানুদ্দিন, ভোলা।	০১৩০৩২১৬৩৫৯
৩০.	ফারজানা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেতাগী, বরগুনা।	০১৭৫৯২৭৬৪০৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব হাসিনা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব অর্চনা খান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্ট্রিটিউট গোপালগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্তিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিভিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্গিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬০২/১০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।