

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৫

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) ঢাকায় আগামী ১৬/১০/২০২২ ইং হতে ২৯/১০/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৩১৩০২৭০৪
২.	মোসাঃ মুনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯০২২৩৪৬
৩.	মোঃ রুহুল আমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৮৫৭৬৮৪
৪.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩২৬৯১২১
৫.	মোসাঃ ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯২৭৫৫৭৫
৬.	মোছাঃ সায়মা খাতুন		"	০১৯৪০৪১৩৫৭০
৭.	মোছাঃ শামিমা আক্তার		"	০১৭৫৮২২৫৯২৪
৮.	মোতাহিনা মৌরিন		"	০১৬৭৯৭৪৪৩৪২
৯.	শিরিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল খানপুন, নারায়ণগঞ্জ	০১৯৪২৭২৯৪৪৬
১০.	মাশরিকি বিনতে রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৮০৫৮১২৪
১১.	রিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯২১৮৬১৯
১২.	ইউসুব আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৭৬৪৭৪
১৩.	শ্যামলী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৫৫০২১৪১
১৪.	মুনমুন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৪৬০৩৫৭
১৫.	ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৩০৩৭১৮৫
১৬.	রশন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৭৬৪৩৩২৫
১৭.	উম্মে কুলছুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯৮৫০৮১৬
১৮.	সানজিদা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৫৯৭১৫৭
১৯.	মমিকা বাউঁ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	০১৭৯১৩৪৯০০০
২০.	লিজা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৭৪৪৯৮৭০
২১.	ইফাতাজুল ইসলাম প্রহর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০২৩৯০৭৪২
২২.	তৃষা মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৯৮৭৯৭৮
২৩.	সম্পা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	স্বাস০১৯৯৪০৬৭২৭৫
২৪.	সম্পা সমাদ্দার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল (ভিক্টোরিয়া) হাসপাতাল, নারায়ণগঞ্জ	০১৮৩৩৬৮৬০৭৯
২৫.	জাকিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৪৩৮২৭৩
২৬.	বুলা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮১২০৪৭১
২৭.	তৈবুর রহমান খান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৮৯৫৫১৫২
২৮.	প্রকৃতি রানি মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৬৭০৬৮৮
২৯.	রূপা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৬২৬৪৪৬৪
৩০.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৫২০১৪৪৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরিচালক, জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শাহনাজ পারভীন, শিক্ষক, জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) এবং জনাব সাজিয়া অফরিন, শিক্ষক, জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিজিউয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৩/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬ ৫৬/১৪৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠ কর্মচারীর মাধ্যমে):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

(স্বাক্ষর)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮৫৪

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রেজভী সুলতানা দিখী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭২৩৯০৬০২৫
২.	মোছাঃ শিরিন শীলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৫৪৬১৭৩
৩.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৩৯৪১৮
৪.	নাদিরা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৪৮১৭৪৪
৫.	মোছাঃ কারিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৩৮৭৩৭৭
৬.	জুথিকা রানী দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৩৪৫৭৬৯
৭.	সোমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭২৯৯৬৮২
৮.	লুমায়া ফারহা লাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৬০৪৪৫১
৯.	ফাহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭২৩৪৮৮৬
১০.	রিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২৮৯৮৩৩৬
১১.	নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১১২০৩০৫
১২.	আয়েশা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫০১৬২২৫
১৩.	জেনিফার বাগচী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০৫৩৯৯
১৪.	সাইফুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৫৭২৩৮১
১৫.	তমা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৪৭৬৬০৪
১৬.	শাহনাজ মোস্তারিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৪৫১১২৬৯
১৭.	স্মৃতি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৬০২৫৭৬
১৮.	বকুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৪৫৩০৪২৯
১৯.	মাসুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৫৬১১৪৬
২০.	শান্তি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৪৫১২৮৬
২১.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭১৬৯৮৪০
২২.	নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৪৫৫৩২১
২৩.	মোছাঃ রাজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯০২০৪২০
২৪.	সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৪৮৪৭৯৫
২৫.	রমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল গ্যাস্ট্রোলিভার ইনঃ ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭৮২৩৯০৪৬৭
২৬.	হাসি আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৬১১৫১০
২৭.	লিজা পেরেরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭০৯৩৯৫০৭২
২৮.	শিলা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৪৯৩৩৯০
২৯.	টিনা গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০১৩৪৩৭০
৩০.	চৈতালী বালা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ আহসান উল্লাহ মাস্টার জেনারেল হাসপাতাল, গাজীপুর।	০১৭৭৪৫২২২৪৬

২। আলাচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটের হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব, ড. মো:আব্দুল লতিফ, ডিপিএম (প্রশিক্ষণ), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব আব্দুল করিম, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব নাসিমা আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স (সংযুক্তিতে নার্স শিক্ষক), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

Signature

- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৫৪/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হইবে (স্বাক্ষরিততার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬ ৫৫

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	পাপিয়া মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৬৫২৫৪৯৯১
২.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৯৯২১৫১
৩.	সাগরিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩২৩৫৮৫৯০৯
৪.	মাফরুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০০২৪৮৩৯
৫.	ডালিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৫৯৩৫০৪৯
৬.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭১৭৯৫০৭
৭.	মোছাঃ শ্যামলী পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬০১২৬৫৬
৮.	মোছাঃ আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৭৭৬৪০৫
৯.	সাজেদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৯৯৯৬৪২
১০.	মোছাঃ বুকসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৬২৭৪৫৪
১১.	ফারিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১০৫০৮৪৫
১২.	বেলি রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৭০০৫৬০
১৩.	মোছাঃ খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৪৮৭৬২৬
১৪.	মোছাঃ মার্জিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৫৯৪৮৪৫
১৫.	মোছাঃ ইসমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১১৭৬৮৩৪৮৭২
১৬.	মোছাঃ সাফফাত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৬৬১৯০২
১৭.	তানজিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৭০৮৩৮২
১৮.	মোসাঃ সুমাইয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৭২৬৫৯৪৭
১৯.	কাজল রেখা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৮৯০৯৭৬২
২০.	মিনা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২৬৩৮৫৫
২১.	শিল্পী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০০৬৭৫৭
২২.	দিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৯৬৫১২
২৩.	লাকী খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৯৫৯১৪৯
২৪.	লাইজু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩০৩২৯৭৫
২৫.	উমা রানী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৪৫৮৯৯৬০
২৬.	মিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৩১৫৪৯৩
২৭.	মোছাঃ তানজিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮১৮৬৫৩২
২৮.	রহিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৫০২৬৬৫
২৯.	মৃন্ময়ী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৮২৬২৩২
৩০.	পরিসন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০০৪২৪৫৪২৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব নাসরিন আক্তার-১, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব নাসরিন আক্তার-২ নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিজিয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

SA

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৫৫/সস

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৫৬

তারিখ: ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নাজনীন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।	০১৭১০৩৭২৪৯৩
২.	তানজিলা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯৫৯৮৫৩৩৭৫
৩.	সেলিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৩৮১৬২৭৪৭
৪.	ইরমোতারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৩১১৩৩৯৭৬৬
৫.	শিল্পী	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৮০৪৯২৪৯৩
৬.	সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৯৩৭৬৯১৫১৩
৭.	লুতফা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৬৩১১১৮৫৭
৮.	মোঃ হেলাল উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৮১৫৮২৯৬৯
৯.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৭৫৮৮৪২৬২
১০.	লাবনী সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৭৮১৪৭৯৪০
১১.	মিতালী লিউনী গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৪২৬১১৯৩
১২.	মোসাঃ স্মৃতি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৫৩৮৭০৬১৬
১৩.	মনিমালা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৮৭৪৮৭০৫৯
১৪.	রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৬২০৫২১৬৭৭
১৫.	বিউটি মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৬০১০২৮৫৯
১৬.	মমতাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭২৭৩০৬৬৩৪
১৭.	নাছিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৮৯৩৯৪৯৪২
১৮.	রেহেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৭৪৯৩০০৯২
১৯.	মোঃ জসীম উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৫৩৪৩২০৬৭৬
২০.	ছাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৯৭১১৭৮২২
২১.	ফিরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৯৮৫০৬৩৩৮০
২২.	মোছাঃ রাব্বী মাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৮৩৬৯৫২৬৬
২৩.	নার্জমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৫০৫৯২১০৮
২৪.	মাস্পী নন্দী	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৬৮৪৯৪৯৫০১
২৫.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৩২০৫০৪২৬
২৬.	শরিফা নাছরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৮৪১৭৮৮৭২
২৭.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭১২৪৪৫১৪৯
২৮.	সুমি আরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭৫৪৫১২৩৩২
২৯.	মোছাঃ আন্বা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৯৩৬৮১৬৩৬১
৩০.	সোমা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স "	০১৭০৯৫২০৮৬৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শামিমা নাসরিন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব কমলা রানী শীল, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৫/৫

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/১১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/২০২২ বঙ্গাব্দ

২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৫৫/২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/১১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৫৭

তারিখ: ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাতে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী হাসপাতাল, উওরা, ঢাকা।	০১৮৫৮১২৪০২১
২.	ফাহিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৪৭৬৫৩৪২১
৩.	আকলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যামি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৯২১৩৭৬৪৫৮
৪.	জোতি রাণী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৭৬৫৫৫৩
৫.	ফারজানা আক্তার পপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩০৫০৬৪৬৮
৬.	রিতা কৌশলা খালকো	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৩৪৩৬৭
৭.	আফরোজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৭৮৪৫২
৮.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২১৬৪৩২৭
৯.	কনিকা বেপারি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১১৯৮৭৩৫
১০.	মুস্তা খমতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯০৯১১৫৯
১১.	রিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫২৯২৬৬৫
১২.	নূরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৫৯৭১৪৬
১৩.	মোছাঃ রাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৮০৩৯২
১৪.	হাবিবুল্লাহ আল হাসিব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক, কান, গলা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, তেজগা, ঢাকা	
১৫.	মোঃ এনামুল হক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৭০৮৮২০২
১৬.	মোসাঃ সমাপ্তি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৭০২০৯৯
১৭.	মোসাঃ খাদিজাতুল কোবরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮০৪৩৬৯৮
১৮.	লায়লা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৬৬৬৮৫৬
১৯.	মলিনা জয়ধর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৯৭০৬৯০
২০.	সুবর্ণা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৪৫৩৯১২
২১.	সানজিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৮৩১৭৩৩
২২.	মোসাঃ তাসলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনঃ ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭০৩৭০১৩০০
২৩.	রোমানিয়া হেলেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭২৯০৭৪৬
২৪.	পুর্নিমা রাণী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৫৮৩০৪৪
২৫.	যুথিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৬০৬৭৭২৩
২৬.	জোসনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৯২৯১২২
২৭.	মোসাঃ ফাতেমা খাতুন-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল গ্যাম্ভৌলিভার ইনঃ ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭৩০২৩৫৩৪৬
২৮.	রিমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৯৫১০০৯৪
২৯.	জহরত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৮৬২৮৭
৩০.	মোঃ ফয়সাল কবির	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫১৮৬৮০৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাঃ জাহানারা খাতুন, ইনস্ট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা এবং জনাব মোসাঃ ফরিদা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৫৭/১৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরিত ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬ ৫৫

তারিখঃ ২৮/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ১৬/১০/২০২২ ইং হতে ২৯/১০/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মুহাম্মদ আলী আনছার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৬২১৭৪৭৬৩৮
২.	সুইটি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৮১০৬৩২
৩.	সায়রা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫০৬৮৯৪৯৩
৪.	শেফালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪১৪৯০৩১২
৫.	সেতু মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪৪৮৫৪৫৬
৬.	তাছলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৪৭৩৭৯২
৭.	ফারজানা শেখ সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৯১৮৮৩৫
৮.	রাশিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৮৪৮১৮২
৯.	নাছিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২২১৮২৭১
১০.	মমতা কর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৮৫০৯১৪
১১.	রত্না বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় চক্ষুবিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল	০১৯৯০৮২৯৯০৬
১২.	মৌসুমি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৪৮৮৭২৯
১৩.	নিপা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৩৮৭৭৪৬
১৪.	মোছাঃ সাথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৪৫৩৩১৯
১৫.	দিপু মৌলিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৩৯৬৬১৩
১৬.	মোসাঃ সুবর্ণা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯০৭৪৬৯৭৩
১৭.	নাছিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৬৬৮৭৯০
১৮.	নাহিদা আক্তারিফা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৩৬৯০৮৮
১৯.	খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৫১৭২৮৪৩
২০.	সানি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১০০৭৯৩৪
২১.	মোসাঃ রেশমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর)	০১৭৩৮১৬৮৪৭৭
২২.	লাকী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯২১০২৪
২৩.	মাক সুদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৬৮৭৯৬২
২৪.	ডেইজি তেরেজা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৪৮১৫৩৬
২৫.	তেরেজা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৪৪৮১৫৩৬
২৬.	মাধুরি মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪১৩২০৭৮৮
২৭.	প্রিয়াংকা মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৬৪০৪৮০৪
২৮.	সাজেদা আক্তার রজনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৮৮০৮৫৯
২৯.	দিলরোবা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪২৫৮৬৮৩
৩০.	ফাতেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৯৫৩৯৪৭৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব নাজমা, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব মোসা: নুরননাহার, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটোরেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)
২৪/১১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৪/১১/২০২২ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬ (৫৮/২০২২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

(Handwritten Signature)
২৪/১১/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৫৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সুলতানা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	০১৭৪৫৯৭৩৭০১
২.	মোছাঃ শাহানাজ সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২০৯৪৬৯৮
৩.	মানবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৪০৪৩৮৮
৪.	রোকসানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৫৫৮৩৬৫
৫.	মোসাঃ আরজু বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯২৪৪০৯২
৬.	কামরুন্নাহার মিলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৪৯০৯৪৬
৭.	মোসাঃ তাসলিমা জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০২৮৬২৩৪
৮.	সুমি মধু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪২৩৪১০৫
৯.	জেরিন লাকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৪৪২৩৪৫৪
১০.	মমতাজ বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৫৫৯৩২৮৭
১১.	মুর্শিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	০১৭৮২০৭৮২৪০
১২.	ফারজানা আক্তার শিল্পী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৪১০৭৬৫
১৩.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৯০০৫৪৭৭
১৪.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২২৬৩৩৩০৫
১৫.	নমিতা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৮৪৪৪৮৪
১৬.	ডলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৩৯৯৩৩৬
১৭.	মাহমুদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৯৮৩৯৬৭
১৮.	খন্দকার সামিউল তাহিরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৪৭৯৬৩১
১৯.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২২১১৭১৮
২০.	মোছাঃ ফাহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৯৯৬২১১
২১.	আমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৪৫১৬৬৩
২২.	মালেকা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স সাভার, ঢাকা	০১৭৩৭৫৩৫২৩৯
২৩.	দিলরোবা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪২৫৮৬৮৩
২৪.	দীপা মনি রাজবংশী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০১০৯৩৬১
২৫.	মাদুরী রাণী কর্মকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৩৮৮৫৭৮
২৬.	মনোয়ারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৬৮২৬৯৬৫৬৫
২৭.	দোলনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৫৩৮১৭৭
২৮.	সুমি পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৭৩৬৩০৮
২৯.	শিউলী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৮০১৭৮৫
৩০.	নাছরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১২৭৫৪২৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিপ্রা তালুকদার, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব তাপসী রানী শীল, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরেবাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৫২/১৫৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রোলিং অফিসার সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৬০

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডে ঢাকায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শামীমা নুসরাত বিলকিস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।	০১৯৪৮৬৩৩৭৮৪
২.	প্রীতি রাণী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৭১৪৬৮৭৮
৩.	শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯১০০৪৫৫
৪.	মনিরা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৭০৯৬০৪৯৪
৫.	জেসমিন জাহান রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৯৮১৩৩১৯৯৫
৬.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৮৯৪০৯৪৬
৭.	কাজলী মধু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬২১৯৮৪৪৮
৮.	কামনা মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪১৭৫৭৫৯
৯.	সিন্ধু হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৩৪০৭১৩
১০.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭২০৩৭৯৯
১১.	সাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৭৫৮২৫২
১২.	মোসাম্মা মাসুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৭৫৮২৫২
১৩.	মরিয়ম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৯৭১৮১৬
১৪.	সুপ্রিয়া মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৫৭৮৫০৯
১৫.	রুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৩৯১৯৯৯
১৬.	ফেরনুছ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৭৭১২৬১
১৭.	রুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৪৪৩১৭৫৬
১৮.	পিনজিরা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯১৭৭২৫২
১৯.	সুপ্রভা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৬১৯৬২০
২০.	দুলনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৯২৬৯৪১৮
২১.	দিপা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৬৭২২২৭
২২.	রানু পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩০৬৮৫০১
২৩.	শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩০৬৮৫০১
২৪.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৫২৮১৩৫
২৫.	নাজনীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৩২১৯২০২
২৬.	তাহেরা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৯৪৬৫৭৪২৬৩
২৭.	শিউলী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৯৮২২২২২
২৮.	লাভলী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭১৭৬৪১৯
২৯.	মোছাঃ কাজল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৯৬৮৯৬২
৩০.	সম্পা কুন্ড	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫১০০৭৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড এবং জনাব মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌসি, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইতিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৫০/৭০৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৫২

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডে ঢাকায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	কনক মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতাল	০১৭০৬৫৬৮৩৮৭
২.	রীতা বালা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮০৭৩৪৮৫
৩.	সারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১১২২৪৯২১
৪.	প্রভাতি বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৩৩৩২৮২
৫.	রুপা চক্রবর্তী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪১২৪৩৪৮৭
৬.	শরিফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৯৩৮৮৪২
৭.	মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬২৭০৩৫২
৮.	আজমিরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩১৫৬৭১৩
৯.	লাকী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৬৭৬৪৭০
১০.	সাদিয়া জাম্মাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৮৫৫৬৫০৩
১১.	অর্চনা ঘটক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৫০২৯৬২০৫
১২.	মোঃ লুৎফর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৬০৩৫৪
১৩.	আয়শা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৫১৯২৬৩
১৪.	শারমিন শিলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৫৮১৫৬৬৬
১৫.	মোসাঃ সোনিয়া খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৪০২৭২১
১৬.	মোসাঃ সাইমা জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন ও প্রাস্টিক সার্জারি ইনস্টিটিউট, ঢাকা	০১৭৯৪০০৭৬৮৩
১৭.	মোসাঃ সেলিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৪৮০৯৯৬
১৮.	জোসনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৭৫৪২৮৫
১৯.	সিমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৯১৩৭৪৯
২০.	মোছাঃ নাছিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭০৯৫৯৭
২১.	মোছাঃ শাকিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৯২৮২৫
২২.	রিপু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৭৬৬৫৩১
২৩.	সুরাইয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬০৭০৪৪১
২৪.	মোসাঃ জাম্মাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭০৯০০৬৯
২৫.	জন কমল সেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৭৫৮৩৪০
২৬.	মমতা রাণী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৭৮২৬৪৫
২৭.	মোছাঃ মেরিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৯০৩২৯১
২৮.	সাথী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৫৭১৮৭৫১
২৯.	আফিফা ইয়াসমিন তুলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৮১০২৩০
৩০.	সমাপ্তি রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৪৭২৫১৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিখা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ড এবং জনাব স্বপ্না রানী সরকার, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৬০/১৫

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৫২

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসা: শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শে, বা, চি, মহা, বরিশাল।	-----
২.	তমালিকা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩২৮৬৬৬০
৩.	সুহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৬৭৪৯০
৪.	মারিয়া বিনতে মজিবর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫৭৯১৯৬
৫.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৪০০৬৫০
৬.	মোসা: নুরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
৭.	খায়রুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০৩৮১১১
৮.	ফারজানা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭৯৪৮৬৩
৯.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪১৫৬১৯
১০.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭৭৬৫৮৫
১১.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৭৫০৬৭৯২
১২.	মোসা: ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৬৮৯৩৭২
১৩.	রিমা আক্তার তুলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫১৮১৬০৯৩
১৪.	নাজমা হাওলাদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৪৪৬৯৮৩
১৫.	জামাতুল ফেরদৌসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৫৬৯৭০৮
১৬.	মোসা: জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৬১৪৮৪৮
১৭.	ইসরাত জাহান নিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৩৩৫৯৮৯
১৮.	সুজাতা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৬৪৯৬৪১
১৯.	ইসরাত জাহান লাকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৩৫৯৫০৯
২০.	জোৎস্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১০৪৮৫৮৯৮
২১.	লুমাইয়া ফারহা লাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৬০৪৪৫১
২২.	ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৩৬২৯৬৬
২৩.	মোছা: সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১২৫৩০২১
২৪.	সিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫০২৪৫৫১
২৫.	আফরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৫৪২৮৪৪
২৬.	সাথী ইয়াসমিন রিদেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৭২৯০৫৩
২৭.	সীমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫০৫০০৯১
২৮.	আকলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯০৭০৯২৩
২৯.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৮১৮১৫৯
৩০.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১৭৫৬১৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ আলী আজগর, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব তাহমিনা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লিখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থানীয় হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার.
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৬২/৭৩৫

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(অতিরিক্ত ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----- (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রোলিং অফিসার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৬৬

তারিখঃ ২৮/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো: :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসাঃ শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বরিশাল	০১৭৯৩৭০৩৫০০
২.	তমালিকা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩২৮৬৬০
৩.	সুহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৬৭৪৯০
৪.	মারিয়া বিনতে মজিবর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫৭৯১৯৬
৫.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৪০০৬৫০
৬.	মোসাঃ নুরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০০৪৫৩৩৩
৭.	খায়রুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০৩৮১১১
৮.	ফারজানা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭৯৪৮৬৩
৯.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪১৫৬১৯
১০.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭৭৬৫৮৫
১১.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৭৫০৬৭৯২
১২.	মোসাঃ ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৬৮৯৩৭২
১৩.	মানসুরা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮০৮০০১৪
১৪.	পিংকু সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৪৪২১৪৩
১৫.	সাথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭০২৮৩৯৯
১৬.	হাফসা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৯৯৮৯৩৯
১৭.	মুক্তা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৯৮০১৩১
১৮.	ছনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৬৯৮৩১৩
১৯.	সবিতা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৬৮০১৭০
২০.	শামছুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৭৪০৮৩
২১.	মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৮৬৮২৯০
২২.	শিল্পি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৪৫০৩৯০
২৩.	মুক্তা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৫৭৪৪৮২৬
২৪.	সুচরিতা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৮১৩২৮৬
২৫.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৭১২৩৩২২
২৬.	মুক্তা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬২৯৮২৯২
২৭.	আয়শা আক্তার অনু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৩২৬৫৩৩
২৮.	মনিষা দত্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২২৮৬৩৫৯
২৯.	সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৮৭৫০৩
৩০.	রাবেয়া বসরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৬৯৬৩১৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ড হুমায়ুন কবীর সিকদার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব মোঃ সোয়েব হোসাইন রনি মোল্লা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১৬৬৬/১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১০৪৩

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীতে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসাঃ করুনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রাজশাহী।	০১৭৫৮১০৭৯৪১
২.	মোসাঃ সাবরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৮৮৬৯৯৪
৩.	মোছাঃ সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৯৬৯৩৮১
৪.	মোছাঃ রজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৭২৪৫৭০
৫.	মোসাঃ সাবরিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৮২৯৭৪৭
৬.	ইসরাফিল হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৫৯০৮৮৪
৭.	মোসাঃ শিরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৬৩১৪২৮
৮.	শিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৫৩৮৬৫৩
৯.	জহুরুল হক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৬১৮৭১৮
১০.	রওশন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৯৮৩৮২৫
১১.	রুপালি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৯৮৯৩৬
১২.	সিরাজুমাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১১৯৯৯৮৫০
১৩.	ফাতিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১২৮৮৯৮৫
১৪.	আরজু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৯৩৬৭৩৯
১৫.	মোসাঃ সাহিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৮৮৬৩৮
১৬.	খায়রুন নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৬৫৩৭২২
১৭.	মোঃ সজিবুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯০৪৭০২৭
১৮.	মোছাঃ ইতি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯২৫৪৩২৪
১৯.	শাপলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৭৪৪৫২৪
২০.	মোসাঃ সুমনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৫৭৬২৯৫
২১.	মোসাঃ ফজিলাতুন নেছা মুক্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪২৯৫৭০০
২২.	মোসাঃ হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৪৯৬৫৬৪
২৩.	ফাহুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৬৮৬৮০১
২৪.	জামাতুন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০২৬৪১৪৩
২৫.	রোকসানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৩০৫১৬১
২৬.	সিরাজুমাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১১৯৯৯৮৫০
২৭.	সুমাইয়া খাতুন দিলরুবা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৬৪৯৩৫৫
২৮.	মোসাঃ রিমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৯০৯৪৭
২৯.	কাকলী কস্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৯২০০১৬
৩০.	যুথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯৮৪৪২৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব এলিজাবেথ বিশ্বাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী এবং জনাব মোসাঃ আক্তারা বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৬৪/১৫

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেটর (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেটর (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৬৫

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীতে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিলকিস খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চারঘাট, রাজশাহী।	০১৭১০৬৩২৮৪১
২.	মোছাঃ সুবেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭১০৩০৩৪
৩.	মোসাঃ রাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রাজশাহী।	০১৭৮৩০৩৭৮৭২
৪.	মোসাঃ সোহেলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৬৮৬১২৩
৫.	মোসাঃ নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৭৩২৪২০
৬.	হালেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৫৪৫৮১৩
৭.	হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩২২৭৫৮০
৮.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৩৬৮৯৬৯
৯.	মেরিনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫০২১১৩৩
১০.	ফজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৩৭২৮২৩
১১.	মোসাঃ শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩০২৩১২২
১২.	মোসাঃ ইতি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বক্ষব্যাপি হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৮২৪২০৯১২৮
১৩.	মোছাঃ সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঘা, রাজশাহী	০১৭৬৭২৫৩০৬৯
১৪.	মোসাঃ উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৩৬১৫৫৭
১৫.	মোসাঃ সানুয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তানোর, রাজশাহী	০১৭৮৬৫০৫৯৭৭
১৬.	মোসাঃ সাফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৯৬৪৫২২
১৭.	মোসাঃ দুলালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৭৯৬৯৬০
১৮.	শিলা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭১৫৯৭১০
১৯.	মোছাঃ নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭৩৮৩৭৭৬৩৯
২০.	মোসাঃ দোলন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৮১৪০৭৬
২১.	মোসাঃ জ্যোতি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৭৩৩১৩
২২.	মোসাঃ নাবিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোদাগাড়ী (প্রেমতলী), রাজশাহী	০১৭৩৮৬৬১০৯৪
২৩.	মোসাঃ মরিয়ম নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৯০৫৫০৪
২৪.	মোসাঃ লাইলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৮০৭৮০৫
২৫.	মোসাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	গোদাগাড়ী ৩১ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭৩২৫৩০০৭৬
২৬.	মোসাঃ নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬২৮৮৭৬৩
২৭.	জোবাইদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৩৬২০০০
২৮.	গালমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৮০১৮৩৪
২৯.	বিলকিস খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চারঘাট, রাজশাহী।	০১৭১০৬৩২৮৪১
৩০.	মোছাঃ সুবেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭১০৩০৩৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব বর্ণা খানম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী এবং মোসা দিলনাহার খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কার্ডকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রোলিং অফিসার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৬৬

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রাজশাহী।	০১৭৬২৭২৪২৩৭
২.	মোসাঃ তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৯০৬৫০৯
৩.	জিয়াসমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫২০৩৫০৪
৪.	মোঃ এমদাদুল হক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩১৫৩৪২৮
৫.	মোসাঃ জুলকার নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৪২৪৬১৩
৬.	খাদিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৯৬১৭২২
৭.	সুবণা মিস সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩১৫০৭৩
৮.	মোসাঃ তাসলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৫৬৪২৩২৩
৯.	মোসাঃ শামীমা আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৬৬৬৪৪৩
১০.	মোসাঃ হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৪৫৮২২৮
১১.	মোছাঃআজমিয়ারা জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৬৩১৫৭৯
১২.	মোসাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৬৬২৩৬৩
১৩.	শাপলা নাসরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৬৯২৬৮
১৪.	মোসাঃ ইসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭৮১৮২৪
১৫.	মোছাঃ নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৭৭৫৭৬৬
১৬.	মিস মিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৬৪৭০৯৭
১৭.	মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭২১৪২০৯৭
১৮.	মনোয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৪২৭১৯২
১৯.	মোসাঃ নুমেসা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬১৮৬৯৮৬
২০.	চম্পা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬২৭৯৯৩১
২১.	মোসাঃসেলিনা আক্তার শিরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৮৭৯৫৯৬
২২.	মোছাঃ শিউলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১১৯১১৯৫
২৩.	সুফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৭২২০৬৯
২৪.	মোছাঃ রিজ্বা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১১৪২৩১
২৫.	মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯০৫৭৬৬৮১
২৬.	মোছাঃ সুবণা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪২৭৮০৭৬
২৭.	মোসাঃ ইসমোতারা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৭২৭৩৩০
২৮.	মোছাঃ সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৮৫৭৭৩৭
২৯.	শামসুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৯৩৭৫২১
৩০.	নিপল কড়াইয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৬৫০৫৪০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: বাদশা মিয়া, ডেমনস্ট্রেটর, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া এবং জনাব মোসা: পেয়ারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৬৬

- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৬৬/শ-৫

তারিখঃ ২৮/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠ কর্মসূচীর ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩৫৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালীতে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আলসানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।	০১৭২১১২০১৪৩
২.	মোসা: রম্মবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৪২৫২২৯
৩.	আকাশ চন্দ্র পাইক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৬৭৯১৩৬
৪.	মুসরাত জাহান নিশা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৮০৪২৪৮
৫.	রিংকু কর্মকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯২২৮৮২৬৮
৬.	মো: সোহানুর রহমান সোহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুমকী, পটুয়াখালী।	০১৭৭৯০১১৪১
৭.	মিষ্টা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভাডারিয়া, পটুয়াখালী।	০১৭৪৮৫৫৯৪১৮
৮.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৪৯৯৮১৩৮
৯.	নুপুর জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৮৬২৫০৯৩
১০.	নাসরিন আক্তার,,	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৫৪৯৫৪
১১.	আবিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাউফল, পটুয়াখালী।	০১৭৬৪৭৯২২০
১২.	তানিয়া ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৬০০০৬৭
১৩.	বিত্তিকা পাণ্ডে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৭৯৬১৩৪
১৪.	শামিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।	০১৭৭৯৫২২৭৯২
১৫.	জুলিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০০৫৬৪৪৬
১৬.	উম্মে হানি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৮৪৫৮১৫
১৭.	মিম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৫৩৬১৯৮
১৮.	জামাতুল নাদিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাথরঘাটা, বরগুনা।	০১৭৩২২৫৭৯৮
১৯.	মোসা: সুরাইয়া জেবিন সরমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭২৩৩৩১১
২০.	রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭২১৮৯৮৭
২১.	মোসা: লিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৪০৯১৭৭
২২.	মুরিয়ম-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৯৩৭৪১
২৩.	চন্দ্রা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাঠালিয়া(আমুয়া), ঝালকাঠি।	০১৯০৩১১৪২৭৪
২৪.	সোনিয়া খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯১৮৪৩০৯৯
২৫.	সুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৬৪৪৮৯৭০
২৬.	ইসরাত জাহান হ্যাপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬১১১২৫২১
২৭.	পপি হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, ঝালকাঠি।	০১৭২৩৪০৩৮৬০
২৮.	আনার কলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৪২০২৩৩
২৯.	সুমনা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৩৭১১৮৯
৩০.	মনিকা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৯৮০২৪২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালীকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মাহমুদা সুলতানা শিউলী, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালী এবং জনাব রীনা রানী বড়াল, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিজিয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ *(Handwritten Signature)*

তারিখঃ ২৩/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অফ একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৫৫

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং কলেজ চট্টগ্রামে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা।	০১৮৬২২৯৮৪৬১
২.	মৌসুমি পাঠান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৫৮৮৮৯৫৭
৩.	মোঃসাঃ রাবেয়া খাতুন য়িপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩১০৮৬৯০৭
৪.	শাহানা আক্তার মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৫৫৫৪৬৬২
৫.	রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৪৭৬৫০০২
৬.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৪১৯৭৫৭
৭.	নিলুফার ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, ফেনী।	০১৮৬০২২১৯১২
৮.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২২৬০৬১
৯.	শাহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৮৮৫৫২১
১০.	রওনক জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৩৯৭২৯৬১
১১.	আরফানাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৪৩৭৮১৪৩
১২.	নাজমিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬০৫১০৭৯
১৩.	মোছাঃ মৌসুমী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।	০১৭৩৮০৯৯৭২২৫
১৪.	ফাহুদা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১২৩৫১৭১০
১৫.	শাম্মী আকতার শীলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৭৪৮৯৮৯
১৬.	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০২৫০০০৭১
১৭.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।	০১৭৯৫১৮৪৭৩৯
১৮.	মুর্শিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৯৬১৮৫৬৯
১৯.	মোঃ মহসিন আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৪৯০৬৬৮
২০.	বিবি হালিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	০১৮৯০০৮৮৭৯৯
২১.	শরীফা জেসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩০২৬৬২৬৪
২২.	জয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৯০১৭৪১৬৮
২৩.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম।	০১৮১৭৭২২০৬০
২৪.	ফাতেমা মিসকাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৯২৩০৬৩৮
২৫.	তাহলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৬১২৫৯২
২৬.	জয়নাব বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৪১৩৮৩৫৫
২৭.	সুমা হাজং	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	১৩০১০২০১৮৩৫৭৪৬
২৮.	জুলিয়া বোস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৭১১৫৩৯১
২৯.	পলি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৫৭৭৩৩
৩০.	নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৬১২৯৯৫

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রামকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব বিশ্বজিৎ বড়ুয়া, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব শৈবাল কিশোর পাল, নার্স শিক্ষক, নার্সিং কলেজ বান্দরবনকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটিটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বদ্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ *(Handwritten Signature)*

তারিখঃ ২৮/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৫৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জয়নব আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, ফেনী।	০১৭০৫৮৯২২৯১
২.	স্বর্ণা রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৭১২৪৫৬
৩.	ইতি বুশরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৫৫১২১৪
৪.	রাজমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৮২২৮৬৭
৫.	আরেফিন আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১১৮৬৯৬৭
৬.	হোসনে আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭০৫৬৬৮৩১
৭.	মোছা: শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ছাগলনাইয়া, ফেনী।	০১৭৭৪৫৮৭৬২২
৮.	ইয়াসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৫০৪৭২৬
৯.	মোছা: সাবিহা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৯৪৯১৮৭
১০.	মোছা: স্বাধা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫২১৪৯১৭২৭
১১.	কেতি চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাপ্তাই, রাজশাহী পার্বত জেলা।	০১৮৭২৩৭২৩৬৪
১২.	রুমানা সারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাউখালী, রাজশাহী পার্বত জেলা।	০১৮৮৩৪৪২৩৮১
১৩.	লাভলী চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫২৪৮৩০৭২
১৪.	প্রণতী বাবুরা চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৬৯৮০৩৬৮
১৫.	মেনুচিং মার্মা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাজশাহী, রাজশাহী পার্বত জেলা।	০১৮৫৩৯১৬৩০২
১৬.	তনয়া তালুকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জুরাছড়ি, রাজশাহী পার্বত জেলা।	০১৫৫৩১১৯৬৯৬
১৭.	শ্রীমতি তালুকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৭৬৭৭৪৯৯
১৮.	আখি চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮০৯২৭০৪৩
১৯.	রিনা চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বরকল, রাজশাহী পার্বত জেলা।	০১৫৫৩৬০৫৮৯৭
২০.	সুচিনা চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৭৬৩৫৯৪৪
২১.	তেরেজা টুডু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মহেশখালী, কক্সবাজার।	০১৩০২৪৪৯৪০১
২২.	মো: আশ্বাস আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯৬০৯৬৫
২৩.	জন মার্ভি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৭২৭৬০২
২৪.	ইশরাত শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৫০৭০০৮২
২৫.	পপি বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল ও মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কক্সবাজার।	০১৮২৬৬৩১২৮১
২৬.	রোকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৭১২২২৯৪
২৭.	নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৮৪৬২২০
২৮.	শারমিন শিলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৫২৯৬১১৯
২৯.	রিতা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা।	০১৭৮৮৭৩৩৮৪৭
৩০.	আছমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৫৪৮৯৫৪১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্সকো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালনকরবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মত সামছুন নাহার বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ এবং জনাব জয়প্রিয় বড়ুয়া, নার্স শিক্ষক, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

GA

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রযুক্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮ ৫ ২/১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৭০

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, ময়মনসিংহে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জুলিয়ানা তুষ্টি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর	০১৯২৪৯০২৫৯৪
২.	রোমানা নাছরীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৫৯৯৪১৬৫
৩.	নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৩৩৭৩৭৩
৪.	শাহিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭০৪১৮৬৪
৫.	বিথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৯৫৮০৯২৭
৬.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৫৮০৩১৯
৭.	আয়েশা ছিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫২১৮২৮৩
৮.	ছালীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৭৭৭৪০৪
৯.	আসপিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৩০১৮৩১৫
১০.	আলেয়া পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৪০২৫৩৭
১১.	বিলকিস আক্তার বৃষ্টি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৭১৬১০৪
১২.	মাহবুবা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪২০৪০২২
১৩.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭১১৮৯০৬
১৪.	ঐশি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪৪৫৪৫৪২
১৫.	নিপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৯৬১১৯৮৩
১৬.	আমিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০১৩৬৩২৫
১৭.	খাইবুন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৪৯৭১৬৫৩
১৮.	হাফসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০২৮৬৭১৫
১৯.	তানজিলা শারমিন তৃষ্টি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৮৮৫৪৮৯
২০.	মাহমুদা আক্তার পাপড়ি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৮৬৩৭৭৬
২১.	ফোরিডা অসীমা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৪৯৪৯১১৫
২২.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮১৩১২৮৭৮
২৩.	অনুরা রায় বল্লভ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩১০১১৫৯
২৪.	সাজিয়া খান মুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৩৫২৭৮৪
২৫.	মোছাঃ কেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭৩৭৮৬০
২৬.	ঝব্বনা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৩৮৭৮৬৪
২৭.	ফাতেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭৬১২৩৬
২৮.	শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৮৯৪৮৬৫
২৯.	কনা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৩৪৩০১৩৭
৩০.	শাহনাজ নাসরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৬২১২০২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, ময়মনসিংহ কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: আব্দুল মান্নান, নার্সিং সুপারভাইজার, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স গ্রিশাল, ময়মনসিংহ এবং জনাব মনোয়ারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪৫

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

(Handwritten Signature)

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।