

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩০২

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ঝটিকা রাণী দাস	মিডওয়াইফ	তাজমুদ্দিন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভোলা।	০১৭৫৭৬০৯৫৯
২.	আবিদা সুলতানা	মিডওয়াইফ	কালীসুরী, ইউনিয়ন সাব সেন্টার, পটুয়াখালী।	০১৭৬৭৪৯২২
৩.	আখি আকতার	মিডওয়াইফ	চারপনকিরহাট (কালমা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, ভোলা।	০১৭০২২৭৫৫৭
৪.	আখি মন্ডল	মিডওয়াইফ	আইলাপাতাকাত্তা ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৭৫৮৯৫৩০৬০
৫.	অনামিকা রয়	মিডওয়াইফ	চালতী বুনিয়া ইউনিয়ন সাব সেন্টার, পটুয়াখালী।	০১৭২১৪০১৯০১
৬.	আনিকা মন্ডল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোরহানুদ্দিন, ভোলা।	০১৭৩৭৮২৪৬৯
৭.	অঞ্জলী সিকদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দৌলতখান, ভোলা।	০১৭১৯২৭০১২৭
৮.	অনুপমা মিত্র	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আমতলী, বরগুনা।	০১৭২৫৬৪৯৩৬
৯.	অপর্ণা মিস্ত্রী	মিডওয়াইফ	আগারপুর ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৮৮৩৪১৬৪১
১০.	অর্ণনা রানী বৈদ্য	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেতাগী, বরগুনা	০১৩০৬৫৩৮০৩৯
১১.	আছমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	০১৭৭৭৬৪৪৪৪২
১২.	আসমা খানম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭৬৬৬০২৭১২
১৩.	বিবি মরিয়ম মিত্র	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯১০৯১৯৬৩
১৪.	আশরাফুন নেসা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীপাড়া, পটুয়াখালী।	০১৭৪৮২৪৯৬২২
১৫.	আয়শা সিদ্দিকা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লালমোহন, ভোলা।	০১৭৬২৪৪০৭৩
১৬.	আয়শা সিদ্দিকা	মিডওয়াইফ	নালিহাট (দোলা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৮৯২৬৩৫৯০৬
১৭.	বনানী মন্ডল	মিডওয়াইফ	গুলীশাকালী ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৭৪৫৭২৫৮৭১
১৮.	বরনিতা হালদার	মিডওয়াইফ	বান্দারিয়া ইউনিয়ন সাব সেন্টার, পিরোজপুর	০১৭৯৫১৭৭০৭
১৯.	বিউটি রানী বাড়ে	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হিজলা, বরিশাল।	০১৭৪২৭২৫৫৯২
২০.	বিপাসা রানী দাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দৌলতখান, ভোলা।	০১৭০৪৫২৪৪৮
২১.	বিশ্বী হালদার	মিডওয়াইফ	তালতালী ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরগুনা।	০১৩০৫৭৪৫২১৫
২২.	বিশ্বী হালদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাজিরপুর, পিরোজপুর।	০১৭৮৯৮১২৩৯
২৩.	বিশ্বী আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল।	০১৭৩৯৫৯৪৮০৬
২৪.	চম্পা হালদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।	০১৭৯৯৪৩৬২৮২
২৫.	দীপা বসু	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গৌরনদী, বরিশাল।	০১৭৯৮৮২৬৬৪১
২৬.	দিপু বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উজিরপুর, বরিশাল।	০১৭০৮৯৮৪৭০৮
২৭.	ইসমত আরা মায়ী	মিডওয়াইফ	আতিপাড়া(ব্রামরাইল)ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৯৩৩৫৭৯৫৭২
২৮.	ইডানা ইসলাম আন্না	মিডওয়াইফ	চর বিশ্বাস ইউনিয়ন সাব সেন্টার, বরিশাল।	০১৭১৬২৩২৮২৯
২৯.	ফাহিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোরহানুদ্দিন, ভোলা।	০১৩০৩২১৬৩৫৯
৩০.	ফারজানা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেতাগী, বরগুনা।	০১৭৫৯২৭৬৪০৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব অর্চনা খান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, নার্সিং ইনস্ট্রিটিউট গোপালগঞ্জ এবং জনাব তাহমিনা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্তিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় তিভিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

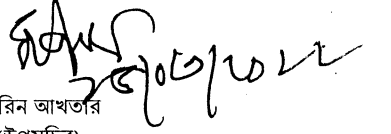
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

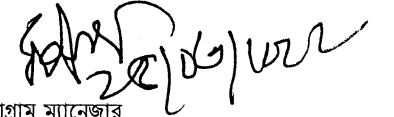
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩০২/০(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
জনাব.....


প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩৬২

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসা: শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বরিশাল	----
২.	তমালিকা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩২৮৬৬৬০
৩.	সুহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৬৭৪৯০
৪.	মারিয়া বিনতে মজিবর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫৭৯১৯৬
৫.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৪০০৬৫০
৬.	মোসা: নুরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
৭.	খায়রুনন্বাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০৩৮১১১
৮.	ফারজানা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭৯৪৮৬৩
৯.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪১৫৬১৯
১০.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭৭৬৫৮৫
১১.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭৭৬৫৮৫
১২.	মোসা: ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৭৫০৬৭৯২
১৩.	রিমা আক্তার তুলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫১৮১৬০৯৩
১৪.	নাজমা হাওলাদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৪৪৬৯৮৩
১৫.	জাম্বাতুল ফেরদৌসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৫৬৯৭০৮
১৬.	মোসা: জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৬১৪৮৪৮
১৭.	ইসরাত জাহান নিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৩৩৫৯৮৯
১৮.	সুজাতা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৬৪৯৬৪১
১৯.	ইসরাত জাহান লাকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৩৫৯৫০৯
২০.	জোৎস্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১০৪৮৫৮৯৮
২১.	লুমাইয়া ফারহা লাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৬০৪৪৫১
২২.	ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৩৬২৯৬৬
২৩.	মোছা: সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১২৫৩০২১
২৪.	সিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫০২৪৫৫১
২৫.	আফরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৫৪২৮৪৪
২৬.	সাথী ইয়াসমিন রিদেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৭২৯০৫৩
২৭.	সীমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫০৫০০৯১
২৮.	আকলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯০৭০৯২৩
২৯.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৮১৮১৫৯
৩০.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১৭৫৬১৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ আলী আজগর, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব মোছা: নুরমহল খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, মানিকগঞ্জ নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

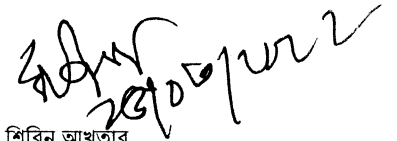
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৬৫

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোনের মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থানীয় হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 শিরিন আখতার
 (উপসচিব)
 পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
 ও

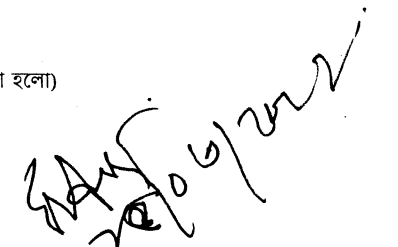
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩৬২/১২(২২)

তারিখঃ ২৩/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....


 প্রোগ্রাম ম্যানেজার
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩৬২

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, ঝিনইদহে আগামী ১৬/০৩/২০২২ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছা: বাবলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খোকসা, কুষ্টিয়া।	০১৭০৮১৫৯৬০
২.	রিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৯৯৬১০৭
৩.	রিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১১৯১৫৬২
৪.	মোছা: পপি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	০১৭৮০২২৬৬১
৫.	মোসা: শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮২৬২৫৫৪
৬.	মোছা: শারমিন রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৭৮৩৩০৩
৭.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৩১১৭৭৫
৮.	শাকিলা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গাংনী, মেহেরপুর।	০১৭৩৯১৮৭৬২৯
৯.	আমিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮০১১৪০৮
১০.	জুলিয়া পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯০৪৯০৪৭৭৮
১১.	শ্যামলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১৩৭৫৭০২
১২.	মোছা: রিটা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৮৭০৪২৫৩০১
১৩.	নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৪৯০৩১০
১৪.	মোছা: সুরাইয়া জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৫১৯০৮০১
১৫.	নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭০৬৮৬৬২
১৬.	মোছা: রোকছানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০১৯৫৮৯৬
১৭.	কাজল রেখা-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর।	০১৯২৮৫৪৮৯০৭
১৮.	শারমিন আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪০৯৪৫৬৩৪
১৯.	শ্যামলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২২২৫৮৫৭
২০.	মোছা: বিউটি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৭৪৫০৫৩
২১.	নিপা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৫৩৬৬১৬
২২.	রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬৮৮৯৫৯
২৩.	মোছা: জান্নাতুন নাঈম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৩৪৫৬৬২৬
২৪.	তুষার বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, মেহেরপুর।	০১৭৩৯৮২১৫৭১
২৫.	সাফিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১৭৩৭৬৭
২৬.	মোছা: রাখিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩২৮৯০৭৪৩
২৭.	আইরিন জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪০২১৮৩৩০
২৮.	তনিমা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালিয়া, নড়াইল।	০১৭৪৫৫৫১২১০
২৯.	আকলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোর।	০১৭৭৩১৩২৪০০
৩০.	ফাতিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৯৮৭৮৪২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, ঝিনইদহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

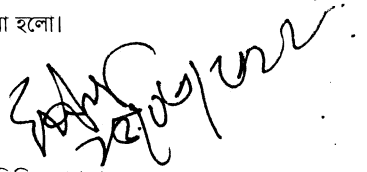
৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: হাসিবুজ্জামান, স্টাফ নার্স, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এবং জনাব মোছা: রেহেনা বানু, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট ঝিনাইদহকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট-দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্রাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬২/১২(১৫)

তারিখঃ ১১/১৪/২৪ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১১১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩৬৭

তারিখঃ ২০/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জে আগামী ১৬/০৩/২০২২ তারিখ থেকে ২৯/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লাবনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৫৪৮৩২৩৬
২.	শিমু রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১১০৩৪০৫
৩.	মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ	০১৭৩০৯৯২০৯৮
৪.	মোসা কল্পনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৯৫৯৬৭১
৫.	রেবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৮৪৬২৭৮
৬.	মোছাঃ শিল্পী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭৭১৭৪৮৭১
৭.	মোছাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৩৪৯৭৭৬
৮.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৪০২৬৫৩৬
৯.	মোঃ আশিফুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৭৮৯৬৯৩৯
১০.	মোছাঃ লাবনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩২১২৫৩১
১১.	মোছাঃ হিদরাতুল মুনতাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৪৮০২৮
১২.	মোছাঃ স্বর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩০২৬৬৮১
১৩.	মোছাঃ মুনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭২৯২০০১
১৪.	সুনরনা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬১৩৬৯৩১
১৫.	রুবাইয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৫১০৯৬০
১৬.	মোছাঃ মমতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩০৪৭৪৭৩
১৭.	মোছাঃ আছিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৬১৭২৪৭
১৮.	মাসুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৩৮৮২১৯
১৯.	নূর আক্তার রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৪৪১৩৯৮
২০.	উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫৫৯৮২৭৩
২১.	মোঃ শিমুল পারভেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭০৩১৪৪৬৬
২২.	মোঃ মোশারফ হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১২৫৭৪০৮
২৩.	উম্মে হাবিবা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৮১৩০৪০
২৪.	মোঃ রবিউল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৪০১৩০৪
২৫.	মনিরা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯১৫২৪৪৯
২৬.	আকলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৪৬৭৭৫০
২৭.	মারুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৬৯৮৩৭৮
২৮.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৬৭৪৫৬২১
২৯.	মোছাঃ ফারজানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৮০১৬৮৪
৩০.	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৫৬৫০২২৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিউলী বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ নার্সিং কলেজ, গাজীপুর এবং জনাব মোসাম্মৎ মরিয়ম বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইলকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৬৫

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩৫৭/০ (২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

(স্বাক্ষর)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা