

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.৮৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৫০

তারিখঃ ১৬/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) এ আগামী ২৯/০৩/২০২২ ইং হতে ১১/০৪/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	সংযুক্তিতে কর্মরত প্রতিষ্ঠানের নাম	সোবাইল নং
১.	হাফিজা বেগম	মিডওয়াইফ	ডিএনসিসি ডেডিকেটেড কোভিড-১৯ হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৬২৫০২৮৬৫২
২.	শাহিনুর আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭২০১৬৮৯৯৬
৩.	মোছাঃ ঝরনা আরা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬১২৬৫২১৭
৪.	মেহেরাব জেবিন	মিডওয়াইফ	"	০১৬০০১৮৬৫৯১
৫.	খালেদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৯৮৩৫৬৭০০৬
৬.	সাইফুন নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৭৮৯০৪৯৬
৭.	ফারজানা খানম	মিডওয়াইফ	"	০১৬২৮৯৫০৩৮৮
৮.	প্রতিমা সরকার	মিডওয়াইফ	"	০১৯৭৮৩৬৩২৭৯
৯.	হাবিবুন নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৯২৫৩৫৩৫৫৫
১০.	মোছাঃ আকলিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৫০৬৫৪৪৭
১১.	বীনা সাইন	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৩২৬৮৩০৮
১২.	অর্চনা ঘরামী	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৮৬২৭৫২৩
১৩.	অপু সরকার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৫৭৮৫৪৬৮
১৪.	সোনিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮২৭৮২৩৮৪২
১৫.	হেলেনা ঈয়াসমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৮১০৩২০৯৯৫
১৬.	নাছিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৬৮৬৬১৮৫৩৬
১৭.	তানজিনা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৩১৭৭০৬৩০৫
১৮.	কুলসুম আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৭৯৬১২৮৫
১৯.	অথৈ বড়াল	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৩৭৯২২৫৩
২০.	মুন্নি আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৯৮৮৩৫৩৮১০
২১.	সেলিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	মোহাম্মদপুর ফাটলিটি সার্ভিসেস এন্ড ট্রেনিং সেন্টার ও ১০০ শয্যা বিশিষ্ট মা ও শিশু স্বাস্থ্য হাসপাতাল	০১৬৩০৮৮৭১৪২
২২.	ফারহানা আক্তার রিমা	মিডওয়াইফ	"	০১৯৮৯১৫৩৯০৭
২৩.	প্রিতি রানী দাস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৭৮৮৯৭৪৩
২৪.	মোছাঃ রিজ্জা বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স সাভার, ঢাকা	০১৭৯৬৮৪৬৫৮৩
২৫.	কাজী সোনিয়া তাহমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৮১৮৮২৭৫১০
২৬.	শব্বিনী গুহ	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৯৮৫৮৬৩৩
২৭.	রোজিনা আক্তার আশা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স তেজগাঁ ঢাকা	০১৮১৪৪৬৭৯০০
২৮.	সাবিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।	০১৯২৬৭৫৯১৬৮
২৯.	রাবেয়া বসরী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা।	০১৭৪১৮৯৪৫৫৬
৩০.	জুলিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৭১৬৮৮৩৮

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটির হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব রাবেয়া বসরী, সিনিয়র স্টাফ নার্স (সংযুক্তিতে নার্সিং ইন্সট্রাক্টর) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব জরিলা খাতুন, নার্সিং সুপারভাইজার, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা এবং জনাব মোসাম্মৎ রজ্জা মনি, ইনস্ট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১৬/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৪৫০/২(১৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রোলিং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৪৭৫

তারিখঃ ১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'য় আগামী ৩১/০৩/২০২২ইং হতে ১৩/০৪/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ নারগিছ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭৭০৮৫৭৭৯৪
২.	মোছাঃ আদরী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৮৩৩৮১৯
৩.	নিলুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩০০৯৭৬১
৪.	ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০০৯৮৭৫২
৫.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৪৯৩০০৮
৬.	আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৮১৭৫৮৬
৭.	মোছাঃ মাদিরা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮১৮৬৯৯৮
৮.	মোছাঃ দিপালী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৫০২৬০৪
৯.	নুরন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৩৪৬৮৩
১০.	মোছাঃ নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৬৭৩৪৪৭৮
১১.	মোছাঃ হাবিবা খারুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৮৪৫২৫৪
১২.	সাম্মি সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৬০২৯৪৫০
১৩.	নুরজাহান পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৫০০৪১২
১৪.	মোঃ নাহীদ মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৪২৬৮২৪
১৫.	জামাতী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪১৩৯৩৪৩
১৬.	মোঃ মহিনুল হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৯১৫৬৫৪
১৭.	শাম্মী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স রানীনগর, নওগাঁ	০১৭২৮৬৬৪৩০১
১৮.	মাহফুজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৪১৯৯০৭
১৯.	মোসা: জামতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ধামিরহাট, নওগাঁ	০১৭৮৬০০৩১৩২
২০.	মোছাঃ নাসিমা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৫৩১২২৫
২১.	মোসা: ইসমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৩১৪৯৭৫
২২.	শাহানাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭২৮৪২২৭৫০
২৩.	মোঃ নাহিদ হায়দার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৬৫৫৫২৫
২৪.	আল্লি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স পোরশা, নওগাঁ	০.১৭৯৪৮০৭৩৩৫০
২৫.	মোসা ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৬২১৮৬৭
২৬.	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০২৮৭৮৮৭১০১৪
২৭.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৯৪৮৮৫৪
২৮.	মোসা: আখতার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৯৬৩২৭৮২৮৩
২৯.	আরজুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯+৮২৪২৮০
৩০.	মোছাঃ রোজিনা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, নওগাঁ।	০১৭৪০০৫৬৯৬৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব অধিকারী লুক, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট এবং জনাব মো: রাহাত-উল-আজম, সিনিয়র স্টাফ নার্স, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বদরগঞ্জ, রংপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

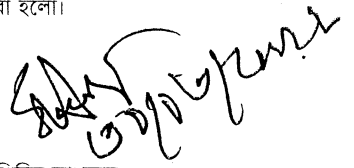
৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৫৪

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের সাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)।

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৪৭৫/২(১৫)

তারিখঃ ১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৪৭০

তারিখঃ ১০/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহে আগামী ৩১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৩/০৪/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রোজিনা আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১১৩৭৩০২৭৪৫
২.	মোছাঃ ফারহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮২৩৯১১১
৩.	আফসানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১১১৭১১৯৪৯০২
৪.	রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৬৮১১৪৬
৫.	রেহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬২০২০১৮
৬.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ	০১১১৮৯২৮৫৯৮
৭.	রাবিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৩৮৯৫৫৫
৮.	শাহী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১১১১৩৬৮১৭৪
৯.	নাদিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	০১৭৭৯৬৩৩৪৬৪
১০.	সৈয়দা নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৬২৭১৮৬১
১১.	আরিফা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৫৮৭২৩৭
১২.	সাদিয়া রহমান উর্মি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১১২৯৫১৩৩৭৮
১৩.	শাহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭১৩৪৯১৮
১৪.	ফারহানা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বারহাটা, নেত্রকোনা	০১৭৮৬১৬৭৬৬৪
১৫.	জেসিকা কুবি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৬৩২৯৯৩
১৬.	হ্যাপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৬০৪৪৪৭
১৭.	রিতা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স আটপাড়া, নেত্রকোনা	০১৭১২৫৯৭৮৯৬
১৮.	প্রিত্তি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৫৩০৬৪৪৮
১৯.	সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৯৩৫১০৩
২০.	উম্মে হাবিবা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	০১৭১২৩৫৪৭৬৬
২১.	সায়িমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭০৯৭৯১৬
২২.	মোসাঃ নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৯৬৩৩০৩৫
২৩.	পুষ্প গোস্বামী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স পলাশ, নরসিংদী	০১৭১২৩৩৬৬৮৫
২৪.	ত্রিসা বানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৪২৭২৯৫
২৫.	নীলা আয়েস বাউল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স দুর্গাপুর, নেত্রকোনা	০১৭৭৬৭৯০১০৭
২৬.	ষষ্ঠীকা সাংমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১১১৮৯০০৮০৬
২৭.	সাবিনা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স পূর্বধলা, নেত্রকোনা	০১১১৭৭৪৬৩২৯
২৮.	রোকসানা আক্তার খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।	
২৯.	মোসাঃ শামসুজ্জামান শিমুল	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭২৪৩৭৩৭৮৪
৩০.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৮০৪৮১৫১

১। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম রোকয়া খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ এবং অর্পিতা চিসিম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীরা মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৭২/২ (৩৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৫০

তারিখঃ ১৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়ায় আগামী ৩১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৩/০৪/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	হুম্মা আকতার (২)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক জেলা হাসপাতাল জয়পুরহাট	০১৭৭৪০৬৯৯৩২
২.	মরিয়ম খাতুন (২)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১০৩৬৮৫৮৮
৩.	নবুয়াতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৩০০৮৪৭
৪.	জেসমিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৪৩৯৩৭৩
৫.	মোসাঃ শোভা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৭৫০৫৭৪
৬.	উম্মে মিস্মা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫০১২৫৭৭৮
৭.	মোছাঃ চায়না পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৮৫০৮৪৬
৮.	ফাতেমা (২)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৮৫২৩২
৯.	মিনতি রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স পল্লীতলা, নওগাঁ	০১৭১৭১৪২৪৫৫
১০.	সুলতানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭২৭০৭৬৪
১১.	নাজমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩১৯২১৮
১২.	রেহেনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নওগাঁ	০১৭৩১০২০৩৫৫
১৩.	জাকিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স মহাদেবপুর, নওগাঁ	০১৩১৭৪৪৭৯৪৯
১৪.	মোছাঃ জুলেখা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৬০৪৬৭৮
১৫.	মৌসুমী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৭৮০৮৮৪
১৬.	মোছাঃ মুনیرা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩০৪১৮০২
১৭.	বিপাশা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৮২৭৪৩৩
১৮.	মোছাঃ জেসমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স আত্রাই, নওগাঁ	০১৭৩২১৭০১২২
১৯.	মোছাঃ লাবনী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৩০৭৫৮৭
২০.	নাদিয়া পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৭৪১৬০৭০
২১.	পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক সদর হাসপাতাল, নাটোর	০১৭২৮৩৪৬২০৩
২২.	মোছাঃ আসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৩৪২১৮৬
২৩.	মোছাঃ রীনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১২০৩৪২৩
২৪.	মোঃ জামাল উদ্দীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৮৯৩৮৫৭
২৫.	মোছাঃ শাহীমা নাছরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহাম্মদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭৯১৯৮৫৬৬
২৬.	মোসাঃ উম্মে কুলছুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স আদমদীঘি, বগুড়া	০১৭৩৬৩৪২৪৭২
২৭.	প্রাগপিত কস্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৯৩৭৩১৮
২৮.	মোছাঃ মুক্তি পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ধুনট, বগুড়া	০১৭৩৯৪০৫৪২৫
২৯.	মোছাঃ মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮১৪১৭১৫
৩০.	মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স শেরপুর, বগুড়া	০১৭৪১৩১৯৭৯৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়াকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: আনিছার রহমান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট বগুড়া এবং জনাব মমতাজ বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, চাঁপাইনবাবগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটিটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

২৪

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থানীয় হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৫০(২৭/০৩)

তারিখঃ ১৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৯/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৫০

তারিখঃ ০৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইলে আগামী ৩১/০৩/২০২২ তারিখ থেকে ১৩/০৪/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৪৭৮৮৫৯৪৯
২.	গীতা মাংসাং	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৩৭৩৮৮৯৪
৩.	মমতাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০০৪১৮৭১
৪.	মৌসা লিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল।	০২৭১৬১৯৬৯৫৭
৫.	রাজু মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৮০৫৭৮০
৬.	মোছা: মর্জিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৬৫৩৭৭০
৭.	শাহানাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৮৭৬৯৪৩
৮.	চায়না খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মধুপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৫৯৯৬৫৬৬১
৯.	রিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৮১১৪৩৬
১০.	মো: তোফাজ্জল হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৮৫৪৩১০
১১.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৪০৫০৫১
১২.	নাদিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭০৫৯১৪৬৫২
১৩.	রাজিয়া সুলতানা (তানিয়া)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮১৮২১১
১৪.	মোছা: তানজিনা পিয়াস ঠাণ্ডি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সদর, টাঙ্গাইল।	০১৮৫০২৪৯৩৪২
১৫.	শিউলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৬৪৯৬৮৫
১৬.	মোছা: শামীমা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুজিবনগর, মেহেরপুর।	০১৯৬০৯৩৭৩২৭
১৭.	নিলুফা খান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল।	০১৭২৮৮৯১৯৩১
১৮.	শাহিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৯৮১৪৭
১৯.	ফরিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২২৫৪৯৫৫
২০.	সবিতা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭১২০২৫১
২১.	শেফালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৩৫২২৪৫
২২.	আসমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫১৬৪৯১৪৯
২৩.	মঞ্জুরা শিউলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫১৮৭৯৭৬০
২৪.	শাহানাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০১৪৬৫৯
২৫.	শাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৫৫৩৭০৯
২৬.	শামীমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৫০৬৯৮০১
২৭.	মাবিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সখিপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭৩১৪৮২৩৪০
২৮.	মাসুদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, জামালপুর	০১৭৩৯০৪৮৭৭
২৯.	ছাহেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬৯৭৩৫৯৫
৩০.	শামীমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৭৪৫২৬২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইলকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোশারফ হোসাইন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইল এবং জনাব নাসরিন সুলতানা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, টাঙ্গাইলকে মনোনয়ন করা হলো।

৫৫

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

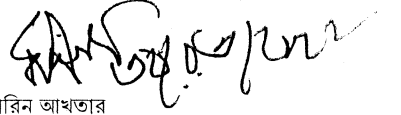
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

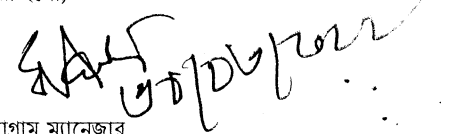
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৫৩/২(১৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. মিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৫২

তারিখঃ ১৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় রাস্তাবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ৩১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৩/০৪/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসাঃ জোৎস্নারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রাজশাহী।	০১৭৮৮৩০৩১১০
২.	রোজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৪২৫৫৬১৭৭
৩.	মোসাঃ সাবিনা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৩৪০৭২৪৬০
৪.	পূর্ণিমা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৯৪৭৯৯৫৯৩৭
৫.	মোছাঃ মতিয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৭৯০০০৯৫০
৬.	মোঃ শরিফুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৬৬৬৬৫৮৮
৭.	মোসাঃ হাফিজা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭২১৭৯৯১০৯
৮.	মোছাঃ রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৪২৯৪৬৪৯৪
৯.	আমিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭২১৫৭৯০৪৮
১০.	মোছাঃ ডলি পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭২৬০২০১৯৩
১১.	সাবানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৫৩৯১৭০৪
১২.	মোসাঃ মালেকা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৯৬১১৬০৩
১৩.	মোসাঃ বুবিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৩১৯১৯১০৭
১৪.	ফরিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৩৯০৯৩৭৫
১৫.	প্রবিশ হাসদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৯৫৬৩৬২১২
১৬.	সোহাগী টুডু জুয়ান্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৭৪৭৫৭৭৪২
১৭.	মোছাঃ সুমাইয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৯৭৮৩৭৩৫৫
১৮.	মর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭২৮৮৫৭৪৪৪
১৯.	শাহানা জ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৩৫৪৫৬২৮
২০.	মোছাঃ মারজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৮০৯৩৩১৯
২১.	মোসাঃ সোমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৩৩৭৬১৪১৭
২২.	বুখসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৯২৮৬৪৬৮৪
২৩.	মোসাঃ মাহফুজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৩২০৬৭০৯
২৪.	তানিয়া ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৭৬৬৩৮৪৬৩
২৫.	মোসাঃ লেতুনজেরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭২৫০৮৪৩৬০
২৬.	মোসাঃ ফেরদৌসি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৩০০১০৪৮৮৯
২৭.	মোসাঃ রুমালি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৪৩০৪৫৬১০
২৮.	মোসাঃ শিউলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৮৪০৮৯৫১
২৯.	ভানু অপিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৬০০৫৬৩০
৩০.	মোসাঃ মরিয়ম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৪৭৬৩৬৮০

১। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিখা পারভীন, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরো সায়েন্সেস ও হাসপাতাল এবং মমতাজ বানু, লেকচারার, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে মনোনয়ন করা হলো।

- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
 - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
 - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ্ত অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
 - ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
 - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
 - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
 - ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্নিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৪৫২/২(১৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. প্রোগ্রাম/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৫৩

তারিখঃ ১৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৩/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালিতে আগামী ৩১/০৩/২০২২ ইং হতে ১৩/০৪/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আকলিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গলাচিপা, পটুয়াখালী	০১৭৯৭৩৪৬০৬০
২.	পলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৯৮২৪৮৭
৩.	সুজাতা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৪৬৪১৭০
৪.	মারজান লিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯১৮২৬৯১
৫.	তানিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৮৯১২৭৩৮
৬.	নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯১৩৮৬৯৮
৭.	ফেরদৌসি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৪৭৮৫৭৮
৮.	লাকি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১৩২৯৩৯
৯.	আছিয়া বিনতে আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৭৩১৪২৭
১০.	সৈয়দা বিজলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৬৫১৮১৫
১১.	মরিয়ম-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাথরঘাটা, বরগুনা	০১৭৮০৪৬২২১৮
১২.	রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫০০৩০১৭৫
১৩.	প্রনিতা মুখা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৯৩৭৪১
১৪.	ঝুমকা সমাদ্দার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৪২৫৩৯৩
১৫.	ফারজানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, পটুয়াখালী	০১৭০০৫৮৩২৫৯
১৬.	মুক্তা আক্তার ২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮৭২০০৫৩
১৭.	বনানী রানী ২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৮৬৪১৬৩
১৮.	লিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৭৬৪০৩৩৩
১৯.	আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১২৫১৬৪২৭
২০.	মনিকা ঢালী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	০১৭১০৮৫৯৫৯১
২১.	আয়শা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৩৭৫২০৭
২২.	চন্দ্র রানী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুমকি, পটুয়াখালী	০১৫১৮৩৫৮১৩০
২৩.	স্মৃতি রানী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৫৭১৯৪০
২৪.	শতাব্দী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫০৭৪৩৩৭১
২৫.	আসমা আক্তার-৩	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দশমিনা, পটুয়াখালী	০১৮৬৭৮৭৯৯৪৭
২৬.	আসমা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৯১৩১২৬
২৭.	নুসরাত জাহান লিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৬৭৯০১৫
২৮.	আঞ্জুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭০৫৭৭০২
২৯.	জান্নাতুলেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩০৯৯৫৬৫
৩০.	সানজিদা খান রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৯৪৩০৮২৪

১। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালীকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

২। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মাহমুদা সুলতানা শিউলী, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালী এবং রীনা রানী বড়াল, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালীকে মনোনয়ন করা হলো।

৩। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪৫৩

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২২/০৩/২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৬০/২(০৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

২২/০৩/২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।