

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/০১০০

তারিখঃ ২৬/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ১৩/০৪/২০২২ ইং হতে ২৬/০৪/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে **Orientation Training** বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.সং.	নাম	পদবী	স্থান	ফোন নম্বর
১.	নয়ন হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, বরিশাল	০১৭২৬০২৫৮০৩
২.	রিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭২১৩০৯০২৪
৩.	সালেহা পাভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭১৭৪০০০১৯
৪.	নুপুর রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭২১৮০৮০৪৭
৫.	সাবরিনা জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭২৬৪৫৫১১৭
৬.	শিবানী রানী ভদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭২১৪২৭২৫৪
৭.	স্বরনীকা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭১৭৪৯৮৫৭০
৮.	সিফাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭১৬৮৪৮২৮১
৯.	মোসাঃ শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭১৮০০০১১৩
১০.	নীলিমা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৯১২৩২৩৮৯০
১১.	রেবা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, হিজলা, বরিশাল।	০১৭৩৪৬০৬৩৪৮
১২.	মালা বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৫৩৮৫৫৬০৩
১৩.	তাপসী বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৯১৫৭৯৯৭৫৫
১৪.	মোঃ নাসির উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৩৫৪৩২৩২২
১৫.	মালা অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৫২৫৪০২৮১
১৬.	মোসাঃ ইসরাত জাহান ইতি,	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৮৯৬৩৫৬৭২
১৭.	সুরমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৩১৭৮৫৬৪৩২
১৮.	সুজান হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭২৭৭৭৫৬৭২
১৯.	সুবর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৫৪৪৮১২৬৫
২০.	সাথী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	লক্ষীপাশা (কবাই) উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।	০১৭১৪৯৩৮৪৬৬
২১.	মোসাঃ মনিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, লালমোহন, ভোলা।	০১৬৪৭২৬৯৬৭৯
২২.	মোসাঃ আইরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭১০৮২০৪৭৫
২৩.	মুক্তা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৬৮০৭৮৯০০
২৪.	ছাবিকুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৭৮৫৮৯৯৪৪
২৫.	লাবনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, লালমোহন ভোলা।	০১৭৪৩৪৬৮১১০
২৬.	শিরিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, তজুমদ্দিন, ভোলা।	০১৭৫১০৪০১২২
২৭.	প্রিয়াংকা তালুকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, আগৈলঝাড়া, বরিশাল।	০১৭০১৮৬১৯০৬
২৮.	দিপিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৫৭৯১৮৭১
২৯.	পাপিয়া বাউড়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এ	০১৭৬২০৩৫০৩৫
৩০.	রিংকু ঘটক	মিডওয়াইফ	এ	০১৭৮৮৭২৫৪৫২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোঃ আলী আজগর, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব মোসাঃ মমতাজ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

WA

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/০২০/২(০৪)

তারিখঃ ২৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/০১৮

তারিখঃ ২৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্ধায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ১৩/০৪/২০২২ ইং হতে ২৬/০৪/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.সং.	নাম	পদবী	স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স	ফোন নম্বর
১.	মিতু রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	০১৭০৩৮৭৯৭৭১
২.	তানিয়া খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৩১৩৪২৮৯৫
৩.	তিথী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৮৬৫৮৪৪১৪
৪.	মোসাঃ লাবনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৯৪৭৪৬৩৬২৮
৫.	কাজী হালিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৬২৩৪৫৩০৬
৬.	সুরমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর	০১৭৩৮৮৭৬৭১৪
৭.	সুমি রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৯৮৮০৮৪১৬
৮.	রাত্রি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭০১৭১০৭৩৫
৯.	প্রনব হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৬০২৭৭৪৪৫
১০.	রেবেকা সুলতানা নিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৪৯৫৪৮৩৩০
১১.	কনিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, নেছাবাদ, পিরোজপুর	০১৭২১১৮৮৮১
১২.	লিপিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৪২৮১৪৪৫৫
১৩.	মৌসুমী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৮১৬৯৬৪০১
১৪.	সীমা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, কাঠালীয়া, ঝালকাঠী।	০১৭৩০৬৯০৩৩৩
১৫.	মোর্শেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭১৭০৬৫৭৯
১৬.	হামিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, বানারীপাড়া, বরিশাল।	০১৭৪৩৭১৮৬১১
১৭.	রিতা রানী শীল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৯৩৭৪০৮৮৮
১৮.	মোঃ মাজহারুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৯৫৯৭৪২৫৮
১৯.	সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, নগরকান্দা, ফরিদপুর।	০১৬৮৮০২৪৬৪৮
২০.	মিতা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৮৬৫৪৭৯৭৪৯
২১.	প্রিয়াংকা আক্তারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৬১৪৮৭৯৪
২২.	রজনী ইতিয়া প্রান্তী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭২৭৭০৮১১১
২৩.	মোসাঃ সালমা জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।	০১৭৮৭৪০০২২০
২৪.	বুসুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭১২৯০৩২৪৬
২৫.	নাজমা ইলসাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৪১৪৪৪৩১৪
২৬.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৯৭৮৭৬২৭৯
২৭.	সঞ্জিতা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স, নাজিরপুর, পিরোজপুর।	০১৭৫৯০৬৯০৮৮
২৮.	পরিনিতা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৭৪০৪১৪০৯
২৯.	লক্ষী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঐ	০১৭৬৫৫৩৫৪৩৮
৩০.	মেঘলা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ব্রাউনকম্পাউন্ড, সদর বরিশাল।	০১৭৬২০৯২৬৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

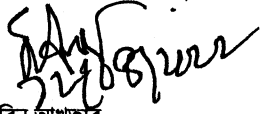
৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব তাহমিনা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব আনোয়ারা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেক্টর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

১৫

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

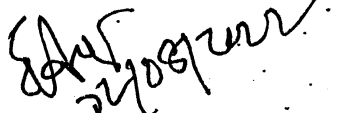
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৫২৫/২(২৪)

তারিখঃ ২৮/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ ভ্রমণস্বাক্ষরক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোর্টলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫১৬

তারিখঃ ২৫/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ১৩/০৪/২০২২ ইং হতে ২৬/০৪/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে **Orientation Training** বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.সং.	নাম	পদবী	স্বাক্ষরিত হাসপাতাল	ফোন নম্বর
১.	মোসাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	গোদাগাড়ী ৩১ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭৩২৫৩০০৭৬
২.	মোসাঃ খালেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৭৭৭০২৪
৩.	মোসাঃ সুমাইয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৮০১৮৩৪
৪.	মোসাঃ জুলেখা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঘা, রাজশাহী	০১৭৭৪৫৮৫৫১৬
৫.	মোসাঃ জুই আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০২৮৬৮৭৯
৬.	মোসাঃ ফাতেমা জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৭০৩৭৭৮
৭.	ফাহিমা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৫৬৮২৯৬
৮.	মোঃ ফারুক হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পবা, রাজশাহী	০১৭০৪৯১৫১৭১
৯.	শাহিরুন নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭২২৯৩৬১৮৭
১০.	খাইরুন নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮১৭০৫৯৫
১১.	উম্মে হালিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তানোর, রাজশাহী	০১৭০৩৯৫৩৪৯৩
১২.	সুলেখা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৩৭৪৫২৩
১৩.	মোসাঃ নূরুননাহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৫১৫২০৯
১৪.	মোসাঃ শামীমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুর্গাপুর, রাজশাহী	০১৭৫৮৯২৫৯২৪
১৫.	শিরিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৩৯০২৩৮
১৬.	আয়শা মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৬৭৮৮৯১
১৭.	মোসাঃ সুরাতুন নেশা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোমড়াপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭১৫১৮০৯৮০
১৮.	মোসাঃ কানিজা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৭০৮০২৩
১৯.	মোসাঃ আখতারী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতাল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৯৬৩২৭৮২৮৩
২০.	মোসাঃ কহিনূর নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬১৫২৬৯০
২১.	হুমায়রা মারফি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৪৪৬২৩৩
২২.	আরজুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৮২৪২৮০
২৩.	হাবিবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৮৫১২৭৭
২৪.	মোসাঃ তানিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৮০০৭৬০
২৫.	আলেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩০৫৩২৪২
২৬.	মোসাঃ নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭২৪৮৬৫৬
২৭.	মোসাঃ মিনু পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯০০২৫২৪
২৮.	মোসাঃ তাসলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৪৫২২৬২
২৯.	ইসমোতারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২৫৬২১৫
৩০.	মনিকা কেওরকেটা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭১৭০৪৪৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

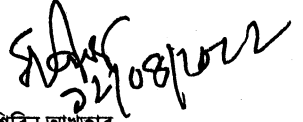
৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিখা পারভীন, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরো সায়েন্সেস ও হাসপাতাল এবং জনাব মোঃ শহীদুল্লাহমান শাহীন, ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডায়েরি মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন পেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 শিরিন আখতার
 (উপসচিব)
 পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

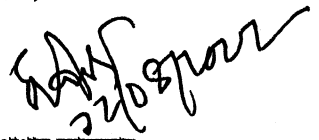
ও
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৬/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
 ১১/০৪/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/০২৬/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিডিশনাল কোম্প্লার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....


 প্রোগ্রাম ম্যানেজার
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।