

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১১১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১৬৯১

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০১/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটে আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মারজিয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতাল, সুনামগঞ্জ।	০১৭৬৭৭৬৯৫৮৩
২.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৮৯২৬২৪
৩.	মোসা: মরিয়ম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩১০০৪৪৭
৪.	শরিফছ মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০৫৩২৬৩
৫.	মোহসিনা শারমিন কানন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫২১৪৪৬৪৩৮
৬.	মাহফুজুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৩৮৯২৯৮
৭.	নুসরাত জেবিন মিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩২০৩৭০৪
৮.	মাহফুজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৭১৭১৬
৯.	রংচি রিছিল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৩৩৫০৬২
১০.	সুবর্ণা রানী দত্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৩৮৪৮১২
১১.	মাহবুবা আক্তার সোনিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	০১৬৬২৫৬১৫২৫
১২.	মার্জিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৮৯৯৭৭৪
১৩.	স্বর্ণালী আজিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪০৯৭৪৭৩৫
১৪.	মৌ নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০০০৬৪৪৯
১৫.	মাহফুজা সুলতানা রানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১১৯০৮৯০৪
১৬.	সালমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বক্ষব্যাহি হাসপাতাল, সিলেট।	০১৭৯১৬৬৬৪৪৫
১৭.	মোছা রেজভী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৪১৩৪১০
১৮.	ইলেন ডরথী বেদ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৬৩৭১১০
১৯.	মোছা: ফারহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৫৯০৭১৩
২০.	রহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৮২৫৭৫৪
২১.	সোহানা আক্তার খান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জকিগঞ্জ, সিলেট।	০১৭১০০৬৫৬৭৫
২২.	মোছা: ইমরানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৯১৮৩২৬২
২৩.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩২২০০৪০৫৯
২৪.	মোছা রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৫৮০৭৮৭
২৫.	কলী রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৪২৪৫৬০
২৬.	শুকরিয়া রহমান শূভা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৭৪৬৪৭৪
২৭.	সেলিনা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিশ্বনাথ, সিলেট।	০১৭৩৫২৮৯৫৯৪
২৮.	ফাতেমা বেগম চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭২৫৮০০০
২৯.	শানুর আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০২৭৮৪৪০
৩০.	মোসা: আমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৮৪৬৬৯৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: মোস্তফা কামাল সরকার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব জয়প্রিয় বড়ুয়া, নার্স শিক্ষক, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুত্তি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন পেট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়েরিস্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬২১/২ (৩৫)

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬-১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্সের অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৭২

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮/০৮/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) ঢাকায় আগামী ১২/০৫/২০২২ ইং হতে ২৫/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফ গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফ গণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	পলি আক্তার	মিডওয়াইফ	ডিএনসিসি কোভিড-১৯ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৪৭১১৬৭৩৭
২.	সোনিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭০০৯৬৩২৩৩
৩.	রোজিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮২৫৬৫৫৮২০
৪.	রিমা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭১৩৬০৯৭৬
৫.	সুমী খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮৭২৯৩৮৮৫
৬.	মোছাঃ মৌসুমী আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৩২২২৯৬৩২৬
৭.	তানিয়া বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৬৩১৬৬৯৮৩০
৮.	মিজু আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৬৬০৬১৭৭
৯.	লিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৭৫২১৬৯৪
১০.	রিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৩২৫৫৪১৭
১১.	বিউটি আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৫৮৬৯০৬৬
১২.	সবিতা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৭৩০২৮১০
১৩.	মরিয়ম বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৬৩৫১৫৬৪
১৪.	রানী খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৯২৮৫৭৫৫
১৫.	বেলী আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৬৮১৯২৮৬২৩
১৬.	মোছাঃ রশিদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬০৪৫২০০০
১৭.	জেসমিন আক্তার রিমা	মিডওয়াইফ	"	০১৩১১৪৩৭৫৪৭
১৮.	মিনারা	মিডওয়াইফ	"	০১৩১৯৪২৬০৮৮
১৯.	রাজিয়া	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭০১১৩৬৯৩
২০.	মিতু মজুমদার	মিডওয়াইফ	"	০১৩০৮৫৭৫৩৭
২১.	সোনিয়া রায়	মিডওয়াইফ	"	০১৯৬৩২৫৪০৮৮
২২.	সাহিদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৭৩৬০৬৮৯
২৩.	কারিমা আক্তার কেয়া	মিডওয়াইফ	"	০১৮৯২১২৯৪৬৬
২৪.	মোছাঃ ফাতিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৬৯১০৭৭১
২৫.	তানিয়া বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৫০৪৭৭৬০
২৬.	শামিমা খানম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪০২৯১৭৭৬
২৭.	সুলতানা পারভীন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৯৪৩৮৯৬২
২৮.	তিথি বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫২৮৮৮৫৮৭
২৯.	পূজা দাস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৭১২৩৮০০
৩০.	ফারজানা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭২২৪৬৭২৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরিচালক, জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মমতাজ বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী এবং জনাব, মোসাঃ নার্সিস পারভীন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

GA

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্তিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন পেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৯/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২২/২ (০৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৭৩

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'য় আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফ গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ মাকছুমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ধুনট, বগুড়া	০১৭৭৩৫৯৩৯১১
২.	শারমীন আকতার	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৫৬৮৯৮৬
৩.	শ্রাবনী ইয়াছমীন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শাজাহানপুর, বগুড়া	০১৭২৪৮১৭৬১১
৪.	মোছাঃ মনিরা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৮১২৬৫৫৭
৫.	মোছাঃ জেসমিন খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাহালু, বগুড়া	০৮৫৪৭৬৮৭৬৪
৬.	নাজমুন নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭১৫০১০০০
৭.	তাসলিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আদমদীঘি, বগুড়া	০১৭৪৬৯০০৬২৫
৮.	মিতু খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৮২০২৯৫০
৯.	" সুলতানা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭০১৭৭৩৭২৩
১০.	সিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭০১৫৫৫৩৭৯
১১.	তাহলিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শিবগঞ্জ, বগুড়া	০১৪২০৭০৭৭৫
১২.	মোছাঃ আতিকা জাহান	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৪৫১৯৪০৫
১৩.	শিলা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেড়া, পাবনা	০১৭৮০৮১৬৭২০
১৪.	মোছাঃ মাহফুজা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৪৮৩০৮০০
১৫.	মোছাঃ স্মৃতি খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৮৯৭৭৮৯৬
১৬.	তানজিলা আনোয়ার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫২৩৪৯৫২৪
১৭.	মোছাঃ তমালি ইয়াছমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ডাঙ্গুড়া, পাবনা	০১৭৭৬৭১২৫৬৯
১৮.	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৮৯৪৩৯৭
১৯.	রহিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চাটমোহর, পাবনা	০১৭৫৭৯৩০৫৩৬
২০.	মরিয়ম রফিক বৃষ্টি	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৯৬৮৫৫৬৪
২১.	স্বপ্না খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৭৫৪৬৫৪৮
২২.	মোছাঃ সমাণ্তি ইয়াসমিন অলি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আটঘরিয়া, পাবনা	০১৭৯৪৮৭৪২৪৪
২৩.	মোছাঃ মাহমুদ আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫০২৩৭৩২৯
২৪.	মোছাঃ পাপিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭২৮৪০৯৭৫
২৫.	মোসাঃ রিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফরিদপুর, পাবনা	০১৭৭৩১২৩৫৩৭
২৬.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৬১০৭১৬৫
২৭.	উম্মে আমমারা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৭৯৯৬০৮২
২৮.	তমারানী দাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ	০১৭৯২৮৬৪৮৪৮
২৯.	মোছাঃ হালিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৬০৮০১৪০২৭
৩০.	সারমিন আক্তার রিমা	মিডওয়াইফ	"	০১৭১০৬৯৪৭৭৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা; রাশিদা বেগম, লেকচারার, নার্সিং কলেজ, বগুড়া এবং জনাব মোসা দিলনাহার খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৬/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৩/২ (০৫)

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

০৬/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৭৪

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮/০৮/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনায় আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফ গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফ গণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আরিফা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	০১৯৬১৬৪২২৯৪
২.	হাফিজা পারভীন	মিডওয়াইফ	"	০১৯৫৭৭১১০৩৯
৩.	মিরা সুলতানা	মিডওয়াইফ	"	০১৬৪১৪১১২৬৩
৪.	শিরিনা সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	০১৭৮৩৯৩২৭৩২
৫.	মোছাঃ রানী খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯২০৩৫০৫০
৬.	জাম্মতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৯২৬৭৭২১৭১
৭.	তহমিনা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	০১৭৬৮৬৪৭৬০৫
৮.	মোছাঃ তানিয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৭৩৮৬৭৮
৯.	মোছাঃ নাজনীন নাহার বিথী	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৪৮০৪০৯২
১০.	ফারহানা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৮৫১০১১৬
১১.	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৯৭২৮৭৭৭৫৭
১২.	মোছাঃ ইয়াসমিন খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	০১৭৫৪২৮৭৮০৫
১৩.	মোছাঃ রেবা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৪৭৭১৫২২
১৪.	মোছাঃ ফাহিমদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮১২৩৩৪১১
১৫.	তপতী দাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চৌগাছা, যশোর	০১৭২৪৮৪৫৮৭৫
১৬.	সালমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৯১১২৫৯৬
১৭.	তাসমিনা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭২৩৩০৩০৯
১৮.	তামান্না আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৪২৭০১৭০
১৯.	রিপা বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মণিরামপুর, যশোর	০১৮৭৪৪৬৬০১৫
২০.	তাপসী রানী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৪১৪৮৮১২
২১.	খাদিজা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেশবপুর, যশোর	০১৮১৪৪৯৫৫৪৮
২২.	মেহেগুনেছা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৩৭৮৫০৮৬
২৩.	বেবী রানী মিস্ত্রী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফকিরহাট, বাগেরহাট	০১৯৩৪৫০৬৩১৮
২৪.	নুপুর খানম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯০৫২৭২৪
২৫.	আসমা উল হসনা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬২৪৭৩৬১৯
২৬.	সংগীতা সাহা শ্রেমা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সদর, বাগেরহাট	০১৭৭১৫৭৭৪৭৯
২৭.	বিথী মন্ডল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	০১৭৪৬৪৯৫৬৬৮
২৮.	ফারজানা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯২৪৮৫৫২২
২৯.	জ্যোতি মন্ডল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	০১৭৩৭৯১৬৪১৫
৩০.	সাথী আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮০২৩৩৩১৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শ্যামলী রানী মিস্ত্রী, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনস্টিটিউট খুলনা এবং জনাব আফসানা বিলকিস, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৫৭

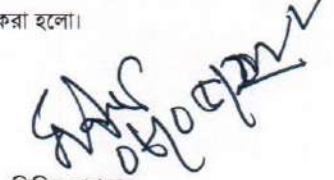
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

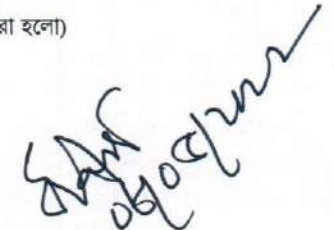
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৪/২ (২৫)

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৭৫

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরে আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফ গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফ গণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ দিলারা খাতুন দোলা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	০১৯৪৪৩৮৩৪৪৫০
২.	দর্শনা রানী রায়	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৬৮৯৬১৯৮
৩.	শাহানা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৬৩০৭৬৯৭৯
৪.	মোছাঃ জামাতুন ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৩৮৯৯০১৮
৫.	দীপা রানী রায়	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	০১৭৭৪৪০৭১২৯
৬.	আফরোজা বানু	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৩৫০৬৭৫৮
৭.	মোছাঃ আকলিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৪৬৪৭৯৭০
৮.	মোছাঃ নুপুর আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	০১৭৮০৮০২৯৬৭
৯.	মোছাঃ সুমাইয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৭০১৭৪২৩
১০.	জাকিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাকিমপুর, দিনাজপুর	০১৭৬৩১৬৮৯৩৩
১১.	মৌসুমী খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৪৯৬২৫৯৩
১২.	মোছাঃ জামাতুল মাওয়া ঝড়ু	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	০১৭৮৪২৫০৮৩৩
১৩.	সীমা আক্তার পাখি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা	০১৭৮১৬৩০৪৩৩
১৪.	মোছাঃ নাসরিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯১১১১৩৩২৪
১৫.	মিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৮২২৮৭৩২
১৬.	মোছাঃ সুমি খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮০৯৫২৬৮৭
১৭.	মোছাঃ শরিফা আকতার	মিডওয়াইফ	"	০১৮২৮০৬৮৬২১
১৮.	মোছাঃ সাধী আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাঘাটা, গাইবান্ধা	০১৭৮০১৬৪৮৪৪
১৯.	মোছাঃ সাফিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭০১৯৬২২৩০
২০.	মোছাঃ ইশরাত জাহান মনিরা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	০১৭৭৩০৪০২০১
২১.	ফাতেমা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৪৫৬২২০৪
২২.	মোছাঃ লাবনী আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৬৮৭৫৪৬১
২৩.	মোছাঃ রিপা আকতার	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৪২৯৮০৩৯
২৪.	রেমি আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	০১৭০০৯৮৭৩৪৬
২৫.	মারুফা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯৬৪৪০৪১
২৬.	মোছাঃ নাদিরা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী	০১৭৭১৮০৬৯২৮
২৭.	জনা রানী রায়	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৪৩১৪১৩০
২৮.	মিনু রানী রায়	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জলঢাকা, নীলফামারী	০১৭৬১৬৭৬৪০৭
২৯.	মোছাঃ লিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮১৪৩৩৫৯৩
৩০.	মোছাঃ জাকিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সৈয়দপুর, নীলফামারী	০১৭২৭৪৪৩৪১১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বজনিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: আলেক্সা পারভীন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর এবং জনাব বীনা দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪৫

- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধাতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিভিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রযুক্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোনের মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১৯৫/২ (সে)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৬

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রিয়াজুল জামাত	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি	০১৭৮২৮৪০৯২৮৭
২.	ইউ আমেনা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৮২৭৯৩৯৪৩৬
৩.	শামীমা সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দেবিদ্বার, কুমিল্লা	০১৬৬৮৬৬২৯৯৪
৪.	রীমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৯৭২৯৬৩৩
৫.	ফাতেমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দাউদকান্দি, কুমিল্লা	০১৮১১৭৭৯৭৩৩
৬.	শাহিদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৬৭৭০৯৮০৩৪
৭.	আছমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৬২৮৯৯২৭৯১
৮.	রেনুকা হেমরম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মীরসরাই, চট্টগ্রাম	০১৭৫৪৩৮৭৮২২
৯.	মোছাঃ জুলিয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৬৭৩০১৬৮
১০.	সাইমা হক	মিডওয়াইফ	"	০১৮৭৪৭৯৫৪৬১
১১.	আরতি চাকমা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জুরাছরি, রাংগামাটি	
১২.	প্রিয়া দাশ	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাউখালী, রাংগামাটি	
১৩.	আর্জিনা পারুল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লামা, বান্দরবান	০১৮১৮৬৫১৬৮৮
১৪.	ইসরাত জাহান জ্যোতি	মিডওয়াইফ	"	০১৮৪০৯১৯৪১৫
১৫.	আসমাউল হসনা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাইক্যংছড়ি, বান্দরবান	০১৮৫৯২২৩৬৬০
১৬.	শাহিন ফেরদৌসি	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫৪৮০৪৫০৪
১৭.	তাসলিমা জামাত	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রুমা, বান্দরবান	০১৮৯০৬১০৫৪৭
১৮.	ঝিলকি শর্মা	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫৬৩৩১০৭৬
১৯.	আসমাউল হসনা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান	০১৮৩৮৯৭৫৪৫৮
২০.	নিতু চক্রবর্তী	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫৩৫৫১৯০১
২১.	শান্তা ইসলাম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আলীকদম, বান্দরবান	০১৮৭৫২২৫৭৭৬
২২.	অন্যান্য বড়ুয়া	মিডওয়াইফ	"	০১৮৪৩২৬৫২১০
২৩.	নিলুফা ইয়াছমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, থানচি, বান্দরবান	০১৮৩৯৯৩৭৬৬৫
২৪.	মিরাজু বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৮৪৮৩৮০১৮
২৫.	হাফছা খানম তামান্না	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮৫৩০৫৪০৫
২৬.	মোসাঃ বিলকিস খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী	০১৭৮০৯৯১৫৭৮
২৭.	মোসাঃ নিলা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৭৫৩৫৭৮৯
২৮.	মনিকা রায়	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮৭০২২৯২৬
২৯.	ফাতেমা ইয়াছমিন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কবিরহাট, নোয়াখালী	০১৮৩৯০১৪১৪৮
৩০.	শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫৯৮৬৫১৫৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্সকো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালনকরবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব জনাব লাভলী দেবী, নার্স শিক্ষক, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম এবং রীতা তঞ্চঙ্গ্যা, নার্স শিক্ষক, নার্সিং কলেজ বান্দরবান কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্নিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার রুশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬২৬/২ (০৫)

তারিখঃ ১৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫/০১/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬২৭

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফ গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফ গণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নুপুর আক্তার লতা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	০১৭৩০৪৮৫৪৯২
২.	নাসরিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৬৮৩৭৯৯২
৩.	চন্দ্রা গোলদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালকিনি, মাদারীপুর	০১৭১০৬১০৮০
৪.	বিথীকা বালু	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৫৩০৯১৪৫
৫.	লোপা বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ	০১৩০৭১৬৩৯০৩
৬.	মাহফুজা খানম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮১৮৩৩৫০৪
৭.	জোবেদা খানম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাজৈর, মাদারীপুর	০১৭৬৫১৬১৯৬১
৮.	অখৈ বড়াল	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৩৭৯২২৫৩
৯.	মিতু বিশ্বাস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৮৯৬৫১৮৪
১০.	সাহিদা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৫৮২৫৬৫৫
১১.	নুরুমাহার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	০১৭৮৮৫২৯৮৫২
১২.	নাজমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯২১৭২৫০০
১৩.	মনিরা ইসলাম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	০১৯৫৯৬৫৭৩৭৭
১৪.	জামাতুল আমিন রিয়া	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫০৪৭০২২৭
১৫.	আপর্ণা মিস্ত্রি	মিডওয়াইফ	"	০১৮৮৩৪১৮৬৪১
১৬.	সুপর্ণা বেপারী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯২০৭৩৬৮১
১৭.	প্রিয়া বড়াল	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাজিরপুর, পিরোজপুর	০১৭৬৬৪৭৯৭৭৪
১৮.	কাকলী দেউরী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৩৪১১৩৭২
১৯.	বিথী হালদার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৯৮১২৩৯৬
২০.	সাবরিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাঠালিয়া (আমুয়া), ঝালকাঠি	০১৭২৬৮৮৬১১০
২১.	মন্দিরা মৃধা	মিডওয়াইফ	"	০১৯৮৫৬০১২৩০
২২.	ববিতা রানী	মিডওয়াইফ	"	০১৩১৪৯৫০০৪০
২৩.	ডালিয়া সরকার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	০১৯২৪৯০৫১২৬
২৪.	সাথী মন্ডল	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৮৬৫৮৬২৭
২৫.	তমা দাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	০১৭৯২৩৪৭৯০৩
২৬.	ঝুমা মন্ডল	মিডওয়াইফ	"	০১৯৪৭২৭৪০৩০
২৭.	ঝর্না রানী মন্ডল	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭১০০৬৩৮৬
২৮.	নাজনীন আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নগরকান্দা, ফরিদপুর	০১৯৫৬৩৩৫৪০০
২৯.	সুবর্ণা হালদার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ	০১৭৫৭১৫৮৪৯
৩০.	সাবিনা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭৯৪৪৯৪৩১৬

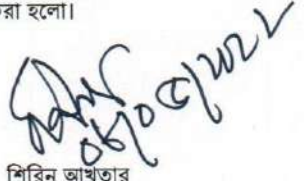
২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন জনাব হাসিনা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব অর্চনা খান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট গোপালগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোনের মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

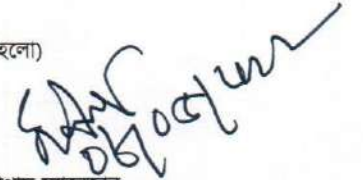
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৭/২ (২৫)

তারিখঃ ১৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৯৬

তারিখঃ ২৫/০১/২৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহে আগামী ১২/০৫/২০২২ ইং হতে ২৫/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফ গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফ গণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নাদিয়া সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	০১৭১২৭৫২০৭৯
২.	নাহার আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ	০১৬৮২২৪৮২০৮
৩.	সনিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	০১৭৯১৬০০১৮৮
৪.	মোছাঃ বুবিয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৩৫১২৪৮
৫.	মোনাক্সা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৯৬৫৯৯৩৯৪৫
৬.	সাবরিনা মোস্তারী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৯৮৩০১১৬
৭.	কামরুন নাহার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বারহাটা, নেত্রকোণা	০১৭৯৭২২৫৫২৬
৮.	জামাত আরা	মিডওয়াইফ	"	০১৯৮০১৫২৮১২
৯.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	০১৭৯১২৮৬০৪৭
১০.	মোছাঃ রুখসানা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৩৭৯৭৪২৪
১১.	সুমা রুগা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	০১৯৯১৭২৪৬৪৭
১২.	বিকশিতা রেমা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৪৬১৭৯৯৮
১৩.	মনিরা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	০১৭২৫৪০১৪২৮
১৪.	তারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৫৯১৫৫২৬
১৫.	রাজিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৩১৬৮০৮৫২৭
১৬.	আলেমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুলিয়াচর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৯৮৪৩৫৩৫৩
১৭.	রিফাত সুলতানা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫২৭৪৪৭৭৮
১৮.	রীমা আক্তার বৃষ্টি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ	০১৯৫৭৯৯০৯০২
১৯.	সুবর্ণা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৮৮৯৪১৩৩
২০.	মাফিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৬৪৫৮৪৩৫২৫
২১.	রেশমা আফরোজ রুনা	মিডওয়াইফ	ডিএনসিসি কোভিড ১৯ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৮৬৮৩০৩৯৪৪
২২.	কৃষ্ণা রানী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭০৮০২৩৩১
২৩.	কনা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৫৬২২৫৬৮
২৪.	মোছাঃ আখি আরা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৩৯০৭৪৮৬
২৫.	লুৎফুন্নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৩৯৭৯৫৩৬
২৬.	রোমানা ইসলাম	মিডওয়াইফ	"	০১৬৩২৭৫৯৩০৩
২৭.	মিতু আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪০৭৯৩৮২৫
২৮.	তানজিনা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৮৯০৬২২৫
২৯.	সুচিত্রা রানী শীল	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮১৪৯১৬৪৬
৩০.	কেয়া প্রামাণিক	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৫৭০০৩১৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মমতাজ বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ এবং জনাব সুচিত্রা বালা সরকার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৯৮/২ (২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্সের অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।