

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১৩০

তারিখঃ ১০/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী	০১৭০৩২৭৮৩৮৩
২.	জীনাত খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৫১২৮৫০৯
৩.	তুলশী রানী সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৮১১৪১৪
৪.	সুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৬৬১৬৮৬
৫.	মোছাম্মৎ সাবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৩৬৬৫৮১
৬.	লিপি রানী শর্মা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭১৭৫৫৫৭৭৮
৭.	রোকসানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭১৭৩৫৬৭
৮.	মোছা: মায়মুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৬৬৬২৮৬২
৯.	প্রিয়াংকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
১০.	আমেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৮৪৭৮৫৫৭
১১.	মোমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৯১৯২৩১
১২.	নাহিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৮৪৫৭২৮০২৬
১৩.	মোছা: শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৬৬৬৮৮৮৬৭
১৪.	সুমিতা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩১০৪৫৫১
১৫.	লেনা মিত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৬৯৫৫৮৩৮
১৬.	মো: আবু বকর ছিদ্দিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ডিএনসিসি কোভিড-১৯ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৮৩২৬৬৫০৭৯
১৭.	অন্তর বৈদ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৮৭১৫৫৭
১৮.	মো: আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪১৩৯৮৮০
১৯.	প্রিন্সেস চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক কান গলা ইনস্টিটিউট, তেঁজগাঁও, ঢাকা	০১৭৯৮৪১০৭৪৭
২০.	আশা পূর্ণা সংমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৭৬১০৪১৬
২১.	জুলেখা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৬৫৬৯২৯
২২.	সেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৩১২৯৫৯
২৩.	রিগ্যান হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১৭১৭৯১৫
২৪.	মোছা: তৈয়ব খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৪৬১৯৩০
২৫.	শান্তনা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩১৯৪৬০৪
২৬.	মোসা: সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা।	০১৭৭২৩৭৮৮৬৭
২৭.	পারভীন বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬১৮৮৬০৬
২৮.	নীতা গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২৯.	সামসুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০৯২৯১৪
৩০.	শেন শরীফা নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮৮৪৭৫৯৪

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব, ড. মো: আব্দুল লতিফ, ডিপিএম (প্রশিক্ষণ), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শেখ লিপিকা শবনম স্মৃতি, নার্সিং ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম, এবং জনাব মোছাম্মদ নাজমুল কাদের, সিনিয়র স্টাফ নার্স, জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
 - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
 - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
 - ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা দিবেন।
 - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্থিতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোনের মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
 - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
 - ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর তেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫/০১/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৫৩৫/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।

www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১৩৬

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) এ আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	মূল প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রানু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল গ্যাট্বেলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৭৬২৩৯০৩০
২.	খাদিজা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৭৮৩৬৩১০
৩.	মোছা: লিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৭৩৬৮৩৩
৪.	মোছাঃ রুমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৪৮৩৭৪৭
৫.	রীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫০৭১৭০১৩
৬.	সালমা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৭৮৪৭২১৬৮
৭.	ওমর ফারুক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪১৭৪৭৭৫৩
৮.	নমিতা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২০৬৯৩২৮
৯.	শিল্পী কিতানিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫১৩১৫০১৯
১০.	চম্পা কোড়াইয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৮২৩৩৫৪৩
১১.	রুমা আক্তার পপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২২৬১০৮৯৭
১২.	শেফালী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭০৬৭৫০০
১৩.	মোছা: শেফালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৩২৯৩০৯
১৪.	মোসা: মরিয়ম খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৮০৫৩৬৪
১৫.	ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১২৭৫৩২৯
১৬.	ফেরদৌসি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক কান গলা ইনস্টিটিউট, তেজগাঁও, ঢাকা।	০১৭১৮৭৯২৮৪৮
১৭.	বনানী মজুমদার সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৯৯৭০৮৩
১৮.	সাহেলা নাগিস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৪১১৫৫০৫
১৯.	সুচিত্রা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৭৯১৩১৫
২০.	রোকেয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৬৩২১৪৩
২১.	আকলিমা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৩৫৫১০৮
২২.	বিষ্ণু রাণী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৫৯৮৪৩৮০
২৩.	তানজিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯০৪১৮৬৪
২৪.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৬২৬১৫২
২৫.	আভা বালা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৮৬৭৩৯৬
২৬.	গৌরী বেপারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৪৮৯৭২
২৭.	সুফিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০০৬৯৯৪৯
২৮.	শান্তনা চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৭৭৮৯২
২৯.	মোছাঃ জাহানারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৪৩৪২৩২
৩০.	রোজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩০৩৭৪৮৪৯

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব মো: খায়রুল কবীর কো-অর্ডিনেটর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: তহমিনা আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং জনাব মৃদুলা বাড়ে, নার্স শিক্ষক, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটিটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ষিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেक्टर, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৫/০৮/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ১৬৩৬/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪৪

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) মহাখালী, ঢাকা আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	কাজী সারমিন সুমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭১০৯৭৭৪৮১
২.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৩৪৯৯০৮
৩.	পাপিয়া মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৭৫৭৯৬৪
৪.	মুক্তা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৯২৮৮৭৭
৫.	শারমীন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১১৭৮৯৪৭৭
৬.	জেমি তেরেজা গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩০৩৩৩৬১
৭.	জাকিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭২৬৯২০৫০৮
৮.	মাসুদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৫১৫৫৪৪
৯.	শারমীন আক্তার সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৫০৬৭৫২
১০.	মিতালী রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৩৩৭০৪০
১১.	মিঠু দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৬১৩৮০৯
১২.	মোছাঃ মমতাজ খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৬৯০৬৭৩৩
১৩.	শারমিন জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৫৮০৩৫০
১৪.	তন্দ্را মণ্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬০২৮৮৬৫
১৫.	শিরিনা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪২৭১৬৭৫
১৬.	জামাত আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৭৬৬২৫৪
১৭.	মোছাঃ জেবুন নাহার বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬১৪০৪০৭
১৮.	মিনু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪০৮৪৭২১
১৯.	খালেদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৩৩৩৬১০
২০.	ফাহিমদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৮৬৯৪৮২
২১.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৬৫৪০১৮
২২.	রেভা পাণ্ডে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৬৪৬০০৭৮
২৩.	ডলি মণ্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩২৩৯৫৭৬৭
২৪.	মোসাঃ মায়্যা মনি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৭৯৬৭৬৬
২৫.	জোবেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩০৬৪৭৩৮
২৬.	আফসানা ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১১৪২০৪৪০
২৭.	আমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭২৮৫১১
২৮.	স্মৃতি দাশ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৪৭১৩২৭
২৯.	রাবেয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৯৯৫২৩৩৪
৩০.	মোছাঃ সায়লা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৬১১৭৮৬

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটের হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব খোরশেদ আলম, ডিপিএম (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: কাউছার আলম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নার্সিং কলেজ, কাপাসিয়া, গাজীপুর ও জনাব গায়েত্রী রানী, নার্স শিক্ষক, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৫/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪৪/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১৭০

তারিখঃ ২০/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ১০/০৫/২০২২ ইং হতে ২৩/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো: :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রুমি হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে-ই-বাংলা মে:ক: হা: বরিশাল।	০১৭৫৮২৮২১৮৬
২.	হাফিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৭৩৮৭৭১
৩.	শীরা মধু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২২১৩৩৩৩
৪.	মোসা: সালমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২২৬১৬৭৯
৫.	ফেরদৌসি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮২১০৬১৩
৬.	সুমি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০১৫৯৬৭৬২
৭.	ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২৬৬১৩৭
৮.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৪০০৬৫০
৯.	সীমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৫২৫১৯৬
১০.	ছনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৬৯৮৩১৮
১১.	মোসা: রেবেকা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৯৩১৯৪০
১২.	পিংকি হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১৬৪৭৫৫
১৩.	রীমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।	০১৭৪৯১০৩৯৯৬
১৪.	বনলতা সূতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭০৭৩৩৮৯
১৫.	মো: সুমন হাওলাদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৬১৯৮২১
১৬.	সংগীতা বৈরাগী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আট্টলঝড়া, বরিশাল।	০১৭৭৯৫৭৮৬৫৫
১৭.	পূর্ণিমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৬৯৭৪৫৯৪
১৮.	আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০২০২৩৩২
১৯.	প্রিয়াংকা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৩৫৬৫৬৮
২০.	মার্টিনা হেল্লম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
২১.	মনিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
২২.	হুচনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, বরিশাল।	০১৭৯০১৫৫৭৯৯
২৩.	মোসা: নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৯১১০৭০১
২৪.	বনানী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬০৩২৬৯৮
২৫.	অর্পনা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৫৭০২২১
২৬.	পবিত্রা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৩২৩৮৯০
২৭.	মোসা: মাহামুদা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৬৪৪১৮০
২৮.	সুপর্ণা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০০৯০৪৮৭
২৯.	গৌরী রানী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৮৪০৪১৩
৩০.	মনি হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৩৩৭৬৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব স্বর্ণলতা সরকার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট মাদারীপুর এবং জনাব ড শাম্মীর আহমেদ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten signature)

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩৭০/২(১৫)

তারিখ: ২০/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----- (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

(Handwritten signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৮

তারিখঃ ২০/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহে আগামী ১২/০৫/২০২২ ইং হতে ২৫/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফ গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফ গণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রোকসানা আক্তার	মিডওয়াইফ	বিদ্যাবল্লব (গোড়াগোদা) ইউনিয়ন সাব সেন্টার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।	
২.	নাহার আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ	০১৬৮২২৪৮২০৮
৩.	সনিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	০১৭৯১৬০০১৮৮
৪.	মোছাঃ রুবিয়া খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৩৫১২৪৮
৫.	সাবরিনা মোস্তারী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৯৮৩০১১৬
৬.	কামরুন নাহার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	০১৭৯৭২২৫৫২৬
৭.	জান্নাত আরা	মিডওয়াইফ	"	০১৯৮০১৫২৮১২
৮.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	০১৭৯১২৮৬০৪৭
৯.	কারিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	০১৮৭৫৫৩২৫০৪
১০.	জ্যোৎস্না আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯১৬৩৪৭৩৫
১১.	জাফরিন আক্তার মিলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৭৫০৬৪১
১২.	তানিয়া আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪১৬৪০০০
১৩.	মনিরা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	০১৭২৫৪১০৪২৮
১৪.	তারমিন আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৫৯১৫৫২৬
১৫.	রাজিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৩১৬৮০৮৫২৭
১৬.	রিফাত সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুলিয়াচর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৫২৭৪৪৭৭৮
১৭.	ইসরাত জাহান হিমু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	০১৭৬৩৪৩৮০১১
১৮.	খোজিহমা আলম খেলনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৭১৯২৯২৫
১৯.	রাহাত আরা ইতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভালুকা, ময়মনসিংহ	০১৭৬৩৬৫৮৩৮১
২০.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১২২৩৩৪১৪
২১.	লিলি বৈদ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৬৫৩৫১৯
২২.	কৃষ্ণা রানী	মিডওয়াইফ	ডিএনসিসি কোভিড ১৯ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৭০৮২০২৩৩১
২৩.	কনা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৫৬২২৫৬৮
২৪.	মোছাঃ আখি আরা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৩৯০৭৪৮৬
২৫.	লুৎফুন্নাহার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৩৯৭৯৫৩৬
২৬.	রোমানা ইসলাম	মিডওয়াইফ	"	০১৬৩২৭৫৯৩০৩
২৭.	মিতু আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪০৭৯৩৮২৫
২৮.	তানজিনা ইয়াসমিন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৮৯০৬২২৫
২৯.	সুচিত্রা রানী শীল	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮১৪৯১৬৪৬
৩০.	কেয়া প্রামাণিক	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৫৭০০৩১৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মমতাজ বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ এবং জনাব সুচিত্রা বালা সরকার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রযুক্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৪/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০/০১/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/১০১/২(১৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোল অর একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।