

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬০২

তারিখঃ ১০/০৫/২০২২ খ্রিঃ
১০/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট কুমিল্লায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৭০৬৮২০০৪৮
২.	মোছা: জেসমিন খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৪৮৮৩৩২১
৩.	রোকসানা সরকার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৯১৩৪৫৯০৩৪
৪.	কনক চাঁপা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৬৮৫১৫৬৮
৫.	মোসাঃ শাহনাজ পারভীন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৬৭৪০০৩৮৯
৬.	ফাতিমা আকতার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর	০১৮৫১৯৩৭১৩৩
৭.	মোসা: সুমাইয়া আক্তার নিপা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চান্দিনা, কুমিল্লা	
৮.	মোছাঃ রোকসানা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫০৩৯৪৬৩৮
৯.	ছফিয়া নাসরিন	মিডওয়াইফ	"	০১৫৩২২৯৮৫৬১
১০.	চাঁদ সুলতানা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাহুরামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৮৩৩৫০৯৬৭
১১.	হনুফা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯২২০৪৪৩
১২.	রাহেনা খাতুন	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭৯২৭৬৬৩৪৫
১৩.	দিশিতা রানী দাস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৬২১৭৬২২৮২
১৪.	সানজিদা রহমান	মিডওয়াইফ	"	০১৮২৩৬৫৭০০৫
১৫.	মোসা: আসমাউল হাসনা	মিডওয়াইফ	দোলাই নবাবপুর ইউনিয়ন সাব সেন্টার, চান্দিনা, কুমিল্লা	০১৭০৬১৫৮৬৯০
১৬.	রোকসানা বেগম	মিডওয়াইফ	৫০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মাধপপুর হবিগঞ্জ।	০১৭২৩১৭০৫১৭
১৭.	তাছলিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৬২০৮৩৭
১৮.	রিপা রানী দাস	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৮০০৭৫০৬
১৯.	মোছা: রোজিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৪৫৬৮৪০
২০.	মোছা: হালিমা বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোপালগঞ্জ, সিলেট।	০১৬৪৭০৭৬৬০৩
২১.	রীমা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৪৯৫৮৯৫৩
২২.	রওশন আরা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফেণ্ডুগঞ্জ, সিলেট	০১৭৫৯৮৯৮৭৬৯
২৩.	লিপি রাণি নাথ	মিডওয়াইফ	"	০১৮৫৭১৩২৩৬০
২৪.	সায়মা বেগম	মিডওয়াইফ	৫০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জগন্নাথপুর সুনামগঞ্জ।	০১৭৩৯২৪৮৭০০
২৫.	মোছা: ফারহানা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৫৪৬৯৭৮৬
২৬.	গীতা রানী নাথ	মিডওয়াইফ	"	০১৩১৮৪১৬৪৭৩
২৭.	রাজিবা চৌধুরী	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৫২১১২৬৪
২৮.	সুপ্রিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বালাগঞ্জ, সিলেট।	০১৭৯৮০৫৩৪৬
২৯.	শিহ্না পারবীন তাপাদার	মিডওয়াইফ	"	০১৭২২৭৬৬৩৮৫
৩০.	সুমাইয়া শিকদার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৪১৭৮৩৫২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট কুমিল্লাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব স্নেহী চৌধুরী, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব রীজা তঞ্চঙ্গ্যা, নার্স শিক্ষক, নার্সিং কলেজ বান্দরবন কে মনোনয়ন করা হলো।

- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
 - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
 - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
 - ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
 - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
 - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
 - ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫০২/২ (১৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫০৬

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত মিডওয়াইফগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রোকসানা বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মাধবপুর, হবিগঞ্জ	০১৭২৩১৭০৫১৭
২.	তাছলিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৬২০৮৩৭
৩.	রিপা রানী দাস	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৮০০৭৫০৬
৪.	মোছাঃ রোজিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৪৫৬৮৪০
৫.	ফারহানা আক্তার মুন্সী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিশ্বনাথ, সিলেট	০১৭৮৮৪২২৮৭৪
৬.	লক্ষী রানী নাথ	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৭২৮০৪৪৭
৭.	রোজিনা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮০২০৩২৬৮
৮.	মাজেদা পারভীন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯৭৪১১৯৯৩
৯.	সুমাইয়া তাবাসসুম	মিডওয়াইফ	"	০১৭০৯৩০৪৭৪৩
১০.	লাকী	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	০১৭১৭৩৬৪৭৬৯
১১.	তানিয়া আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৯০৪৭৪৮৯৩
১২.	রোমানা আক্তার রুমা	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাজনগর, মৌলভীবাজার	০১৭৭০১৩০৮৯৯
১৩.	মমতা কর	মিডওয়াইফ	"	০১৭৩৪৬০৩৭০৬
১৪.	মৌসুমী আক্তার সুমি	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ	০১৬৪৪২৮২৯০১
১৫.	ফারজানা আক্তার শিবলী চৌঃ	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৭৬৩০৪০৯
১৬.	সুজিনা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৫৭০৪২৪১
১৭.	জামাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট	০১৭২৭৮৩৪৬০৯
১৮.	লাকী বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিয়ানীবাজার, সিলেট	০১৭৩৮০৩২৫১৯
১৯.	সায়মা বেগম	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ	০১৭৩৯২৪৮৭০০
২০.	মোছাঃ ফারহানা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৫৪৬৯৭৮৬
২১.	গীতা রানী নাথ	মিডওয়াইফ	"	০১৩১৮৪১৬৪৭৩
২২.	রাজিবা চৌধুরী	মিডওয়াইফ	"	০১৭২৫২১১২৬৪
২৩.	শামিমা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	০১৮৬৫০৭৭৩৬৪
২৪.	খাদিজা সুলতানা	মিডওয়াইফ	"	০১৭৮৬৬২৩২৮৩
২৫.	রুবিনা আক্তার	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লাখাই, হবিগঞ্জ	০১৭৫৪৬৭৪৫৭১
২৬.	কুলসুমা আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৮৬০৭০১৯৪০
২৭.	লাভলী আক্তার	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৪১৭০৫৭৪
২৮.	ফাহিমা জাহান	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	০১৮৬৩৩০৭৯৯৮
২৯.	ইতি রানী নাথ মৌসুমী	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪৮১৫২৪১২
৩০.	সম্পা রানী দাস	মিডওয়াইফ	"	০১৭৪২৭০৪৪৯৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব লিপিকা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট এবং জনাব মিনারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৫০

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৫০৩/২(৩৫)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।