

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫-২০

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'য় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ ফেরদৌসি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭৪৭০২০৭৫৮
২.	মোছাঃ তাপসী রাবেয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০১৮৮৩৪৪
৩.	মোছাঃ শান্তনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৭৮৫৯৭৬
৪.	মোছাঃ তহমিনা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪৬৪০২২৮
৫.	মোছাঃ সালমা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৬৪৯৭৫৪
৬.	মোছাঃ নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪৫৮১৫৮৪
৭.	মোছাঃ তরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২১১৯৩৮৩
৮.	মোছাঃ মমতাজ বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৫৭৬৭৭৮
৯.	" নুরজাহান পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৫০০৪১২
১০.	মোঃ নাইদ মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৪২৬৮২৪
১১.	জামাতী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪১৩৯৩৪৩
১২.	মোঃ মহিনুল হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৯১৫৬৫৪
১৩.	মোছাঃ সামসুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৮৩৪৫৫
১৪.	সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৩১৫৬৭৩
১৫.	আমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫২২২০৩৬
১৬.	ছিমিক মারিয়া দফো	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেঃ কঃ হাঃ সিরাজগঞ্জ	০১৬০৮৪২৯৪১৬
১৭.	লিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৩৮৬৫৫৪
১৮.	শীলা রানী সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫২২৯৭৮
১৯.	মোসাঃ হাদিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৮০৭৬০১
২০.	মোছাঃ উম্মেহানি হাসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৫৯৮৪৩৯
২১.	মোছাঃ ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৯৬১৭৪৯
২২.	মোঃ আনিছুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭২২৬৭৯০
২৩.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬১৭১৮০৬৯
২৪.	মোসাঃ হাসি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০০৫৮৫৫৩৬
২৫.	মোছাঃ সাথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৮৭৩৭৫১
২৬.	মোছাঃ হিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৩৮৬৮১১৮
২৭.	কুমারী ছন্দা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৪০৬৪০৬
২৮.	মোঃ বখতিয়ার খলজী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৭১০২৬৯
২৯.	জয়নব আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৯৫২২৯৪
৩০.	মোসাঃ কাকলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৫০৩৪২০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব আব্দুল করিম, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব নাসিমা আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স (সংযুক্তিতে নার্স শিক্ষক), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৫



- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Handwritten Signature)*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬২০/২(০০)

তারিখঃ ২৪/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোল অফ একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

*(Handwritten Signature)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬২০

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'য় আগামী আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মনিরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, নীলফামারী	১৯৩৭৭৪০৫৪১
২.	কৃষ্ণা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৬৭৫৬৭৯৩
৩.	মোছাঃ রওশন আরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৬৮০৮৫২
৪.	খাদিজা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৫৪৫৫৬৯
৫.	গুলসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৪৬০৬৬২
৬.	শাহানাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২১২৫৩১৫
৭.	রোকছানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৬২৮৯৭৪
৮.	লায়লা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯৪৫২৯৯
৯.	" হাবিবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৪৪৮৪২১
১০.	আরজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১০০৮১৮৪
১১.	মোছাঃ জুবাইদা আকতার জুই	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫২০২৪৬৬
১২.	মাহমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৯৭৪১২৬
১৩.	মোছাঃ সোনিয়া আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৭৩৯৫০১
১৪.	রীতা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	১০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খোকসাবাড়ি, সিরাজগঞ্জ।	০১৭৫৯৩৮৩৪৯৮
১৫.	স্বপ্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৫৭১৩০১২
১৬.	মোছাঃ লিপি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ জিয়াউর রহমান মেঃ কঃ হাঃ বগুড়া	০১৭২৮০৫৬৩৭৮
১৭.	মোছাঃ মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৮৩৫০২৮
১৮.	মর্জিনা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮১৩৩০৬২
১৯.	মোছাঃ রহা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৯৯৬১২৮
২০.	মোছাঃ ইনতাজ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৬৪৫৪৬২
২১.	মোছাঃ সেলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৪৮৬৩১৬২
২২.	শিল্পি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৫৬৩১২৩
২৩.	রুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৯১৭৬০৭৫
২৪.	মোছাঃ মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩০৩৫২৩৪৮
২৫.	সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৪৭৬১১০
২৬.	সেলিমা ডেইজি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১১৬৪৮৪৮
২৭.	মোসাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৭৮৯৭৮৬
২৮.	রোকেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৬২৭৯৯২
২৯.	রতনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৭০৫৬১১
৩০.	জামাতুল ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৮৭২৪৫০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: আক্তার হোসেন, , নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, মানিকগঞ্জ নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জ এবং জনাব মো: হাব্বুন-উর-রশিদ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।



- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রযুক্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্নিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(স্বাক্ষর)*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫-২০/২(২৫)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

*(স্বাক্ষর)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬২২

তারিখঃ ৩০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ফাহিমদা রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৩৬৮৪৫৬২৪
২.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৬৯৪৮২৬
৩.	মোছাঃ রাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৯৪২৭৭৮
৪.	মোছাঃ সারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৭২৮২৩৩
৫.	মোঃ গোলাম সরোয়ার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৩৭৯৯৮৭
৬.	নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১৭৬৪১২৫
৭.	তাহলিমা আকতার তিথি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০৫৪৬৩৬২৫
৮.	মোছাঃ ফরিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫০১৪৮৭১
৯.	মোঃ সোহেল রানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৫০২১৫৬
১০.	মোছাঃ মোমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৬৮৯৯৫৫
১১.	মোছাঃ শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারের কার্যালয়, তাড়াস, সিরাজগঞ্জ	০১৭৩৯১৬১৭৪৭
১২.	মোছাঃ মাফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৬২৬৫৯১
১৩.	আমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৩৮৮৬৯
১৪.	মোছাঃ সম্পা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৮১৩৮৭৮
১৫.	সাধী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৮৫৪০৬৩
১৬.	মোছাঃ সাহুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩০২২১০৯
১৭.	ফারজানা ফাইজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪২৪০১০৭
১৮.	তাহমিনা আক্তার শান্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৩৭৬৫৬৮
১৯.	মোছাঃ হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারের কার্যালয়, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ	০১৬০৮০১৪০২৭
২০.	সারমিন আক্তার রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৬৯৪৭৭৪
২১.	সায়মা হ্যাপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯০৪২১৩
২২.	মোছাঃ ডেজি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৭৯২০৮০
২৩.	মোছাঃ জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৪২৩২২২
২৪.	আয়শা সিদ্দিকা পপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭০৪০১৪৫
২৫.	মোবারসিরা ফাইম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২২৫৫৪৬৪
২৬.	মোছাঃ মুন্নি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারের কার্যালয় রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ	০১৭৪৭৮৭৩৩৯৭
২৭.	জুবাইদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৯৮২৯৩৯
২৮.	মোছাঃ সাবানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০১৬১৩৪২
২৯.	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৬৪২৮৩৮৪
৩০.	মোছাঃ জাকিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫০৬৭১০৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বজনিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব জয়প্রিয় বড়ুয়া, নার্স শিক্ষক, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম এবং জনাব মনোয়ারা বেগম, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইন্সটিটিউট, মুন্সিগঞ্জ কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

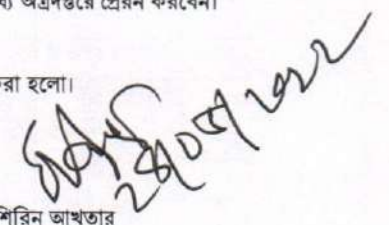
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৬/৫



- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

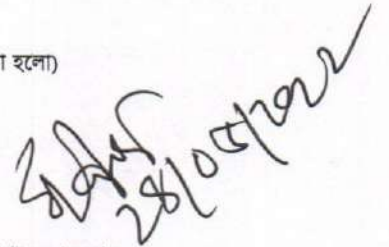
  
 শিরিন আখতার  
 (উপসচিব)  
 পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
 ও  
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২২/২ (৩৫)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
 ২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রোলিং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

  
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৬

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শাহানাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	০১৭৯৮৫৫৩২৯৪
২.	প্রথমা রংমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৭৪৬৪৭০
৩.	শরীফ মোঃ মেহেবুল্লাহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৬৩১০৩৮
৪.	জয়নাল আবেদীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯১১১১৪২
৫.	ডালিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬০৭৮৯৮৪
৬.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৪৬৮৫৪
৭.	নুরজাহান নূপুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৮৩১৭৮৫৮
৮.	পারুল বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৭৭২৮২৫৮
৯.	লুৎফুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮২২০৩৭৮
১০.	রিপা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৪০৬২১১
১১.	প্রেমলা কত্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৮৮৮০০৩
১২.	নাজমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৫৬০৫১৫
১৩.	ইতি রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬৫৮৬৯৬৮
১৪.	মণি দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০১৯১১০৫
১৫.	উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৫১৭৬০৮৮
১৬.	রুপালি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০২১০৯২১৫
১৭.	রুশ্মা আক্তার আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯০৭৩০০১
১৮.	পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৩১২২৬৩৩
১৯.	প্রতিমা রানী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৮৫৫৫১৫
২০.	ফেরদৌসী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫১৮০৯৩৭
২১.	সেলিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৬৯১৮৯১
২২.	প্রহেলিকা বেলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৬৩৯৫৫২
২৩.	সুমিত্রা আহাজং	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৭৭৮৯২৫
২৪.	আছমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৭২৫২২০
২৫.	সালমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬৪০১৫০
২৬.	জামাতুল ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৭৭৮৫৫৬৪
২৭.	আজমিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৪১২১২৫
২৮.	সাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৬৬৯৩৫
২৯.	বিলকিস বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৭৯৫৯৩৯
৩০.	বদরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১১৩৩৪৪৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মৎ মরিয়ম বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইল এবং জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।



৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

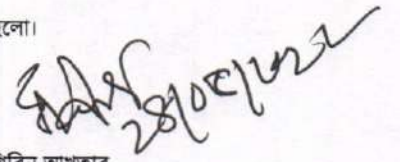
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
ও

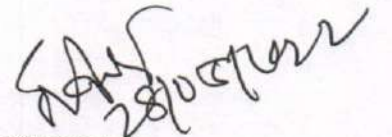
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫-২৩/২(২০২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬২৪

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লাভলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, জামালপুর	০১৭১৫৪৫০২৭৯
২.	শারমীন জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৭৬৬৬৬৭
৩.	খালেদা ইয়াসমিন (২)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬১৪৪২৩৫
৪.	আফরোজা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৫৩৯৭৬৪
৫.	নুরজাহান বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৮২৯৮২৯
৬.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৭৬৪০২৬
৭.	রিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭৫০৬৯৬২২
৮.	ফেরদৌসী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৪৩২৭৬৭
৯.	শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৪৬০৫৮৮
১০.	রিপা সোনা লিশা যুথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৮০০৬৯৬
১১.	নাজমীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৮৪১০৩৭
১২.	মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৫৮২৩০৯
১৩.	আনিকা রোকসানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	০১৮৪৭৫৪৭১৭৪
১৪.	মাহবুবা আক্তার সুনীয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৬৫৬১৫২৫
১৫.	মৌ নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০০০৬৪৪৯
১৬.	সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৬৬০৮৩৭৪
১৭.	কাকলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৭৪৫৬৮৯৩
১৮.	আকর্ষণ বুগা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	০১৭৫৭১৮০১৯৩
১৯.	নাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩০৭২৫১২৪
২০.	হেপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৭৬০৬২৫
২১.	মরিয়ম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩২৫৯৩২০
২২.	মুক্তা সরকার মুক্তি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭৭৯২৩৯৭
২৩.	রনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	০১৭৬৩৪২৬২৩১
২৪.	ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৯৭৫৫২১
২৫.	সুইটি রাংসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১০০৭৮৯২
২৬.	পিংকী মাম্দা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৮৫৮১৬৭৩
২৭.	কেয়া জাখিল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	০১৭২৭৯১১৮৭৮
২৮.	অঞ্জনা দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫২৩৫৩৭২
২৯.	শিমুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৮৬৮৯৩৪
৩০.	প্রভাতী সাংমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৪৬৬৮২৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মীলিমা রানী বর্মণ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট কিশোরগঞ্জ এবং জনাব কুন্তলা গাইন, নার্সিং ইনস্টিাক্টর, শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৬৪



- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।  
 ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইতিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।  
 ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।  
 ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।  
 ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিগ্গিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।  
 ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্থিতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।  
 ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।  
 ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।  
 ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।  
 ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।  
 ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Handwritten Signature)*

শিরিন আখতার  
 (উপসচিব)  
 পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
 ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
 ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৪/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

*(Handwritten Signature)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২০

তারিখঃ ২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর	০১৯৫৭০০২৬৪৪
২.	ছন্দা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৮৫৪০৮৫
৩.	সোহানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৬৫২৯৩৬৮
৪.	মোছাঃ হাবিবুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২২৭৪৬৫
৫.	শিপ্রা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২১৬৬৪৪০৪
৬.	আয়েশা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৫৩২২৩৫
৭.	সতী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩১৩৫৭৩৪৫
৮.	জাসিন্তা কুম্ভা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৫৯১৭৬০৬
৯.	বিলকিছ বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯৮১৮২১০
১০.	রোমানা ২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৯৬০১৯৮
১১.	মালা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৫৩২৪৯৪
১২.	পিংকি রাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৮৮৭২৫
১৩.	ইব্রাহীম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৯৪৬৯৯৯
১৪.	মোছাঃ রুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৭৮৯১০
১৫.	ইসরাত জাহান সুরাইয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৩৭৭১৭৬
১৬.	আশরাফুন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২১০২০৩৭
১৭.	সীমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৬৫২২৮৯
১৮.	নিগার সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৭৫২৮৪৭৭
১৯.	জুলিয়ানা ভূষি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪৯০২৫৯৪
২০.	নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৩৩৭৩৭৩
২১.	শাহানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, জামালপুর	০১৭১৯৪৩৯৬৬২
২২.	কামরুন নাহার ২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৯৭০৪৭১
২৩.	সুলতানা লিপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৩৯৯৮৭৮
২৪.	জরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪০৭৮৯৬৬৭
২৫.	নাছিমা খাতুন ২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬০৪৬০৯৬
২৬.	আলেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫২৮০৫০৪১
২৭.	আকলিমা ৩	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৩৮৩৩৩৬
২৮.	নিলুফা ইয়াসমিন ২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৬১৬৯৪৬
২৯.	শিউলী খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৬০৫৩০৪
৩০.	খান মো: গোলাম মোর্শেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইসলামপুর, জামালপুর	০১৮২০৫৬০৬৬২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: আকতারুজ্জামান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট এবং জনাব মো: আতিকুর রহমান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, শহীদ জোহরা তাজুদ্দীন নার্সিং কলেজ, কাপাসিয়া, গাজীপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যনির্ধারিতঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৬৪



- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়েরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*Handwritten signature and date: 25/05/2022*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬-২৫/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

*Handwritten signature and date: 25/05/2022*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgmn.gov.bd](http://www.dgmn.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৬

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো: :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	কুলসুম জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স হিজলা, বরিশাল	০১৭৪২৬৭১১৯৩
২.	বেবি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮৫৫৬৬৬৩৮
৩.	সুবর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৪৪৮১২৬৫
৪.	রাবেয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৬৩০৭০৯৮২৫
৫.	খুকুমনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮৭৪৩৬৪২৮
৬.	রকেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮৭১১৬৫৬৫৮
৭.	ঝুমুর মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৫১৭৮০০২১০
৮.	লাকি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭০১৭১৫৮৯৯
৯.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, বরিশাল।	০১৭২৫৯২৮১৭৬
১০.	রেবা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭০৪৬০৬০৪৮
১১.	জামাউল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৪৯২৯৩০৬৩
১২.	মালা বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৩৮৫৫৬০৩
১৩.	তাপসী বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৯১৫৭৯৯৭৫৫
১৪.	মোসাঃ নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৯৩৯১১৪৭০১
১৫.	নিপা মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮৩৪০৮৮৮৪
১৬.	মনি হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭২১৬৩৩৭৬৪
১৭.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৮০০০১১৩
১৮.	মনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বাবুগঞ্জ, বরিশাল	০১৭৮৯১৫৮৪১৭
১৯.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৩০৭৭০৭২৫৬
২০.	নাজমা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৪১৪৪৪৩১৪
২১.	মরিয়ম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮০৮৭৩২৩
২২.	মোসাঃ ইয়াসমিন জাইয়াদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বরিশাল।	০১৭১৯৭৮৯৫২০
২৩.	বিথীকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১০৩৩৯২৯৮
২৪.	বনানী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৩১৮৫৩২৮৪
২৫.	মেরী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৯১৭৭৪৯৯৬৬
২৬.	হাফিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১২৭৩৮৭৭১
২৭.	দিপালী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৩৯০৫৮৯০৮
২৮.	ইসমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৯৪২৫২৭৫০৪
২৯.	কাকলী নাগ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৬২৮২৪১০৮
৩০.	দিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১২৩৯২৮৯৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ড শাম্মীর আহমেদ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব হোসনে আরা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৫/৫



- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্নিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৬/২(০৬)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১১১২  
[www.dgmn.gov.bd](http://www.dgmn.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮২৭

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে **Orientation Training** বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিউটি মুখা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স লালমোহন, ভোলা	০১৭৭০১৪০৪৫২
২.	তন্নি সিকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫২২৩৮২৭
৩.	মুনিয়া খান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮২৯৬৭৮৯
৪.	আজিম হাওলাদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৪৭১০৪৩
৫.	রনিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০১৮৮৪৫৫৭
৬.	নিলুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর	০১৭২৬২৩৭৭৯৯
৭.	মিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৮৯৫৯১১৫
৮.	মোমিতা ঘোষ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭১৫৭৩২৫
৯.	কেয়া মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৩৮৩৫৫১
১০.	তৃপ্তি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৩৩৬৬৫১
১১.	সুধা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল গোপালগঞ্জ	০১৭১২৭৬৯৩৬১
১২.	ফাতেমা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৮৮৭৪৭২০
১৩.	রীতা শিংহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৩০৫৯৮৪৮
১৪.	রাশিদা পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৭৯৩৫১৯
১৫.	রঞ্জিত মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৫২৫৯২১
১৬.	তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব চক্ষু হাসপাতাল, গোপালগঞ্জ	০১৭৫১৬৭৬০৩৩
১৭.	ভারতী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮০০৭২৬০
১৮.	আরতী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮০২৮২১৯
১৯.	সুমাইয়া আসমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২০৫৭১৭৩
২০.	মুকুল রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৫০৪৩৩
২১.	তানিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স মধুখালী, ফরিদপুর	০১৭৬৮২৯৬৬৪৬
২২.	প্রিয়াংকা সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৭৯৮৭৮৬
২৩.	জ্যোৎস্না আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫১১৬০৫০
২৪.	সাবিনা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৪৪৯২২৭৩
২৫.	সুমাইয়া সিনু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪০৬৩১০২৬
২৬.	রুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নগরকান্দা, ফরিদপুর	০১৭৫৭৭৫১৪০৮
২৭.	মিতা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৫৪৭৯৭৪৯
২৮.	সন্না আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৩৮৬৮৯
২৯.	মনোয়ারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, ফরিদপুর	০১৭২৪৩৬৪৬২৬
৩০.	সাজ্জাত বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪৩২৬৫৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন জনাব মো: আফজাল হোসেন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, ভোলা এবং জনাব মো: জাকির হোসেন খান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।



- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
  - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
  - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
  - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
  - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
  - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
  - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
  - ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
  - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোনের মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
  - ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৭/২(২৫)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেটর (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেটর (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৬

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালিতে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসাঃ আছিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বেতাগী, বরগুনা	০১৭৩০২১৯০৬৩
২.	শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬২৪৩১০৭
৩.	নাদীমা আক্তার মীম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৮৬৪১০৯
৪.	হাফিজা আক্তার শ্রাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯২৯৮৭২০৫
৫.	ফাতিমা নাসরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৩৯৫২৭১
৬.	তুবা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫০৫৯০৬৭
৭.	নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪০১০৮১১
৮.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৩০৬৯৪
৯.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, পিরোজপুর	০১৭৩৭৬৫৪৩৯০
১০.	পলি মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮২১২৪৪৯
১১.	লিপি হালদার মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৯০০৭৬৭
১২.	বীথি রানী সিকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৪৭৮৭৮৪৬
১৩.	পপি বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৯০৫৬৮৭
১৪.	সীমা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৭৪৯২১২
১৫.	সারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৮৩৭৫০৯
১৬.	নুপুর জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ডান্ডারিয়া, পিরোজপুর	০১৭০৮৬২৫০৯৩
১৭.	নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৬৫৪৯৫৪
১৮.	কুরছিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৬৮৭১৯
১৯.	কনিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নেছারাবাদ, পিরোজপুর	০১৭২১১৮৮৮৮১
২০.	লিপিকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৮১৪৪৫৫
২১.	প্রনতি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নাজিরপুর, পিরোজপুর	০১৭৪৬৪৩৮৭৪১
২২.	শিউলি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৮১১৭৭৮
২৩.	স্বীকৃতি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪৩৩১৬২৯
২৪.	সাধী মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৪১৩৩৪৫
২৫.	সুমিতা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৭০৯৭১১
২৬.	পূর্ণিমা হাওলাদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, বরগুনা	০১৭০০৮৯৯১৬০
২৭.	অঞ্জনা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৯৭২৩৫৪
২৮.	সালমা সুলতানা স্বর্ণা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৮৬৩২২৮
২৯.	ললিতা রানি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫২৬৫৫২
৩০.	রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১২৮০২৫৫১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, পটুয়াখালী নার্সিং ইন্সটিটিউট, পটুয়াখালিকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব গীতা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ইনস্টিটিউট গোপালগঞ্জ এবং জনাব সফিাতা রানী মিত্র, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।



- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।  
 ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাখাতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।  
 ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।  
 ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাখাতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।  
 ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।  
 ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুত্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।  
 ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।  
 ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।  
 ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।  
 ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।  
 ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 email- [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৮২৮/২(০৫)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
 ১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৭)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং কলেজ চট্টগ্রামে আগামী আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বীনা রানী বুদ্ধ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৬২৪৯৫৪৫৯১
২.	ইচমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৪২৩৪০৬
৩.	শিরিন মার্জিয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৩৫২৪৩২
৪.	সুমী দেব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৭২৬১৩২৬
৫.	মোসা: আনোয়ারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৩৭৬৯৮১৭
৬.	সুপ্তা বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২২৮৩৭২৬৯
৭.	পপি বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭১২৪৭১১
৮.	নুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৮৬২৭০১
৯.	জাহানারা আক্তার লিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, চাঁদপুর	০১৮৬৪১৬৯০৯২
১০.	ফাহিমা আক্তার ইমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সিতাকুন্ড, চট্টগ্রাম	০১৮৩৫৪৯৫৭১৯
১১.	ইয়াসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৯৪৭১১০৩
১২.	আকলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা।	০১৯৮২২৭৪৩০৫
১৩.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ট্রপিক্যাল এবং সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল ও গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম	০১৭২১৭২২০৫৩
১৪.	তাহেরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৮৯৫৯৭২
১৫.	মোহা: রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পটিয়া, চট্টগ্রাম	০১৭৭৯৩৩৬০৮৩
১৬.	মোহা: সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৩৭১৭৮৭
১৭.	জাম্মাতুল নাঈমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	----
১৮.	রেশমি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১২৩৪০৯৮
১৯.	শান্তা বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লৌহগড়া, চট্টগ্রাম	০১৮৫৪৩৫৯৪২৪
২০.	ঝর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৪৯৫৯০৩
২১.	মোসা: আজরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৯১০০৮২
২২.	তৃপ্তি দাশ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম	০১৭৬৩৬৬৭৬৬৯
২৩.	রাবেয়া মমতাজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৮৮৭০১০
২৪.	পম্পী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৫৬৪০৮৬২
২৫.	লাবনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৯২৭৪২১৭৯
২৬.	শাহনাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৮১৫৯২২৩৪২
২৭.	শিল্পি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৪২৬২৬
২৮.	রুপনা চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৯৬২২২০
২৯.	আকলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৬৩৬৭৩৪
৩০.	বিউটি আচায়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৬২৫১৪৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রামকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব লাকি দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব প্রীতি কণা বড়ুয়া, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটিটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৫৮



- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ষিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৪/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫-২০/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ ভদ্রাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৫৩০

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মো: ইয়াসিন আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান	০১৬৭৩৫৫৩৭৩৮
২.	রিজয়স বম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৯১২৮৯৮২
৩.	লিলিকা তঞ্চঙ্গ্যা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রুমা, বান্দরবান	০১৮৪৩৬৩৫৯৮৮
৪.	তনয় তঞ্চঙ্গ্যা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৫২৭২০৭৫
৫.	সাইনু মার্মা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৯০১৭৪৭৫৩
৬.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪০১৬০৩৪১
৭.	ইস্টার বম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়ংছড়ি, বান্দরবান	০১৮৭০৮২২৬৯৫
৮.	পান্না আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আলীকদম, বান্দরবান	০১৮৫১৩৩৩২৩০
৯.	উসাইমে মারমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, থানচি, বান্দরবান	০১৮৬৩০৬৭৪৯৭
১০.	উশৈসিং মারমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৭৪৬৬৬৪৭
১১.	অমিতা রানী নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেলা হাসপাতাল, কক্সবাজার	০১৮২৮১১৬৮১৩
১২.	ডেজী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৩১৮৪২৯৭
১৩.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৯৮৮৮৫৮৬
১৪.	লিপা পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৯১৩২৭২
১৫.	মুম্বী রানী দেব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২৩৪১৭৬১
১৬.	সুমনা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	০১৭১৩৮৫২৯৮
১৭.	শামীমা রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৮১৩৮৬৪০
১৮.	মানছুরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৬৩৬২৯৮
১৯.	অপু দত্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৩০২৯৩২
২০.	সৃষ্টি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৯০১৪৮১৮৯
২১.	মো: শামীম আহসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাউজন, চট্টগ্রাম	০১৭০৩৫১১৭৭৭
২২.	কুলনাহার আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৩৭৪৪০৮
২৩.	মোছা: রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৫০৮৮৫২
২৪.	কনিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৮২৬৬১৭
২৫.	মোছা: সুরাইয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৩১০৯৫১
২৬.	হাজেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	০১৭৯৬১৬৯১২৮
২৭.	মোসা: শারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৬১৪২৭২
২৮.	খাদিজাতুল কোবরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উষিয়া, কক্সবাজার	০১৫১৭০৬১৭৪০
২৯.	মোসা: জাকিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৩৪২০১৪০
৩০.	সারমিন সুলতানা ইতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৭৯৪৭৭৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্সকো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালনকরবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সন্তোষ কুমার রুদু, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ এবং জনাব শিউলী সরকার, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইনস্টিটিউট, রাণামাটি কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।



- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়েরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)  
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৩০/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৩১

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিউটি রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দিরাই, সুনামগঞ্জ	০১৭৩৫৪৮৮০১৪
২.	বৃষ্টি তালুকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৬৭৩৯২
৩.	হাবিবা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৭১৬৩১৭২
৪.	কাকলী চন্দ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৬১২৩৮০
৫.	জাহানারা আক্তার লিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, চাঁদপুর	০১৮৬৪১৬৯০৯২
৬.	শিউলী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	০১৭৭৯০৮২৩৮৩
৭.	প্রলয় কুমার বেপারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৫৬০৩৩৭৪
৮.	ফাহিমদা আক্তার জেবীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ	০১৬৪৬৭০৬৮৪৪
৯.	রুকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১২৭৯৭২
১০.	শিরিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪০১১৮৫২৯
১১.	জামাতারা মুন্নি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	০১৭৪৫০১০২৬২
১২.	কিশোর ভৌমিক সূর্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৭৪৫৬৪৪
১৩.	মাম্পি মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭০১৩১২১
১৪.	নাছরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া,	০১৬২৭৭০২৭১০
১৫.	হাজেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২১২১৪৯২
১৬.	ছবি রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭২২০৭৩৩
১৭.	মমতাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২৭০৮৯৭৮
১৮.	মাহবুবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৪৯৭৬০
১৯.	মোসাম্মৎ শাহিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুমিল্লা।	০১৭১৭৫৩৫৭৩৬
২০.	নাছিমা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৭০৭১৭৪
২১.	রোকসানা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৭৫৯২৪১
২২.	মো: আমিনুর ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ছাগলনাইয়া, ফেনী	০১৭৪৪৯২১৩৩৬
২৩.	মো: মাসুদ রানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৫৬১৬২৮
২৪.	মনিরুজ্জামান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৬৬৫৫৫৯
২৫.	মোসাম্মৎ ডলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া,	০১৮৩৯৪০৭৯৭৫
২৬.	আমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৮০৬৩২৪
২৭.	রাবেয়া আক্তার রিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫১৮১৭২৫৬
২৮.	রিমন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা	০১৯৭৯৭০১২৩৪
২৯.	মো: মাহুম বিল্লাহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৫৬০১০৭
৩০.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৯৬৯৯৪৫১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্সকো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা; ইনসার্ফী হাম্মা, নার্সিং সুপারিনটেন্ডেন্ট, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম এবং জনাব শৈবাল কিশোর পাল, নার্স শিক্ষক, নার্সিং কলেজ বান্দরবনকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।



- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপু অথবা ইভিডিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(স্বাক্ষর)*

শিরিন আখতার  
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৩২/২(০৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

*(স্বাক্ষর)*

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।  
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৫৩২৫

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্ধায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীতে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নাছিম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী।	০১৭২৭২১০৮৬২
২.	সাবিনা আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২১৮০৬৯১
৩.	ইসমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৪৮৬৭১১
৪.	রোজি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৭১৬৩১৫
৫.	হাসিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৮৩৪৫৯২৭
৬.	ফাতেমা তুজ জহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৪৪৫১৭৩
৭.	জেবউন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৬৩৭২৪১৩
৮.	রেখা দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২৮৭১১৫৩
৯.	ফাহিমদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪৮৪২৩১০
১০.	আতিক উল্লাহ মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৮৩৮১২৭৭৬৫
১১.	রাজিয়া বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮০৯৩২৬৭
১২.	আফসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮০৭৭৬৭৪
১৩.	মোসা: শাপলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৪২৩০১৭
১৪.	সহীপ মাড়ি পতা:	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১২৩৮২০৮০
১৫.	মোসা: মিরানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২১৬০৪৯৬
১৬.	আখিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কবির হাট নোয়াখালী।	০১৫৩৩৩০২২৩০
১৭.	রুবাইয়া খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৩৭৭৫৪৯
১৮.	শেফালী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৮৮০৮৫০
১৯.	রিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাতিয়া নোয়াখালী	০১৯৫০৫৯৫২১০
২০.	তিথী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৬৮২৪৮৪
২১.	মোহাম্মদ হৃদয় মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৭১১৮০৪
২২.	জয়নব বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রায়পুর লক্ষীপুর	০১৭৮৫৫১০৪৫০
২৩.	মোছা: হাসিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৪৩০৭৯৩
২৪.	মোছা ফামিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬১৫৩২১৫
২৫.	শামীম আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, লক্ষীপুর।	০১৭৪২১২৯৬১২
২৬.	মোছা: মরিয়ম আক্তার লাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৬৫০৮৫১
২৭.	মোছা: তানজিলাল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৭৮৯৩০৮৭৮৮
২৮.	মোসা: সাথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭৫১৬৭৩
২৯.	মোছা: আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬১৩৩০১৩২
৩০.	এ. এস.এম আলাউদ্দিন মাহফুজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬২০৫৯৩০২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব রিংকু দাস, নার্স শিক্ষক, বান্দরবন নার্সিং কলেজ, বান্দরবন এবং জনাব অফিসারী লুক, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট কে মনোনয়ন করা হলো।



৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

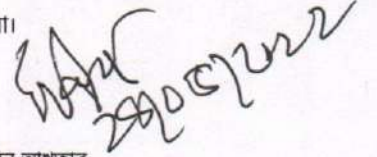
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

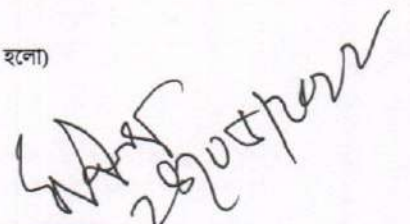
তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৩২/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্পানির অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রোলিং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।