

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৫৩৭

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ভানু অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রাজশাহী মেঃ কঃ হাঃ রাজশাহী	০১৭১৬০০৫৬৩০
২.	মোসাঃ বিলকিস আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯১০৩৪৯৯
৩.	আখতার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০০১২৮৩৪
৪.	রাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৮২৩৩৬০
৫.	আলতাফুন নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯০২৪০৬৬
৬.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৭২৪২৩৭
৭.	সোহেল রানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯০২৩৬৮৪
৮.	সেতারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৯৫১৪৭৪
৯.	মোসাঃ সোমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৭৬১৪১৭
১০.	মোছাঃ খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৮০৮৮৬৯
১১.	মোছাঃ তাহমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৭৮৪৮৩৪
১২.	মোসাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮০৫৯১১১৪
১৩.	গোলাম রাক্বানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৩৯২৬১৪
১৪.	রিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৪০৯৭২৮১
১৫.	মোছাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৫৯৮৪০৫
১৬.	জাহানারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, নীলফামারী	০১৭২৩০৭৪৮৮৮
১৭.	রুখসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৪৮১০০০
১৮.	হফাইজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুঠ হাসপাতাল, নীলফামারী	০১৭৮৪৯৬৭৯৯
১৯.	নাজমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৪৪৬৪৭৮
২০.	শামিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮১৬২১৮৭
২১.	মোছাঃ মিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯০৯৯৭৪০০
২২.	কল্পনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৮১১৫৪৬
২৩.	কাকলী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, লালমনিরহাট	০১৭৭৩৬৯৫১৫৭
২৪.	মোছাঃ তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৮৮৭৪৩১
২৫.	নাসরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৭৮০৪৩৫
২৬.	ঐশি আক্তার সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬০৯৪৫৬৩৯২
২৭.	হাসিলিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৯৪১২২
২৮.	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৯২৫৪৯৪
২৯.	লাকী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৯৪৪৩১
৩০.	মোসাঃ কুসুম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পুটিয়া, রাজশাহী	০১৭৮০৭৮০৫৯২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব বর্ণা খানম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী এবং জনাব মোঃ শহীদুজ্জামান শাহীন, ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর অকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৪/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৩৭/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৮৩৮

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স গণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আমজাদ হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, লালমনিরহাট	০১৬০৯৪২২১৭১
২.	উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট	০১৭৭৪২৮৩৮২৪
৩.	নিপা ঢালী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৭২৫৪৬৩৬
৪.	রিম্পা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৮৫০২৮৮
৫.	মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৮৩৬১১৫৫
৬.	মোঃ শাহীন আলম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৪২৯৫০৮
৭.	মোছাঃ সুমাইয়্যা বিনতে ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রৌমারী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৮১০৬৬৫৭
৮.	মোছাঃ নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩০৪৫৫৮৫
৯.	নাজমিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৫৭৫৪৪৬
১০.	মোছাঃ মাসুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪১৫৩১১৭
১১.	শোভা আক্তার নুপুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৩৮১৭৮৯
১২.	মোছাঃ শাম্মী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩২২৯৮৬
১৩.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৯৭৯৪৪
১৪.	আনজোদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২২৫৩৯৭২৭
১৫.	মোছাঃ সান্তনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০১৮৫৪৫৫৯০৭০
১৬.	লুবনা আক্তার (আলো)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৮৯১০৭৮
১৭.	মোছাঃ আশামনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৭৭১৮৪১
১৮.	মোছাঃ আমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩২৯২৬৯৯
১৯.	মোছাঃ তাসলিমা ইতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৯১৪৩৩৩৬
২০.	বৃষ্টি রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৩৪৩২৫১
২১.	মোছাঃ শাহানা জ পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাটগ্রাম, কুড়িগ্রাম	০১৭৮৭৯৫৩৮০৩
২২.	মেরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৩০৩৪২০
২৩.	শাহিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৬১৩২১৪
২৪.	মোছাঃ নিসফুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৯১১৬০৪
২৫.	পদ্ম রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৫৫৮৪৪৫
২৬.	সুমাইয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বাঘা, রাজশাহী	০১৭৫০৭২৫৬৭৮
২৭.	মোসাঃ সুখি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩২৪৪১৫৩৬
২৮.	মোঃ মাহফুজুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেঃ কঃ হাঃ সিরাজগঞ্জ	০১৯১৬৪৭২৭০১
২৯.	অভি মডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর	০১৭০১০৪৯৭১৮
৩০.	সৌরভ মডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৮২৪৯০৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী এবং জনাব মোসা জোসনারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪৫

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১৬/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৩৮/২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮৩৯)

তারিখঃ ২০/১০/২০২২ বঙ্গাব্দ
২৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে পাবনা নার্সিং কলেজ, পাবনায় আগামী আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ সারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মানসিক হাসপাতাল, পাবনা	০১৭৭৮০০৮৬৩
২.	কামরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫০০৮৬৭
৩.	জেসমিন খাতুন/২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩০১৬৬৭২
৪.	সারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪২২৪৮৮০
৫.	জোনাকি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৬৪৬৭৪৩
৬.	তুহিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৩৭০৩১১
৭.	স্বপ্না খাতুন/২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫১৬৯৯০৪
৮.	রুপালি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০১০১৯৭২
৯.	খালেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৮২৮৩৯১
১০.	আলেয়া খাতুন/৪	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩১৮৫০৭৬
১১.	আলী হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৮৮০৬১৫
১২.	মোঃ পারভেজ ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৩৪৩৯৪৮
১৩.	ফয়সাল আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৫৫৯১৮৬
১৪.	ইফাত বিল্লাহ বীথি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২০৩৭০৪৬
১৫.	মোছাঃ দিল আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৩৭৫০৬১
১৬.	মোছাঃ রুবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭২২৭৯৫০
১৭.	শামছুন নাহার বিথি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৫৩৬৫৮৮
১৮.	ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৮৮৯২০২
১৯.	শ্যামল হীসদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৭১৭৩৪৭৪
২০.	মোছাঃ শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৭৮৭৪৬৫
২১.	মোছাঃ নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১০৬৭৫৩৬৬
২২.	রুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৭৮৬৫০৬
২৩.	বর্না খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, পাবনা	০১৭৮৫২৫৩২৬৯
২৪.	মোছাঃ শাহরিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪৭০৩৩২৯৬
২৫.	মোসাঃ মমতাজ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৩৩৫২৯৪৯
২৬.	সুমনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৩৫৬৫০৯
২৭.	মোছাঃ রুখসানারা মিল্লা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৩৭২৬৪৫
২৮.	মোছাঃ সুমাইয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৪৬২৭৮২২
২৯.	যুথিয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৪৬২৭৮২২
৩০.	মোছাঃ সালমা সারমিন সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৮৬৩৮৬৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, পাবনা নার্সিং কলেজ, পাবনা স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জ এবং জনাব ফয়জুন নেছা, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, যশোর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

(Signature)

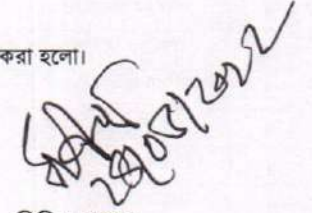
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

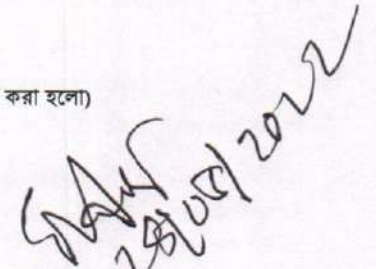
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৩৩/২(২৫)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৪০

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পাবনা নার্সিং কলেজ, পাবনায় আগামী আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সাদিয়া ফারহানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স সৌখিয়া, পাবনা	০১৮৫৫৯৬৮১৮১
২.	জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৮০৪৭৯৩৫
৩.	দিলরুবা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১০৫৬১৩১
৪.	মোছাঃ মনিহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ফরিদপুর, পাবনা	০১৩০৩১২৯৭০৯
৫.	মোসাঃ লতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০২৭৫০১৮
৬.	মোছাঃ নাসরিন আক্তার পলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৫৩৬৭০২
৭.	বেবী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৮৬৮৯৭১
৮.	খাদিজা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৩২৩০৯৪
৯.	রিফাজা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৪১৪৬৯২
১০.	মোছাঃ আদুরী বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বেড়া, পাবনা	০১৭৩১২৮১৪১৩
১১.	মোছা মুক্তি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯০২৩৩২৪
১২.	মোঃ নাছির উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ভাঙগুড়া, পাবনা	০১৮৫০৮৪৭৬১৬
১৩.	মোঃ সাগর হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১০৫১৪৩৯
১৪.	কোহিনুর খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬১৬০০৭১
১৫.	গোলাপী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৭৫৩৬৩
১৬.	মোছাঃ খাদিজা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মানসিক হাসপাতাল, পাবনা	০১৭০৩২৬২৮৬৫
১৭.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৩৮২০৫৯
১৮.	মোঃ আল-আমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩২১৮৮৯৩
১৯.	মরিয়ম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৫৭৮৩৩৮
২০.	মোছাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫২৯২৩১০
২১.	মোছাঃ মৌসুমী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৯৯৬৮৪৪
২২.	মোছাঃ বুলবুলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৩১৭৮২৮
২৩.	সরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭২২৪৭৬
২৪.	ঝর্ণা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৭২৫০১১
২৫.	মোছাঃ সাবিনা ইয়াসমিন ইতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৬৬৫৩৭০
২৬.	শিউলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪৮২৯৪৫
২৭.	আসমা খাতুন/৫	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০২৫৩৭০২
২৮.	আমেনা খাতুন/১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬৩১৯৯১৪
২৯.	আমেনা খাতুন/২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০১২০৩৪৪
৩০.	মোসাঃ চম্পা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৮১৮০৯৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, পাবনা নার্সিং কলেজ, পাবনা স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব বিশ্বজিত মজুমদার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব সমীরণ মৃধা, লেকচারার, মানিকগঞ্জ নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জ কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষর

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮৪০/২(২০)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

স্বাক্ষর

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪০

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে **Orientation Training** বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মিরাজুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	০১৯০৬৮৩৮৪৫৭
২.	উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৯৪০৭৮৮
৩.	মোছাঃ নার্সিস পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮১৩১৬৪১
৪.	মোঃ সিহাব হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাহারোল, দিনাজপুর	০১৭৭৪১৮১২২৯
৫.	নাজমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৭০৬৬৫৩
৬.	মোঃ আল-আমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৮৮৯৮৬৬
৭.	আইরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	০১৭৯৬০১০৫৬০
৮.	মোছাঃ সাদিকা লাকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৪৭১৩৪৩
৯.	তৃষ্ণা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৩৬১৫২৭
১০.	মেরী ইন্টার মুর্সু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাকিমপুর, দিনাজপুর	০১৭৮২৫৮৩২২৯
১১.	কারিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৫৬৮০৫৩
১২.	মেরিনা মাউী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০১৬১২৬৯
১৩.	কামরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৭৮৯৩৭৪
১৪.	অনন্যা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খানসামা(পাকেরহাট), দিনাজপুর	০১৭৭৪৩৪২৮৫৯
১৫.	আর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৫৬৭৩৬৮
১৬.	নাজমিরা বর্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১০০৮৪৬০
১৭.	নওরীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৫১৩৯৯১
১৮.	রুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা	০১৭৩৫৫৩৬০২৮
১৯.	মোছাঃ ইসমোতারা ইভা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৪০৭৪৫০
২০.	মোছাঃ রনজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৩০২৯৭৫
২১.	মোছাঃ মাহামুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৯০০১৭১
২২.	মোহাম্মাদ আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাঘাটা, গাইবান্ধা	০১৭৬৭১৪২৭৯৭
২৩.	মোছাঃ ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৮৭৪০৭১
২৪.	মোছাঃ নুসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২৯৪৪৬০
২৫.	ফাহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	০১৭৬৭২৩৪৮৮৬
২৬.	ছন্দা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২২৩১৩৭৯
২৭.	মোছাঃ রেহেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৪৩৫৮৮০
২৮.	কেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	০১৭১৭৯৩৭৮৮১
২৯.	ফারজানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৬৫২৪৮০
৩০.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৩৫৭০১৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব আসমাউল হোসনা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর এবং জনাব বীনা দাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিষ্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

(Handwritten signature)

- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৪২/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৪২

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং কলেজ রংপুরে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসা: রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাউনিয়া, রংপুর	০১৭২২৪৩৪৭৪০
২.	রুস্তা রানী কর্মকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর	০১৭১২৩৩৯৩৬৭
৩.	রাহিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৮৭৫৯৯৫
৪.	রাবেয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৭৬৭৬৯৫
৫.	লাইজু বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৮৬৩১১৯
৬.	তানজিলা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬২৬২০৪
৭.	রুবায়েয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৭৬৭৬৯৫
৮.	নাসরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী	০১৬৮৩২০৬৩০৮
৯.	মোছাঃ মনিরা খাতুন সবুজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪৫১৪৮৪
১০.	রহিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জলঢাকা, নীলফামারী	০১৭০৬৭২৩৩১১
১১.	মরিয়ম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৯৭৬২০৯
১২.	বাবলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সৈয়দপুর, নীলফামারী	০১৭৪৫৫৪৭০৪৪
১৩.	মোছাঃ মুক্তা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৫৫৪১১৯
১৪.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ডোমার, নীলফামারী	০১৭৯১৮৪১৫২০
১৫.	আক্তার বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০১০৩৬২৩
১৬.	মোছাঃ মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট	০১৭৬৭২৬০৬২০
১৭.	মোছাঃ ববিতা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৫১০৮৯৫
১৮.	মোছাঃ ফাহুদী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১০৭১০২১
১৯.	মোছাঃ শাহানা পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	০১৭৮৭৯৫৩৮০৩
২০.	মেরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৩০৩৪২০
২১.	শাহিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৬১৩২১৪
২২.	মোঃ আব্দুল সাজিদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আদিতমারী, লালমনিরহাট	০১৭২৯৬১২০৫০
২৩.	আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৩৮৫৮৯৯
২৪.	মোছাঃ সুমাইয়া বিনতে ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রৌমারী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৮১০৬৬৫৭
২৫.	মোছাঃ নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩০৪৫৫৮৫
২৬.	ইশরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	০১৮৭৬৮০৯৬৫৮
২৭.	মোছাঃ পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৮৫৯০২৪৪
২৮.	মোঃ রোকনুজ্জামান রোকন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭০৮৭৭০৫৪
২৯.	মোছাঃ সান্তনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	০১৮৫৪৫৫৯০৭০
৩০.	লুবনা আক্তার (আলো)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৮৯১০৭৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ রংপুরকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর এবং জনাব আহসান হাবীব, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

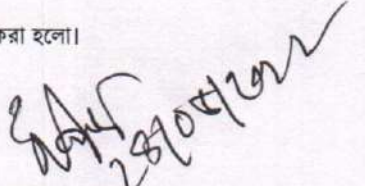
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন পের লেকচারার ব্রাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

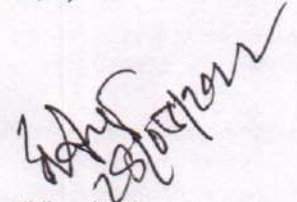
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৪২/২ (০৫)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেটর (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেটর (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৪৩

তারিখঃ ২০/০৫/২০২২ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ফিরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, সাতক্ষীরা।	০১৭৬৩৩৭৪৪৩৩৬
২.	লক্ষি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা	০১৯১৭১৫৩৩২৮
৩.	রেহেনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৫৯৩৫০৩৮
৪.	চম্পা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৭১০০০১২
৫.	উষা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪২২৯৫৯৭৬
৬.	রিতা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৬৩২০৭৭
৭.	ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৯৮৮৬৯২
৮.	বুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৫৩৪৯৯০
৯.	রিংকু রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৫৯৯৬২২
১০.	কোহিনুর পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৬৫২৮৫৪
১১.	শাহিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৮১৫১৮
১২.	অনামিকা জেসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৫২২৮৯৮
১৩.	বর্না খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭১৮৭১৩৫
১৪.	জাকিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪৮১২৫৪
১৫.	কাকলী খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫২২৯৮৪৬৪
১৬.	মাহমুদা আক্তার রিমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৭৭৩৩৭৬২
১৭.	লাবনী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৯৪৯১৫৬
১৮.	পলি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২২৯৯৯৩
১৯.	ফারজানা আক্তার রিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৭৭১০৮২
২০.	মোছাঃ মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৯৬৬৭৪৫
২১.	মোছাঃ সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১১৮৮৪৫৬
২২.	হাসনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮১৮৬৫৯১৭
২৩.	ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৬০৭৩৯৩
২৪.	জোনস সৌরব বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৬১৬৯৮৭
২৫.	রাজমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৯২৮৫৯৩৯
২৬.	মিতা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৮১৬৭৯
২৭.	হোসনেয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৫৯৫৩৩
২৮.	শ্রাবণী বাছাড়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৬০৪১৭২
২৯.	মাসসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৭০৫৬৬৯
৩০.	পুষ্প বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭২২৯৯১১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সোহেলী মন্ডল, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনস্টিটিউট খুলনা এবং জনাব আফসানা বিলকিস, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্রাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্রাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৬৪

- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিভিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ধিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫-৪৩/২(০৫)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৪৪

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, বিনাইদহে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সাহানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হরিনাকুন্ড বিনাইদহ	০১৯৭৭৮৮৯২২৮
২.	সুমাইয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫৯৫৮২০৪
৩.	যুথি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৮৭৬৪৮৬
৪.	উম্মে রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	০১৩০২২৩৮৫২৬
৫.	মাহিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪১৯৫৮৮২৯
৬.	মোছাঃ ইয়াসমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩৭৪৩৯৬
৭.	সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	০১৭৬৮৬৪১৯৯০
৮.	বিশাখা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৩৮৯৯৯৫১
৯.	আফরোজা বিলকিছ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৯৮৯৮৪৮
১০.	হোসনেয়া পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৭৩১৩৫৯
১১.	রেশমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঘারপাড়া, যশোর	০১৯৮৫৫৭৭২২১
১২.	হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৯৮১১১০৯
১৩.	তাসলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৬০৮৪১
১৪.	অর্পিতা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেশবপুর, যশোর	০১৭১৪৯৫১০৬৩
১৫.	জরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০২৫২৭১৮
১৬.	নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চৌগাছা, যশোর	০১৭৫৫৮৪০০৫৬
১৭.	কাজলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৬৭০০৩৮
১৮.	তুপ্তি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মণিরামপুর, যশোর	০১৯৪১২৫০৬৩৯
১৯.	বিলকিস খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬৯৪৩২০৫
২০.	সালমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফকিরহাট, বাগেরহাট	০১৭৬৫৬৯৫৮৭৯
২১.	শাহানারা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৬০৬৬০৬
২২.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৪৬৬০০৩
২৩.	লক্ষী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুজিবনগর, মেহেরপুর	০১৭৮৬০৬৯৩৭৯
২৪.	মার্ক অনুপম মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৩৯১৭২৩
২৫.	রাফেজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মহেশপুর, বিনাইদহ	০১৭২৬০০৯৯৪১
২৬.	স্বপ্না মোস্তারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬০১৬২৯০
২৭.	তুলসী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৪৮৫৮৮৭
২৮.	নূর জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীগঞ্জ, বিনাইদহ	০১৭৭৯৪৪৮৬৪৪
২৯.	মিস আসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪২১৬২২৩
৩০.	স্বপ্না খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭৮৩৭৭১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, বিনাইদহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শরমীন সুলতানা পারভীন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট যশোর এবং জনাব মনোয়ারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, যশোর নার্সিং ইন্সটিটিউট, যশোর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৪৪/২(০০)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮-৪০

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়ায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	উম্মে মারুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স আদমদীঘি, বগুড়া	০১৭১৯৩২৯০৬৩
২.	রাজিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স শিবগঞ্জ, বগুড়া	০১৭৭৮৩৫৫৮৯
৩.	মোঃ আশরাফুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স চৌহালী, সিরাজগঞ্জ	০১৭২৩১৪৬৪৬৪
৪.	রাংমা মৃ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮১৮৭১৪১০
৫.	পিংকি রেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৭৯১২৫৪৪
৬.	সালজা মৃ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬০৪০২১৭
৭.	লাভলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫২৪৯৫৫০
৮.	মোছাঃ আশিনুর খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৪৫৮৩১৫
৯.	তানজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১২০৪৪৯৯৮
১০.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮০৮২৪৪৯
১১.	এলমা নাছরীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৭২৩৭৮৮
১২.	মোছাঃ মুন্না খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৫০৬৯৯৩৫
১৩.	নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স মহাদেবপুর, নওগাঁ	০১৭১২৭২৩৯৩৯
১৪.	মোছাঃ আশা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬২৫৯৭১০
১৫.	আরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৪৫২৫৬৫
১৬.	সীমা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৭৯৭৪৩৩
১৭.	সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৯৫৯৬৩৯
১৮.	মোছাঃ সানজিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭৮১২১৩৯৫৫
১৯.	মোছাঃ মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬০৯৬৮২৬
২০.	জনি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৩৫২৩৯৭
২১.	মিথিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৩৪০৫৭৮
২২.	সুইট ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬০৮৭২৪৯৭৮
২৩.	নিলুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স আত্রাই, নওগাঁ	
২৪.	বীথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২৫.	সুবর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২৬.	মোসাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেঃ কঃ হাঃ সিরাজগঞ্জ	০১৭৪৬৬৩৯৩৬৮
২৭.	মোছাঃ মাসুদা আক্তারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৭৯৮৯০৫
২৮.	মোছাঃ জামাতি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৪৩১৯৯১
২৯.	মোছাঃ সুমাইয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৬৯৫২৭১
৩০.	বিউটি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৪৪৫৭২২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়াকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ আনিছার রহমান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, নার্সিং ইনস্টিটিউট বগুড়া এবং জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন, নার্সিং সুপারভাইজার, ১০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, সন্ধীপ, চট্টগ্রাম কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

(Handwritten signature)

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিভিজ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ (২০১৩ থেকে ২০২১ সালের মধ্যে নিয়োগপ্রাপ্ত) অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভ্যেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

৬৪৫/২(১৫)

তারিখঃ ২৪/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।