

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮২৬

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্ধায়নে বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো: :

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	কুলসুম জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স হিজলা, বরিশাল	০১৭৪২৬৭১১৯৩
২.	বেবি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮৫৫৬৬৬৩৮
৩.	সুবর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৪৪৮১২৬৫
৪.	রাবেয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৬৩০৭০৯৮২৫
৫.	খুকুমনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮৭৪৩৬৪২৮
৬.	রকেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৮৭১১৬৫৬৫৮
৭.	ঝুমুর মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৫১৭৮০০২১০
৮.	লাকি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭০১৭১৫৮৯৯
৯.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, বরিশাল।	০১৭২৫৯২৮১৭৬
১০.	রেবা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৩৪৬০৬৩৪৮
১১.	মনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বাবুগঞ্জ, বরিশাল	০১৭৮৯১৫৮৪১৭
১২.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৩০৭০৭২৫৬
১৩.	সোসাঃ ইয়াসমিন জাইয়াদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বরিশাল।	০১৭১৯৭৮৯৫২০
১৪.	বিধীকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১০৩৩৯২৯৮
১৫.	ইতি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়ালমারী ফরিদপুর	০১৭৩৭০২০৭২০
১৬.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৯২০৬৪৩৬৯৪
১৭.	বাণ্ণি রায়হান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭০৪০৩৮২৬০
১৮.	মহয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১৩৫০২৬৩৭
১৯.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৭৮৫৭০৫২১
২০.	মেরিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর	০১৭৯৫৫৮৭৯৪০
২১.	আলেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭২১৮০৯৬৫৫
২২.	রাবেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৮৯০২২৮৪৫৯
২৩.	মঞ্জু মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৯৯৪০৫০৮২
২৪.	মুন্নি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৬৪২৩৪৮০২
২৫.	মলিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৯৩৫৮৩০৫০৩
২৬.	সুলতানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৫৬২২৮৫৩৭১
২৭.	রাধা রানী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৭০২৩২৫১৩
২৮.	রোকসানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭৯৯৪৪৮৪২৮
২৯.	চামেলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১০৭৮১৪৬৫
৩০.	শরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	..	০১৭১২৭৭৫৭৫১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশালকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ড শাম্মীর আহমেদ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব হোসনে আরা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৬৮

- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত নামের তালিকা হইতে কোন প্রশিক্ষণার্থী অনুপস্থিত থাকলে তার পরিবর্তে উল্লেখিত শর্তাবলী অনুসরণ করে স্থায়ী হাসপাতাল থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্গিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬২৬/২(২৫)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮৩০

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্ধায়ে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত মিডওয়াইফগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মো: ইয়াসিন আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাইক্যাংছড়ি, বান্দরবান	০১৬৭৩৫৩৭৩৮
২.	রিজয়স বম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৯১২৮৯৮২
৩.	লিঙ্গিকা তঞ্চঙ্গ্যা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রুমা, বান্দরবান	০১৮৪৩৬৩৫৯৮৮
৪.	জনয় তঞ্চঙ্গ্যা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৫২৭২০৭৫
৫.	সাইনু মার্মা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৬০১৭৪৭৫৩
৬.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪০১৬০৩৪১
৭.	ইস্টার বম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়াংছড়ি, বান্দরবান	০১৮৭০৮২২৬৯৫
৮.	পামা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আলীকদম, বান্দরবান	০১৮৫১৩৩৮২৩০
৯.	উসাইমে মারমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, থানচি, বান্দরবান	০১৮৬৩০৬৭৪৯৭
১০.	উশেসিং মারমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৭৪৬৬৬৪৭
১১.	অমিতা রানী নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেলা হাসপাতাল, কক্সবাজার	০১৮২৮১১৬৮১৩
১২.	ডেবী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৩১৮৪২৯৭
১৩.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৯৮৮৮৫৮৬
১৪.	লিপা পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৯১৩২৭২
১৫.	মুম্বী রানী দেব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২৩৪১৭৬১
১৬.	সুমনা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	০১৭১৩৮৮৫২৯৮
১৭.	শামীমা রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৮১৩৮৬৪০
১৮.	মানছুরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৬৩৬২৯৮
১৯.	অপু দত্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৩০২৯৩২
২০.	সৃষ্টি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৬০১৪৮১৮৯
২১.	মো: শামীম আহসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাউজন, চট্টগ্রাম	০১৭০৩৫১১৭৭৭
২২.	কুলনাহার আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৩৭৪৪০৮
২৩.	মোছা: রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৫০৮৮৫২
২৪.	কনিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৮২৬৬১৭
২৫.	মোছা: সুরাইয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৩০৯৫১
২৬.	হাজেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বীশখালী, চট্টগ্রাম	০১৭৯৬১৬৯১২৮
২৭.	মোসা: শারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৬১৪২৭২
২৮.	খাদিজাতুল কোবরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উমিয়া, কক্সবাজার	০১৫১৭০৬১৭৪০
২৯.	মোসা: জাকিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৩৪২০১৪০
৩০.	সারমিন সুলতানা ইন্ডি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৭৭৯৪৭৭৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্সকো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব রিংকু দাস, নার্স শিক্ষক, বান্দরবন নার্সিং কলেজ, বান্দরবন এবং জনাব শিউলী সরকার, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইনস্টিটিউট, রাঙ্গামাটি কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৫০

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ জেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ জাঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন পেট লেকচারার রূপ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৩০/২(২৬)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮০৪

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্ধায়ে নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডে ঢাকায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনোনয়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ মোস্তাকিমা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন ও প্লাস্টিক সার্জারি ইনস্টিটিউট	০১৭৫২০২৯৬২০
২.	রেখা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০০৯৩৬১৬৯
৩.	মোকহেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৪৯৩০৭৬
৪.	রুবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭৮৯৫১৪৭৪
৫.	মোছাঃআফসানা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৭৬০৬৩২
৬.	শিখা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৭৯২৫৭০
৭.	সুলতানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৮৯৭৯৫৭
৮.	সুমাইমা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৫৮১৪১৮
৯.	মোছাঃজনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮২৫২৮৬১০
১০.	মোছাঃসাহিদা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৮৩৩১১১
১১.	মোছাঃ মুমানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৮৪৩২০৬
১২.	আসমানী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩১৫৬৭৭৬
১৩.	পুতুল রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮০৫৪৬৯৬
১৪.	মোছাঃ সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৯৮৭৭৫৭
১৫.	মোছাঃ হাবিবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৭৬০৯১৫
১৬.	মোছাঃ শারমীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২১৭৯১৯৯
১৭.	সুমনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৬৬৬৮৬৯
১৮.	মোছাঃরোকেয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৬৩৪০৫৪০
১৯.	মোছাঃযুথি ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮০০৪০২৭৮
২০.	শাপলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৯৩৯৫২৮
২১.	মোছাঃ রাখিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৮৪৮৮৭৮
২২.	মোছাঃআমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩০৫০৪২৯
২৩.	মোছাঃমোমেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫৪৩৮৪২
২৪.	লাভলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৫২২৯৬৪
২৫.	ছানোয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৩৩০৫০৯
২৬.	মোছাঃ জেরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৩৭১৬৬৮
২৭.	শিউলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮১৬২৭৫০
২৮.	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৭৯০৪১
২৯.	মাহাফুজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৪৯০৫১২
৩০.	বিথী ভেন্নুনিকা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৯৬৬৩২৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ডকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিখা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ড এবং জনাব নূরজাহান বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪০

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় উক্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/সেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন পেপ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৪/২(০৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অফ একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেটর (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেটর (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮০৪

তারিখঃ ১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ
১০/২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অধীনে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) মহাখালী, ঢাকা আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সান্নিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী	০১৯২৭৫৩৭০০৭
২.	কামনা রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২০৯৫৬১৩
৩.	রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৯৪৭৬১১৫
৪.	লিপি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮১২২১৪৭
৫.	মোছা: হাসনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২৫৭২০৯
৬.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪০৬৪৯২৭৯
৭.	মোসা: জামাতী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৮৩৩০৬০৮২৩
৮.	ভিনা কুজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৭৩৬৯৬৬
৯.	সিথী মেরেলিন গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৯৯৪৭১৮
১০.	আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৩৩১৫৯৪২
১১.	আফরোজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৭৮৭৪৫২
১২.	মোছা: নাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪০২৪০৮৯৪
১৩.	মোসা: জীবন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক কান গলা ইনস্টিটিউট, তেজগাঁও, ঢাকা।	০১৭২৪৯১৬০২১
১৪.	মিলি জয়ধর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১০৬৫৬১৬
১৫.	রিণ্যান হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১৭১৭৯১৫
১৬.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪৪০১৬৪৫
১৭.	মোসা: সেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৩১২৯৫৯
১৮.	নাহিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৩১২১৪৮৮৫
১৯.	রোজিনা মাঝি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫১১০৪৮৯
২০.	শিগু মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪১২৩৬৫১
২১.	লিপিকা ব্যাপারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭১৬৪৩৮
২২.	হাসী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৬৪১১৫১
২৩.	শিলা বাগচি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৮২৫১৫৮৭
২৪.	হাসি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৬৩১০২০
২৫.	সাহী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৪৩৫৬৮৮
২৬.	উষা বাউড়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬১৫৪৯৭৪৩
২৭.	লাকী খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুর্নিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭০৬৬৫৫১২৮
২৮.	রেনু ভেরুনিকা কুন্ডা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৭১১২৩৪
২৯.	মৌসুমী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১০৬৮৫২৯
৩০.	ইয়াসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৯১৮৯৮৭৬৩৯

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব খোরশেদ আলম, ডিপিএম (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শেখ লিপিকা শবনম স্মৃতি, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর,, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম এবং জনাব সুমিত্রা রানী সরকার, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৫/৫

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি সেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর সোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় তত্ত্বিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/সেমিয়ার কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে সনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়রেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬০৪/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮৩২

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল গ্রানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীতে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী।	০১৭২৭২১০৮৬২
২.	সাবিনা আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২১৮০৬৯১
৩.	ইসমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৪৮৬৭১১
৪.	রোজি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৭১৬৩১৫
৫.	হাসিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৮৩৪৫৯২৭
৬.	ফাতেমা তুজ জহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৪৪৫১৭৩
৭.	জেরউন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৬৩৭২৪১৩
৮.	রেখা দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২৮৭১১৫৩
৯.	ফাহিমদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪৮৪২৩১০
১০.	আতিক উল্লাহ মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৮০৮১২৭৭৬৫
১১.	রাজিয়া বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮০৯৩২৬৭
১২.	আফসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮০৭৭৬৭৪
১৩.	মোসা: শাপলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৪২৩০১৭
১৪.	সদীপ মাড়ি পতা:	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১২৩৮২০৮০
১৫.	মোসা: মিরানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২১৬০৪৯৬
১৬.	আমিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কবির হাট নোয়াখালী।	০১৫৩৩৩০২২৩০
১৭.	রুবায়েয়া খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৩৭৭৫৪৯
১৮.	শেফালী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৮৮০৮৫০
১৯.	রিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাতিয়া নোয়াখালী	০১৯৫০৫৯৫২১০
২০.	তিথী মডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৬৮২৪৮৪
২১.	মোহাম্মদ হুদয় মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৭১১৮০৪
২২.	জয়নব বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রায়পুর লক্ষীপুর	০১৭৮৫৫১০৪৫০
২৩.	মোছা: হাসিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৪৩০৭৯৩
২৪.	মোছা ফারিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬১৫৩২১৫
২৫.	শাখীম আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, লক্ষীপুর।	০১৭৪২১২৯৬১২
২৬.	মোছা: মরিয়ম আক্তার লাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৬৫০৮৫১
২৭.	মোছা: তানজিলাল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৭৮৯৩০৮৭৮৮
২৮.	মোসা: সাধী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭৫১৬৭৩
২৯.	মোছা: আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬১৩৩০১৩২
৩০.	এ. এস.এম আলাউদ্দিন মাহফুজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬২০৫৯৩০২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিপ্রা তালুকদার, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব রেখা রানী বসু, নার্স শিক্ষক, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট কে মনোনয়ন করা হলো।

৮৩

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিউটি অফিসে প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে নামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৩২/২০২২

জনসিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ অধিব্যায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাস্বাবধায়ক/উপসেবাস্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।