

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫০৪

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) মহাখালী, ঢাকা আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সামিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী	০১৯২৭৫৩৭০০৭
২.	কামনা রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২০৯৫৬১৩
৩.	রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৯৪৭৬১১৫
৪.	লিপি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২২২১৪৭
৫.	মোছা: হাসনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২৫৭২০৯
৬.	আফরোজা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২২৫৩০১৪
৭.	অনিমা জেনেভি ছেড়াও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৭৫৪৬৫৯৩৮
৮.	বাসন্তী বাড়ে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০১৯২৫১৪৪
৯.	মোনালিসা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৫৭৪৮১৬
১০.	ইলা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৪১৫৩৬৫০
১১.	খাদিজা আক্তার বৃষ্টি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৩১২৩৫৮
১২.	মোছা: তানিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৯৪৩৫০৭৭
১৩.	নাছিমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৩১২১৪৮৮৫
১৪.	রোজিনা মাঝি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫১১০৪৮৯
১৫.	শিপি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪১২৩৬৫১
১৬.	লিপিকা ব্যাপারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭১৬৪৩৮
১৭.	হাসী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৬৪১১৫১
১৮.	শিলা বাগচি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৮২৫১৫৮৭
১৯.	হাসি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৬৩১০২০
২০.	সান্থী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৪৩৫৬৮৮
২১.	উষা বাড়ে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬১৫৪৯৭৪৩
২২.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৪০০৩১৩০
২৩.	লাকী খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭০৬৬৫৫১২৮
২৪.	মোসা: জান্নাতুল ফেরদৌসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৮০৩১০৫
২৫.	সোহেলী ফেরদৌসি জুই	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৪৬২০১৭
২৬.	রোকসানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৭৯৮২৮৪
২৭.	সামসুন্নাহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৯৪৫৬৬৭
২৮.	রেনু ভেরুনিকা কস্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৭১১২৩৪
২৯.	মৌসুমী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১০৬৮৫২৯
৩০.	বুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৪০৭৫৪৭

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব খোরশেদ আলম, ডিপিএম (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শেখ লিপিকা শবনম স্মৃতি, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম এবং জনাব সুমিতা রানী সরকার, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

- ৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
 - ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
 - ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
 - ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
 - ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
 - ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
 - ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
 - ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
 - ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আশতর
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৯/১০/২০২২ বঙ্গাব্দ
২৯/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫০৪/২(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫০৬

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	তাহমিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক কান গলা ইনস্টিটিউট, তেজগাঁ	০১৯২০০৬৯৯৪৯
২.	মোনালিসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭৭৮৩৫৪
৩.	মোছাঃফিরোজা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১১৪৬৬০২৬
৪.	শিউলী রানী দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫১৮৪৩২
৫.	মাকসুদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪৯১০১৪৩
৬.	সুইটি দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৭০৯৫৬২৪
৭.	সঞ্চিতা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৭৭২৯৬৭৮
৮.	বীথি দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৯৮২৮১৯৪
৯.	নিতু রানী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৩৪৩৯৬৬
১০.	সোনিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫০৯০৯৪৭
১১.	মর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬১৪৭০২৭
১২.	মোসাঃ ফারজানা ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৮৭১০২৫
১৩.	মোসাঃ জিবন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৯১৬২০১
১৪.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৫৮৭৩৮৬
১৫.	রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৭৫৯৮৭৭
১৬.	নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮৮৬৮৬৬৫
১৭.	জেবু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৮০৫৪২৭
১৮.	পার্বতী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৩১২৮৫৭
১৯.	জামাতি মরিয়াম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৬৮৩৮০৯
২০.	খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৩৮৬৩৭৮
২১.	শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭৫৪৪০৫৭৬
২২.	মিতু খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮৩৩২৭২০
২৩.	সায়িদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭০৫২৯০১
২৪.	প্রতিভা বাড়ে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০১১৮৪৪৪
২৫.	এনজেল পপি বালা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৯৪০৯১৭৮
২৬.	ফৌরদৌসী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৩৪০৮৭৬
২৭.	রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৫৩৭১৩৩
২৮.	যোবাইদা আক্তার তামান্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৭০১১৯৪১
২৯.	রিনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৩৪৮০১৫২
৩০.	খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫১৪৮৭১৩

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব, ড. মো: আব্দুল লতিফ, ডিপিএম (প্রশিক্ষণ), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব নেহার কণা মল্লিক, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব মোসাম্মত শাহানা আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড কে মনোনয়ন করা হলো।

৫/১

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।


৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার
(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

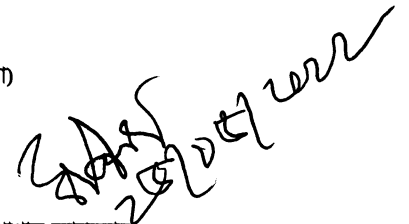
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১০/১১/২০২২
১০/১১/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫০৬/২(২০২২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ ডেপুটি সার্জন.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৭

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎ জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়োনার) ঢাকায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ইসরাত জাহান ছনিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, নরসিংদি	০১৭৭৯৯৭৪৮৩৬
২.	আছিয়া আফ্রাদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৪৪৭৩৪১৬
৩.	মনিরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৩৩৪১০
৪.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	----
৫.	ফরিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
৬.	তাজরিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
৭.	হাসিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
৮.	নাজনীন সুলতানা সুমী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
৯.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রায়পুরা, নরসিংদি	০১৯১৩৪৯৮২৬৬
১০.	শিল্পী রানী বর্মণ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	-----
১১.	স্বপ্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, খানপুর, নারায়ণগঞ্জ।	০১৬৭৯১৬৪৬৯৯
১২.	নুরজাহান আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৩৭৬৯০৪
১৩.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০১৫১৪৬০২
১৪.	শামসুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৮৬৭০৭২
১৫.	নাদিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৬০৩১৩২
১৬.	শিমুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৫২২১৪৮
১৭.	শাকিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৪৪৬৮৯১
১৮.	রুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালুখালী, রাজবাড়ি	০১৭০৩৭৮৪৪৩২
১৯.	ইসমত আরা ইতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৬১৮৩৩১৭
২০.	রাফেজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫২৫১২৬৯৩
২১.	আঞ্জুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৫২৪৩৩৪
২২.	জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৩৫৫৫১৬৪
২৩.	ইয়াসমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পলাশ, নরসিংদী	০১৯২৩০০০৪৬৩
২৪.	পুষ্প গোস্বামী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৩৩৬৬৮৫
২৫.	ত্রিসা রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৪২৯২৯৫
২৬.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৮০৯৩৮২৭
২৭.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ আহসান উল্লাহ জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৯৩৪৮১৯৫৫২
২৮.	কামরুন্ন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৯৬৭৬০৫৬৬৫
২৯.	সুমিতা সেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৬৭৩৩০
৩০.	আফরোজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪১২৫৯৭৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরিচালক, জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়োনার) ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব এবং জনাব ইয়ারুন নেছা, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

GA

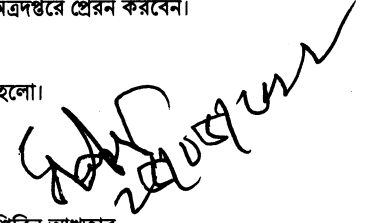
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



শিরিন আখতার

(উপসচিব)

পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

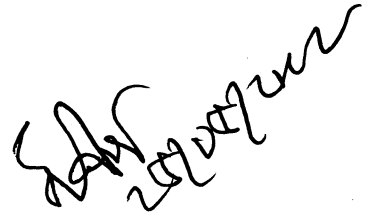
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫২৭/২(০৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ ভ্রাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্ট্রিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৩২

তারিখঃ ২০/০৫/২০২২ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিউটি রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দিরাই, সুনামগঞ্জ	০১৭৩৫৪৮৮০১৪
২.	বৃষ্টি তালুকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৬৭৩৯২
৩.	হাবিবা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৭১৬৩১৭২
৪.	কাকলী চন্দ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৬১২৩৮০
৫.	জাহানারা আক্তার লিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, চাঁদপুর	০১৮৬৪১৬৯০৯২
৬.	শিউলী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	০১৭৭৯০৮২৩৮৩
৭.	মনির আহাম্মদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
৮.	ফাহিমদা আক্তার জেবীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ	০১৬৪৬৭০৬৮৪৪
৯.	রুকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১২৭৯৭২
১০.	শিরিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪০১১৮৫২৯
১১.	জামাতারা মুন্নি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	০১৭৪৫০১০২৬২
১২.	কিশোর ভৌমিক সূর্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৭৪৫৬৪৪
১৩.	মাস্পি মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭০১৩১২১
১৪.	নাছরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া,	০১৬২৭৭০২৭১০
১৫.	হাজেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২১২১৪৯২
১৬.	ছবি রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭২২০৭৩৩
১৭.	মমতাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১২৭০৮৯৭৮
১৮.	মাহবুবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৪৯৭৬০
১৯.	মোসাম্মৎ শাহিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুমিল্লা।	০১৭১৭৫৩৫৭৩৬
২০.	নাছিমা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৭০৭১৭৪
২১.	রোকসানা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৭৫৯২৪১
২২.	কোহিনুর খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ছাগলনাইয়া, ফেনী	
২৩.	মোছা: রুনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২৪.	মোসাম্মৎ ডলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাব্বারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া,	০১৮৩৯০৭৯৭৫
২৫.	আমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৮০৬৩২৪
২৬.	রিমন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা	০১৯৭৯৭০১২৩৪
২৭.	মো: মাহুম বিল্লাহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২৮.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
২৯.	মোছাঃ নাছরিন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	০১৭১৯৫২৬৩৮৮
৩০.	আইরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	-----

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্সকো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা; ইনসাফী হান্না, নার্সিং সুপারিনটেন্ডেন্ট, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম এবং জনাব শৈবাল কিশোর পাল, নার্স শিক্ষক, নার্সিং কলেজ বান্দরবনকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Handwritten Signature)

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখ: ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৫৩২/২(২২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোর্টলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

(Handwritten Signature)

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।