

**একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষ্ঠ হবে**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৭২

তারিখ: ১০/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নার্থীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্টিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ০৩/০৭/২০২২ ইং হতে ১৬/০৭/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মসূচি নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিয়বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিটানের নাম	মোবাইল নং
১.	সলুমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিডফর্ড হাসপাতাল	০১৭৬১১৩৭৬১৪
২.	বিজয়া রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৮৬৫৭৩
৩.	মোসাফি রাবেয়া সামজিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৫০২১২
৪.	সাদাম হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮১৩২৬৪৪
৫.	রোকেয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৫৫৭৫১৩০
৬.	জামাতুল ফেরদৌস মিঠু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৭৯০৩২৩
৭.	সুমি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইন্সিটিউট অব নিউরোসাইল ও হাসপাতাল	০১৭০৪৯২৬২৮৬
৮.	দিপু রাণী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪৩৯০৫১
৯.	শিরিনা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৮৯৮২২১১
১০.	নাছরিন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯০০৫৭২০
১১.	জেসমিন আরা পিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১১১৩৫৭৯৮৯০
১২.	শিলা বাগচী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৮২৫১৫৮৭
১৩.	শামীমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইন্সিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৫৩৩০৯০৫৩
১৪.	মোছাফ হোসনে আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১২৬৮০৮৫
১৫.	শরীফা শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৫৫৬৪৯৭
১৬.	রাশিদা পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৬৬৫৬৩
১৭.	শাবনুর আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২০৫০০৫৫
১৮.	বুমা মৈত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন ও প্লাস্টিক সার্জারি ইনসিটিউট	০১৭২৮৪৮৮৯২০
১৯.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৩৮৬৯৩১১
২০.	স্বর্গা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৫১৪৬৮
২১.	মোসাফি ফারজনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৮৬৬০৭১
২২.	সুশ্রিতা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫১৮৯২৫০
২৩.	মোঃ তাওয়াদুল ইসলাম সিফাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, ঝুল্বাড়িয়া, ঢাকা	০১৬১৪৩৩১৭০৭
২৪.	বিউটি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০৬৭৫৩৭
২৫.	মিথিলা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৩০৬০০০৩
২৬.	এনি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২৪১৬৫০২
২৭.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৯৬৬৪০৭
২৮.	সুফিয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাঁগাইল	০১১১২৭৫৫৭৯৮০
২৯.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৪১৫৭২৯
৩০.	দুর্গা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমিশনারের নাগরপুর, টাঁগাইল	০১৭২১১৩৮৩৭৬

১। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য, জনাব ড. মো: আব্দুল লতিফ, ডিপিএম

(প্রশিক্ষণ), কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ড. শাস্ত্রির আহমেদ, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব ড. মোঃ হমায়ুন কবির সিকদার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যরিফিঃ

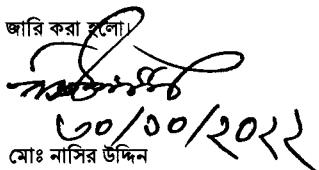
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাখ্যাতামূলকভাবে গুপ্ত অথবা ইতিভিজ্ঞাল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাখ্যাতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্সিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোন্নুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে থারের মুখ আঠা দিয়ে বক করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রাথী পাওয়া না পেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর তেন্তু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভাবে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অন্তর্দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন পেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
৩০/১০/২০২২  
মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্র, অর্থ ও বাজেট) ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

email- info@dgnm.gov.bd

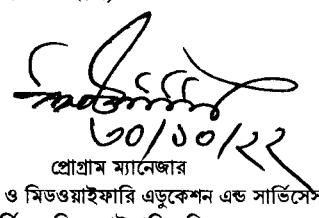
তারিখ: ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৯/১০/২০২২ খ্রি

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৮৯২/২ (২৮)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিডিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিশনাল কোর্টুলার অব একাউটেস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল).....।
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যাক্ষ/ নার্সিংইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাস্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

  
৩০/১০/২২  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

**একই স্মারক ও ভারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ৪৪৭৩

তারিখ: ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এন্ট্রাকেশন এবং সার্টিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (শুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মসূচি সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নিদেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিচানের নাম	মোবাইল নং
১.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭১৮৮৩৩৫৬৮
২.	শাহিনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৮৫৬৩০৮
৩.	রফিয়া বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪৮৭৮৬৮
৪.	মাহমুজা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬২৭৬০৫১
৫.	মিতু আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৩১৫৪৯৩
৬.	সুম্পা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মুগদা	০১৭১৩৫২৪৩৬৫
৭.	খালেদা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৪৯০৪৭১
৮.	মোছাঃ আশরাফি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৬৭২৭৮৮
৯.	মুমি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২২৮৭৩৭
১০.	মোছাঃ সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১২২৪৯২৬
১১.	মোছাঃ তাছলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর)	০১৭১৬৭৪৩৬০
১২.	মোঃ ইমরুল কায়েস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৫৫৮৪১৪
১৩.	জিয়াসিন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৩০৩৮৪১১
১৪.	আফছানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৭৫৫২৮৯৮
১৫.	ছাকিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৫৫১৮৯৬
১৬.	বিশী বুগা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল জাতীয় গান্ধোলিভার ইনসিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭৮২১৭২০২৭
১৭.	ফ্রান্সিস সরেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০২৪১৮২০
১৮.	মোঃ ইসরাফিল হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৭৯৬৬৯৬
১৯.	হাসিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৭২১৪৬৯৩
২০.	মোছাঃ রাবেয়া বসরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৯২৭৩৯২
২১.	নারপিস পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনসিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭৬৭৩৬৫৬৬৪
২২.	মোছাঃ পারভীন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪২৫৪৫৪৮৮
২৩.	তামাজা আফরোজ শান্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১০৮৪১৮১৮
২৪.	রিংকি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮০৩৮২২৯৬
২৫.	শায়েরী তারানুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৬৩৬৩১৭
২৬.	দিতি রানী ভদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহেরোওয়াদী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৭৬৫১৩৫৪৪৮
২৭.	মোসাঃ নাসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬২৪২২০
২৮.	মোসাঃ সবুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৯২২১৭১৭
২৯.	পারমল আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯২৬২৯৬৩
৩০.	সাহী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৫২৭১৫৫

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য, জনাব মোঃ খাইরুল কবির, ডিপিএম(সমর্পণ) কে কোর্স কো-অর্টিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স প্রারম্ভ হিসাবে জনাব মোঃ আলী আজগার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব আমেনা খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণগ্রাহী, কোর্স কো-অর্টিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনেলের কার্যরিধি:

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেক্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

✓

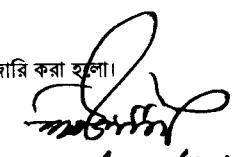
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পাসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বজ্র থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ্ত অথবা ইডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার প্যেন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাস্তিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /প্রারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ড্যুনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বক্ষ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্টিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়গত্রে তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অন্তিম প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন প্রেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



৬০/১০/২২  
মোঃ নাসীর উদ্দিন  
(উপসচিব)

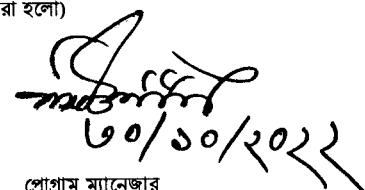
পরিচালক (প্রাসান, অর্থ ও বাজেট) ও  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্টিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭/১০/২০২২ খ্রি:

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৭৩/২ (২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিডিল সার্জন/ ত্বক্রাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/ .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনস্ট্রাইট ইনচার্জ.....।
১১. সেবাত্মক ব্যাধায়ক/ উপসেবাত্মক ব্যাধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



৩০/১০/২০২২  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্টিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

তারিখ: ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৯/০৭/২০২২ খ্রিঃ

নং-৮৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৭৮

অফিস আদেশ

নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নাসিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নাসিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মসূচি সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিয়বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ খাতুনে জামাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনাজাতীয় বাবু ও প্লাস্টিক সার্জারি ও ইনসিটিউট	০১৭৫৬৮৬৬৪৮
২.	শারমিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৪২৯৯২৪১
৩.	লিকিতন স্বরেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১১১১৯৬২৮২৮
৪.	মোসাঃ রোক্তানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৪৫৪৭৩
৫.	মোসাঃ আমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৯০৬২৫৫০
৬.	ফরিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৬০০৬৯৭০
৭.	মোছাঃ রিঙ্গ খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৮০১৯৫০
৮.	কৃষ্ণা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০১৬৬৮৩৮
৯.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪০৫৯০৬৭
১০.	তামামা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৭৯৪৬০৩
১১.	মোছাঃ সেলিমা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৯৯০১৫১
১২.	শারমিন পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৮১৮০২৫
১৩.	মোছাঃ সারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৬৫৯৭৮৬
১৪.	মোছাঃ আয়শা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৪৮৭২৬১
১৫.	রিয়ু খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৯১৮৪১৪৮
১৬.	সম্মা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭১৮৯৪৯৮৮১
১৭.	প্রমোর রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮০৩২৬০৬৯
১৮.	মোছাঃ তানিয়া আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৬৬৪৭০০
১৯.	দেবশ্রী রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৯৪৯২৬৭
২০.	উর্মি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৮১৪৪৮
২১.	তাবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭১৯০৪৭
২২.	মোছাঃ সুফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৮১২২৭২
২৩.	শিয়াৎকা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৯২৮৩৫৭৮
২৪.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৫৮৬৬১
২৫.	মোসাঃ নাহিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৫৭৫০৬
২৬.	মাহমুদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬১২০৪৬৪
২৭.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৭১৪৬০৫
২৮.	মোছাঃ তানিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০২১৪৪৬১
২৯.	মরিয়ন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৪৩৫৮৪৪
৩০.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭২৭৯০৩০৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বিকগুলি রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মান মঙ্গু আখতার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব তপতী রামী কুন্ত, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইলাটিউট, সাতক্ষীরা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধি:

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেক্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বক্ষ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ্ত অথবা ইতিভিজ্ঞাল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষকের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ে উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার প্যেরেট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাস্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /প্রারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বক্ষ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

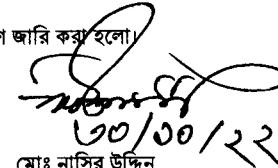
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রাথী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রে তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
৩০/১০/২২  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রাসান, অর্থ ও বাজেট) ও

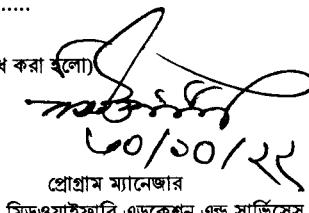
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।  
email- info@dgnm.gov.bd

১১/১৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৭৮/২(২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষকা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষকা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জিন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষক ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিজিশনাল কেন্ট্রাল কোর্টেলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....। (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাত্মক ব্যাধায়ক/উপসেবাত্মক ব্যাধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাস্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৪. জনাব.....।

  
৩০/১০/২২  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই সারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৭৮

তারিখ: ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্টিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্ধায়নে কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাতে আগামী ০৩/০১/২০২২ ইং হতে ১৬/০১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নরূপ সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিজ্ঞানের নাম	মোবাইল নং
১.	জেসিন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক, কান, গলা ইনসিটিউট, তেজগাঁও, ঢাকা	০১৯৯৯৯০৮৩২৩
২.	সানজিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৬০২৫৮৫
৩.	মোশেদা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৯৮৮৮৭৮
৪.	ফাতেমা তুজ জোহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল জাতীয় গাস্ট্রোলিভার ইনসিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭০৭১৫১০৫৯
৫.	নাজমুরাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০১২২৫৩৯
৬.	কাকলি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৫৮৫৬১২
৭.	সিনথিয়া সাকরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৭৭৭১৯০
৮.	রিংকু বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৬১১৪৫৪০
৯.	শারিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী	০১৭৯৮১৪৮৬৬০
১০.	সাহী আনম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৫১৭৮৩৮
১১.	তানিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২১১৪৩৮৫
১২.	মাহমুদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৬৫৭৩০৭
১৩.	মোসুরি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কর্নেল মালেক মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৭৬৫৭০১৩৫৭
১৪.	মোছাঃ ফারহানা আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৫৭১৮৬২
১৫.	নুরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪২৫৮৩৫১
১৬.	মোছসঃ ফারজানা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩০০৪৪৭৬১
১৭.	মোছাঃ সনিয়া আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৯৩২১৯৩
১৮.	লিপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯১৬৩৬৬২
১৯.	কল্পনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৪৪০৮৬২৬
২০.	জামাত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১০৬৬৪৮
২১.	মোঃ নাসির উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭৫০৭৮৬২৩
২২.	সাকিলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪০৭০২৮৩
২৩.	শিল্পী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০৭৭২৪৬৬২৩৬
২৪.	সাফিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৯৬১২৪৩০
২৫.	আনেয়ার হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনসিটিউট, হাসপাতাল, মহাখালী	০১৭২৫৩২৪৩০৭
২৬.	শৃঙ্কল কুমার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭০৩০৫০
২৭.	মোছাঃ রেজিনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৬১৬৮৬৪
২৮.	তানিয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৪১২১৯৪
২৯.	লাক্ষী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৪৪২৯৩০৬
৩০.	হাপি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৭৩৭৬৯১০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্টিনেটের এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাফিং রহ্মা মনি, ইনস্ট্রাক্টর, কলেজ অব নাসিং, মহাখালী, ঢাকা এবং জনাব মোসা: আকতারা বেগম, নাসিং ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নাসিং কলেজ, রাজশাহী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিহিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিটেলেস বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ্ত অথবা ইতিভিজ্ঞাল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test প্রশ্ন এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাস্টিস/হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /প্রার্থনা এবং প্রশিক্ষণ ত্যনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর তেন্তু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নাসিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ প্রাইগ্রামের ছাড়গত্রে তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অন্তর্দপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন পেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

৭০/১০/২২  
মোঃ নাসির উদ্দিন

(উপসচিব)

পরিচালক (প্রসারণ, অর্থ ও বাজেট) ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নাসিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

email- info@dgnm.gov.bd

১০/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ ২৭/১০/২০২২ খ্রি:

নং-৪৫,০৩,০০০,০০৮,১৪,১০২,২০২১/ ২৮৭৫/২(২৮)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যোত্তরার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিডিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নাসিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নাসিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাত্বাবধায়ক/উপসেবাত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাসিসগত কর্মকর্তা, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৪. জনাব.....।

৮০/১০/২২  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নাসিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্কলাভিষ্ঠ হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

\* www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫,০৩,০০০,০০৮,১৪,১০২,২০২১/ ২৮৭৬-

তারিখ: ২৭/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব  
২৭/০৮/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্টিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কমান্ডিনেটিং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বাংলা হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিয়বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে আংশিকভাবে জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	শোবাইল নং
১.	লক্ষ্মী রানী দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	-----
২.	সুবর্ণা নাগ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৬৭৮৪০
৩.	তাজিঙ্গি আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৭৯১৫৬
৪.	মৌ সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৮৮৫৯৪৪২
৫.	মোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৩২০২০৯
৬.	বর্ষা কর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৮৬৭১২৪
৭.	আলোনী কিস্তু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫২১৩৬৫৩৫২
৮.	মেরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১০৫৭০২৬১
৯.	মঃ আবু সালিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	১৭৩৮৫৬৮৮৪৯
১০.	মিনাক্ষী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুমিল্লা	০১৭২৩৪৯৪০৬৬
১১.	কাহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৮৩০৯৫০২
১২.	নারগীস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯১৩২১৫১
১৩.	অফুল রানী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৬৬১১০২
১৪.	নমিতা রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩৫৯০৪৬
১৫.	রোমা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৬৯২৯৫
১৬.	ইসমত জাহান লুতনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭০৯০৬৯৭৯
১৭.	মিতালী আচার্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০২২৪৬০
১৮.	হোমেয়ারা-	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৬৯৩০১
১৯.	মোসাফ ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৫১৪২৯২
২০.	মোঃ শাহাদত হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮০৬৭২৩৫
২১.	মায়া প্রভা বুরুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্টেপজেলা স্বাস্থ্য অপ্লেক্স, বাশখালী, চট্টগ্রাম	০১৮২৪৬৮২৮৮৭
২২.	পলাশ চন্দ্র নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪৮৪০৮৮৯
২৩.	সঞ্জিতা বুদ্ধ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৮৩০৩২২৬
২৪.	মোসাফ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৪৭১১৬৮১
২৫.	মানসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৪৩৮৫৫৫
২৬.	মোসাফ তাজেরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৮৯৯৬২
২৭.	মোসাফ মিল্ফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৪৩৫৯১
২৮.	মোসাফ ফারহানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৩২১১৩
২৯.	জামাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৪৭৮৯৭০৭
৩০.	রহিমা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯১১২৮০১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর এবং স্টেপজেলা স্বাস্থ্য অপ্লেক্স, চট্টগ্রাম কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্টেপজেলা স্বাস্থ্য অপ্লেক্স সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাফির শামসুজ্জাহার বেগম, নাসিং ইনস্ট্রাউটর (ডেপুটেসন)চট্টগ্রাম নাসিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, ডেমোস্ট্রেটর (নিজ বেতনে), বগুড়া নাসিং কলেজ, বগুড়া কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধি:

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবহাৰ কৰতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুৰ কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূৰ্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূৰ্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থী মোবাইল ফোন অবশ্যই বৰ্জ থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে প্রশিক্ষণকাগজ বাধ্যতামূলকভাবে প্রুপ অথবা ইতিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন কৰবেন।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণকাগজ বাধ্যতামূলকভাবে প্রুপ অথবা ইতিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন কৰবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্ৰহণ এবং মূল্যায়ন কৰবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষণকাগজ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের উপর আকৰ্ষণীয় পাওয়াৰ পয়েন্ট (PPT) তৈৰিৰ মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কৰবেন।
- ৪.৮ প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে প্রশিক্ষণার্থীদেৱ ক্লিনিক্যাল প্ৰাস্তিস/ হাসপাতালে স্থানান্তৰ কৰে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্ৰশিক্ষকেৰ মাধ্যমে প্রশিক্ষণেৰ ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্ৰশিক্ষণ সমাপ্তিৰ দিন কোৰ্সেৰ বিষয়বস্তু, কোৰ্সেৰ সময়/মেয়াদ কাল, প্ৰশিক্ষকেৰ প্ৰস্তুতি /পাৰদণ্ডিতা এবং প্ৰশিক্ষণ ভেনুৰ মান সম্পর্কে মূল্যায়ন কৰবেন এবং প্ৰশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামেৰ মুখ আঠা দিয়ে বক্ষ কৰে দিবেন যা কোৰ্স কো-অর্ডিনেটৱে অধিদষ্টৱে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নিৰ্ধাৰিত তালিকা হতে কোন প্ৰশিক্ষণার্থী যে কোন কাৰণে প্ৰশিক্ষণে অংশগ্ৰহণ না কৰলে, তাৰ পৱিবৰ্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কৰ্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পাৰবেন।
- ৪.১১ উদ্বেষ্টি হাসপাতাল হতে কোন প্ৰাথী পাওয়া না গোলে, প্ৰশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটৱে ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কৰ্তৃপক্ষেৰ সাথে যোগাযোগেৰ মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্ৰশিক্ষণার্থী নিৰ্বাচন কৰতে পাৰবেন।

৫। বৰ্ণিত প্ৰশিক্ষণ কৰ্মশালাৰ যাবতীয় ব্যয়ভাৱ নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীৰ্ষক অপাৱেশনাল প্লানেৰ বৰাদকৃত অৰ্থ হতে বহন কৰা হবে।

৬। অংশ গ্ৰহণকাৰীদেৱ ছাড়পত্ৰেৰ তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোৰ্স কো-অর্ডিনেটৱ কোৰ্স সমাপ্তিৰ ০৭ দিনেৰ মধ্যে অধিদষ্টৱে প্ৰেৰন কৰবেন।

৭। প্রতিটি কোৰ্সে দশ (১০) জন গ্ৰেট লেকচাৰাৰ ক্লাশ নিতে পাৰবেন।

৮। মহাপৱিচালক ও লাইনডাইরেক্টৱ, নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি অধিদষ্টৱ এৱ সদয় অনুমোদনকৰ্মে এ আদেশ জাৰি কৰা হলো।

৩০/১০/২২  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
(উপস্থিতি)

পৱিচালক (প্ৰসাশন, অৰ্থ ও বাজেট) ও  
প্ৰোগ্ৰাম ম্যানেজাৰ  
নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি অধিদষ্টৱ  
email- info@dgnm.gov.bd

তাৰিখ: ১১/০৭/১৪২৯ বঙাদ  
29/১০/২০২২ হিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৮৭৬/২ (১৪)

অন্তিমি সদয় অবগতি ও প্ৰয়োজনীয় কাৰ্যৰ্থে প্ৰেৰণ কৰা হলো(জ্যেষ্ঠতাৰ ক্ৰমানুসৰে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৱিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পৱিবাৰ কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পৱিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পৱিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পৱিবাৰ কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৱিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
৪. পৱিচালক.....।
৫. সিডিল সাৰ্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....
৬. প্ৰধান হিসাৰ রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, স্বাস্থ্য ও পৱিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিৰামিকা ও হিসাৰৰ কৰ্মকৰ্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্ৰলাৰ অৰ একাউন্টেস এৱ কাৰ্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পৱিবাৰ পৱিকল্পনা কৰ্মকৰ্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকাৰী পৱিচালক (নাসিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নাসিংইনস্ট্রাউট ইনচাৰ্জ.....।
১১. সেবাত্মকাৰ্যক/উপসেবাত্মকাৰ্যক/জেলা পাবলিক হেলথ নাৰ্স.....।
১২. মহাপৱিচালক মহোদয়েৱ ব্যাক্তিগত কৰ্মকৰ্তা, নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি অধিদষ্টৱ, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি অধিদষ্টৱ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ কৰাৰ জন্য অনুৰোধ কৰা হলো)
১৪. জনাব.....

৩০/১০/২২  
প্ৰোগ্ৰাম ম্যানেজাৰ  
নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি অধিদষ্টৱ, ঢাকা।

একই সারক ও তারিখে স্থলাভিষ্ঠ হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২২২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/২৮৬-৮

তারিখ: ১১/জ্যুন/২০২১ বঙাদ  
২৭/০৬/২০২২ খ্রি

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটে আগামী ০৩/৭/২০২২ ইং হতে ১৬/৭/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে মিলবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আজরা শর্মিলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ শামসুন্দিন আহমেদ হাসপাতাল, সিলেট	০১৭২৫৬৩৬২৩
২.	কৃষ্ণ রাণী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৭০৫০৯৬
৩.	সাহিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৮৮০০৯১
৪.	দিলারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৯১২১৭২
৫.	কিরোন ভৌমিক তুর্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এম এ জি মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিলেট	০১৭৯০৩২১০৮৮
৬.	রোমানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৯৫৬৭৩০৪৬
৭.	রোমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮৬১০৩১২
৮.	রঞ্জনা রাণী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৮৩১৬৯৫
৯.	শ্রীমতি শ্রীতি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৯৭০৩৪
১০.	আনজিনা আক্তার নিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয়া বিঃ জেনারেল হাসপাতাল, ব্রাক্ষণবাড়িয়া	০১৯৪২৯১১১৭৮
১১.	মিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৩০৯৮৯১৭
১২.	ধীরাজ চন্দ্র রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৮৫৮০৫০৮
১৩.	জুলেখা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪০০৮৯৬০
১৪.	সুমনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৮৩৫০৭৩
১৫.	রফিকুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয়া বিঃ জেলা সদর হাসপাতাল, সুনামগঞ্জ	০১৭১৬৯১৯৬১৮
১৬.	মারজিয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৭৬৯৫৮৩
১৭.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৮৯২৬২৪
১৮.	মো; মামুন হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৪২৭১০৩
১৯.	শিউলি দেব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লাখাই, হবিগঞ্জ	০১৭৫৩৫২৫১৭৬
২০.	মৌসুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৮৭৯৬
২১.	প্রলয় কুমার বেগারি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	০১৯৪৫৬০৩০৭৪
২২.	মোছাঃ সাদিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯২৯২০০২৪
২৩.	আনজুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিষ্ণুপুর সুনামগঞ্জ	০১৭৫৮৭২৩০৪
২৪.	মোঃ আবু বকর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৭০১১০
২৫.	হাফিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০১৭৬৭৩০৭৬৮৩
২৬.	মোঃ মাঝুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫২১৪৭৫৪৫২
২৭.	মোসাঃ আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৭৮৭৮৭৮০
২৮.	আনিকা তাওসিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফেনুগঞ্জ, সিলেট	০১৭৯০২১০৩৫৩
২৯.	মোসাঃ ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৯০১১৮০
৩০.	রওশন আরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৯৮৭৬৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসনেল হিসাবে জনাব লিপিকা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট এবং জনাব মোছা: শিরিনা আক্তার, ডেমোনেট্রেটর, হোজ্জদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনেলের কার্যাবলি:

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবহা করতে হবে।

✓

- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ্ত অথবা ইডিভিজুয়াল আয়াসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার প্রেসেট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রার্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর তেন্তু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নাসিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ প্রশিক্ষণার্থীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অন্তিম তারিখে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেণ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রসাশন, অর্থ ও বাজেট) ও  
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

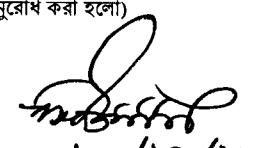
নাসিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।  
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখ: ২১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২১/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৮৮/২ (১৪)

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিডিল সার্জিন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ডেপ্ন, সেগুন বাণিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষকা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোর্টেলার অব একাউটেস এর কার্যালয়, .....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নাসিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নাসিংইনস্ট্রুচ্যুন ইনচার্জ.....।
১১. সেবাত্মকাব্যক/উপসেবাত্মকাব্যক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।