

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ০৪৭২

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সালুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিডফোর্ড হাসপাতাল	০১৭৬১১৩৭৬১৪
২.	বিজয়া রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৮৬৫৭৩
৩.	মোসাঃ রাবেয়া সানজিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৫০২১২
৪.	সাদ্দাম হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮১৩২৬৪৪
৫.	রোকেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৫৫৭৫১৩০
৬.	জামাতুল ফেরদৌস মিতু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৭৯০৩২৩
৭.	সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব নিউরোসাইন্স ও হাসপাতাল	০১৭০৪৯২৬২৮৬
৮.	দিপু রাণী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪৩৯০৫১
৯.	শিরিনা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৮৯৮২২১১
১০.	নাছরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯০০৫৭২০
১১.	জেসমিন আরা শিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৩৫৭৯৮৯০
১২.	শিলা বাগচী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৮২৫১৫৮৭
১৩.	শামীমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৫৫৩৩০৯০৫৩
১৪.	মোছাঃ হোসনে আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১২৬৮০৮৫
১৫.	শরীফা শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৫৫৬৪৯৭
১৬.	রাশিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৬৬৫৬৩
১৭.	শাবনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২০৫০০৫৫
১৮.	কুমা মৈত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন ও প্লাস্টিক সার্জারি ইনস্টিটিউট	০১৭২৮৪৮৯২০
১৯.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৩৮৬৯৩১৯
২০.	স্বর্ণা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৫১৪৬৮
২১.	মোসাঃ ফারজনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৮৬৬০৭১
২২.	সুশমিতা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫১৮৯২৫০
২৩.	মোঃ তাওহিদুল ইসলাম সিকাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, ফুবাড়িয়া, ঢাকা	০১৬১৪৩৩১৭০৭
২৪.	বিউটি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০৬৭৫৩৭
২৫.	মিথিলা রোজ্জারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৩০৬০০০৩
২৬.	এনি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২৪১৬৫০২
২৭.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৯৬৬৪০৭
২৮.	সুফিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাংগাইল	০১৯১২৭৫৭৯৮০
২৯.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৪১৫৭২৯
৩০.	দুর্গা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাগরপুর, টাংগাইল	০১৭২১১৩৮৩৭৬

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটির হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য, জনাব ড. মো: আব্দুল লতিফ, ডিপিএম

(প্রশিক্ষণ), কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ড. শামির আহমেদ, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব ড. মোঃ হাম্মুন কবির সিকদার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

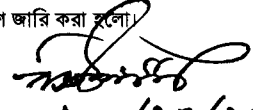
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষণ/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লিখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩০/১০/২০২২
মোঃ নাসির উদ্দিন
উপসচিব

পরিচালক (প্র, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

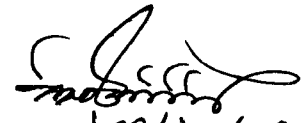
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ৩০/১০/২০২২
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭২/২ (২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৩০/১০/২২
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৩

তারিখঃ ১০/১৪/২১ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭১৮৮৩৩৫৫৮
২.	হাছিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৮৫৬৩৪
৩.	রুনা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৪৮৭৮৬৪
৪.	মাহফুজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬২৭৬০৫১
৫.	মিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৩১৫৪৯৩
৬.	স্বপ্না রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, যুগদা	০১৭১৩৫২৪৩৬৫
৭.	খালেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৪৯০৪৭১
৮.	মোছাঃ আশরাফি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৬৭২৭৮৪
৯.	মুন্নি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২২৮৭৩৭
১০.	মোছাঃ সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১২২৪৯২৬
১১.	মোছাঃ তাছলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর)	০১৭১৬৭৪৫৩৬০
১২.	মোঃ ইমরুল কায়স	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৫৫৮৪১৪
১৩.	জিয়াসিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৩০৩৮৪১১
১৪.	আফছানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৭৫৫২৮৯৮
১৫.	ছাকিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৫৫২৮৯৬
১৬.	বিশ্বী রুপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল জাতীয় গান্ধোলিভার ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭৮২১৭২০২৭
১৭.	ফ্রান্সিস সরেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০২৪১৮২০
১৮.	মোঃ ইসরাফিল হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৭৯৬৬৯৬
১৯.	হাসিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৭২১৪৬৯৩
২০.	মোছাঃ রাবেয়া বসরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৯২৭৩৯২
২১.	নারগিস পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭৬৭৩৬৫৬৬৪
২২.	মোছাঃ পারভীন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪২৫৪৫৪৮৪
২৩.	তামান্না আফরোজ শান্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১০৮৪১৮১৮
২৪.	রিংকি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৩৮২২৯৬
২৫.	শায়েরী তারানুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৬৩৬৩১৭
২৬.	দিতি রানী ভদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহোরাওয়ারী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৭৬৫১৩৫৫৪৪
২৭.	মোসাঃ নাসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬২৪২২০
২৮.	মোসাঃ সবুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৯২২৭১৭
২৯.	পারমল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯২৬২৯৬৩
৩০.	সাথী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৫২৭১৫৫

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটের হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য, জনাব মো: খাইরুল কবির, ডিপিএম(সমন্বয়) কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ আলী আজগর, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব আমেনা খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

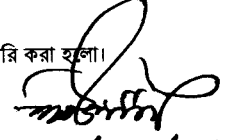
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুরূপে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোক্তার মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



৬০/১০/২২
মোঃ নার্সিং উদ্দিন
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

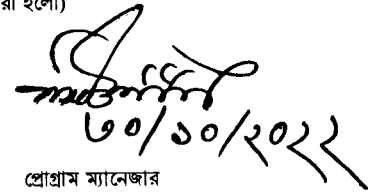
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ০১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৩/২ (২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৪

তারিখঃ ২১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ খাতুনে জামাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন ও প্রাস্টিক সার্জারি ও ইনস্টিটিউট	০১৭৫৬৮৬৬৪৮
২.	শারমিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৪২৯৯২৪১
৩.	লিকিতন স্বরেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৯৬২৮২৮
৪.	মোসাঃ রোজানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৯৪৫৪৭৩
৫.	মোসাঃ আমেনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৯০৬২৫৫০
৬.	ফরিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৬০০৬৯৭০
৭.	মোছাঃ রিজুা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৮০১৯৫০
৮.	কৃষ্ণা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০১৬৬৮৩৮
৯.	জামাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪০৫৯০৬৭
১০.	তামান্না সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৭৯৪৬০৩
১১.	মোছাঃ সেলিনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৯৯০১৫১
১২.	শারমিন পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৮১৮০২৫
১৩.	মোছাঃ সারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৬৫৯৭৮৬
১৪.	মোছাঃ আয়শা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৪৮৭২৬১
১৫.	রিমু খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৯৮৪১৪৮
১৬.	সম্পা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৭৮৯৪৯৮৪১
১৭.	ভ্রমোর রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮০৩২৬০৬৯
১৮.	মোছাঃ তানিয়া আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৬৬৪৭০০
১৯.	দেবপ্রী রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৯৯২৬৭
২০.	উর্সি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৮১৪৪৪
২১.	আবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭১৯০৪৭
২২.	মোছাঃ সুফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৮১২২৭২
২৩.	প্রিয়াংকা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৯২৮৩৫৭৮
২৪.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৫৮৬৬১
২৫.	মোসাঃ নাহিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২৫৭৫৩৬
২৬.	মাহমুদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬১২০৪৬৪
২৭.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৭১৪৬০৫
২৮.	মোছাঃ তানিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০২১৫৪৬১
২৯.	মরিয়ন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৪৩৫৮৪৪
৩০.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭২৭৯০৫৩৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মৎ মঞ্জু আখতার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব তপতী রানী কুন্ড, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, সাতক্ষীরা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

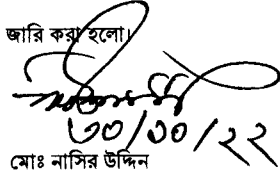
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন পেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩০/১০/২২

মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

email- info@dgnm.gov.bd

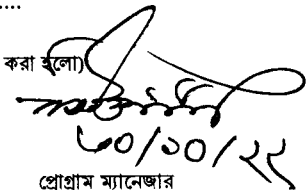
তারিখঃ ১১/১০/২২

২৫/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ০৪৭৪/২(২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৩০/১০/২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৫

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাতে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জেসমিন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক, কান, গলা ইনস্টিটিউট, তেজগাও, ঢাকা	০১৯৯৯৯০৮৩২৩
২.	সানজিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৬০২৫৮৫
৩.	মোর্শেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৯৪৮৮৪৭৪
৪.	ফাতেমা তুজ্জ জোহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল জাতীয় গান্ধোলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭০৭১৫১০৫৯
৫.	নাজমুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০১২২৫৩৯
৬.	কাকলি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৫৮৫৬১২
৭.	সিনথিয়া সাকরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৭৭৭১৯০
৮.	রিংকু বড়াল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৬১১৪৫৪০
৯.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী	০১৭৭৮১৪৮৬৬০
১০.	সাহী খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৫১৭৮৩৮
১১.	তানিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৯১৪৩৮৫
১২.	মাহমুদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২০৬৫৭৩০৭
১৩.	মৌসুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কর্নেল মালেক মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৭৬৫০১৩৫৭
১৪.	মোছাঃ ফারহানা আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৫৭১৮৬২
১৫.	নুরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪২৫৮৩৫১
১৬.	মোছসঃ ফারজানা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩০৪৪৭৬১
১৭.	মোছাঃ সনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৯৩২১৯৩
১৮.	লিপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯১৬৩৬৬২
১৯.	কল্পনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৪৪০৮৬২৬
২০.	জাম্মাত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮১০৬৬৪৮
২১.	মোঃ নাসির উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭৫০৭৮৬২৩
২২.	সাকিলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪০৭০২৮৩
২৩.	শিল্পী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০৭৭২৪৬৬২৩৬
২৪.	সাফিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৯৬১২৪৩০
২৫.	আনোয়ার হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট, হাসপাতাল, মহাখালী	০১৭২৫৩২৪৩০৭
২৬.	শুকান্ত কুমার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭০৩৬০৫০
২৭.	মোছাঃ রোজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৬১৬৮৬৪
২৮.	তানিয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৪১২১৯৪
২৯.	লাকী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৫৪২৯৩০৬
৩০.	হ্যাপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৭৩৭৬৯১০

১। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মৎ রুনা মনি, ইনস্ট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা এবং জনাব মোসা: আক্তারা বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

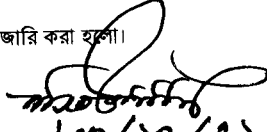
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রযুক্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩০/১০/২২
মোঃ নাসির উদ্দিন
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

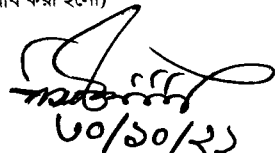
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ৩০/১০/২২ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৫/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৩০/১০/২২
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৮

তারিখঃ ২২/০৭/১৪২৯বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থাৎনে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে দাঁড়ি হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	বোঝাইল নং
১.	লক্ষী রানী দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	-----
২.	সুবর্ণা নাগ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৬৫৭৮৪০
৩.	তাজ্জিদা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৭৯১৫৬
৪.	মৌ সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৪৪৫৯৪৪২
৫.	মোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৩২০২০৯
৬.	বর্ষা কর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৮৬৭১২৪
৭.	আলোশী কিস্কু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫২১৩৬৫৩৫২
৮.	মেরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১০৫৭০২৬১
৯.	মঃ আবু সালিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	১৭৩৮৫৬৮৮৪৯
১০.	মিনাক্ষী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুমিল্লা	০১৭২৩৪৯৪০৬৬
১১.	কহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৮৩০৯৫০২
১২.	নারগীস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯১৩২১৫১
১৩.	অফুল রানী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৬৬১১০২
১৪.	নমিতা রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩৫৯০৪৬
১৫.	রোমা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৫৬৯২৯৫
১৬.	ইসমত জাহান লুভনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭০৯০৬৯৭৯
১৭.	মিতালী আচার্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০২২৪৬০
১৮.	হোম্মেয়ারা-	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৬৯৩০৯১
১৯.	মোসাঃ ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৫১৪২৯২
২০.	মোঃ শাহাদত হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮০৬৭২৩৫
২১.	মায়্যা প্রভা বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাশখালী, চট্টগ্রাম	০১৮২৪৬৮২৮৮৭
২২.	পলাশ চন্দ্র নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৮৪০৮৮৯
২৩.	সফি়তা রুদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৮৩০৩২২৬
২৪.	মোসাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৪৭১১৬৮১
২৫.	মানসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৪৩৮৫৫৫
২৬.	মোসাঃ তাজরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৮৯৯৬২
২৭.	মোসাঃ নিলুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৪৩৫৯১
২৮.	মোসাঃ ফারহানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৩২৯১৩৯
২৯.	জামাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৪৭৮৯০৭
৩০.	রহিমা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯১১২৮০১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাম্মৎ শামছুরাহার বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর (ডেপুটেনস) চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, ডেমোনস্ট্রেটর (নিজ বেতনে), বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

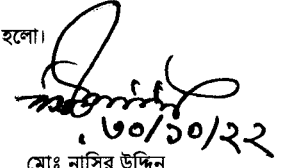
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশগ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩০/১০/২২

মোঃ নাসির উদ্দিন
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

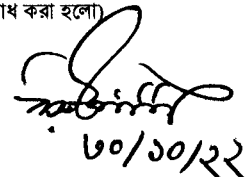
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ৩৩/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৬/২ (৩৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৩০/১০/২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgmn.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৮৪

তারিখঃ ২১/০৭/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	আজরা শমিলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ শামসুদ্দিন আহমেদ হাসপাতাল, সিলেট	০১৭২৫৭৬৩৬২৩
২.	কৃষ্ণা রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৭০৫৩৯৬
৩.	সাহিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৮৮০০৯১
৪.	দিলারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৯২২১৭২
৫.	কিরোন ভৌমিক তুর্ক্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এম এ জি মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিলেট	০১৭৯০৩২১০৪৪
৬.	রোমানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৯৫৬৭৩৪৬
৭.	রোমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮৬১০৩১২
৮.	রম্মনা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৮৩১৬৯৫
৯.	শ্রীমতি প্রীতি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৬৯৭০৩৪
১০.	আনজিনা আক্তার নিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিঃ জেনারেল হাসপাতাল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৯৪২৯১১১৭৮
১১.	মিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৩৩৯৮৯১৭
১২.	ধীরাঙ্ক চন্দ্র রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৮৫৮০৫৩৮
১৩.	জুলেখা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪০০৮৯৬০
১৪.	সুমনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৮৩৫৩৭৩
১৫.	রফিকুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিঃ জেলা সদর হাসপাতাল, সুনামগঞ্জ	০১৭১৬৯১৯৬১৮
১৬.	মারজিয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৭৬৯৫৮৩
১৭.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৮৯২৬২৪
১৮.	মোঃ মামুন হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৪২৭২১০৩
১৯.	শিউলি দেব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লাখাই, হবিগঞ্জ	০১৭৫৩৫২৫১৭৬
২০.	মৌসুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৮৭৭৯৬
২১.	প্রলয় কুমার বেপারি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	০১৯৪৫৬০৩৩৭৪
২২.	মোছাঃ সাদিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯২৯২০০২৪
২৩.	আনজুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিশ্বম্ভপুর সুনামগঞ্জ	০১৭৭৫৮৭২৩৯৪
২৪.	মোঃ আবু বক্কর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৭০০১১০
২৫.	হাফিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০১৭৬৭৩০৭৬৮৩
২৬.	মোছা মাছুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫২১৪৭৫৪৫২
২৭.	মোসাঃ আয়শা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৭৮৮৭৮০
২৮.	আনিকা ভাওসিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট	০১৭৯০২১০৩৫৩
২৯.	মোসাঃ ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৯০১১৮০
৩০.	রওশন আরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৮৯৮৭৬৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব লিপিকা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট এবং জনাব মোছা: শিরিনা আক্তার, ডেমনস্ট্রেটর, ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

A

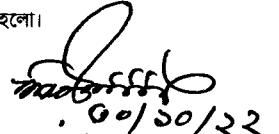
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে পুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রত্নুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন পেন্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ৩০/১০/২২
 মোঃ নাসির উদ্দিন
 উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

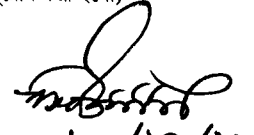
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২১/১০/২০২২ বঙ্গাব্দ
 ২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৮৪/২ (১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


 ৩০/১০/২২
 প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।