

একই স্মারক ও তারিখে শ্বলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৮

তারিখঃ ০৩/০৭/১৪২৯বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লক্ষী রানী দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	-----
২.	সুবর্ণা নাগ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৬৫৭৮৪০
৩.	তাজুদ্দা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৭৯১৫৬
৪.	মৌ সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৪৪৫৯৪৪২
৫.	মোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৩২০২০৯
৬.	বর্ষা কর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৮৬৭১২৪
৭.	আলোনি কিঙ্কু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫২১৩৬৫৩৫২
৮.	মেরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১০৫৭০২৬১
৯.	মঃ আবু সালিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	১৭৩৮৫৬৮৮৪৯
১০.	মিনাক্ষী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুমিল্লা	০১৭২৩৪৯৪০৬৬
১১.	কহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৮৩০৯৫০২
১২.	নারগীস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯১৩২১৫১
১৩.	অফুল রানী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৬৬১১০২
১৪.	নমিতা রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩৫৯০৪৬
১৫.	রোমা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৫৬৯২৯৫
১৬.	ইসমত জাহান লুভনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭০৯০৬৯৭৯
১৭.	মিতালী আচার্য্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০২২৪৬০
১৮.	হোসেনারা-	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৬৯৩০৯১
১৯.	মোসাঃ ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৫১৪২৯২
২০.	মোঃ শাহাদত হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮০৬৭২৩৫
২১.	মায়া প্রভা বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কম্প্লেক্স, বাশখালী, চট্টগ্রাম	০১৮২৪৬৮২৮৮৭
২২.	পলাশ চন্দ্র নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৮৪০৮৮৯
২৩.	সঞ্চিতা রুদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৮৩০৩২২৬
২৪.	মোসাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৪৭১১৬৮১
২৫.	মানসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৪৩৮৫৫৫
২৬.	মোসাঃ তাজরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৮৯৯৬২
২৭.	মোসাঃ নিলুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৪৩৫৯১
২৮.	মোসাঃ ফারহানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৩২৯১৩৯
২৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৪৭৮৯৭০৭
৩০.	রহিমা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯১১২৮০১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।



৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সূচিত্রা দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর এবং জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, ডেমোন্স্ট্রেটর (নিজ বেতনে), বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিট্রেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ


- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোক্তার মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর তেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৬/১/২০/২২
মোঃ নাসির উদ্দিন
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।


email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৬/২ (২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----- (সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপসেবা তত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৬/১/২০/২২
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।