

একই স্মারক ও তারিখে শ্বেতাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭২

তারিখঃ ২১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সালুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মির্টফোর্ড হাসপাতাল	০১৭৬১১৩৭৬১৪
২.	রুবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৮৬৫৭৩
৩.	মোসাঃ রাবেয়া সানজিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫০৫০২১২
৪.	সাদ্দাম হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮১৩২৬৪৪
৫.	রোকেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৫৫৭৫১৩০
৬.	জাম্মাতুল ফেরদৌস মিতু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৭৯০৩২৩
৭.	সুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসাইন্স ও হাসপাতাল	০১৭০৪৯২৬২৮৬
৮.	দিপু রাণী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪৩৯০৫১
৯.	মোছাঃ ফরিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২৮০২২৮১
১০.	নাছরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯০০৫৭২০
১১.	মার্জিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৫৫৪৮৪০
১২.	সংগীতা সরদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭২৩১৫০০৩
১৩.	শামীমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৫৫৩৩০৯০৫৩
১৪.	মোছাঃ হোসনে আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১২৬৮০৮৫
১৫.	শরীফা শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৫৫৬৪৯৭
১৬.	রাশিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৬৬৫৬৩
১৭.	শাবনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২০৫০০৫৫
১৮.	কুমা মৈত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন ও প্লাস্টিক সার্জারি ইনস্টিটিউট	০১৭২৮৪৮৮৯২০
১৯.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৩৮৬৯৩১৯
২০.	স্বর্ণা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৫১৪৬৮
২১.	মোছাঃ শাকিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৮৬৬০৭১
২২.	সুশমিতা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫১৮৯২৫০
২৩.	মোঃ তাওহিদুল ইসলাম সফাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, ফুন্ডাডিয়া, ঢাকা	০১৬১৪৩৩১৭০৭
২৪.	বিউটি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০৬৭৫৩৭
২৫.	মিথিলা রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৩০৬০০০৩
২৬.	এনি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২৪১৬৫০২
২৭.	স্বপন মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৭২৪৫৯২
২৮.	সুফিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাংগাইল	০১৯১২৭৫৫৭৯৮০
২৯.	সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৪১৫৭২৯
৩০.	দুর্গা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাগরপুর, টাংগাইল	০১৭২১১৩৮৩৭৬

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটিটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য, জনাব ড. মো: আব্দুল লতিফ, ডিপিএম

(প্রশিক্ষণ), কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ড. শাম্মির আহমেদ, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব ড. মোঃ হাম্মুন কবির সিকদার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনের কার্যবিধিঃ

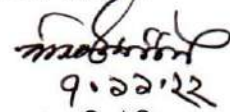
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন পেট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়েরিস্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৭.১১.২২

মোঃ নাসির উদ্দিন
উপসচিব

পরিচালক (প্র, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

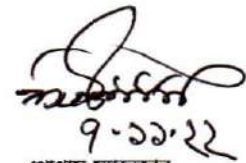
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/২৪৭২/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৭.১১.২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৭৩

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭১৮৮৩৩৫৫৮
২.	খালেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪০৭৮২৬৬
৩.	সুরাইয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২১৫১৯৯৬
৪.	মোঃ নুরুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৮৯৮০৭৬
৫.	মিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৩১৫৪৯৩
৬.	প্রবীর চন্দ্র বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মুগদা	০১৭৬৬৫৯১৪৯৯
৭.	খালেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৪৯০৪৭১
৮.	মোছাঃ আশরাফি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৬৭২৭৮৪
৯.	মুন্নি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২২৮৭৩৭
১০.	মোছাঃ সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১২২৪৯২৬
১১.	মোছাঃ তাছলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর)	০১৭১৬৭৪৫৩৬০
১২.	মীনা রানী দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪০২৫৮২৩
১৩.	জিয়াস্মিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৩০৩৮৪১১
১৪.	আফছানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৭৫৫২৪৯৮
১৫.	ছাকিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৫৫১৮৯৬
১৬.	বিধী রুগা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল জাতীয় পাস্টোরালিভার ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭৮২১৭২০২৭
১৭.	ফ্রান্সিস সরেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০২৪১৮২০
১৮.	মোঃ ইসরাফিল হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৭৯৬৬৯৬
১৯.	হাসিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৭২১৪৬৯৩
২০.	মোছাঃ রাবেয়া বসরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৯২৭৩৯২
২১.	নারগিস পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল	০১৭৬৭৩৬৫৬৬৪
২২.	মোছাঃ পারভীন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪২৫৪৫৪৮৪
২৩.	তামান্না আফরোজ শান্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১০৮৪১৮১৮
২৪.	রিংকি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৩৮২২৯৬
২৫.	দীপ্তি বৈরাগী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১২৪১১৭৩
২৬.	রিপা রানী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহোরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৭৮০১৫৪২৯৪
২৭.	মোসাঃ নাসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬২৪২২০
২৮.	মোসাঃ সবুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৯২২৭১৭
২৯.	সীমা রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯২৯৭৫৮৮
৩০.	সাধী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮০৭৮৬০৯

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটের হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য, জনাব মোঃ খাইরুল কবির, ডিপিএম(সমন্বয়) কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

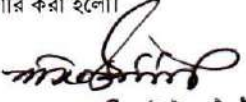
৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোঃ আলী আজগর, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব আমেনা খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিষ্টিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ডেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

- ৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্রানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
- ৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।
- ৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৭.১১.২২

মোঃ নাসির উদ্দিন
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।


email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোম্প্লেক্স অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৭.১১.২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৫

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লক্ষী রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	-----
২.	সুবর্ণা নাগ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৬৫৭৮৪০
৩.	তানজিনা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৯১৫৬
৪.	মৌ সাহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৪৪৫৯৪৪২
৫.	মোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪৩২০২০৯
৬.	বর্ষা কর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬০৮৬৭১২৪
৭.	পম্পি বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৮২২৬৯৪
৮.	মেরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১০৫৭০২৬১
৯.	মো: আবু সালিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	১৭৩৮৫৬৮৮৪৯
১০.	আফরোজা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৫৩১৫৫৭
১১.	মিনাক্ষী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুমিল্লা	০১৭২৩৪৯৪০৬৬
১২.	কহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৮৩০৯৫০২
১৩.	নারগীস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৯১৩২১৫১
১৪.	অফুল রানী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৬৬১১০২
১৫.	নমিতা রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৩৫৯০৪৬
১৬.	রোমা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৫৬৯২৯৫
১৭.	ইসমত জাহান লুভনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭০৯০৬৯৭৯
১৮.	মিতালী আচার্য্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০২২৪৬০
১৯.	হোসেনারা-	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৬৯৩০৯১
২০.	মোসাঃ ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৫১৪২৯২
২১.	মোঃ শাহাদত হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮০৬৭২৩৫
২২.	মায়া প্রভা বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য স্প্লেক্স, বাশখালী, চট্টগ্রাম	০১৮২৪৬৮২৮৮৭
২৩.	পলাশ চন্দ্র নাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮৮৪০৮৮৯
২৪.	মোসাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৪৭১১৬৮১
২৫.	মানসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৪৩৮৫৫৫
২৬.	মোসাঃ তাজরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৮৯৯৬২
২৭.	মোসাঃ নিলুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৪৩৫৯১
২৮.	মোসাঃ ফারহানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৩২৯১৩৯
২৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস	মিডওয়াইফ	"	০১৭১৪৭৮৯৭০৭
৩০.	রহিমা বেগম	মিডওয়াইফ	"	০১৭৫৯১১২৮০১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সুচিত্রা দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর এবং জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, ডেমোস্ট্রেটর (নিজ বেতনে), বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্টিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুত্তি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন পেট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেটর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



৭.১০.২২
মোঃ নাসির উদ্দিন
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৮/২(২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক.....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,.....।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।



৭.১০.২২
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭৭

তারিখঃ ২১/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোঃ রাফাত জামান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৯২১১৩৮৩২১
২.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯১১৮৮৭২
৩.	মোসাঃ রেবেকা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০২১৬৪৮১৭
৪.	মোসাঃ শাহানুর খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৮৪৪৯৪১
৫.	মোসাঃ রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৯৬৫৪৬৮
৬.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক জেলা সদর হাসপাতাল, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা	০১৮৬৬৮৯৮৩০৪৬
৭.	নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৫৪০২৮৪৬
৮.	বিডিটি রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী	০১৭৭১০৫৬৭১৬
৯.	শবনম মুন্সারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৫৫২৪৪৫
১০.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৬১১৮৭০
১১.	মোসাঃ জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৩৫৯৫৮
১২.	আব্দুল্লাহ আল মাসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কক্সবাজার	০১৭১০৪৯৪২১২
১৩.	মোঃ শরিফুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৭৯৯৩৯৬
১৪.	অনন্ত রইজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯১০৩৯২৯
১৫.	মোঃ গোলাম আজম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৫৫৫৯৪৫
১৬.	রাজু আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩১২৩৬৪০
১৭.	টিন দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পতিয়া, চট্টগ্রাম	০১৫১৮৬৮৬২৩৩
১৮.	মোছাঃ শামীমা আক্তার সুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৯৬৮৬৪৯০
১৯.	হোসনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা	০১৬৪০৭৬১৭০০
২০.	বকুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪২৯২২৬২১
২১.	শামসুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম	০১৭৪৭৩৮৬১৪১
২২.	বর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৪৯৫৯০৩
২৩.	খাইনুমং মারমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি	০১৮৭৮৮৮৯৮৮৪
২৪.	কামরুন নাহার সুইটি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৬৫০০০৩৫
২৫.	মেনিলা চাকমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বরকল, রাঙ্গামাটি, পার্বত্য জেলা	০১৫৩১৮৪২৫৭৭
২৬.	নিকোসিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লংগদু, রাঙ্গামাটি, পার্বত্য জেলা	০১৮৯৪৮৯৪৫১২
২৭.	মোছাঃ খুরশিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাঠাজারি, চট্টগ্রাম	০১৭৬৭৯৮২৮৫৫
২৮.	ইয়াসমিন সোলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২২০৩২৫৩৫
২৯.	মোসামাৎ নাসরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মনোহোরগঞ্জ, কুমিল্লা	০১৯৫০৮৮৪৯২২
৩০.	রোজিনা পাটোয়ারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৪২৫১২১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব লাকী দাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল সরকার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম কে মনোনয়ন করা হলো।



৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটের/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইভিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্রিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

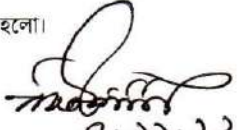
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডায়ইফারি, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৭.১১.২২

মোঃ নাসির উদ্দিন

(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

email- info@dgnm.gov.bd

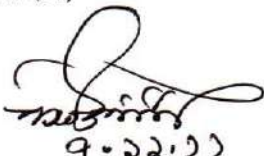
তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ২৪৭০/২(০৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেপুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


৭.১১.২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/

২৪৬০

তারিখঃ ২২/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশালে আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মুঞ্জা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বরিশাল	০১৭৯৬২৯৮২৯২
২.	তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	
৩.	খাইরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭০৩৮১১১
৪.	মুক্তি ব্যানার্জী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৫৩৯৫০২
৫.	সাগরিকা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৭৭৯৩১৫
৬.	প্রভাতী মিত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৯০৪৭৯১
৭.	আবু আলা মুস্তাকিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুলাদী, বরিশাল।	০১৯১০-৫০৯৮৩৮
৮.	পাপিয়া তালুকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুলাদী, বরিশাল।	০১৩১৭-৪৫৬০৬৫
৯.	দেবী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুলাদী, বরিশাল।	০১৫১৭-১৬৬৬২০
১০.	মরিয়ম আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুলাদী, বরিশাল	০১৭৯৯৮১৪২৪৯৪
১১.	শ্যামলী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০১৯০৪৭৪৬
১২.	নুপুর রানী দত্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬০৪১১৫৭
১৩.	খায়রুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৭০৩২৪৯৬
১৪.	মোসাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাউখালী, পিরোজপুর	০১৭৫৮৪৯১০৭৯
১৫.	উমা পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬১২৪৩৭৯
১৬.	ফারজানা মুনমুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫২৪৪৯০২
১৭.	মিলকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৭৯৫৭৩১৭
১৮.	শুকতারর	মিডওয়াইফ	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মুলাদী, বরিশাল।	০১২৭০৬-৫০২৮৭৬
১৯.	অতশী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, ঝলকাঠী	০১৭৩১-৪৮৯৩৭০
২০.	মনিকা রাণী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, ঝলকাঠী	০১৭২৭-৯৮০২৪২
২১.	তমালিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, ঝলকাঠী	০১৭৬২-২২১০৬৪
২২.	শিপ্রা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, ঝলকাঠী	০১৩১৯-৬০৯০৫৭
২৩.	নমিতা ঘরাসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, ঝলকাঠী	০১৭৮৯-১৮৩৯৩৩
২৪.	মোঃ রায়হান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দৌলতখান ভোলা	০১৫১৮-৩০৪৯৫৫
২৫.	নিলুফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৫৬৮৪৯
২৬.	ফারজানা উর্মি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০০৩৮৫৪৮১
২৭.	মোসাঃ শামীমা নাসরীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, পটুয়াখালী	০১৭১২৪১৭০৫১
২৮.	সোনিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চরফ্যাশন, ভোলা	০১৭২৩৮৮৭১৮
২৯.	স্নেহলতা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লালমোহন, ভোলা	০১৭৯৪১৪৭১১৬
৩০.	সুমন সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৪১১৪২০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিএস), বরিশালে কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বজনিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব জাকির হোসেন খান, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল এবং জনাব আনোয়ারা বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, বরিশাল নার্সিং কলেজ, বরিশাল কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

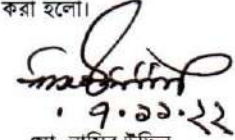
- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুণ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ডিষ্টিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রভুতি/পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভোনের মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


১ ৭.১১.২২

মো: নাসির উদ্দিন
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট)

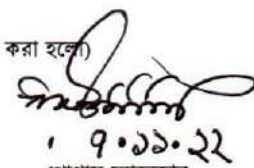
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৫০/২(৩৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....।


১ ৭.১১.২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১ ০৪৬০

তারিখঃ ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ০৩/১১/২০২২ ইং হতে ১৬/১১/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসাঃ কাজল রেখা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭৮৯১০৫০৮২
২.	আখি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৪৫২৬১৯
৩.	দিলরুবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৫২৫৫৮৮
৪.	ফেনসি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৮০৭৪৮
৫.	মোঃ আরমান আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৯৮৬৫০৪
৬.	মোছাঃ মনিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক সদর হাসপাতাল, নাটোর	০১৮২২৩৯৭২৭১
৭.	জেসিমিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৫৮৮৪১৭
৮.	মোসাঃ পাপিয়া পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বক্ষ ব্যাধি হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭১৬৮৭৭৩৬৪
৯.	মোছাঃ নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মানসিক হাসপাতাল, পাবনা	০১৯০২৪৭৩৮৪৮
১০.	মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৭০৪১৮০
১১.	মোঃ ফজলুল হক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমঃ, বাগমারা, রাজশাহী	০১৩১৪৭৫৪৩৫৭
১২.	মোছাঃ তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিঃ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭০০৯৮২৬১২
১৩.	মোসাঃ নুরজাহান খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বক্ষ ব্যাধি হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭৫৩৯৪৯৪০২
১৪.	নুরুন্নাহার খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৭২৮১৩৬
১৫.	মোসাঃ নিলুফা খাতুন	মিডওয়াইফ	"	০১৭৭৭৬৭৬৩৭০
১৬.	মোসাঃ উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬০৩৭৪৫০
১৭.	নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল, নওগাঁ	০১৭৪৫৪৬৭৬১০
১৮.	সুরভী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৫৮২১০২
১৯.	ফারহানা আক্তার যুথি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৭৮০১৫৬
২০.	নাহিদা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৫৭২৭৮২
২১.	সাজিয়া সমজদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৪৩৮৬২২
২২.	কেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল, পাবনা	০১৭৩৪৯৯২০৯৮
২৩.	হসনেয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৩৫৭৫০৩
২৪.	শবনম মুশতারীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭৬১৩৭৪৫
২৫.	মোছাঃ আসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪০০১৭৩২
২৬.	মোছাঃ শেফুল খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৯৪৪৭৩
২৭.	মোছাঃ মেরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭৫৭০১৭১১০
২৮.	মোছাঃ মাহমুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৩৬২৬৪৭
২৯.	চন্দনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৩৩১৮৩৭৮
৩০.	মোছাঃ শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৫৪০৮৭৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব এলিজাবেথ বিশ্বাস, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী এবং জনাব বর্ণা খানম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহী কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনেটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পারসনদের কার্যবিধিঃ


- ৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষকের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
- ৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
- ৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
- ৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
- ৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
- ৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেনু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাস নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৭.১১.২২

মোঃ নাসির উদ্দিন
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট) ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১১/১০/২০২২ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.১০২.২০২১/ ১৪৮২/২(১৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....


৭.১১.২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।