|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  Description: C:\Users\Shahinoor Begum\Desktop\15994479_1772786743044254_1837131040151467452_o.jpg  মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ | পরিশিষ্ট ক |

 প্রতিষ্ঠানের নাম: **:** নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, **স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ**, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- জানুয়ারি – মার্চ ২০২০

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৯-২০২০ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০** |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..৮** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি  |  ১  | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - | -  |  ২ টি |  |
| অর্জন | - | ১ | ১ |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি  | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা |  ১৫% | ৩০% | ৪৫% | ৬০%  |  | ৫০% |  |
| অর্জন |  | ৩০% | ৫০% |  |  |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………..…. ১০** |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সদস্য সচিব নৈতিকতা | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |  | সভার প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে |  |
| অর্জন |  | ২টি সভা |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি  | ৭০%  | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০% | ৪০% | ৭০%  |  |  |  |
| অর্জন |  | ৫০% |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)  | ১০০জন  | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫  | ২৫  | ২৫  |  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত |  |
| অর্জন |  | ১২০জন | ১৮০ জন |  |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | **সমন্বয়**  | ১০০জন  | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫  | ২৫ | ২৫ | ২৫  |  | প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে |  |
| অর্জন |  | ৫০ জন |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি………….১০** |
| ৩.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে পরিপত্র জারি  | পরিপত্র জারিকৃত  | ৫ |  মাস  | মহাপরিচালক  | জুলাই/ ২০১৯  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ আগস্ট  | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  অক্টোবর |  |  | পরিপত্র জারিকৃত |  |
| ৩.২ নার্সিং শিক্ষা শুদ্ধাচার কার্যক্রম মনিটরিং  | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকৃত  | ৫ | সংখ্যা  |  কমিটি সদস্য  |  ত্রৈমাসিক  | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর  | ডিসেম্বর  | মার্চ  | জুন  |  |  |  |
| অর্জন |  | ১২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মনিটরিং করা হয়েছে | প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে | মনিটরিং  |  |

|  |
| --- |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..................................৮ |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | **--** | **-** | **-** | **-** |  |  | **প্রযোজ্য নয়**  |
| অর্জন |  |  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত |  |  |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | তথ্য কর্মকর্তা  | ১ম কোয়ার্টার  | লক্ষ্যমাত্রা | **-** | **-** |  | **-**  |  |  | **প্রযোজ্য নয়**  |
| অর্জন |  |  | **হালনাগাদ করা হচ্ছে** |  |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য কর্মকর্তা |  ত্রৈমাসিক  | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর  | ডিসেম্বর  | মার্চ  | জুন  |  |  | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাস |
| অর্জন |  | ২ডিসেম্বর হালনাগাদকরা হয়েছে | হালনাগাদকৃত |  |  |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটেহালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | GRS ফোকাল পয়েন্ট  | ত্রৈমাসিক  | লক্ষ্যমাত্রা | **আগস্ট**  | **নভেম্বর** | **মার্চ**  | **জুন**  |  |  | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাস |
| অর্জন |  | **ফোকাল পয়েন্ট নির্বাচিত** | হালনাগাদকৃত |  |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………..৬ |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | কমিটি সদস্য  | আগস্ট /১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | আগস্ট  | - |  |  |  |  |  |
| অর্জন | নভেম্বর | ১৭.১১.১৯ প্রেরিত | ১৭.১১.১৯ প্রেরিত |  |  |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মহাপরিচালক  | আগস্ট /১৯  | লক্ষ্যমাত্রা | আগস্ট | - | - | -  |  |  |  |
| অর্জন | -- | কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |  |  |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  | ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | অর্জিত |  |  |
| **৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................৯** |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা  অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | পিএম/ ডিপিএম  | ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনকৃত  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৮.১৯  | - | - | - |   |  |  |
| অর্জন |  | ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত |  |  |  |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | লাইন ডাইরেক্টর,পি এম ও ডিপিএম  | ৯০%  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০%  |  ২০%  | ৩০%  | ৩০%  |  |  |  |
| অর্জন |  | ২৯.৩৫% |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | লাইন ডাইরেক্টর,পি এম ও ডিপিএম |  ৪টি  | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | লাইন ডাইরেক্টর,পি এম ও ডিপিএম | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১০%  | ৩০% | ৪০%  |  |  |  |
| অর্জন |  | - |  |  |  |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...................৭ |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | -- | - | - |  |  |   |
| অর্জন |  | ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশিত |  |  |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | -  |  |  |   |
| অর্জন |  | - |  |  |  |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ………………...১১** |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | ডিজি এনএম  | ১০০%  | লক্ষ্যমাত্রা | ২০%  | ২৫% | ২৫%  | ৩০%  |  |  |  |
| অর্জন |  | ৪৫% | ৭৫% |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন  | পরিদর্শনসম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ডিজি এনএম |  ১২ টি শাখা/ কার্যালয়  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩  |  |  |  |
| অর্জন |  | ৭ টি | ১২টি |  |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | ডিজি এনএম |  ৫০%  | লক্ষ্যমাত্রা | -  |  ১০%  | ২০%  | ২০%  |   |  |  |
| অর্জন |  | ৫০% | ৬০% |  |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | ডিজি এনএম | ৬০%  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০%  |  ১০%  | ২০%  | ২০%  |  |  |  |
| অর্জন |  | - | নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ৩ | % | ডিজি এনএম  | ৫০%  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০%  |  ১০%  | ১০%  | ২০%  |   |  |  |
| অর্জন |  | - | প্রক্রিয়াধীন |  |  |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** |
| ৯.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রচারণা  | শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা/ প্রচারণা  | ৪  | তারিখ | ডিজিএন এম | ১ম ও ২য় কোয়ার্টার  | লক্ষ্যমাত্রা | আগস্ট  | নভেম্বর  | - | -  |  |  |  |
| অর্জন |  | ১ | ১ টি |  |  |
| ৯.২ দুর্নিতির ক্ষেত্রসমূহ নির্ধারন পূর্বক গোচরীভূত করণ  |  ক্ষেত্র সমূহ নির্ধারন কৃত  | ৩  | সংখ্যা  | ডিজিএন এম | ২/৩ টি  | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ | ১টি | ১  |  |  |  |
| অর্জন |  | - | দুর্নিতি নেই |  |  |
| ৯.৩ গনশুনানি  | অনুষ্ঠিত সভা  | ৪  | সংখ্যা  | ডিজিএন এম | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১  |  |  |  |
| অর্জন  |  | ১টি | ১টি |  |  |
| ৯.৪ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা করা  | প্রদত্ত শাস্তি  | ৪  | সংখ্যা  | ডিজিএন এম | সম্ভাব্য ক্ষেত্রে  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |  | সম্ভাব্য ক্ষেত্রে  |
| অর্জন  |  | - | - |  |
| **১০.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..............................৫ |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ডিজিএন এম  | গ্রেড ১-১০ ও গ্রেড ১১-২০ ২টি  | লক্ষ্যমাত্রা |  | ডিসেম্বর/১৯  | মার্চ/২০  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - |  |  |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ  | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  | ১০ লক্ষ টাকা  | লক্ষ্যমাত্রা | ২ লক্ষ  | ৩ লক্ষ  | ৫ লক্ষ  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - |  |  |
| **১১. অর্থ বরাদ্দ....................................................................৩** |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  | **৪৮,০০০,০০/**  | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০ লক্ষ  | ২৪ লক্ষ  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | অর্থ বরাদ্দ চাওয়া হয়েছে |  |  |  |
| **১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন…………………………….৮** |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ  | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি  | ৩ জুলাই/১৯  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ জুলাই  | - | - | - | -  |  | ১ম কোয়ার্টারের ০৩ জুলাই  |
| অর্জন |  | দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | অর্জিত |  |  |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সদস্য সচিব  | প্রতি কোয়ার্টারে  | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.১৯  | ০২.০১. ২০২০  | ১৫.০৪. ২০২০  | ২৫.০৬. ২০২০  |  |  |  |
| অর্জন |  | আপলোডকৃত | আপলোডকৃত |  |  |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | শুদ্ধাচার কমিটি  |   | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭.১০.১৯  | ০৭.১.১৯  | ৭.০৪. ২০২০  | ১৫.০৬. ২০২০  |  |  |  |
| অর্জন |  | - |  |  |  |

 পরিচালক প্রশাসন

 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।