****

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**নার্সিং ও মিড ওয়াইফারি অধিদপ্তর**

**কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন)**

**শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭**

**ওয়েবসাইটঃ (**[**www.dgnm.gov.bd**](http://www.dgnm.gov.bd)**)**

সেবাদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সংক্ষিপ্ত ইতিহাসঃ

রাষ্ট্রপতির আদেশ ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সম্মতিক্রমে ১৯৭৭ সালের ১৪ মে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন একটি স্বতন্ত্র দপ্তর হিসেবে সেবা পরিদপ্তরের জন্ম হয়েছিল [Order No P-11 / 1C-18 বই]; জন্ম লগ্নে সেবা পরিদপ্তরের জন্য মাত্র ৫৬ টি (নার্সিং-০৬, নন-নার্সিং-৫০) পদ সৃষ্টি করা হয়। নার্সিং ও নন-নার্সিং জনবল ছিল মাত্র ৩০০০; এবং দেশে নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল মাত্র ২১টি। গত ১৬ নভেম্বর, ২০১৬ তারিখ সেবা পরিদপ্তরকে নার্সিং ও মিড ওয়াইফারি অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়েছে। আদেশ নং-শাখা- ৪৫.১৫৮.০২১.০০.০০.০২৪.২০১১ (অংশ-১)-৪৯১, তারিখঃ ১৬.১১.২০১৬।

**১। ভিশন ও মিশন**

ভিশনঃ দক্ষ ও প্রশিক্ষিত নার্সিং জনবল তৈরি ও পদায়নের মাধ্যমে দেশের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করতে সরকারকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করা।

মিশনঃস্বাস্থ্য সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত পরিকল্পনা ও নীতিমালা প্রণয়নে নার্সিং বিষয়ক পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান ও এর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। নার্সিং বিষয়ক বিভিন্ন নীতিমালা, কৌশলপত্র ও নিয়োগবিধি সহ অন্যান্য বিধিমালা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

**২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ।**

(২.১) নাগরিক সেবা

| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা**  **নাম, পদবী, ফোন ও ই মেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | তথ্য প্রদান | বাংলাদেশের যেকোন নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মৌখিক/ লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান। | জাতীয় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (পিডিএফ),  ডিজিএনএম | বিনামূল্যে | এক তথ্য এক ইউনিটের জন্য দুই সপ্তাহ এবং একাধিক তথ্য্যের জন্য ৩০ কর্মদিবস। | নামঃতন্দ্রাশিকদার(অতিরিক্ত সচিব)  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ইমেইলঃtrandrasikder@yahoo.com.  মোসাঃ শাহীনূর বেগম  পদবিঃ সহকারী পরিচালক(সমন্বয়) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯। |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবাদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২ | উদ্ভাবনী প্রকল্প | Help Desk এর মাধ্যমে | অধিদপ্তরের Help Desk | বিনামূল্যে | বিভাগ অনুযায়ী সপ্তাহে দুই দিন, সোম ও বুধবার।  সকাল ১০-০০-দুপুর ১২.০০ টা ও বিকাল ৩.০০ -৪.০০ পর্যন্ত প্রসেস ম্যাপ অনুসারে। | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃশাহীনুরবেগম  পদবিঃসহ-পরিচালক (সম্বনয়)  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ[shahinoorb00@gmail.com](mailto:shahinoorb00@gmail.com) |
| ৩. | জাতীয়সুদ্ধাচারকৌশল | Process map, সভা, ওয়েবসাইড | ফোকালপয়েন্ট, কমিটি | বিনামূল্যে | অফিসিয়ালচিটিপত্র, আদেশঅনুযায়ী/ চাহিদামোতাবেক। | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃশাহীনুরবেগম  পদবিঃসহ-পরিচালক (সম্বনয়)  ফোনঃ  মোবাইলঃ০১৭৩১৯২৬৯৭৬  ই-মেইলঃshahinoorb00@gmail.com |
| নাগরিক সেবা**প্রদান** | আবেদনেরপ্রেক্ষিতে | অধিদপ্তরেরআওতাধীনআবেদনকারীরআবেদনমোতাবেক। | বিনামূল্যে |
| ৪. | সরকারিনার্সদেরবিদেশেউচ্চশিক্ষা, প্রশিক্ষণওচাকুরীগ্রহনেঅনাপত্তিপ্রজ্ঞাপন | স্থানীয়কর্তৃপক্ষেরঅনুমতিক্রমে  মহাপরিচালকবরাবরআবেদনেরভিত্তিতে | ১*.*আবেদনকারীরআমন্ত্রণপত্র  ২. সকলশিক্ষাগতযোগ্যতাসত্যায়িতসনদপত্র  ৩. জাতীয়পরিচয়পত্রেরছায়ালিপি  ৫.পাসপোর্টেরছায়ালিপি  ৬. প্রশিক্ষণশেষেদেশেফিরেআসাসংক্রন্তঅঙ্গিকারনামা (যাআবেদনকারীসরবরাহকরবেন) | বিনামূল্যে | আমন্ত্রণপত্রেউল্লেখিতসময়অনুযায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃ  পদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা)  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ |
| ৫. | ডিপ্লোমাইননার্সিংএন্ডমিডওয়াইফারি, ডিপ্লোমাইনমিডওয়াইফারি, | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে (অনলাইনে-টেলিটকেরমাধ্যমে) | ১. আবেদনপত্র  ২. মাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র  ৩. শিক্ষাবোর্ডহতেমাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র  ৪. ৩(তিন) কপিসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেররংগিনছবি | ৫০০.০০টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃ  পদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা)  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ |
| ৬. | বিএসসিইননার্সিংসাইন্স (বেসিক) ছাত্র-ছাত্রীভর্তি | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে (অনলাইনে-টেলিটকেরমাধ্যমে) | ১. আবেদনপত্র  ২. মাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র  ৩. শিক্ষাবোর্ডহতেমাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র  ৪. ৩(তিন) কপিসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেররংগিনছবি | ৭০০.০০টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃ  পদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা)  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ |
| ৭. | বিএসসিইননার্সিংসাইন্সকোর্সে (পোষ্টবেসিক), ছাত্র-ছাত্রীভর্তি | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে  (অনলাইনে-টেলিটকেরমাধ্যমে) | ১. যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেআবেদনপত্র  ২. সকলসনদপত্র  ৩.সংশ্লিষ্টনার্সিংকাউন্সিলেররেজিস্ট্রশন  ৪.কর্তৃপক্ষেঅনুমতিপত্র্‌,  ৩বছররেরচাকুরিরঅভিজ্ঞতা , উপযুক্তচিকিৎসক কর্তৃক স্বাস্থ্যপরীক্ষারসনদ | ৭০০.টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী, কর্তৃপক্ষেরসিদ্ধান্তঅনুযায়ীবাস্তবায়ন | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ trandrasikder@yahoo.com  নামঃ  পদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা)  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ |
| ৮. | বিএসসিইননার্সিংসাইন্সকোর্সে (পোষ্টবেসিক), বিদেশীছাত্র-ছাত্রীভর্তি | মন্ত্রণালয়েরঅনুমতিক্রমে  নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১. যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেআবেদনপত্র  ২.পাসপোটেরফটোকপি  ২. সকলসনদপত্র  ৩.সংশ্লিষ্টনার্সিংকাউন্সিলেররেজিস্ট্রশন  ৪.কর্তৃপক্ষেঅনুমতিপত্র্‌,  ৩বছররেরচাকুরিরঅভিজ্ঞতা , উপযুক্তচিকিৎসক কর্তৃক স্বাস্থ্যপরীক্ষারসনদ | ৭০০.টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী, কর্তৃপক্ষেরসিদ্ধান্তঅনুযায়ীবাস্তবায়ন | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ trandrasikder@yahoo.com  নামঃ  পদবিঃউপপরিচালক (শিক্ষা)  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ |
| ৯. | সেবারমাননিশ্চিতকরন | ইন-সার্ভিসপ্রশিক্ষনেরমাধ্যমে | যথাযথকর্তৃপক্ষেরঅনুমতিক্রমে | বিনামূল্যে | পরিকল্পনা মাফিক | নামঃনাজমা পারভীন  পদবিঃউপপরিচালক(প্রশিক্ষণ )  ফোন-০১৮২৮৬৩৯৬০২  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ |
| ১০. | আওতাধীনশিক্ষা**প্র**তিষ্টান**প্র**তিষ্টাওঅনুমোদন | বিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেশিক্ষা**প্র**তিষ্টান**প্র**তিষ্টাওঅনুমোদনেরজনযস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়প্রস্তাবপ্রেরণ | ১. শিক্ষা**প্র**তিষ্টান**প্র**তিষ্টাওঅনুমোদনেরজন্যজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালইয়েরচাহিতচেকলিষ্ট | বিনামূল্যে | পরিকল্পনা মাফিক | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ tandrasikder  @yahoo.com  নামঃ  পদবিঃউপপরিচালক (শিক্ষা)  ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ |
| ১১. | ডেভেলপমেন্টপার্টনারদেরবিভিন্নউন্নয়ণমূলককাজেসহযোগিতাপ্রদান |  |  | বিনামূল্যে | পরিকল্পনা মাফিক | নামঃ  পদবিঃউপ-পরিচালক(প্রশাসন)  ফোনঃ  মোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬  ই-মেইলঃ  নামঃমোঃআনোয়ারহোসেন  পদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তা  ফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩  মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১  ইমেইলঃAnwarhossain  @dgnm.gov.bd |

**২.২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনিয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা**  **নাম, পদবী, ফোন ও ই মেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** |
| ১. | পদসৃজনপ্রস্তাবনা | বিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালয়ওঅর্থবিভাগেরসম্মতিক্রমেপ্রস্তাবিতপদেরবেতনস্কেলঅর্থবিভাগেরবাস্তবায়নঅনুবিভাগহতেযাচাইকরাহয়।প্রশাসনিকউন্নয়নসংক্রান্তসচিবকমিটিরসুপারিশেরভিত্তিতেস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ পদসৃজনেরপ্রস্তাবপ্রেরণ | ১. পদসৃজনজন্যজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালইয়েরচাহিতচেকলিষ্ট  ২. পদসৃজনেরসরকারীআদেশ | বিনামূল্যে | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ[trandrasikder@yahoo.com](mailto:trandrasikder@yahoo.com)  নামঃনাছিমাপারভীন  পদবিঃপরিচালক  ফোনঃ  মোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬  ই-মেইলঃ  নামঃমোঃআনোয়ারহোসেন  পদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তা  ফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩  মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১  ইমেইলঃ  anwarhossain@dgnm.gov.bd |
| ২. | পদস্থায়ীকরণপ্রস্তাবনা | বিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ পদসৃজনপ্রস্তাবপ্রেরণ | ১. পদস্থায়ীকরণজন্যজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালইয়েরনির্ধারিতফর্ম(পুরণকৃত)  ২. পদসৃজনেরসরকারীআদেশ | বিনামূল্যে | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ[trandrasikder@yahoo.com](mailto:trandrasikder@yahoo.com)  নামঃনাছিমাপারভীন  পদবিঃপরিচালক  ফোনঃ০২-৯১৩৬৭৬২  মোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬  ই-মেইলঃ  নামঃমোঃআনোয়ারহোসেন  পদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তা  ফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩  মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১  ইমেইলঃ  anwarhossain@dgnm.gov.bd |
| ৩. | নিয়োগওপদোন্নতি | প্রণীতগ্রেডেশনতলিকাহতেক্রমানুসারেবিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেনিয়োগওপদোন্নতি, প্রয়োজনীয়শিক্ষাগতযোগ্যতা, ৫বৎসরেএসিআরওসন্তোষজনকচাকুরীরপ্রত্যয়ণপত্রথাকতেহবে। |  | বিনামূল্যে | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ[trandrasikder@yahoo.com](mailto:trandrasikder@yahoo.com)  নামঃ  পদবিঃউপ-পরিচালক(প্রশাসন)  ফোনঃ  মোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬  ই-মেইলঃ  নামঃমোঃআনোয়ারহোসেন  পদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তা  ফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩  মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১  ইমেইলঃ  anwarhossain@dgnm.gov.bd |
| ৪. | PIP/OP | Project Implementation Committee (PIC) এবংOperational Plan Implemantation Committee (OPIC)এরমাধ্যমেপ্রকল্প/ ওপিরঅগ্রগতিরপর্যলোচনাওমূল্যায়ণকরাহয়। | নির্ধারিতছকেমাসিক/ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদন  প্রাপ্তিস্থান- অত্রঅধিদপ্তর/আইএমিডি/অধিনেস্থসংস্থা/বিভাগেরচাহিদানিরুপনপৃবকমন্ত্রণালয়ের | বিনামূল্যে | ৩১ ডিসেম্বর | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃমোঃখাইরুলকাবির  পদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজার  ফোনঃ  মোবাইলঃ 01732175558  ই-মেইলঃkhirulkabir45@yahoo.com |
| ৫. | বার্ষিকবাজেটপ্রনয়নওসমস্তআর্থিককার্যক্রমরক্ষণাবেক্ষণ | নির্ধারিতসময়েঅত্রঅধিদপ্তরএবংঅধিনেস্থসংস্থা/ বিভাগেরচাহিদানির্ণয়পৃর্বকঅর্থবরাদ্দ | বাজেটবই  অত্রঅধিদপ্তর | বিনামূল্যে | ৩০ জুন | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃমোঃখাইরুলকাবির  পদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজার  ফোনঃ  মোবাইলঃ০১৭৩২১৭৫৫৫৮  ই-মেইলঃkhirulkabir45@yahoo.com |
| ৬. | পাসপোর্টভেরিফিকেশন | নার্সিংওমিডওয়াইফারিঅধিদপ্ত্রেরওয়েবসাইডেপ্রকাশ | পিডিএসফর্ম, এনওসি | বিনামূল্যে  নার্সিংওমিডওয়াইফারিঅধিদপ্ত্রর | ১ সপ্তহের মধ্যে | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ[trandrasikder@yahoo.com](mailto:trandrasikder@yahoo.com)  নামঃশিরিনাআক্তার  পদবিঃসহ-পরিচালক(প্রশাসন)  ফোনঃ৩১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ০১৫৫৬৩৮২৭৯৯  ই-মেইলঃ  shirin­\_bd15@yahoo.com  নামঃমোঃআনোয়ারহোসেন  পদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তা  ফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩  মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১  ইমেইলঃ  anwarhossain@dgnm.gov.bdনামঃমোঃখাইরুলকাবির  পদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজার  ফোনঃ  মোবাইলঃ০১৭৩২১৭৫৫৫৮  ই-মেইলঃ |
| ৮. | বার্ষিকউন্নয়ণকর্মসূচিওসংশোধিতবার্ষিকউন্নয়নকর্মসূচিপ্রনয়ন | অধিদপ্তর/অধিনেস্থসংস্থা/বিভাগেরচাহিদানিরুপনপৃবকমন্ত্রণালয়েরঅনুমোদনক্রমেঅর্থবিভাগওপরিকল্পনাকমিশনেপ্রস্তাবপ্রেরন | এডিপি/ সংশোধিতএডিপি  প্রাপ্তিস্থানঃপরিকল্পনাকমিশনওঅত্রঅধিদপ্তর | বিনামূল্যে  নার্সিংওমিডওয়াইফারিঅধিদপ্ত্রের | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ[trandrasikder@yahoo.com](mailto:trandrasikder@yahoo.com)  নামঃমোঃখাইরুলকাবির  পদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজার  ফোনঃ  মোবাইলঃ০১৭৩২১৭৫৫৫৮  ই-মেইলঃ khirulkabir45@yahoo.com |

**২.৩) আভ্যন্তীণসেবা**

| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | প্রয়োজনীয় **কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা**  **নাম, পদবী, ফোন ও ই মেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** |
| ১. | ছুটি-  -অর্জিতছুটি  -বহিঃবাংলাদেশছুটি  -বিনাবেতনেছুটি  -চিকিৎসাছুটি  -অসাধারনছুটি  -শ্রান্তিবিনোদনছুটি  -অবসরকালীনছুটি | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরববরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১।১মশ্রেনীরসকলকর্মকর্তাদেরনির্ধারিতফর্মেছুটিরজন্যযথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরআবেদনকরতেহবে  ২।২মশ্রেনীরসকলকর্মকর্তাদেরনির্ধারিতফর্মেছুটিরজন্যযথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরআবেদনকরতেহবে  ৩।অর্জিতছুটিনির্ধারিতফর্মেআবেদনওপ্রয়োজনীয়কাগজপত্রসহস্থানীয়কর্তৃপক্ষেরমাধ্যমে  মহাপরিচালকবরাবরপ্রেরনকরতেহবে  ৪।অবসরছুটিনির্ধারিতফর্মেছুটিরআবেদনওছুটিরপ্রাপ্যতারহিসাবসহমূলচাকুরীবহিছুটিশুরুরকমপক্ষে২মাসপূর্বেস্থানীয়কর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরপ্রেরনকরতেহবে  ৫।অসাধারনছুটিরক্ষেত্রেকোনছুটিনাথাকলে/ আবেদনেরপ্রেক্ষিতে  ৬।বহিঃবাংলাদেশছুটিরজন্যছুটিরহিসাববিবরনী,বিগত৫বছরেরভ্রমনবৃন্তান্তএবংমুচলেকাপত্রসহছুটিরনির্ধারিতফর্মে১মাসপুর্বেমহাপরিচালকবরাবরপ্রেরনকরতেহবে  ৭।নার্সিংওনন্নার্সিং২য়, ৩য়, ৪র্থশ্রেনীরসকলকর্মকর্তাকর্মচারীদেরমার্তৃত্ব, শ্রান্তিবিনোদনছুটিও১মাসপর্যন্তঅর্জিতছুটিস্থানীয়কর্তৃপক্ষকর্তৃকঅনুমোদনযোগ্য | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসসাপাক্ষে) | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃশিরিনাআক্তার  পদবিঃসহকারীপরিচালক  ফোনঃ০২-৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ০১৫৫৬৩৮২৭৯৯  ই-মেইলঃ  shirin­\_bd15@yahoo.com |
| ২. | পেনসন | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১।নির্ধারিতফরমেআবেদনপত্র৩ –কপি  ২।সদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছাবি- ৩ –কপি  ৩।নাদাবিসনদ – ৩কপি  ৪।শেষবেতনেরপ্রত্যয়নপত্র- ৩কপি  ৫।নমুনাসাক্ষর৩কপি  ৬।জাতিয়পরিচয়পত্র – ৩কপি  ৭।সরকারেরপ্রতিআনুগত্যপত্র৩কপি  ৮।সরকারিবাড়ীতেথাকলেসংশ্লিষ্টকর্তৃপক্ষেনি্কটহতেবাড়ীভাড়াসর্ম্পকিতনাদাবীপত্র – ৩কপি  ৯।বৈদেশিকচাকুরিতেনিয়োজিতথাকাকালীনসময়ে  ছুটিরচাদাজমাপ্রদানেরপ্রত্যয়নপত্র-৩কপি  ১০।অবসরপ্রদানেরআদেশ | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসসাপাক্ষে) | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃশিরিনাআক্তার  পদবিঃসহকারীপরিচালক  ফোনঃ০২-৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ  shirin­\_bd15@yahoo.com |
|  | অর্থছাড়করন | Hart copysoft copy ibas++এ) | চাহিদাঅনুযায়ী | বিনামূল্যে (১ম, ২য়, ৩য়, প্রয়োজনে৪র্থকিস্তিতে | এক অর্থ বৎসরে | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃমোঃনূরুলহকসরকার  পদবীঃহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা  ফোন/মোবাইলঃ০১৭১৮৬১৬৭৫  ই-মেইলঃnurulhaquevar@gmail.com |
|  | অডিটছাড়পত্র | নথিপর্যালোচনাপূর্বক | প্রেরিতআবেদনেরপ্রেক্ষিতে-  -অবসরআদেশ- ২(দুই)কপি  -নাদাবিছাড়পত্র- ২(দুই)কপি  -এলপিসি-২(দুই)কপি  -বিভাগীয়মামলানাইএইমর্মেপ্রত্যয়নপত্র  -অডিটআপত্তিনাইএইমর্মেপ্রত্যয়নপত্র  -অংগীকারনামা-২কপি  -জীবনবৃত্তান্ত-২কপি  -চাকুরীরবিবরনী-২কপি | বিনামূল্যেক্ষমতানুযায়ীনা-দাবী | প্রাপ্তির৭দিনেরমধ্যে | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃ  পদবিঃউপপরিচালক(অর্থ)  *ফোনঃ*০২-৯১৩৬৫৪৬  *মোবাইলঃ*০১৬৭৩২৪৭৯০৯  *ই-মেইলঃ*mariam@gmail.com  নামঃমোঃনূরুলহকসরকার  পদবীঃহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা  ফোন/মোবাইলঃ০১৭১৮৬১৬৭৫  ই-মেইলঃmurulhaquevar@gmail.com |
|  | সাধারনভবিষৎতহবিল | প্রেরিতআবেদনমতে | জিপিফান্ডেজমাকৃতটাকারমূলহিসাবপত্রমতে | বিনামূল্যেও  মঞ্জুরীরমাধ্যমে | প্রাপ্তির৭দিনেরমধ্যে |
|  | জিপিফান্ডেরচুড়ান্তমঞ্জুরী | আবেদনঅনুসারে | চাকুরীহতেঅবসরগ্রহনকালে | বিনামূল্যে  মঞ্জুরীরমাধ্যমে | প্রাপ্তির৭দিনেরমধ্যে |
|  | অডিটআপত্তিনিস্পত্তি | নিরীক্ষিতআনাপ্ততিহলেব্রডশীটআকারেজবাবপ্রদান | জবাবেপ্রশাসনিকদলিলসংযুক্তকরাহয় | কর্তৃপক্ষেরমাধ্যমে | ১মাস | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃ trandrasikder@yahoo.com  নামঃমরিয়মবেগম  পদবিঃউপপরিচালক(অর্থ)  *ফোনঃ*০২-৯১৩৬৫৪৬  *মোবাইলঃ*০১৬৭৩২৪৭৯০৯  *ই-মেইলঃ*mariam@gmail.com  নামঃমোঃনূরুলহকসরকার  পদবীঃহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা  ফোন/মোবাইলঃ০১৭১৮৬১৬৭৫  ই-মেইলঃmurulhaquevar@gmail.com |
| ৩. | বদলী /প্রেষণ | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১।যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরআবেদনকরতেহবে  ২।জনস্বার্থেপ্রেষণঅনুমোদনযোগ্য  ৩।পারস্পারিকবদলীরক্ষেত্রেউভয়প্রার্থীকেছবিসহসংশ্লিষ্টনার্সিংকর্মকর্তারনিকটসাক্ষাৎ প্রদান করতে হবে। | বিনামূল্যে(কমিটিরমাধ্যমে) | ২সপ্তাহ | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃশিরিনাআক্তার  পদবিঃসহকারীপরিচালক  ফোনঃ০২-৯১৩৬৫৪৬  মোবাইলঃ  ই-মেইলঃ  shirin­\_bd15@yahoo.com |
| ৪. | অভিযোগ/অনিয়ম/শৃংখলা | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরঅগ্রায়নেরপ্রেক্ষিতে | ১।যথাযথকর্তৃপক্ষকর্তৃকমহাপরিচালকবরাবরঅভিযোগপ্রেরণকরত  ২।অভিযোগেরউপযুক্তপ্রমানপত্রদাখিলকরতে হবে। | বিনামূল্যে | প্রয়োজনঅনু্যায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদার  পদবিঃমহাপরিচালক  ফোনঃ৯১৩৬৬৭৪  মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০  ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.com  নামঃসৈয়দগোলামহোসেন  পদবিঃউপপরিচালক  ফোনঃ০২-৯৩৬৭০৩  মোবাইলঃ০১৭১৬১৬৬৪৫২২৬  ই-মেইলঃsyedgolamh@gmail.com |

**৩) অভিযোগব্যবস্থাপনাপদ্বতি (GRS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | কখনযোগাযোগকরবেন | কারসঙ্গেযোগাযোগকরবেন | যোগাযোগেরঠিকানা | নিস্পত্তিরসময়সীমা |
| **১।** | দায়ীত্তপ্রাপ্তকর্মকর্তাসসমাধানদিতেনাঅপারগহলে | অভিযোগনিস্পত্তিকর্মকর্তা | নামওপদবী  ফোন | ৩মাস |
| **২।** | অভিযোগনিস্পত্তিকর্মকর্তানিদ্রিস্টসময়েসমাধানদিতেনাঅপারগহলে | আপিলকর্মকর্তা | নামওপদবী  ফোন | ১মাস |
| **৩।** | আপিলকর্মকর্তানিদ্রিস্টসময়েসমাধানদিতেনাঅপারগহলে | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরেরঅভিযোগবাবস্থাপনাসেল | অভিযোগগ্রহনকেন্দ্র | ৩মাস |