

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

এবং

সচিব,স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

**সূচিপত্র**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর  | বিষয় | পৃষ্ঠা নম্বর  |
| ০১ | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সার্বিক চিত্র | ০২  |
| ০২ | উপক্রমণিকা | ০৩ |
| ০৩ | সেকশন ১: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি  | ০৪  |
| ০৪ | সেকশন ২: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রভাব | ০৫  |
| ০৫ | সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | ০৬-১১  |
| ০৬ | স্বাক্ষর পেজ | ১২ |
| ০৭ | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)  | ১৪  |
| ০৮ | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা( বাস্তবায়নকারী ও পরিমাপ পদ্ধতি) প্রমানক | ১৬-১৯  |
| ০৯ | সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ | ২০ |
| ১০ | সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর | ২১ |
| ১১ | সংযোজনী ৫: ই- গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা২০২৩-২৪মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর/ সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য) | ২২ |
| ১২ | সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য) | ২৩ |
| ১৩ | সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রিয় প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩ - ২৪ | ২৪ |
| ১৪ | সংযোজনী ৮: মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রিয় প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়ন কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ২৪ |

**নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র**

(Overview of the Performance of the Directorate General of Nursing & Midwifery)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের ০৩ বছরের অর্জন সমূহঃ**

বিশ্বব্যাপী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি একটি মহান পেশা হিসেবেস্বীকৃত, যা স্বাস্থ্য সেবায় একটি  অপরিহার্য অংশ।নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর দক্ষ ও প্রশিক্ষিত নার্সিং ও মিডওয়াইফারি জনবল তৈরি ও পদায়নের মাধ্যমে দেশের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে । সুস্থ জাতি গঠনে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবার মান বজায় রেখে সরকারকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করে, সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত পরিকল্পনা ও নীতিমালা প্রণয়নে নার্সিং বিষয়ক পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে ।

বিভিন্ন হাসপাতাল / স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের জন্য ২য় শ্রেণির সিনিয়র স্টাফনার্সের নবসৃজনকৃত ও বিদ্যমান শুন্যপদের বিপরীতে ২০২০-২০২২ সাল পর্যন্ত মোট১৩,২০৩ জন রেজিস্টার্ড নার্সকে সিনিয়র স্টাফ নার্স পদে নিয়োগ দেয়া হয়েছে।২০২১ সাল পর্যন্ত ১৪০১ জন ডিপ্লোমা রেজিস্টার্ড মিডওয়াইফকে নবসৃষ্টকৃত মিডওয়াইফ পদে নিয়োগ দেয়া হয়েছে। বর্তমানে৪২,১০৭ জন নার্স রোগীদের নিবিড় স্বাস্থ্য সেবায় নিয়োজিত আছেন।নুতন নিজস্ব ভবনে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের কার্যক্রম ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতেচলমান আছে।সরকারি কর্ম কমিশনের সুপারিশক্রমে ২০২২ সালে ২৩ জুন চার ধাপে মোট২০৮জনসিনিয়র স্টাফ নার্সকেবিভিন্ন পদে(নার্সিং সুপারিন্টেন্ডেন্ট, ডেপুটি নার্সিং সুপারিন্টেন্ডেন্ট, সহকারি পরিচালক, ডিসট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স ও প্রভাষক) ১মশ্রেণীরপদে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে।মুজিব জন্মশতবার্ষিকী ও ফ্লোরেন্স নাইটিংগেল ২০০শতবর্ষ উদযাপনে ম্যূরাল ও মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। মানস্মমত সেবাদানের দক্ষতা বৃদ্ধির জনয ১৬০০০ নার্স ও মিডওয়াইফকে বিভিন্ন বিষয়ে বিশেষায়িতস্বাস্থ্য সেবা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশের বিভিন্নসরকারি স্বাস্থ্যপ্রতিষ্ঠানসমূহেক্রমবর্ধমানরোগীর সংখ্যা, করোনা মহামারি, অন্যান্য মানব সম্পদ ও বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার মানদন্ড (চিকিৎসক,হেলথ টেকনোলজিস্ট ) অনুপাতে নার্স এর সংখ্যা এখনো বৃদ্ধি পায়নি। বিদ্যমান জনবলকেও সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা সংকট রয়েছে।স্বাস্থ্য সেবা খাতের চাহিদা অনুযায়ী অধিক সংখ্যক সিনিয়র স্টাফ নার্স ও মিডওয়াইফের পদ সৃজন ও পদায়ন, এবং যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে সিনিয়র স্টাফ নার্সদের পদোন্নতি প্রদান নিশ্চিতকরণ; বর্তমান নিয়োগ বিধির পরিমার্জন, প্রস্তাবিত কার্যপরিধি অনুমোদন, পূর্বের ২য় শ্রেণির সকল পদ ১ম শ্রেণিতে উন্নীত। আন্তর্জাতিক মানদন্ড বজায় রেখে মানসম্মত সেবা প্রদানে ডাক্তারঃনার্স; ও নার্সঃরোগীর আনুপাতিক হারে নার্স ও মিডওয়াইফের সংখ্যা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

fwel¨r cwiKíনাঃ

২০২৫ সালের মধ্যে সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক উন্নত বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা, নার্সিং কর্মকর্তাদের Career Path তৈরি ও বাস্তবায়ন, নার্সিংও মিডওয়াইফারিসার্ভিস ও গবেষণার মান উন্নয়নকল্পেস্পেশালাইজডনার্সিং কোর্সে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নার্সদের অভিজ্ঞতার সাথে সামঞ্জস্য রেখে হাসপাতালসমূহে পদায়ন, ও জাতীয় পর্যায়ে নার্সিং বিষয়ক তথ্যসম্বলিত আন্তর্জাতিকমানেরজার্নালএবং রিপোর্টপ্রকাশ।মাঠ পর্যায়ে বিভাগীয় সহকারি পরিচালক(নার্সিং)এর ক্ষমতায়ন এবং ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স এর কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে বিভাগীয় স্তরে একটি করে কমিউনিটি হেলথ নার্সিং সেন্টার স্থাপন। বৈশ্বিক মহামারিমোকাবেলায় স্পেসালাইজড নার্স ও মিডওয়াইফ তৈরী।

২০২৩-২৪ এর সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

* SDG অর্জনে আন্তর্জাতিক মান্দন্ড অনুযায়ী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা প্রদান
* নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষার মান উন্নয়নে শিক্ষা ও সেবা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ
* আইসিএন (ICN) ওআইসিএম (ICM) মান সমৃদ্ধ ও তদনুযায়ী নার্স ও মিডওয়াইফ বৃদ্ধি
* নার্স ও মিডওয়াইফদের দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান
* ডিজিএনএম এর পিএমআইএস কে এইচ আর আই এস এ রুপান্তর
* স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার কার্যক্রম গ্রহণ

**প্রস্তাবনা**

 মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমেসরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের আওতাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের মহাপরিচালক

 এবং

 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের মধ্যে ২০২৩সালের জুন মাসের --- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

দপ্তর/ সংস্থা রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবার সর্বোত্তম মান নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

 নার্সিং ও মিডওয়াইফারিপেশার উন্নয়নের মাধ্যমে সবার জন্য উন্নত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :

১. সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবার সুযোগ সম্প্রসারণ ও স্বাস্থ্যসেবার মান উন্নয়ন;

 ২. মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকল্পে দক্ষ ও বিশেষায়িত নার্স ও মিডওয়াইফ তৈরী;

 ৩. মাও শিশু স্বাস্থ্যসেবা জোরদারকরণ ;

৪. মানসম্মত নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা নিশ্চিতকরণে পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন;

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

 ১. **সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ**;

১.১) শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

 ১.২) **ই- গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**বাস্তবায়ন;

 ১.৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

 ১.৪)**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা** বাস্তবায়ন;

 ১.৫)সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন।

 **১.৪ কার্যাবলি (Functions);** (আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী) :

১. মানব সম্পদের সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করা;

২. মানসম্মত সেবার পরিধি সম্প্রসারণ;

৩. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা কার্যক্রম পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন;

৪. গবেষণা ও প্রকাশনা;

৫. নার্স ও মিডওয়াইফদের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন ;

৬. মানসম্মত প্রসবসুবিধা সম্প্রসারণ;

৭. মিডওয়াইফ দ্বারা পরিচালিত ইউনিট পরিদর্শন ;

৮. বয়ষ্ক সেবা, সংক্রমন ও অসংক্রমন রোগের (Communicable & non communicablediseases) সেবার পরিধি সম্প্রসারণ;

৯. **সুশাসন ও সংস্কার মূলক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ**

**সেকশন২**

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ(Performance  Indicators) | একক(Unit) | প্রকৃত | লক্ষ্যমাত্রা২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ (Projection) | নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র(Source of Data) |
| ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ |
| ২০২৫ সালের মধ্যে গড় আয়ূ ৭৪ বছরে উন্নিতকরণ |  প্রত্যাশিত আয়ূস্কাল  | বছর | ৭২.৬ | ৭২.৬ | ৭২.৮ | ৭৩.০ | ৭৩.২ | স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্যসেবা বিভাগও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  | এসভিআরএস,২০২১ |
| ২০২৫ সালের মধ্যে নবজাতক ও ৫ বছর কম বয়সী শিশুমৃত্যুহারশিশু মৃত্যু হ্রাস যথাক্রমে ১২ ও ২৫ (প্রতি হাজারে) নামিয়ে আনা | নবজাতক মৃত্যু হার  | প্রতি হাজারজীবিত জন্মে | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ১৩.৫ | ১৩ | স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্যসেবা বিভাগও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | এসভিআরএস,২০২১ |
| ৫ বছর কম বয়সী শিশুমৃত্যুহার | প্রতি হাজারে | ২৮ | ২৭.৮০ | ২৭.৬০ | ২৭.৪০ | ২৭.২০ | স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | এসভিআরএস,২০২১ |
| ২০২৫ সালের মধ্যে মাতৃমৃত্যু হ্রাস করে ১৩০ (প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে) নামিয়ে আনা | মাতৃমৃত্যু অনুপাত | প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে | ১৬৫ | ১৬০ | ১৫০ | ১৪০ | ১৩৫ | স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | এসভিআরএস,২০২১ |

সেকশন ৩

**কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রা সমূহ, ২০২৩-২৪ (মান-৭০)**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান  | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | গণনাপদ্ধতি**(Calculation method** | একক | কর্ম সম্পাদনসূচকেরমান | ভিত্তিবছর২০২১-২২  | প্রকৃতঅর্জন\*২০২২ -২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৩ -২৪ | প্রক্ষেপণ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ২০২৩-২৪ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানেরনিম্নে |  |  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
|  | ডিসট্রিক্টপাবলিকহেলথনার্সসিভিলসার্জনঅফিস, মাগুরাএরকৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ |
|  [১] সর্বজনীন স্বাস্থ্যসেবারসুযোগ সম্প্রসারণ ও স্বাস্থ্যসেবার মান উন্নয়ন | ২৫ | [১.১] রোগীদের সাবর্ক্ষনিক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ| | [১.১.১]রোস্টারঅনুযায়ীপূর্নইউনিফরমপরিহিতঅবস্থায়সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত | msL¨v | চলমান | ৫ | ১০০  | ২০০ | ২৪৫ | ২৪০ | ২০০ | ২০০ | ৯৫ | ২৫০ | ২৫১ |
| [১.২] হাসপাতালে স্বাস্থ্য শিক্ষা সংক্রান্ত সেশন পরিচালনাকরণ | [১.২.১] হাসপাতালে আগত রোগী ও দর্শনার্থদের নিয়ে স্বাস্থ্য শিক্ষসংক্রান্ত সেশন পরিচালিত করা নিশ্চিতকৃত | msL¨v | চলমান | ৫ | ১৯৯ | ২০০  | **২৫০** | ২৪৫ | ২৪০ | ২০০ | ১০০ | ২৫০ | ২৫০ |
| [১.৩]EBP বিষয়েপ্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নার্স ও মিডওয়াইফ  | [১.৩.১]EBP বিষয়েপ্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নার্স ও মিডওয়াইফ EBP বিষয়েপ্রশিক্ষণএরজন্যপ্রস্তাবপ্রেরণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যাক্রমপূঞ্জীভূত | ৫ | ১ ৫০ | ২০০ |  ২৫০ | ২৪৫ |  ২৪০ |  ২০০ | ১০০  |  ২৫০ |  ২৫০ |
| [১.৩]নবনিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফনার্সদেরকরোনা সংক্রমন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রস্তাবপ্রেরণ। | [১.৩.২]নবনিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফনার্সদেরকরোনা সংক্রমন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রস্তাবপ্রেরণকৃত। | সংখ্যা গণনার মাধ্যমে | সংখ্যা | ৫ |  |  ৭৫ |  ২০০ |  ১৯৫ |  ১০০ |  ৭৫ |  ৭০ | ২০০ | ৩০০ |
| [১.৪] কোভিড-১৯প্রতিরোধভেকসিনপ্রদান নিশ্চিতকরণ| | [১.৪.১] কোভিড-১৯প্রতিরোধএবংটিকাদানকার্যক্রমপরিচালিতকরানিশ্চিতনিশ্চিকৃত | শতকরা |  % | ২ | 55% | 90% | ১০0% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | 55% | 90% | ৯5% |
|  |  | [১.৫] প্রাকৃতিক দূর্যোগকালীন জনগনের স্বাস্থ্যসেবানিশ্চিকরণ | [১.৫.১] প্রাকৃতিক দূর্যোগকালীন জনগনের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকৃত | শতকরা | % | ৩ | 55% | 90% | ১০0% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | 55% | 90% | ৯5% |
| [২]] মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা | ১৫ | [২.১ ] নার্স ও মিডওয়াইফদের জন্য কর্মক্ষেত্রে সুরক্ষা ওপ্রতিরোধ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন ও মনিটরিং | [২.১..১] নার্সও মিডওয়াইফদের কর্মক্ষেত্রে সুরক্ষা ওপ্রতিরোধ নির্দেশিকা বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রকাশ | বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রকাশ নথি দেখে | তারিখ  | ৫ | - |  -  | ৩০.০৮.২০২৩ | ১৫.০২.২০২৪  | ২৮.০২. ২০২৪ | ১৫.০৩.২০১২৪  | ৩০.০৩.২০২৪  | - | -  |
| [২.২ ] নার্স ও মিডওয়াইফদের সেবা কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন | [২.২.১] নার্স ও মিডওয়াইফদের সেবা কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়নকৃত | মনিটরিংপ্রতিবেদন সংখ্যা গণনার মাধ্যমে | সংখ্যা | ৫ | ৭ | ৩৬ | ১০0% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | 55% | ৪৮ | ৪৮ |
| [২.৩] মানসম্মত প্রসবসুবিধা সম্প্রসারণ নিশ্চিত করণ | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত নার্স ও মিডওয়াইফ দ্বারা প্রসব পূর্বতী সেবা, পরবর্তী সেবা ও গভর্পাত পরবর্তী পরিচর্যা নিশ্চিতকৃত  | শতকরা | % | ৫ | 75% | ৮০% | ১০0% | ৯০% | ৮০% | ৮০% | 90% | 90% | 9৫% |
| [৩]সকলসম্পদেররক্ষাবেক্ষনওসৎব্যবহারকরণ; | ১০  | [৩.১]সকলসম্পদেররক্ষাবেক্ষনওসৎব্যবহারনিশ্চিতকরণ; | [৩.১.১] ঔষধ ও যন্ত্রপতি ও অন্যান্য জিনিসপত্র ইনডেন্ট করে সংরক্ষণ করে রোগীদের মাঝে বিতরন নিশ্চিতকৃত। | % | চলমান | ৫ | 85% | 90% | 90% | 85% | 75% | 65% | 55% | 90% | 9৫% |
| [৩.২], ঔষধ ও অন্যান্য যন্ত্রপতি ইনডেন্ট নিশ্চিত করণ | [৩.২.১] ঔষধ ও যন্ত্রপতি ও অন্যান্য জিনিসপত্র ইনডেন্ট করে স্টক লেজারে উঠানো এবং মনিটরিং বাস্তবায়নকৃত  | শতকরা হার নির্ণয় করে | % | ৫ | 85% | 90% | 90% | 85% | 75% | 65% | 55% | 90% | 9৫% |
| [৪]মনিটরিংজোরদার | ১০ | [৪.১]মনিটরিং জোরদার করণ | [৪.১.১]প্রতিটি উপজেলা ও জেলা হাসপাতাল চলমান পরিদর্শন জোরদারকৃত | msL¨v | সংখ্যা  | ৫ |  ৩৬ | ৪৮ | - | - |  | ৪৮ | ৩৫ | ৯৫ | ৯৫ |
| [৪.২]নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন সম্পৃক্ততা অব্যহত | [৪.২.১]নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন কার্যক্রমে পাঠ দান করণ ও নেমস মনিটরিং বৃদ্ধিকৃত  | সংখ্যা গণনার মাধ্যমে | সংখ্যা  | ৫ | ৪ | ৪ | ৬ | ৫ | ৪ | - | -  | ১০ | ১০ |

আমি,মহাপরিচালক,নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,মাননীয়মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণমন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সচিব, স্বাস্থ্যসেবাবিভাগের নিকটঅঙ্গীকার করছি যে,এইচুক্তিতে বর্ণিতফলাফলঅর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব,স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ,গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয়মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ওপরিবারকল্যাণমন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরেরনিকট অঙ্গীকারকরছি যে,এইচুক্তিতে বর্ণিতফলাফলঅর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

 ……………………..

 মহাপরিচালক তারিখ

 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

 ……………………..

সচিব তারিখ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

ms‡hvRbx-1

kã ms‡¶c (Acronyms)

¯‹¨vby (SCANU) : we‡klvwqZ beRvZK †mev †K›`« (Special Care Newborn Unit) wRGgwc wRGwc (GMP) : gvbm¤§Z Drcv`b c×wZ (Good Manufacturing Practice)

AvBwmBD (ICU) : wbweo cwiPh©v †K›`ª (Intensive Care Unit)

GmweG (SBA) : `ÿ avÎx (Skill Birth Attendant)

GGbwm (ANC) : cÖme c~e© †mev (Ante-Natal Care)

BwcAvB (EPI) : m¤cÖmvwiZ wUKv`vb Kg©m~wP (Expanded Program on Immunization)

AvBwUGb (ITN) : KxUbvkK hy³ gkvwi (Insecticide Treated Net)

GAviwU (ART) : Gw›U-‡i‡U«vfvBivj †\_ivwc (Anti- Retroviral Therapy)

GBPAvBwf (HIV) : wnDg¨vb BwgD‡bv wWwdwm‡qvwÝ fvBivm (Human Immunodeficiency

 Virus)

wWwRGBPGm : ¯^v¯’¨ Awa`ßi (Directorate General of Health Services)

(DGHS)

wWwRGdwc : cwievi cwiKíbv Awa`ßi (Directorate General of Family Planning )

(DGFP)

wUwKDGg (TQM) : mvwe©K ¸YMZ e¨e¯’vcbv (Total Quality Management)

GgAvBGm (MIS) : Z\_¨ e¨e¯’vcbv c×wZ (Management Information Systems ) wUGdAvi wUGdAvi (TFR) : †gvU cÖRbb nvi (Total Fertility Rate)

wmweGBPwm : KwgDwbwU †emW †nj\_ †Kqvi (Community Based Health Care)

 (CBHC)

GBPwcGbGmwWwc : ¯^v¯’¨, RbmsL¨v I cywó LvZ Dbœqb Kg©m~wP (Health Population and (HPNSDP) Nutrition Sector Development Program)

 GgIGjwRAviwWwm ¯’vbxq miKvi cjøx Dbœqb I mgevq welqK gš¿Yvjq (Ministry of Local

 Government Rural Development and Cooperatives)

GgIWweøDwmG gwnjv I wkï welqK gš¿Yvjq (Ministry of Women and Children

 Affairs )

GgIwcGgB cÖv\_wgK I MYwk¶v gš¿Yvjq (Ministry of Primary and Mass

 Education)

GgIG¨vWy wk¶v gš¿Yvjq (Ministry of Education )

GgIGmWweøD mgvR Kj¨vY gš¿Yvjq (Ministry of Social Welfare)

GgIAvB Z\_¨ gš¿Yvjq (Ministry of Information )

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা( বাস্তবায়নকারী ও পরিমাপ পদ্ধতি) প্রমানক ২০২৩-২৪**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | যৌক্তিক বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর / সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং প্রমানক | সাধারণ মন্তব্য |
| [১.১] মানব সম্পদের সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করা  | [১.১.১] আইসিএমমান অনুযায়ী রেজিস্টার্ড মিডওয়াইফ তৈরি বৃদ্ধিকরণ | টেঁকসই উন্নয়ন অভীষ্টঃ ৩.১ অনুযায়ী বাংলাদেশে ২০৩০ সালের মধ্যে মাতৃ মৃত্যুর অনুপাত প্রতি ১০০,০০০ জীবিত জন্মে ৭০ এর নীচে নামিয়ে আনা। প্রসবকালে দক্ষ রেজিস্টার্ড মিডওয়াইফ এর উপস্থিতি নিশ্চিত করা ।  | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  | ডিজিএন এম কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি,অফিস আদেশ, সামারি সিট ওয়েবসাইট Reportসংখ্যা গণনাওUNFPA. DLI & DLR Report. | ৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রামের এর নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অপারেশনাল প্লানের (২০১৭-২০২২) আওতায় উক্ত সূচকটি বাস্তবায়ন করা হবে।  |
| [১.২] মানসম্মত সেবার পরিধি বৃদ্ধি করা  | [১.১.২] নব নিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফনার্সদের জন্য (অরিয়েন্টেশন) দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | টেঁকসই উন্নয়ন অভীষ্টঃ ৩.৮ ও ৩.৯ এর ৩ গ অনুযায়ী বাংলাদেশে ২০৩০ সালের মধ্যে মানসম্মত অপরিহার্য স্বাস্থ্যসেবা এবং স্বাস্থ্যসেবার ক্ষেত্রে দীর্ঘ মেয়াদের জন্য জনবল নিয়োগ ও এদের প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন। | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  | ডিজিএনএম কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ, সামারি সিট ওয়েবসাইট (www.dgnm.gov.bd) সংখ্যা গণনা | ৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুস্টি সেক্টর প্রোগ্রামের এর নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অপারেশনাল প্লানের (২০১৭-২০২২) আওতায় উক্ত সূচকটি বাস্তবায়ন করা হবে। |
| [১.৩] গবেষণা ও  সম্পাদনা  | [১.৪ .১]DGNM কর্তৃক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি বিষয় ষাণ্মাসিক নিউজলেটার এবং এইচআর(HR) রিপোর্ট প্রকাশ | প্রসবকালে দক্ষ রেজিস্টার্ড মিডওয়াইফএর উপস্থিতি নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে নার্সিং সেবা ও শিক্ষা কাজে নিয়োজিত জনবলের তথ্য ও প্রতিবেদন প্রকাশকরা ও সহজ উপায়ে তথ্য সংগ্রহ ও পরিবেশন করা RTI এর অন্তর্ভূক্ত।  | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর &UNFPA | ডিজিএনএম কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ, সামারি সিট ওয়েবসাইট (www.dgnm.gov.bd)UNFPA, বাংলাদেশ এর Report এবং বাৎসরিক প্রতিবেদনসংখ্যা গণনা | ইউএনএফপিএ, বাংলাদেশ SNMPthrough DGNM কর্তৃক উক্ত সূচকটি বাস্তবায়নাধীন আছে।  |
| [১.৪] নার্সিং ও মিড ওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির জনবল নিয়োগ।  | [১.৪.১]নার্সিং ও মিড ওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির জনবল পদায়ন। | নার্সিং শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে জনবল শূন্য প্রায়। শিক্ষা কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা ও আবাসিক ছাত্রী নিবাসের নিরাপত্তার জন্য। ছাত্রীরা রাত্রীকালীন হাসপাতালে ডিউটি করে। | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ও স্বাপকম | নিয়োগ সংক্রান্ত সকল নথি | নিরাপদ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান |
| [২.১]হৃদরোগ,স্ট্রোক সেবা বিষয়ে নার্স প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১]হৃদরোগ,স্ট্রোক সেবা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স  | হৃদরোগ,স্ট্রোক মোকাবেলায় দেশের বিদ্যমান স্বাস্থ্যসেবায় যুগোপযোগী ও মানসম্মত নার্সিং সেবা প্রদানে দক্ষ নার্স ও মিডওয়াইফ তৈরি। | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  | ডিজিএনএম এর বিজ্ঞপ্তিওয়েবসাইট প্রকাশিত (www.dgnm.gov.bd) সংখ্যা গণনা | হৃদরোগ,স্ট্রোক সেবার মান বৃদ্ধি হবে। |
| [২.২ ] নার্স ও মিডওয়াইফদের জন্য প্রস্তুতকৃত কর্মক্ষেত্র সুরক্ষা, সহিংসতা ও স্বাস্থ্য ঝুঁকি নিরসন নির্দেশিকা বাস্তবায়ন  | [২.২.২] নার্স ও মিডওয়াইফদের জন্য প্রস্তুতকৃত কর্মক্ষেত্র সুরক্ষা, সহিংসতা ও স্বাস্থ্য ঝুঁকি নিরসন নির্দেশিকা বাস্তবায়িত  | নার্স ও মিডওয়াইফদের জন্য নিরাপদ কর্মপরিবেশ প্রদানের লক্ষেHRH projectএরকারিগরিসহায়তায়কর্মক্ষেত্র সুরক্ষা, সহিংসতা ও স্বাস্থ্য ঝুঁকি নিরসন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। এ নির্দেশিকা বাস্তবায়নের ফলে উক্ত নার্স ও মিডওয়াইফগণ নিরাপদ পরিবেশ তৈরির মাধ্যমে নিজেদেরকে বিভিন্ন রকমের স্বাস্থ্যহানিকর কার্যকলাপ থেকে নিরাপদে কাজ করতে পারবেন।  | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  | ডিজিএনএম এর প্রকাশিত প্রতিবেদন, বিজ্ঞপ্তি, ওয়েবসাইট (www.dgnm.gov.bdসংখ্যা গণনা | কর্মক্ষেত্র সুরক্ষা, সহিংসতা ও স্বাস্থ্য ঝুঁকি নিরসন সম্ভব হবে।  |
| [২.৩]শিশু স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ে মিডওয়াইফদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১]শিশু স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মিডওয়াইফ  | শিশু স্বাস্থ্য সেবার মান উন্নোয়ন | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  | প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও ডিজিএনএম অফিসিয়াল প্রজ্ঞাপন | শিশু স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ে দক্ষ নার্স বৃদ্ধি |
| [২.৪]শিশু স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ে মিডওয়াইফদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১]শিশু স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মিডওয়াইফ  | শিশু স্বাস্থ্য সেবার মান উন্নোয়ন | নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  | প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও ডিজিএনএম অফিসিয়াল প্রজ্ঞাপন | শিশু স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ে দক্ষ মিডওয়াইফ বৃদ্ধি |

ms‡hvRbx-3 Ab¨ gš¿Yvjq/`ßi/ms¯’vi wbKU mywbw`©ó Kg©m¤úv`b Pvwn`vmg~n

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ms¯’vi aiY | ms¯’vi bvg | mswkøó Kg© m¤úv`b m~PK | D³ ms¯’vi wbKU mswkøó `ß‡ii Pvwn`v | Pvwn`v cÖZ¨vkvi †hŠw³KZv | D³ ms¯’vi wbKU Pvwn`vi gvÎv D‡jøL Kiæb | cÖZ¨vkv c~iY bv n‡j m¤¢ve¨ cÖfve |
| Z\_¨ cÖhyw³ I †hvMv‡hvM Awa`ßi | evsjv‡`k Kw¤úDUvi KvDwÝj, AvBwmwU gš¿Yvjq | wWwRGbGg wcGgUAvBGm, Z\_¨ evZvqb, I‡qemvBU | mvf©vi iÿbv‡eÿY Ges Z\_¨ msiÿY | iƒcKí ev¯Íevqb |  | jÿ¨gvÎv AR©b e¨vnZ n‡e |
| cÖavbgš¿xi Kvh©vjq | GUzAvB †cÖvMÖvg | Z\_¨ evZvqb, B-bw\_, B‡bv‡fkb, I‡qemvBU | KvwiMwi mnvqZv | iƒcKí ev¯Íevqb |  | jÿ¨gvÎv AR©b e¨vnZ n‡e |
| `vZv ms¯’v | BDGbGdwcG | (1.1.3) EBP wel‡q cÖwkÿYcÖvß bvm© I wgWIqvBd I bvm©(1.3.1) DGNM KZ…©K lvb¥vwmK bvwm©s I wgWIqvBdvix wbDR‡jUvi cÖKvk(3.1.1) wgWIqvBd Øviv cwiPvwjZ BDwbU m¤úªmviY(3.2.1) cÖwkÿYcÖvß bvm© I wgWIqvBd wkÿK, g¨v‡bRvi I mycvifvBRvi | KvwiMwi mnvqZv | wgWIqvBdvix wkÿv I †mevi `ÿZv e„w× |  | jÿ¨gvÎv AR©b e¨vnZ n‡e |
| ¯^vqZ¡ kvwmZ cÖwZôvb | weGbGgwm | (4,6.10 wK¬wbK¨vj cÖvKwUm wbwðZK…Z | mgwš^Z †mevi MvBWjvBb cÖ¯‘Z I Aby‡gv`‡b mnvqK | weGbGgwm I wWwRGbGg |  | jÿ¨gvÎv AR©b e¨vnZ n‡e |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর** |  |

**দপ্তর/সংস্থার নাম: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর , মহাখালী, ঢাকা-১২১২ ।**

| **কার্যক্রমেরনাম** | **কর্মসম্পাদনসূচক** | **সূচকেরমান** | **একক** | **বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ** | **২০২২-২০২৩অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪** |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **১মকোয়ার্টার** | **২য়কোয়ার্টার** | **৩য়কোয়ার্টার** | **৪র্থকোয়ার্টার** | **মোটঅর্জন** | **অর্জিতমান** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………….....** |
| ১.১নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ টা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.২নৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ৬ | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা | অনুষ্ঠিতসভা | ২ | সংখ্যা |  | ২ টা | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  | ১  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত |  ২ | সংখ্যা |  | ১০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ জন | ২৫ জন | ২৫ জন | ২৫ জন  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ |  ২ | সংখ্যাওতারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৩১৫/০৭/২৩১৫/১২/২৩১৫/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ওত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনসংশ্লিষ্টমন্ত্রণালয়েদাখিলওস্বস্বওয়েবসাইটেআপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনাওত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃতওআপলোডকৃত |  ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/০৯/২৩৩০/১২/২৩৩০/০৩/২৪৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৩ | ৩০/১২/২৩ | ৩০/০৩/২৪ | ৩০/০৬/২৪ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনেরওপরফিডব্যাকপ্রদান  | ফিডব্যাকসভা/কর্মশালাঅনুষ্ঠিত |  ৪ | তারিখ |  | ১৫/০৭/২৩১৫/০৩/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/২৩ |  | ১৫/০৩/২৪ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবংপুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার |  ২ | তারিখ |  মহাপরিচালক | ৩০/০৬/২৪ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................** |
| ২.১২০২১-২২অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনাপরিকল্পনা (প্রকল্পেরঅনুমোদিতবার্ষিকক্রয়পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটেপ্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | ২ | তারিখ  | পরিচালকপ্রকল্প ) |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/২৩ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা |  | ২ টা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত |  ২ | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  | প্রযোজ্য নয় |
| **৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** |
| ৩.১ ডে কেয়ার সেন্টার চালু | ডে কেয়ার সেন্টার চালুকৃত | ৪ | তারিখ |  | ১৫/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.২ গনশুনানী | সভা আয়োজিত | ৪ |  |  নৈতিকতা কমিটি  | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মুলক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | ৪ |  |  | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ | ১ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে উত্তম চর্চা বাস্তবায়নে মনিটরিং | উত্তম চর্চা বাস্তবায়িত | ৪ |  |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৫ পরিদর্শন সুপারিশমালা বাস্তবায়ন | পরিদর্শন সুপারিশমালা বাস্তবায়িত | ৪ | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৭০ | ৬০ | ৫০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী ৫: ই- গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা২০২৩-২৪মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর/ সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন সূচক | একক | কার্যসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |
|  |  |  |  |  |  |  | অসাধারন | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |  |
| ১ |  [১] ই- গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কার্যক্রম যোরদারকরণ | ৩৫ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত |  তারিখ | ৫ | ১৬/০২/২০২৪ |  | ১৪/০৪/২০২৪ |  | ০৫/০৫/২০২৪ |
|  | [১.২] সেবা সহজিকরণ | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | তারিখ | ৫ | ২৫/০৩/২০২৪ |  | ০৪/০৪/২০২৪ |  | ২৫/০৪/২০২৪ |
|  | [১.৩] সেবা ডিজিটালাইজেশন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটালাইজকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০/১২ /২০২৩ |  | ১৩/০১/২০২৪ |  | ২০/০১/২০২৪ |
|  | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনীব ধারণা, সহজিকৃত ডিজিটালাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | তারিখ | ৪ | ৩০/০৮/২০২৩ |  | ১৫/০৯/২০২৩ |  | ৩০/০১/২০২৪ |
|  | [১.৫] ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৫.১] ই- ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮০% |  | ৭০% |  | ৬০% |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ১৫ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত |  | ৪ | ৪ |  | ৩ |  | ২ |
| [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ |  | ৩ |  | ২ |
| [২.২] ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ |  | ৩ |  | ২ |
| [২.২.২]ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% |  | ৭০% |  | ৬০% |
| [২.২.৩]ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ |  | ৩ |  | ২ |
| [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে / উর্দ্ধোতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ৩০/০১/২০২৪ |  | ২০/০২/২০২৪ |  | ২৭/০২/২০২৪ |
| [২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শণকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৩০/০৫/২০২৪ |  | ৩০/০৬/২০২৪ |  | - |

**সংযোজনী ৬:** তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন সূচক | একক | কার্যসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন২০২২-২৩ | লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | প্রমাণক |
|  |  |  |  |  |  |  |  | অসাধারন | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪  |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত  | % | ১০ |  |  | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি  | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | তারিখ | ০৩ |  |  | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ লিংক  |
|  |  | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | তারিখ | ০৩ |  |  | ১৫-১০-২০২৩ | ১৫-১১-২০২৩ | ১৫-১২-২০২৩ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি  |
|  |  | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি ও হালনাগাদকরণ  | [১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত  | তারিখ | ০৩ |  |  | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী  |
|  |  | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন  | তারিখ | ০৩ |  |  | ৩ | ২ | ১ | - | - | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কপি।  |
|  |  | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ  | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | তারিখ | ০৩  |  |  | ৩ | ২ | ১ | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের আদেশ  |

**সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রিয় প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কার্যসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন২০২২-২৩ | লক্ষমাত্রা ২০২৩ -২০২৪ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | অসাধারন | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |  | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১]অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্রওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি  | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পন্ন এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদ্ন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত  | নিস্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ২ | ১ |  |  |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এবং পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ | [২.৩..১] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ২ | ১ |  |  |
| [.২.৪]অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরনী | সংখ্যা | ৪ |  |  | ৪ | ২ | ১ |  |  |

**সংযোজনী ৮: মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রিয় প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়ন কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রমের ক্ষেত্র** | **মান** | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদক সূচক** | **প্রমাণক** | **একক** | **কর্মসম্পাদক সূচক মান** | প্রকৃতঅর্জন\*২০২১ -২২ | প্রকৃতঅর্জন\*২০২২ -২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩ -২৪ |
| অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানেরনিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **প্রাতিষ্ঠানিক** | ১৩ | [১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবিক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়িন প্রতিবেদন | **%** | **৮** | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| [১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকেহালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি | **সংখ্যা** | **৫** | - | - | **৪** | **৩** |  |  |  |
| **সক্ষমতা অর্জন** | ১২ | [২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১ ১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি,প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা,হাজিরাশীট | **সংখ্যা** | **৫** | - | - | **৪** | **৩** | **২** | ১ |  |
| [২.১] সেবাপ্রদানবিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সভার কার্যবিবিরনী | **সংখ্যা** | **৭** | - | - | **২** | **১** |  |  |  |

জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

 \*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই- গভর্নেন্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

 \*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই- গভর্নেন্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন