

ওয়ার্কশপ তেন্তু (ইনোভেশন প্রজেক্ট ডিজাইন) তারিখঃ

১। ক. চিহ্নিত সেবার নাম: হাসপাতালে ভর্তিকৃত রোগীর সেবা।

১। খ. সেবা গ্রহণকারী কারা? হাসপাতালে ভর্তিকৃত রোগী।

২। ক. সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয় (বিদ্যমান পদ্ধতি)? (বুলেট পয়েন্ট আকারে অথবা প্রসেস ম্যাপ আকারে দেয়া যেতে পারে)

- ভর্তিকৃত একই রোগীর সেবা ডিউটিরিত যে কোন নার্স দিয়ে থাকে।
- সারা দিনের খাবার ওষধ রোগীর কাছে করে থেকেন, যেমন- আউট ডোরে ফ্লাপ লেখা, লিলেন মেন্টেন করা, স্টোর থেকে ওষধ আনা, স্টক লেজার মেন্টেন করা, পরিসংখ্যানবিদের কাজ, ডাটা এন্ট্রি করা ইত্যাদি।
- রোগীর ছাড়পত্র নার্স, ডাঙ্কার অথবা অন্য কোন সহায়ক কর্মচারী দ্বারা বিতরণ করা হয়, কিন্তু ছাড়পত্রের নির্দেশনাবলী সঠিকভাবে বুঝিয়ে দেওয়া হয় না।

২। খ. চিহ্নিত সেবাটি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা, সমস্যার মূল কারণ ও ভোগান্তি

চিহ্নিত সেবার মূল সমস্যা	সমস্যার পিছনে মূল কারণ সমূহ	সেবাগ্রহীতা/প্রদানকারীরভোগান্তি (TCV++)
সঠিক সময়ে রোগী সেবা পায় না।	তদারকির অভাব	সময় মত কাঁথিত সেবা পাওয়া যায় না
যেসব রোগী অসুস্থ্য অথবা কম বুঝেন তারা ঠিক সময় ওষধ খায় না।	নার্স স্বল্পতা	হাসপাতালে বেশী দিন থাকার ফলে খরচ বেশী হবে এবং অর্থনৈতিক ভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হবে। নার্সদের কাজের ওভার লোড হয়।
রোগীর সেবা প্রদানে নার্সের স্বল্পতা দেখা দেয়।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সঠিক সময়ে উপস্থিত না থাকা ও উদাসিনতা	জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয় না
ছুটি রোগী বাড়ী গিয়ে একটু সুস্থ্য হলে রোগী আর ওষধ সেবন করেন না, ফলশুতিতে রোগীকে বার বার হাসপাতালে ভর্তি হতে হয়।		
সমস্যা, সমস্যার কারণ ও এর প্রভাব/ভোগান্তি সম্পর্কে বিবৃতি : (Why, what, when, where, who & how?) তদারকির অভাবে নিম্নমানের সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। যার ফলে রোগীদের বেশী দিন হাসপাতালে ভর্তি থাকতে হয়, ফলে আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হয়।		

৩। সমস্যার ভুক্ত ভোগী/সুবিধা ভোগী কারা? (প্রযোজ্য হলে, সমাজের বিশেষ কোন গোষ্ঠী যেমন প্রতিবন্ধী, দু:স্থনারী, ক্ষুদ্র-গোষ্ঠী, মুক্তি যোদ্ধা

ইত্যাদি উল্লেখ করতে পারেন!): ভর্তিকৃত রোগী।

সুবিধাভোগীরধরণ	পাইলটিং এলাকা	সুবিধাভোগীর সংখ্যা			
		বছর (২০২০)	বছর (২০২১)	বছর (২০২২)	বছর (২০২৩)
ভর্তিকৃত রোগী	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ	০২ (ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ)	০২ (রংপুর ও খুলনা বিভাগ)	২(রাজশাহী ও চট্টগ্রাম)	২ (সিলেট ও বরিশাল

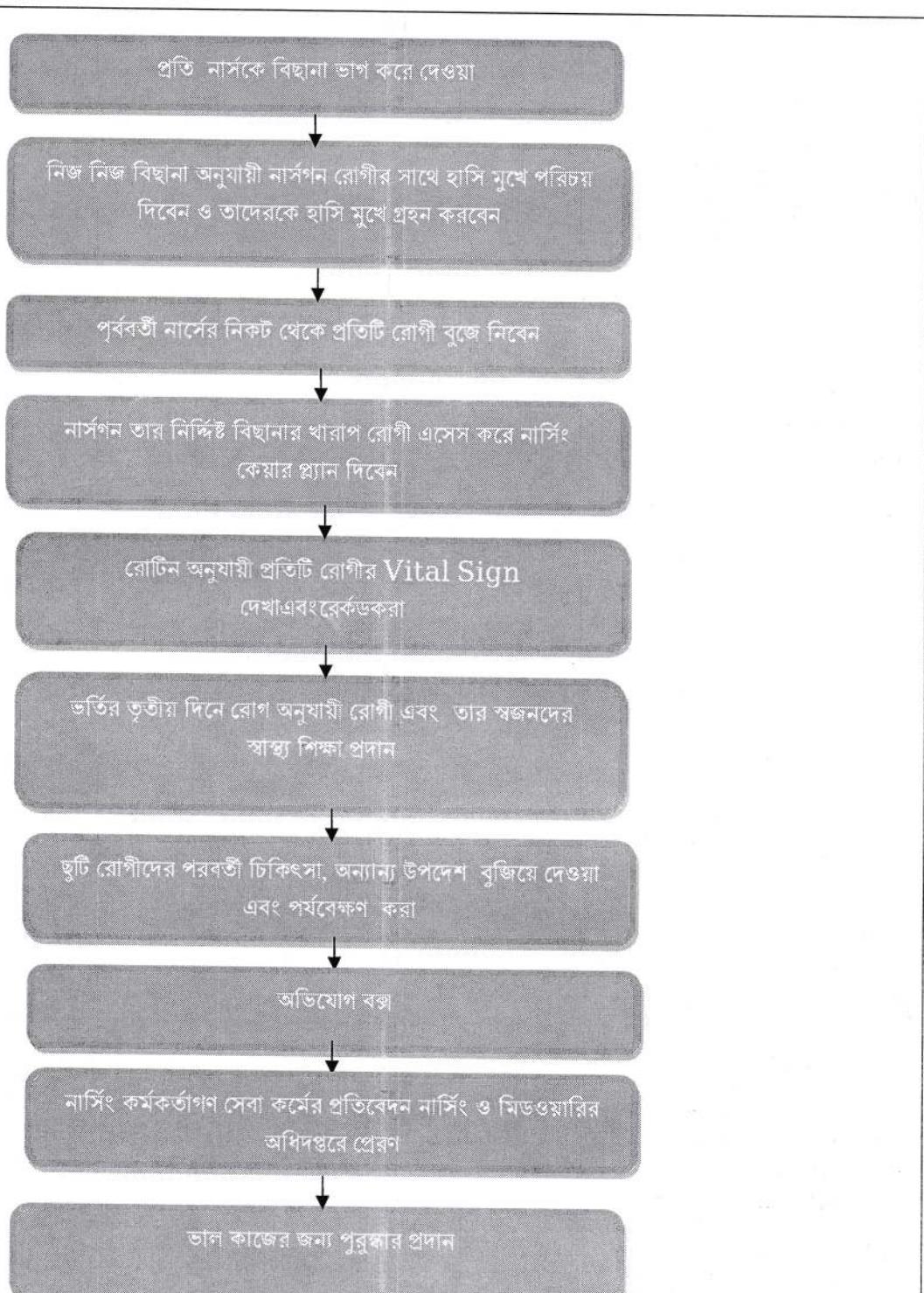
৪। সমস্যা সমাধানে প্রদত্ত আইডিয়াটির শিরোনামঃ

“রোগীর সেবায় নাইটিংগেল এপ্রোচ”

৫. ক. সমাধান প্রক্রিয়া:

প্রতি নার্সকে বিছানা ভাগ করে দেওয়া, নিজ নিজ বিছানা অনুযায়ী নার্সগন রোগীর সাথে হাসি মুখে পরিচয় দিবেন ও তাদেরকে হাসি মুখে গ্রহণ করবেন। পূর্ববর্তী নার্সের নিকট থেকেপ্রতিটি রোগী বুজে নিবে, নার্সগন তার নির্দিষ্ট বিছানার খারাপ রোগী এসেস করে নার্সিং প্রোসেস অনুযায়ী নার্সিং কেয়ার দিবে। রোটিন অনুযায়ী প্রতিটি রোগীর **Vital Sign** দেখা এবং রেকর্ড করা। ভর্তির তৃতীয় দিনে রোগ অনুযায়ী রোগী এবং তার স্বজনদের স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান। ছুটি রোগীদের পরবর্তী চিকিৎসা, অন্যান্য উপদেশ দেওয়া এবং পর্যবেক্ষণ করা।

৫. খ. নতুন প্রসেস ম্যাপ:



৫। গ. উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত কী (যা বিদ্যমান আইন/সার্কুলার/নীতিমালায় বলা হয়নি?)
নার্সিং প্রসেস অনুযায়ী নার্সিং কেয়ার প্রদান।

৫। ঘ. গৃহিত উদ্যোগটি এসডিজি ২০৩০ এর কোন কোন GOAL এর সাথে সম্পৃক্ত?
উদ্যোগটি এসডিজি ২০৩০ এর GOAL ৩ এর সাথে সম্পৃক্ত।

৫। গ. উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কী কীহার্ডওয়্যার/সরঞ্জামাদি/অবকাঠামোলাগবে?

হাসপাতাল, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, মোবাইল, কাগজ, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য লজিস্টিক।

৫। চ. উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কীকী বেক গ্রাউন্ড ওয়ার্ক করতে হবে? (সফ্টওয়্যার তৈরি, ডাটা বেজ তৈরি, SMS বাস্তিল ক্রয়):

৬। প্রত্যাশিতফলাফল (TCV++):

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	বেশী	বেশী	বারবার আসতে হবে
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	কমবে	কমবে	বারবার আসতে হবেনা
আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	কমবে	কমবে	বারবার আসতে হবেনা
অন্যান্য (কমেনি, কিন্তু গুণগত মানবৃক্ষি কিংবা অন্যান্য সুবিধা বেছে। অর্থাৎ অনেক উদ্যোগ এর সুফল টিসিভি দিয়ে বুঝানো যাবে না অথবা টিসিভিতে পরিবর্তন ছাড়াও অন্যান্য দৃশ্যমান সুবিধা থাকতে পারে। এসব কিছুর বিবরণ এখানে লিখতে হবে।)	<ul style="list-style-type: none"> TCV কমবে ও গুণগতমান বৃদ্ধিপাবে। সেবার মান বৃদ্ধি পাবে। 		

৭। রিসোর্স ম্যাপ:

খাত ভিত্তি কপ্রয়োজনীয় সম্পদ	বিবরণ (নাম ও পরিমাণ)	প্রয়োজনীয় অর্থ (টাকা)	কোথা হতে পাওয়া যাবে/ অর্থের উৎস?
জনবল (শুধুমাত্র উভাবন আইডিয়া/পাইলট বাস্তবায়নের জন্য)	বিদ্যমান লোকবল	-	-
কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফ্টওয়্যার/কম্পিউটার)	লেপটপ-১টি, প্রিন্টার-১টি, মোবাইল ২টি	১,০০০০০ টাকা	ইনোভেশন কোড
বস্তুগত (স্টেশনারী/বাস্কএস.এম.এসইত্যাদি)	কাগজ, কলম, পেসিল, বাছকেট ইত্যাদি	২,০০০০০ টাকা	ইনোভেশন কোড
অন্যান্য (প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, মূল্যায়ন, সভা, ইত্যাদি)	মডিউল তৈরি, প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, মূল্যায়ন, সভা, ইত্যাদি	৩,০০০০০ টাকা	ইনোভেশন কোড
প্রয়োজনীয় মোট অর্থ		= ৬,০০০০০ টাকা	

৫। গ. উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত কী (যা বিদ্যমান আইন/সার্কুলার/নীতিমালায় বলা হয়নি?)
নার্সিং প্রসেস অনুযায়ী নার্সিং কেয়ার প্রদান।

৫। ঘ. গৃহিত উদ্যোগটি এসডিজি ২০৩০ এর কোন কোন GOAL এর সাথে সম্পৃক্ত?
উদ্যোগটি এসডিজি ২০৩০ এর GOAL ৩ এর সাথে সম্পৃক্ত।

৫। গ. উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কী কীহার্ডওয়্যার/সরঞ্জামাদি/অবকাঠামোলাগবে?

হাসপাতাল, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, মোবাইল, কাগজ, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য লজিস্টিক।

৫। চ. উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কীকী বেক গ্রাউন্ড ওয়ার্ক করতে হবে? (সফ্টওয়্যার তৈরি, ডাটা বেজ তৈরি, SMS বাস্তিল ক্রয়):

৬। প্রত্যাশিতফলাফল (TCV++):

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	বেশী	বেশী	বারবার আসতে হবে
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	কমবে	কমবে	বারবার আসতে হবেনা
আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	কমবে	কমবে	বারবার আসতে হবেনা
অন্যান্য (কমেনি, কিন্তু গুণগত মানবৃক্ষি কিংবা অন্যান্য সুবিধা বেছে। অর্থাৎ অনেক উদ্যোগ এর সুফল টিসিভি দিয়ে বুঝানো যাবে না অথবা টিসিভিতে পরিবর্তন ছাড়াও অন্যান্য দৃশ্যমান সুবিধা থাকতে পারে। এসব কিছুর বিবরণ এখানে লিখতে হবে।)	<ul style="list-style-type: none"> TCV কমবে ও গুণগতমান বৃদ্ধিপাবে। সেবার মান বৃদ্ধি পাবে। 		

৭। রিসোর্স ম্যাপ:

খাত ভিত্তি কপ্রয়োজনীয় সম্পদ	বিবরণ (নাম ও পরিমাণ)	প্রয়োজনীয় অর্থ (টাকা)	কোথা হতে পাওয়া যাবে/ অর্থের উৎস?
জনবল (শুধুমাত্র উভাবন আইডিয়া/পাইলট বাস্তবায়নের জন্য)	বিদ্যমান লোকবল	-	-
কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফ্টওয়্যার/কম্পিউটার)	লেপটপ-১টি, প্রিন্টার-১টি, মোবাইল ২টি	১,০০০০০ টাকা	ইনোভেশন কোড
বস্তুগত (স্টেশনারী/বাস্কএস.এম.এসইত্যাদি)	কাগজ, কলম, পেন্সিল, বাছকেট ইত্যাদি	২,০০০০০ টাকা	ইনোভেশন কোড
অন্যান্য (প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, মূল্যায়ন, সভা, ইত্যাদি)	মডিউল তৈরি, প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, মূল্যায়ন, সভা, ইত্যাদি	৩,০০০০০ টাকা	ইনোভেশন কোড
প্রয়োজনীয় মোট অর্থ		= ৬,০০০০০ টাকা	

- ৮। বাস্তবায়নকারী টিম (উদ্যোগটির পাইলট বাস্তবায়ন করার জন্যবাস্তবায়ন এলাকার প্রতিটি অফিসে যে টিম গঠন করা প্রয়োজন) :
- ৮। বাস্তবায়নকারী টিম (উদ্যোগটির পাইলট বাস্তবায়ন করার জন্যবাস্তবায়ন এলাকার প্রতিটি অফিসে যে টিম গঠন করা প্রয়োজন) :

টিম লিডার	সদস্য-১	সদস্য-২	সদস্য-৩	সদস্য-৪
শাহীনুর খানম পদবী: নার্সিং অফিসার কর্মস্থল: ডিজিএনএম মোবাইল: ০১৭১৬২০৮৫২০ ইমেল: khanamshaheenoor@gmail.com	নাসরিন খানম কর্মস্থল: ডিজিএনএম মোবাইল: ০১৯৯৩০৬৮২৯৯ ইমেল:	সুলতানা পারভীন পদবী: সহপরিচালক(সেমোর্য) কর্মস্থল: ডিজিএনএম মোবাইল: ০১৭১৫৪০৭৯২৯ ইমেল:	নাম: ফরিদা ইয়াসমিন পদবী: নার্সিং অফিসার কর্মস্থল: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি মোবাইল: ০১৭৩৫২১৭০৭৫ ইমেইল: faridesmin67@yahoo.com	নাম:আফরোজা বানু পদবী: নার্সিং অফিসার কর্মস্থল: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি মোবাইল: ০১৭১৫২০২৫৭০৫ ইমেইল: afrozabannu08@yahoo

বিঃদ্র: উক্ত টিমের আরো ও সদস্য প্রয়োজন হলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে।

৯। আইডিয়াটিপাইলটকরারজন্যপ্রয়োজনীয়কার্যক্রম/কর্মপরিকল্পনা :

মাইলস্টোন	একটিভিটি	কেকরবে?	সময়কাল (মাসের নাম ও সন)				
			নভে: ১৯	ডিসে: ১৯	জানু: ২০	ফেব্রু: ২০	মার্চ: ২০
প্রাথমিক প্রস্তুতি	ডিজিমহাদয়ের সাথে আলোচনা ও অনুমতি গ্রহণ এবং টিম গঠন	ইনোভেশন অফিসার					
বাজেট তৈরি ও তহবিল সংগ্রহ	পাইলট করার জন্য বাজেট তৈরি ও অর্থ সংগ্রহ	ইনোভেশন টিম					
উপকরণ ক্রয়	উপকরণের তালিকা তৈরি	ইনোভেশন টিম					
	ক্রয় সভা, কার্যাদেশ দেয়া, মালামাল সরবরাহ ও গ্রহণ করা	ইনোভেশন টিম					
প্রশিক্ষণ ও প্রচারণা	প্রশিক্ষণের জন্য কন্টেন্ট তৈরি, প্রশিক্ষনার্থী নির্বাচন	ইনোভেশন টিম					
	প্রশিক্ষণের জন্য তারিখ ও ভেন্যু নির্বাচন	ইনোভেশন টিম					
নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	আনুষ্ঠানিক ভাবে নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু করার জন্য অতিথি নির্ধারণ	ঐ					
	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান	ঐ					
মনিটরিং ও মূল্যায়ন	মনিটরিং টিম গঠন ও মূল্যায়ন করা	ইনোভেশন টিম					

১০). সন্তান্য বুঁকি (যদি থাকে): নাই

১১) আপনার উত্তাবনী আইডিয়াটিএসডিজির কোন কোন লক্ষ্যে পূরণের সাথে সম্পৃক্ত:

এসডিজি ২০৩০ এর GOAL ও এর লক্ষ্য পূরণের সাথে সম্পৃক্ত।

১২। আইডিয়া ওনারদের তথ্য (কর্মশালায় যারা আইডিয়া প্রণয়ন/তৈরিতে যুক্ত আছেন) :

কর্মকর্তার নাম	পদবি	অফিস	মোবাইল	ইমেইল	আইডিয়াপাইলটিং এলাকা
শাহীনুর খানম	নার্সিং অফিসার	ডিজিএনএম	০১৭১৬২০৮৫২৩	khanamshaheenoor@gmail.com	নার্সিং ও মিডওয়ফারি অধিদপ্তর

১৩। মেন্টরের তথ্য (স্বীয়দপ্তরের উর্দ্ধতনকর্তৃপক্ষ, যিনি আইডিয়ার সফলপাইলটি-এনানাড়া বেনিবিড়সহ যোগিতাপ্রদান করবেন) :

উর্দ্ধতনকর্তার নাম	পদবি	অফিস	মোবাইল/ফোন	ইমেইল
আলম আরা বেগম	মহাপরিচালক	ডিজিএনএম	৯৩৬৬৭৪	amionona@gmail.com

১৪। ৫ দিনের ওয়ার্ক শপ পরিবর্তী অগ্রাগতি তথ্য

ক. আপনার সুপারভাইজারের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে উদ্বাবন বিষয়ে সম্মতি নিয়েছেন? হ্যাঁ / না তারিখ:

খ. আপনি কি ক্যাসকেডিং কর্মশালা সম্পন্ন করেছেন? হ্যাঁ / না কর্মশালার তারিখ:

অংশ গ্রহণকারীর সংখ্যা: জন; নারী: -----জন পুরুষ:-----জন

গ. আপনি কি টেক হোল্ডারদের সাথে কনসালটেশন করেছেন? হ্যাঁ / না কনসালটেশনের তারিখ:

ঘ. আপনি কি সেবা গ্রহীতাদের সাথে আপনার আইডিয়া নিয়ে আলোচনা (ইউজার রিসার্চ) করেছেন? হ্যাঁ / না কতজন?

ঙ. সেবা গ্রহীতাদের সাথে আইডিয়া নিয়ে আলোচনা (ইউজার রিসার্চ এবং বেইজ লাইন সার্টে) করার প্রেক্ষিতে উত্তাবনী আইডিয়াতে কোন পরিবর্তন এসেছে কিনা? আসলে সেটা কি ধরণের?)