

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাশালা, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২৪- ১৪৫০

তারিখঃ ০৫/০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

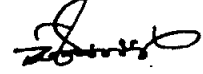
উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ, ২০২৪খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৮ (আট) ফর্দ।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা



২১/০৪/২০২৪

মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২৪-

১৪৫০/৩ (৩)

তারিখঃ

০৫/০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ আত্মার্থে/ আত্মার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালা, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২৪- ১৪৫১

তারিখঃ ০৬/০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ, ২০২৪খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৮ (আট) ফর্দ।

যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,

২১/০৪/২০২৪

মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২৪- ১৪৫১/১ (৩)

তারিখঃ ০৬/০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ জাতার্থে/ জাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
								অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১%	১২%	১৩%	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ)
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইনে/অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	-	-	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ -২০২৪ মাসে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি করে মাসিক প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে।
	৭	[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয় / বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয় / বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয় কতক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা		-	-	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	-	যদি জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, তাহলে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	-	-	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৬০%	-	১০০%
		[১.২.১] গ্রাণ্ড অভিযোগ সমূহ পর্যালোচনায় অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্ত করণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	[১.২.২.১] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		-	-	৭	৭	৭	১	-	০২
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎপত্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০	১০	১০	৬	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ -২০২৪ মাসে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি করে মাসিক প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে।
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	-	-	১১/০৯/২০২৩ তারিখে ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজিত। ০৩/০৪/২০২৪ তারিখে ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
	০৭	[২.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	ডিসেম্বর, ২০২৩ ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে। মার্চ -২০২৪ ২য় সভা আয়োজন করা হয়েছে।

৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ২০২২-২৩

৩য় ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি

প্রাপ্ত অভিযোগ			
মোট অভিযোগ		৩৩	
বিবেচ্য ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত	১৮	জের	১৫

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা			
চলমান	১০	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	০০
সময় অতিক্রান্ত	০৫	বিবেচ্য ত্রৈমাসিকে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২১

৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

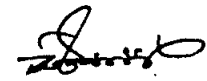
অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং প্রতিকারের
প্রতিবেদন।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

জানুয়ারি মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৫	০	০	৫	১০	০	২	৩	৫	২০

ফেব্রুয়ারি মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৯	০	০	৬	১৫	০	১১	৪	০	৭৩.৩৩

মার্চ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৪	০	০	৪	৮	০	৮	০	০	১০০



২১/০৪/২০২৪

মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী ঢাকা
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৭৬২

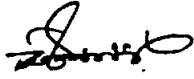
তারিখঃ ১৫/১০/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮/০২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অংশীজন সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীনস্থ স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ প্রতিকারের সুষ্ঠু ব্যবস্থার নিমিত্তে আগামী ০৪/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১:০০ (এগার) ঘটিকায় নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, খুলনায় অংশীজন সভা আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সভায় আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

অধ্যক্ষ
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ
খুলনা

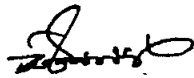

২৮/০২/২০২৩
মোঃ নাসির উদ্দিন
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৭৬২/০ (০৪)

তারিখঃ ১৫/১০/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮/০২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ নার্সিং কলেজ/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, খুলনা।
- ৫। উপপরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় সহকারী পরিচালক নার্সিং, খুলনা।
- ৮। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ- সেবা তত্ত্বাবধায়ক / নার্সিং সুপারভাইজার (সকল) হাসপাতাল, খুলনা।
- ৯। ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস, খুলনা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। অফিস কপি।


২৮/০২/২০২৩
পরিচালক (প্রশাসন)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২৪- ১৪৪৭

তারিখঃ ০৪/০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: মাকসুমা নূর এন ডি সি, ডিজিএনএম
সভার তারিখ: ০৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
সভার স্থান: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, খুলনা।

উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সম্পর্কে আলোচনায় বলেন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System), সংক্ষেপে জিআরএস (GRS), মূলত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরকর্তৃক প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরণের একটি প্ল্যাটফর্ম। জিআরএস ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি দপ্তরে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের একজন নাগরিক যে কোনো সেবার বিরুদ্ধে তার অসন্তোষ বা ক্ষোভ জানিয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন। সভাপতি উল্লেখ করেন, সরকারি প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে সেবা প্রদানের সময়সীমা নির্ধারণ করে দেয়া আছে। এসব বিষয়ে সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত সেবা না পেলে অনলাইনে এমনকি তাদের নাম-ঠিকানা না জানিয়ে সরকার প্রবর্তিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফ্টওয়্যার এর মাধ্যমে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে পারেন, জিআরএস এর মাধ্যমে তার প্রতিকার ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সভায় উপপরিচালক (শিক্ষা) উল্লেখ করেন, জিআরএস ব্যবস্থায় কোন অভিযোগ প্রদান করা হলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পন্ন করে অভিযোগকারীকে অবহিত করতে হয়। অভিযোগকারী নিজেও সফ্টওয়্যারে অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য কি কি পদক্ষেপ নেয় হচ্ছে তা দেখতে পারেন। তিনি বলেন, আজকের সভায় এ সম্পর্কে বিস্তারিতভাবে অবহিত করা হবে এবং একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করা হবে। তারপর উপস্থিত অংশীজনবৃন্দ মতামত ব্যক্ত করতে পারবেন।

সভায় সহকারী পরিচালক (সমন্বয়) জানান, মন্ত্রণালয়, বিভাগ, দপ্তর-সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এখন নিবিড়ভাবে সম্পৃক্ত। সরকার জনগণের সুবিধার্থে এ সম্পর্কিত একটি নির্দেশিকা এবং একটি সফ্টওয়্যার প্রস্তুত করেছে। ফলে দেশ-বিদেশের যে কোন প্রান্ত থেকে যে কোন নাগরিক তার প্রাপ্য সেবা না পেলে তিনি অভিযোগ জানাতে পারেন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সরকারি প্রতিষ্ঠানগুলো কি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে- তা তিনি দেখতে পারেন। এটি একটি ইন্টারেক্টিভ সফ্টওয়্যার। এখানে অভিযোগের সাথে কোন দলিল বা অন্য প্রমাণাদি সংযুক্ত করা যায়।

সভায় নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর (জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট) জিআরএস সংক্রান্ত একটি প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, জিআরএস নির্দেশিকায় অভিযোগ কী, অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি, আপিল দাখিল পদ্ধতি এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি বিস্তারিত উল্লেখ করা আছে। অতঃপর সফ্টওয়্যারে কিভাবে নিবন্ধন করে অভিযোগ দাখিল করতে হয়, তা তিনি সরাসরি অনলাইনে দেখান। উপস্থিত অংশীজনবৃন্দ জিআরএস সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিত হয়ে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

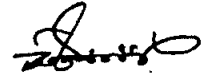
সভায় নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর (ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট) উল্লেখ করেন যে, এটুআই এর মাধ্যমে নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের ওয়েবসাইট প্রণয়ন ও জিআরএস সংক্রান্ত ওয়েবসাইট দ্রুত চালু করা হলে, সিটিজেন'স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা

সম্ভব হবে। এর ফলে সেবা গ্রহীতাগণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিশ্রুত সেবা সম্পর্কে অধিক ধারণা পাবেন। প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন'স চার্টার অনুযায়ী সেবা না পেলে, সেক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতা উক্ত প্রতিষ্ঠানের অনিক এর নিকট অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন।

নার্সিং কলেজ, খুলনা এর প্রিন্সিপাল ডিজিএনএম কর্তৃক নার্সিং শিক্ষা এবং সেবা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জন্য জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার অনুরোধ জানান।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে স্টেকহোল্ডারগণের পর্যালোচনা ও সুপারিশ অনুযায়ী দ্রুত নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ওয়েবসাইট প্রণয়ন ও জিআরএস সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২১/০৪/২০২৪

মোঃ নাসির উদ্দিন

(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর


তারিখঃ ১০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪/২০২৪খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২৪-

১৪৪২/৩ (২৪)

অনুলিপি: আতর্থে/কার্যার্থে

- ১। যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধক্ষ্য নার্সিং কলেজ/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, খুলনা।
- ৫। উপপরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় সহকারী পরিচালক নার্সিং, খুলনা।
- ৮। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ- সেবা তত্ত্বাবধায়ক / নার্সিং সুপারভাইজার (সকল) হাসপাতাল, খুলনা।
- ৯। ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস, খুলনা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। অফিস কপি।



২১/০৪/২০২৪

পরিচালক (প্রশাসন)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২২২।
www.dgnm.gov.bd

হাজিরা শিট

বিষয়ঃ

তারিখ ও সময়ঃ

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষে, নাসিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, খুলনা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	Msf. Farida Ferdin DD (Education)	DGNM	01735217075 faridayferdin@gmail.com	Rz
২.	Montaz Begum AD (Coordination)	DGNM	01716355375 munimontaz@gmail.com	Begum
৩.	Mst. Hasnena Khatun AD (Divisional)	Director office Khatun Division, Khatun, DGNM	01717810691 hasnena.khatun88@gmail.com	Khatun
৪.	সৈয়দা (মাসুমা) হান্না এক্সিকিউটিভ	নাসিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, খুলনা।	01846720183 nikhulna@yahoo.com	সৈয়দা
৫.	শেখেরা আলম ইন্সটিটিউট অফ নাসিং অ্যান্ড মিডওয়াইফারি	শেখেরা আলম ইন্সটিটিউট অফ নাসিং অ্যান্ড মিডওয়াইফারি কলেজ, খুলনা।	0171-827061	শেখেরা
৬.	Tahmina Akther Nursing Instructor	Nursing & Midwifery College, Khatun	01753-507192 tahminak65@gmail.com	Akter

1.	Suparna Basak Nursing Instructor.	Nursing & Midwifery College, Khulna.	01712984116 Suparnabasak1020@gmail.com	
2.	Soheli Mondal Nursing Instructor	Nursing & Midwifery college Khulna	01717809853 menghshelo@gmail.com	
3.	Sumala Baroi Nursing Instructor	Nursing and midwifery College, Khulna	01716-366106 sumalab.75@gmail.com	
30.	Farida Yesmin Nursing Supervisor	T.B. Hos Rida Khulna	01912311545 farida.yesmin391@gmail.com	
31.	Most Farvin Akhter Nursing Supervisor.	250, Bad. Shohid Sheikh Abu Nasser Specialized Hospital	01716 570627. farvin4682@gmail.com	
32.	China Rani Mitra Nursing Instructor	Khulna Nursing college, Khulna	01998268843 chinamitra@gmail.com	
33.	Kanika Rani Das G.D. H	Khulna	01920-790663	
38.	Trabati Halder I.D.H.	Khulna	01717809424	
39.	Martima Khatoon. Nursing supervisor	250 Bed general Hos- pital Khulna	01930 340328	
36.	Shapira Afroz. Senior Staff nurse	250 Bed general Hospital Khulna.	01718324207	
39.	Shirin Akter Nursing supervisor	T. B. Hospital Khulna	01912-5433941 shirinakter8821@gmail.com	
37.	MST Momotaj Begum Nursing supervisor	250 Bed Shohid Sheikh Abu nasser special hospital hospital, Khulna	01922626595 momotajbegum5002@gmail.com	
38.				
39.				