গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ২৬৫১ তারিখঃ ০১ /১১/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে গত ১২/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ পাতা।

সিদ্দিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

সিনিয়র সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃঃ আঃ- যুগ্ম সচিব, প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট ও মনিটরিং ইউনিট,

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১-২৬৫১/১(৫) তারিখঃ০১/১১/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১। অতিরিক্ত সচিব(নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। উপ সচিব, প্রশাসন -৪ মনিটরিং ও সমন্বয় শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য) ।
৪। সহকারি প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটিও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতের জন্য)
৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ।

সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা -১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১ . ২৬৫৫ তারিখঃ ০৭ /১১/২০২১ খ্রিঃ

নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব সিদ্দিকা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
তারিখ ও সময়ঃ ১২.১০.২০২১ খ্রিঃ বিকাল ৩.০০ টা।

শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। করোনাকালীন সময়ে অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা কর্মচারীগনকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি, জনাব সুলতানা পারভীন, সহকারি পরিচালক (সমন্বয়) কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনার জন্য অনুরোধ করেন।

অতঃপর সভাপতি অনুমতিক্রমে জনাব সুলতানা পারভীন, সহকারি পরিচালক (সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির সদস্যবৃন্দকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরুপঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	**<u>প্রথম ত্রৈমাসিক সভার অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ</u>** সভাপতি _সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতিসমূহ সবিস্তারে পর্যালোচনা করেন। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথা সময়ে মন্ত্রনালয়ে প্রেরণের গুরুত্ব আরোপ করেন।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথা সময়ে মন্ত্রনালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)
০২.	**<u>শুদ্ধাচার চর্চায় পুরুস্কার প্রদান সংক্রান্ত আলোচনাঃ</u>** সভাপতি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরুস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করেন।	১. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনের মধ্য থেকে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরুস্কার প্রদানের লক্ষ্য নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার পূর্বেই প্রার্থীর তালিকা তৈরি করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২. সহকারি পরিচালক (সমন্বয়) তালিকা প্রস্তুতপূর্বক পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল) উপ-পরিচালক (সকল) সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)
০৩.	**<u>সেবার মান উন্নয়নে হাসপাতাল পরিদর্শনঃ</u>** সভাপতি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন হাসপাতালসমূহের সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে হাসপাতালসমূহ পরিদর্শনের গুরুত্ব পর্যালোচনাপূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার করার তাগিত প্রদান করেন।	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন হাসপাতালসমূহের সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন হাসপাতালে সারপ্রাইজ ভিজিট করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল) উপ-পরিচালক (সকল) সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)

০৪.	**গণ শুনানীঃ** নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে গণ শুনানীর আয়োজন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে কার্যক্রম ৩.২ বাস্তবায়নে যথা সময়ে গণ শুনানীর আয়োজন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সকল) উপ-পরিচালক (প্রশাসন) সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)
০৫.	**স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফট ওয়্যার চালুকরণঃ** সভাপতি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফট ওয়্যারের গুরুত্ব ও সুবিধাসমূহ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলকে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফট ওয়্যার চালু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফট ওয়্যার চালু করার লক্ষ্যে খাদ্য মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল এ অনুমতি পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারি পরিচালক (সমন্বয়) ও সহকারি প্রোগ্রামার
০৬.	**অনলাইন অভিযোগ নিষ্পত্তিঃ** সকল অনলাইন অভিযোগ বিচারিক দৃষ্টিভঙ্গি অনুসরণপূর্বক আইন অনুযায়ী দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	অনলাইন অভিযোগ প্রেরণের জন্য একটি নূতন ই-মেইল আইডি তৈরি করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারি প্রোগ্রামার ও শাখা ইনচার্জ (শৃঙ্খলা)
০৭.	**ই- ফাইলিংঃ** সভাপতি ই-নথির কার্যক্রমের গুরুত্ব ও সুবিধাসমূহ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলকে দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য মতামত ব্যক্ত করেন।	০১. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের প্রত্যেক শাখায় ই-নথির কার্যক্রম বেগবান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-নথিতে নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	পরিচালক (সকল) উপ-পরিচালক (পি এম আই এস) ও সহকারি প্রোগ্রামার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে নৈতিকতা নিয়ে চলার অঙ্গিকার ব্যক্ত করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৯/১১/১৮

সিদ্দিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা -১২১২
www.dgnm.gov.bd

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভা। তারিখঃ ১২ /১০/২০২১ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নং	ই-মেইল ~~Mobile~~	স্বাক্ষর
১	মোঃ নাসির উদ্দিন [illegible] (প্রশাসন)			
২	ড: [illegible] সচিব, Director			
৩	[illegible]	0199[illegible]068[illegible]		
৪				
৫	[illegible]	01552310[illegible]		
৬	Engr. Minya Islam Chowdhury AP	01913900573		
৭	MSF Fareeda Yesmin No & DPM	01735217075 faridayesmin67@yahoo	01735217075	
৮	ড. মো: আব্দুল লতিফ DPM	01768283122		
৯	মো: আনোয়ার হোসেন A/O	01716811251 mdanowar1017@gmail.com		
১০	মো: [illegible] রহমান [illegible] Officer (Budget-Payment)	01719826120	[illegible]@gmail.com	
১১	রিজিয়া সুলতানা সিনিয়র স্টাফ নার্স	01718125009	[illegible]@gmail.com	
১২	সুলতানা পারভীন সহকারি পরিচালক	01715407929	sultanaparvin7929@gmail.com	
১৩				
১৪				
১৫				