একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিসিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২৯

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	পারুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৭৪৪৪৯৫২৩
২.	জায়দা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৫৯৭৫১৫
৩.	মোছাঃ ববিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৫৭৬১৯৬
৪.	তুস্টি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৭৯৩৭৫৪
৫.	লিপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৪৫১০৯২৫
৬.	সুইটি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৯৮৮৩৩৬
৭.	মুর্শিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০১৩১৭৫৬০
৮.	ফাতিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৬০২১১৯৭
৯.	তাছলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৮৩২৯২৪
১০.	মোঃ আবু সালেহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কামরাঙ্গীরচর ৩১ শয্যা হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭২৫৪৪৮৪৮৩
১১.	চায়না পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন এন্ড প্লাষ্টিক সার্জারী ইন্সটিটিউট, ঢাকা	০১৭৮২১০৫৯০৬
১২.	রুমি পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২২৯১০০৬
১৩.	আফিফা ইয়াসমিন তুলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৮১০২৩০
১৪.	মোছাঃ রেবেকা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৫০৩২৮৮
১৫.	জীবুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৭০৮৮৯২৯
১৬.	মোছাঃ রোকসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৪০৫৭৪৫
১৭.	আশা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৮৫২৬৮৭
১৮.	সালেহা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৩৮৪৮৩৬
১৯.	রুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৫০০ শয্যা বিশিষ্ট মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৭৩৪২০৮৫৪৮
২০.	ছাবিহা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৬৪৮৮৮১৫
২১.	রাফিয়া রেজয়ানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৩৭৬০৭১৭
২২.	সিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৪৬০৯৭৯৯
২৩.	ভারতি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫২৪৩২১৬৩
২৪.	আফসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৫৯০৯৫৫২
২৫.	খাদিজা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৮১২১১৭
২৬.	নিলুফা্র ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪১৫৪৯৬১
২৭.	সাথী রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, খানপুর, নারায়ণগঞ্জ	০১৭৭২৫৪৩৮১৬
২৮.	মনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৮৭৬৭৪২৪
২৯.	ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৬৪৮২৪০৬
৩০.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪০৭৫৯১৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শর্মিষ্ঠা শিল, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এবং শারমিন সুলতানা, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের ডিপিএ খাত {Pro-Nurse Project, Cowater International, Funded by Global Affairs Canada (GAC)}হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৯/০১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/২০/২(২০)

তারিখঃ ২৯/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. টিম লিডার (Team Leader) Pro-Nurse Project, Cowater International Global Affairs Canada (GAC).
১৫. জনাব.....

১৯/০১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৭০

তারিখঃ ২৯ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লক্ষী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৩৩৫৭৯৬৪৬
২.	রানী মদিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০০৬৮৪৬৮
৩.	আম্বিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৫২৬৫০২
৪.	মিতা লিউনি গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৬০১১৯৩
৫.	মারিয়া আক্তার নিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৪৭৯১৩১৩
৬.	প্রিয়াংকা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২৮৯৮২১২
৭.	সুমা ভৌমিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৪৫৬১৭০
৮.	বর্না হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪৬৬২১৭৬২
৯.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭১২২৭৭
১০.	ফরিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮১৫৫৫৮৯
১১.	নারজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন এন্ড প্লাষ্টিক সার্জারী ইন্সটিটিউট, ঢাকা	০১৭৮৩১৭২৮৬১
১২.	রিপু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৭৬৬৫৩১
১৩.	অঞ্জিকা পাইক বৃষ্টি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২০৭৮৫৯২
১৪.	শামিমা ফারহানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৮৮৬১৭৫
১৫.	কামরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৩৭১৫৪০
১৬.	মিতু রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৯৬০৭৬৩
১৭.	সাদিকা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৮৪৬৫৮৬
১৮.	মোছাঃ রোকসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০২২৩০৮৩
১৯.	পারভীন বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৫০০ শয্যা বিশিষ্ট মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৯১১৫০৭৪৫৭
২০.	মোসাঃ গুলশান আরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭১০০৫৩৩০
২১.	মনিকা পাত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৭৭৪৭৩৬
২২.	সাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৬০১৫০৬৬
২৩.	তিলত্তমা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৪৫৮০৪০
২৪.	নুরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৬১৮০৪৩
২৫.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৮৫৪৩০৩
২৬.	ঝুমুর পিরিজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪২৯২০৯
২৭.	আনোয়ার বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, খানপুর, নারায়ণগঞ্জ	০১৯১২৭৩৮০৯৩
২৮.	মোঃ মতিউর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৯১৩৪২৩
২৯.	এলিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৪৩৬৩৩৬
৩০.	পপি রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫০১৫৫৯৫

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব দেওয়ান আঞ্জুমান আরা বেগম, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা ও জনাব সালমা আফরোজ লিলি, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের ডিপিএ খাত {Pro-Nurse Project, Cowater International, Funded by Global Affairs Canada (GAC)}হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৭/১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩০/২(২৫)

তারিখঃ ২৯/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৭/০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. টিম লিডার (Team Leader) Pro-Nurse Project, Cowater International Global Affairs Canada (GAC).
১৫. জনাব.....

১৭/১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিসিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩১

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং মহাখালী, ঢাকায় আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মাহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালি, ঢাকা	০১৭১২৮১৮২৮৯
২.	মোছাঃ হোসনেয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭০৭৯২৫৬
৩.	লিখা সুচিয়াং	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭০১৯২৩৭৯
৪.	মাহিরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৫৩৫৮৫৫২
৫.	ফরহাদ হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১৫৭১৫১৩
৬.	আঞ্জুমান আরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০১৭৪৮৫৯
৭.	ফরিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১৯৯৫৩৫১
৮.	হাসিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় ক্যান্সার গবেষনা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালি, ঢাকা	০১৯১৫১৮১৪২৭
৯.	ঝর্না ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	.০১৮৮৩৩০৬৩৫৩
১০.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৬০১২৫৫৮
১১.	সাবিত্রি রানী এদবর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৯০৮৩০৩
১২.	আয়েশা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৭৬৮৮৯৬
১৩.	আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ রাসেল গ্যাস্ট্রোলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭৩৮৯২৬১৪
১৪.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০২২০৫৮৬
১৫.	সুমন রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৭১৭০৬৪৮৫
১৬.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৮৭২০৯৯৪
১৭.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৭২৫২
১৮.	মোসাঃ নাসরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৭৭৮২৬৪৮
১৯.	জহরত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮১৮৬৩২৮৭
২০.	রাশিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	০১৭১৫৮৬৩১১০
২১.	ফরিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৬৬২৮৬৪৯
২২.	নীতিশ হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুয়েত-বাংলাদেশ মৈত্রী হাসপাতাল,উত্তরা, ঢাকা	০১৮২৯০০৭০২২
২৩.	সানজিদা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৭০৪৩৭৮
২৪.	যুথি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৮১৬০৪০৭
২৫.	আকলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১৮৪১৭৬৯
২৬.	শিলা মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪২৫৫১৩০
২৭.	বন্নি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬৬২১৯০
২৮.	সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭৩৬৬৮৫০
২৯.	নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১১১৬৫২৬
৩০.	রিমি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬১৮২১৫৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য-অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালি, ঢাকা কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব অনিমা সমাদ্দার, ইন্সট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা ও জনাব পাপিয়া সুলতানা, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), ডিজিএনএম ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের ডিপিএ খাত {Pro-Nurse Project, Cowater International, Funded by Global Affairs Canada (GAC)}হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৯/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৩/০১/২০২২খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩১/2(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. টিম লিডার (Team Leader) Pro-Nurse Project, Cowater International Global Affairs Canada (GAC).
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নাঃঅঃদঃ/০০০০.০০৮.১৪.০৩৫.২০২১/(৩)২

তারিখঃ ২৯/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ১৭/১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসাঃ লাবনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১৭৫৮৭১৪৬৭৭
২.	সবিতা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৬৫০১৯৫
৩.	মাধুরী বালা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৬৩১৪৪০
৪.	ছবিতা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৯৮৯৩২০
৫.	মুসফিকুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৮৭৩৪৭২
৬.	মুক্তি মুখার্জি	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭২৩৫৫৬৯০০
৭.	মুক্তা মিস্ত্রি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৪১২৬৬৬
৮.	পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৫৫১৪৯৫৩
৯.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৫৬৪৫২১৭
১০.	শিপু রানী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬১২১০১৭
১১.	মনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৩৫৪০৭৮
১২.	মোসাঃ তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭০২৮৪৬৬
১৩.	রুফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৮৩৯৩৩৩০
১৪.	মোছাঃ হোসনে আরা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯২৭৬৪০৩২
১৫.	ছনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৬১৮০৩৫৩৩
১৬.	মোসাঃ মঞ্জুয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৩৮২৩২৭
১৭.	শাহীনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৭৩৬৫১৫৬
১৮.	শ্রাবনী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৯৫৩৯২৮
১৯.	মোঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৮৮০৪৭৬
২০.	শান্তনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৬৫৪৫৩৩
২১.	মোঃ কাউছার বিশাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৭৫২০২৯১১৮
২২.	মাসুদ রানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪১০৯০২১
২৩.	রেশমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০০৫৭৭৬৬৬
২৪.	জেনেভি দেশাই	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা	০১৮৩২১৯৪৪৭৮
২৫.	সালমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৪১১৯৯৪
২৬.	পারভিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৪২৪৯০
২৭.	শামীমা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজেজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৭১২০৪৮৮৫৪
২৮.	রুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৯৯১০৮৬
২৯.	পারভীন আগ্নেশ রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৪৪৭৫৩০
৩০.	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১০২২৮২০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে ড. জহরা খাতুন, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর ঢাকা ও তাপসী রানী শীল, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩২

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ১৭/১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোসাঃ লাবনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১৭৫৮৭১৪৬৭৭
২.	সবিতা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৬৫০১৯৫
৩.	মাধুরী বালা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৬৩১৪৪০
৪.	ছবিতা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১৯৮৯৩২০
৫.	মুসফিকুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৮৭৩৪৭২
৬.	মুক্তি মুখার্জি	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭২৩৫৫৬৯০০
৭.	মুক্তা মিস্ত্রি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৪১২৬৬৬
৮.	পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৫৫১৪৯৫৩
৯.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫১৫৬৪৫২১৭
১০.	শিপু রানী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬১২১০১৭
১১.	মনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৩৫৪০৭৮
১২.	মোসাঃ তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭০২৮৪৬৬
১৩.	রুফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৮৩৯৩৩৩০
১৪.	মোছাঃ হোসনে আরা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯২৭৬৪০৩২
১৫.	ছনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৬১৮০৩৫৩৩
১৬.	মোসাঃ মঞ্জুয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৩৮২৩২৭
১৭.	শাহীনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৭৩৬৫১৫৬
১৮.	শ্রাবনী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৯৫৩৯২৮
১৯.	মোঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৮৮০৪৭৬
২০.	শান্তনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৬৫৪৫৩৩
২১.	মোঃ কাউছার বিশাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৭৫২০২৯১১৮
২২.	মাসুদ রানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৪১০৯০২১
২৩.	রেশমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০০৫৭৭৬৬৬
২৪.	জেনেভি দেশাই	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা	০১৮৩২১৯৪৪৭৮
২৫.	সালমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৪১১৯৯৪
২৬.	পারভিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৭৪২৪৯০
২৭.	শামীমা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজেজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৭১২০৪৮৮৫৪
২৮.	রুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৯৯১০৮৬
২৯.	পারভীন আগ্নেশ রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৪৪৭৫৩০
৩০.	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১০২২৮২০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে ড. জহুরা খাতুন, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর ঢাকা ও তাপসী রানী শীল, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের ডিপিএ খাত {Pro-Nurse Project, Cowater International, Funded by Global Affairs Canada (GAC)}হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৩/১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩২/২(২৫)

তারিখঃ ২৯/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৩/০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. টিম লিডার (Team Leader) Pro-Nurse Project, Cowater International Global Affairs Canada (GAC).
১৫. জনাব.....

২৩/১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৬

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০/১/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ১৭/১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোঃ ওয়ালিউল্লাহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১৭৪৫৯৭৬৪০৫
২.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৮২২৭৬৩
৩.	রুমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩৭৯২০১৮
৪.	লাভলি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯০০০৪১০
৫.	শিরিন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১১৮১৮৫৭
৬.	ফিরোজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৬৮১৪৪৯৪৫৮
৭.	মিঠু হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৮৪০৮২২
৮.	শাহিদা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৮৬৭৩৪৩
৯.	নীলিমা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩২০৯১৯২৫
১০.	লিজা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৯৭৭১১৯
১১.	লিনা আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৮৮৬০০০
১২.	প্রিয়াংকা বৈড়াগি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬০১৪৯২০
১৩.	মনিকা মৃধা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫১৮৪৭৯৮০
১৪.	নুপুর রানী দত্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১২৭১০৩৮
১৫.	ফরিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯২৬৩১৭০৪৭
১৬.	কবিতা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪২৯৪২৮৯
১৭.	মোছাঃ শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৭৭৯৩৯২
১৮.	নাছিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩২৮১৪২৩
১৯.	জেরিন লাকী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৪২৩৪৫৫
২০.	নাসরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৮৬২৫৫৪৫
২১.	মোঃ নাজমুল হুদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৭৪৯৪৬৬১২৭
২২.	রহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৬১২৬৭৫
২৩.	আইভি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৭৫২২৪৫
২৪.	দিলরুবা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা	০১৭৭৪২৫৮৬৮৩
২৫.	লাভলী বৈড়াগি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৪২৩৪৭৩
২৬.	রাজিব হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৯৫৯৭৪৭৪
২৭.	ডলি রানী ভৌমিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজেজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৭৫৬৬৬৬৬৪০
২৮.	বর্না বাড়ৈ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১৯৭৮৯৯৬
২৯.	মোছাঃ পারভীন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৮১৮২৬৯০
৩০.	সাথী মালি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৮৫৩৫৪০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে সুমিতা রানী সরকার, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর ঢাকা ও মিনতী রানী সাহা প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের ডিপিএ খাত {Pro-Nurse Project, Cowater International, Funded by Global Affairs Canada (GAC)}হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৩/০২/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৩/২(২২)

তারিখঃ ২৯/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/১/২০২২ খ্রিঃ

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. টিম লিডার (Team Leader) Pro-Nurse Project, Cowater International Global Affairs Canada (GAC).
১৫. জনাব.....

১৩/০২/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩৪

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড, ঢাকায় আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	প্রমা রানী ধর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড, হাসপাতাল	০১৭৬৬৫২৮৫৬০
২.	আরছামি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮২৫১৩৯৫২
৩.	তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬২৫৬৪১১৭
৪.	শাম্মি ইয়ার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৩৭৪৬১০৮
৫.	মাধবী সুতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৪৩০১০১
৬.	রোকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৬০০৭৬৪
৭.	পারুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৪১৯৯৪২
৮.	ফরিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১২১১২৮৫২০
৯.	শাকিলা হাদী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৫৫৩৮২৮
১০.	সুমাইয়া সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯২৯২৫৪৯
১১.	মোঃ রাশেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৩৪৪৬২৬
১২.	তাহমিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৮৬৫২৪৫
১৩.	হোসনেয়ারা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৯২৭২৬৬৪৪
১৪.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৫২৮১৩৫
১৫.	আছমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৪৩২০৬৮১
১৬.	পারুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৭৪৪৪৯৫২৩
১৭.	জায়দা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৫৯৭৫১৫
১৮.	মোছাঃ ববিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৩৯৫৭৬১৯৬
১৯.	তুস্টি	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৯৬৭৯৩৭৫৪
২০.	লিপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৮৬৪৫১০৯২৫
২১.	ফ্লোরা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৫০০ শয্যা বিশিষ্ঠ মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৯৪৪৯০৫৪৫৫
২২.	রুমা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১০৫৯৯৬৫১
২৩.	মোছাঃ রুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৪২০৮৫৪৮
২৪.	মোছাঃ যুথি ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন এন্ড প্লাষ্টিক সার্জারী ইনস্টিটিউট, ঢাকা"	০১৮৮০০৪০২৭৮
২৫.	মিসঃ মিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৭০৮৫৭৮০৫
২৬.	নুরজাহান খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৯৭১৭৫১
২৭.	মোছাঃ হোসেনেয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১১৩৯৯৮৬
২৮.	মনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, খানপুর, নারায়ণগঞ্জ	০১৯৪৮৭৬৭৪২৪
২৯.	ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৬৪৮২৪০৬
৩০.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪০৭৫৯১৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোছাম্মৎ রত্না মনি, ইন্সট্রাকটর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী ও চৌধুরী উর্মি রহমান, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি) নার্সিং ইনস্টিটিউট মিটফোর্ড, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।
৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের ডিপিএ খাত {Pro-Nurse Project, Cowater International, Funded by Global Affairs Canada (GAC)}হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১১/০১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩৪12(১৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরন করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. টিম লিডার (Team Leader) Pro-Nurse Project, Cowater International Global Affairs Canada (GAC).
১৫. জনাব.....

১১/০১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩৫

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহ আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	তাহমিনা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	০১৭৫৯৬৩২১৩৫
২.	কল্পনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৯১০৮০৪
৩.	জোবায়দা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৭৫৯৫৮৮
৪.	জিন্নাতুন নাসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬০২৩৫৯৬
৫.	জেবিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৪৯৪৯৯৬৭
৬.	নাহিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৪২৮৫৯৬
৭.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১০০৫২৮৯
৮.	নাজমুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৪৪৯২৯২
৯.	মোছাঃ নাইমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল	০১৭১৮৯০৮৭১৩
১০.	রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৬২৩০৩৬
১১.	খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮৭৫৫৯১০
১২.	পলি রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৪৪২৭৪৯
১৩.	ফাহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১২৭৫৫১১
১৪.	রোকেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ তাজ উদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজিপুর	০১৭৬২৭৭২০১৮৯
১৫.	মাহমুদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০০৭৫৯৮৮৯
১৬.	বকসিন বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৬৯৪৩০
১৭.	ডলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, জামালপুর	০১৬১৬০২৮৪৭৪
১৮.	জান্নাতুল ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬৩৭৬৩১২
১৯.	লাকি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৭১১৭৫৪
২০.	নাহিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১৭২৬৯৮৭৩৩৩
২১.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৯২৫৫৫৩১২২
২২.	নুরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৪১২৩২৩
২৩.	তাসলিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৭১৮৫৪৫
২৪.	লাকী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৮৬৮১৬৮
২৫.	খাদিজাতুল কোবরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭১৮৪৯৭৮২
২৬.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, শেরপুর	০১৬১১২৭৯২০৭
২৭.	জান্নাতুল ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২২৩৪৮১৩৯
২৮.	মোসাঃ কল্পনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০১৩৩২৩৯
২৯.	দিলরুবা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৭৯৬০৮৯
৩০.	বৃস্টি মোদক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২০১০৯০৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মদিনা খাতুন, ইন্সট্রাকটর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা এবং জনাব রাশিদা আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৭/৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩৫/১ (১৪)

তারিখঃ ২৯/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩/০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

১৭/৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৯৬

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	গোলাম মোস্তফা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিলেট	০১৭১১৯৫৬৯০৮
২.	রেবা রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২৮৩৪৩৩
৩.	মোঃ নাজির আলম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩১৭৩৭৮৮
৪.	ফরিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৫৩১৬৫৬৩
৫.	মাসুমা রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৮৭১০২২
৬.	আমির উদ্দিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৭২১৪৬৪
৭.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৮৬৮৬৭১
৮.	ছাবিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৭০০১০৭
৯.	সুমুনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৯৮৯৭৭৭
১০.	নাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৫০০৩৯০
১১.	সাজ্জাদ হোসেন শামীম	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৫২৬৬৯৬৯৭
১২.	শাকিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮২৮৩৪০৫
১৩.	শেলী বর্মন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০২৭১৫৩৯
১৪.	রেশমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯২৩২২২৮
১৫.	ফারহানা বেগম চৌধুরি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫৮৬২৪২
১৬.	রুকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতাল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭৪৯৯০৯৯৯৩
১৭.	শিফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৫৩৮০৯৫
১৮.	রুনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫১১৪৩০২
১৯.	খালেদা আকতার মানষী	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৪৫৮৪২০৪৫
২০.	মাজরিন জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৫৬১৬০৭৬
২১.	নাইমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭০৫২১৯০৩
২২.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪২৭৪৭৩৪৩
২৩.	লক্ষী রানী দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, ফেনী	০১৭১৮৪০৩৪৫২
২৪.	হাসিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১১২৯৩১৪৭
২৫.	শামিমা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬০৯৪৯৮০০৬
২৬.	তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৩১৪৫৫১৫
২৭.	মৌসুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৯৫৪২৪০
২৮.	হামিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সিলেট শহীদ শামসুদ্দীন হাসপাতাল, সিলেট	০১৭৫৯৮২৯৯০৮
২৯.	জুয়েল আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪০৩৮৩৩
৩০.	হামিদা বেগম লিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩২০৩১৩৫১৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সুজন কান্তি চৌধুরী, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম এবং জনাব সোমা দও, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অতিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ [illegible] মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ জন্য তালিকা থেকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ডেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা যাবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩৬/১(১৪)

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন 'নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস' শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত) ৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে স্ব-স্ব হাসপাতাল কর্তৃক প্রেরিত নামের তালিকা অনুযায়ী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্রে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স / স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রাহেলা সরেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯১৬৮৬৯৬২৯
২.	হাসিনা হেনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫০০২৬০৩
৩.	শাপলা নাসরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮৬৯২৬৮
৪.	মোছাঃ রিমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪২৯০৯৪৭
৫.	মোসাঃ সখিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪০০৫৭৪৯
৬.	মোসাঃ মতিউর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৭৪৯৪৩৪
৭.	মোয়াঃ নাসরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৭৪৭২৭৭
৮.	মোঃ তসলিম উদ্দীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬২৬৯২৮৭
৯.	আখতারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৯৯০৪৪১৫২
১০.	মোসাঃ ইসমোতারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৭২৭৩৩০
১১.	সিরাজুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১১৯৯৯৮৫০
১২.	ফেন্সি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৯৯৮০৭৪৮
১৩.	গোলাপী পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৮৩৩৮৮৬২
১৪.	মোসাঃ রশন জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৬৭৮৩৯০
১৫.	মোসাঃ ওয়াহিদাতুন হাসানা তৌহিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৬৭৭৮৯০
১৬.	মোসাঃ হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৪৫৮২২৮
১৭.	মোছাঃ জুলকার নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৪২৪৬১৩
১৮.	মোসাঃ ময়না খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৩৬২১৪৭
১৯.	জমেলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মানসিক হাসপাতাল, পাবনা	০১৭৭৭৯২২৪৩৯
২০.	মোছাঃ সুলতানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৫৬৮৩৮৭৮
২১.	মোসাঃ কহিনুর নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতাল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৬৬১৫২৬৯০
২২.	মোসাঃ ইসরাত আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৮৮৫৪১
২৩.	মোসাঃ রেশমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০২৩৩২২৬
২৪.	মোসাঃ পাপিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৯৬৯৫০৬
২৫.	মোসাঃ শারমীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৩৩৮৯৪২
২৬.	রোকসানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, নওগাঁ	০১৭২১৬৮৭৫৭৫
২৭.	সিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩০৬৪৮৫৫
২৮.	সাজিয়া সমজদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৪৩৮৬২২
২৯.	সুরভী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৫৮২১০২
৩০.	ফারহান আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বক্ষ ব্যাধি হাসপাতাল, রাজশাহী	০১৭৯৩৫৫৩৬৪৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), রাজশাহী কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: ফয়জুর রহমান, অধ্যক্ষ, রাজশাহী নার্সিং কলেজ এবং মো; মনিরুল হাসান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/ রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০)জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৭/০২/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৭ /০১/২০২২খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৭১(৩৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

১৭/০২/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারিএডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৩৮

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২/০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়ায় আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ রওশন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭১৫৪৫৮৩২০
২.	আমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬৩৯৮৪৭
৩.	রীনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪৩৭০৮৭৮
৪.	মোছাঃ রুনা লাইলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৮২৮৫৪৮
৫.	হানিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৩২৯৬৭২
৬.	লিপি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৭৫৪১০৯
৭.	মোছাঃ ফারহানা দীবা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭০৮৯৫৮৪
৮.	মোছাঃ হাসনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৪২০৬৫৮১৪
৯.	পলিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৭৯৫৫৫১
১০.	আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৮৪৮১৭৫৮৬
১১.	মোছাঃ ফারজনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৭০৩৬০১
১২.	তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৫৮৭৩৯৮
১৩.	মোছা; রোকেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫৬২৭৯৯২
১৪.	মোছাঃ হাবিবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৯২৯৩৭৫
১৫.	মোছাঃ মর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মুনসুর আলী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৫৩৯২৬৫১৮
১৬.	মোছাঃ জোবেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৫৩৯৮৩৩
১৭.	উম্মে সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৩১২৭৭৪
১৮.	মোছাঃ রোজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৩৬৮১৮৩
১৯.	খাদিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৯১৩০৮৭
২০.	কাওছার আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১২০৩৩৯৭
২১.	মোছাঃ সাবরিনা নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১০০৪৫৭৬
২২.	মোছাঃ ইসমত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৬২১২৫৭৪০৮
২৩.	সুমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬১৫৫৯৮৫
২৪.	নিশা মনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৬৭৪৪১৪২
২৫.	সুরভি সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫৭৯৮১৯
২৬.	মোনালিসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৮০২৪৪৪৪০
২৭.	মোছাঃ শাহানাজ বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহাম্মদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭১৮৪০৬৯৬৬
২৮.	মোমেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬৫০৭৬২৩
২৯.	মোছাঃ শামীমা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৭১৫৮১
৩০.	স্বর্ণা কুন্ড	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬২২৭৭৫৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়াকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ০২ জন এম এল এস এস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব আনিছার রহমান, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইন্সটিটিউট, বগুড়া এবং জনাব মোছাঃ রেহেনা পারভীন, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, নওগাঁ-কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করবেন।
৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।
৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।
৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১১/৮/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮/১ (২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

১১/৮/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারিঅধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২২/৫৩৭

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর এ আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ শাহিনা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,দিনাজপুর	০১৭৯৪১২৭৪১১
২.	মোঃ শাহরিয়ার কবির	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৫৭৬২২৩
৩.	মোছাঃ জাকিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬১৩৭৭৩৪
৪.	আমিনা খাতুন মিতু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬১১৮০৮
৫.	মোছাঃ শাহানাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭১৫৪২৬৯
৬.	শোভা রাণী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৭১১৮৮৯২
৭.	মোসুমী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪০৭৫৭৬৪
৮.	মনিরা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৪১৭৪৩০
৯.	মোছাঃ রোকসানা মোস্তারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫২১০৫৪০
১০.	সামছুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৩৪১২৫৫
১১.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১০৫২৩৪২
১২.	আবিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০২৪৮৮৯৯
১৩.	সুলতানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৮৩৬৫২৪
১৪.	ফেন্সি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪৮১৪৪২৮
১৫.	স্বপ্না বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৩২১৭৪৫
১৬.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, পঞ্চগড়	০১৭৪৪৯৭২৬২৭
১৭.	মির্জা উম্মে মাহবুবা শিউলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৯০৪০০৩
১৮.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২৫৬৪৫১
১৯.	মোছাঃ রুবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৬০৯৮৭৫৯৫
২০.	মোছাঃ মাহবুবা তাজমুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৩৭৫৬৩৯৯১
২১.	মোছাঃ হাফিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৪০৩১৯৪
২২.	মোছাঃ সম্পা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৬০৪৫৬৭
২৩.	লাবনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৫১৬২০৯
২৪.	মোছাঃ ফরিদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫২২৭৫৪০
২৫.	যোশদা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক জেলা সদর হাসপাতাল, ঠাকুরগাঁও	০১৭১০৪৪৫৩৫১
২৬.	রুপালী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪১৪৯৮৯৩
২৭.	জাচিন্তা কুজুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭২৫৯৯৭৮৮০
২৮.	মোছাঃ ফাতেমা জিন্নাহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৬৭২০৭৩
২৯.	আয়েশা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৮৪৬৪৩২৩
৩০.	গৌতম চৌহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৬৮৩৫৭৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন সাপোর্ট স্টাফ এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) হিসাবে দায়ীত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সোহেল মাহমুদ, সিনিয়র স্টাফ নার্স, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর এবং আনোয়ার হোসেন, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), ডিজিএনএমকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান পূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে পনের (১৫)জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১১/০১/২০২২

শিরিন আক্তার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২/৪৯১/১ (২৪)

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

১১/০১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪০

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ শান্তা ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর	০১৭৬৩২৯৪২৪১
২.	নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৬৭৬৪৩৭৬
৩.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৬৭৯০৪৫২
৪.	শাপলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৯৩৫৯৮০
৫.	লাইজু বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬৯২৯৭৭
৬.	দুলালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮০৫০৩৮৬৮
৭.	মাকসুরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭৮৮৫৪৪২
৮.	লতিফা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৪০৬৯৫৮
৯.	সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৩৮৭০৫
১০.	রিপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৩৮৭৭২৯
১১.	ফারজিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৭৭৪৫৫৮
১২.	আরেফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৯৪২১৩৪১
১৩.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৩৬২৭৫৮
১৪.	মোছাঃ আইনুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৩৭০২০০
১৫.	মোছাঃ নাজমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৮৭১০০৫
১৬.	আরফিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৫৯৫৪২২২
১৭.	রহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২২৭৬০৬৪
১৮.	মোছাঃ হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৯১৬১১০
১৯.	মোছাঃ আখিতারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৬২৬২৭৬৫
২০.	মোরশিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯০৬৩২০১৮৫
২১.	মোছাঃ আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, গাইবান্ধা"	০১৭০১৮৮২৯০৬
২২.	রুবিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮০৬০২৪৭
২৩.	তাহেরা হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩০২৬৮২৩
২৪.	সুরাইয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫০৯০১৮৭
২৫.	মোছাঃ রুমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৬৭২৮৯৭১
২৬.	মোছাঃ হাসনা বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, নীলফামারী	০১৭২২৬৯৪৯৪৬
২৭.	আরজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১০০৮১৮৪
২৮.	দয়া রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪০৭৭৭৭
২৯.	রোকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭৬২৮৯৭৪
৩০.	মাশরুফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫২০৫৭৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরকে স্থানীয় কোর্স কো অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: সুফিয়া বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর এবং জনাব রাহাত উল আজম সিনিয়র স্টাফ নার্স, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বদরগঞ্জ, রংপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪০/২ (১৪)

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪২

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রাম আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	তুলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	০১৭২৪৯০৩৪৯৪
২.	জিয়াউর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬৭৪৭১৫৩
৩.	দিপ্তি রানী দেবি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৩৫৩৫৮৭
৪.	মোছাঃ লিপি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৭৭৬১২৮৮
৫.	সোমা বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৫৮৫৫৯৭৭৯
৬.	মোস্তফা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৯৯১৯৬২৫
৭.	সম্পা রুদ্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৬৭৭৭৮২৯
৮.	চুমকী বড়ুয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৯৩০৪১১২
৯.	তাহেরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৭২৫৩৫৮৮০
১০.	শর্মী দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৩৭২৭৫৭৪
১১.	সাগতা রানী ধর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম	০১৮১৪৮৬৩০৬৭
১২.	বাপ্পী দাশ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৭৩৬০২৭
১৩.	শর্মিলা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৫৫৬৫০৫৫০৭
১৪.	মিস্কাতুল জান্নাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৩২১৯৯৬৭
১৫.	নাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪২১৪৭০৫
১৬.	তাপশী পাটোয়ারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮২৭৬৭৭৬৩৬
১৭.	দিবা রানী দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী	০১৭১৬১৬৩০৯৫
১৮.	মোঃ জাকির হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭৩১৪৩৩৯
১৯.	শরিফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৭৬৮২৬২৮
২০.	রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৪৮৪৮০৯৪
২১.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৮৯৪০২৫৫
২২.	ফারজানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুমিল্লা মেডিকেল হাসপাতাল, কুমিল্লা	০১৭৪৬৪৪০০০০
২৩.	সাজেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৯৫৮৯০৩৬
২৪.	আফরোজা সুলতানা হ্যাপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৯০৬১২৩
২৫.	পলাশ ত্রিপুরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৩৮০৩৬৯৫
২৬.	রুমা রানী সিংহ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬০৬৮৬০০১
২৭.	বুলবুলি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল কুমিল্লা	০১৭৬২১৮৯৭৮০
২৮.	আভা রানী মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৫৫৯৪৮৫
২৯.	মোছাঃ ফেরদৌসি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯৮৫২২৯১
৩০.	মোছাঃ নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৬১৯৫৩০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), চট্টগ্রামকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ইনসাফি হান্না, নার্সিং সুপারনেন্টেন্ড, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম এবং জনাব লাকী দাস নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রামকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১১/০১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪১৭(৭৪)

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

১১/০১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪২

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), বরিশাল ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রনং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	রিনা মিস্ত্রী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বরিশাল	০১৬৭১০০৩৬৩০
২.	মোঃ মাহমুদুল হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮৩১৫৬২
৩.	রেকছোনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৩৪৬৮১৭
৪.	ইসরাত জাহান পপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫০৬৭৮৮৮১
৫.	কবিতা হাজরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯৩৯৮৯৪১
৬.	জোসনা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৬৪৬২২১
৭.	মোঃ রেজাউল হক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৮২৭৯৬২৫
৮.	জুনু আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৯২৭২৬২৭
৯.	রুলিয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৭২১৩৬২
১০.	শাহানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৬৯১৯৫৬২
১১.	তাসলিমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮০০০২৭১
১২.	পারভীন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৭১৮২৯৫২
১৩.	শিরিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮১৭৭৩১২
১৪.	লিপিকা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৯৮২৭৪৬০
১৫.	কবিতা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭২৪৬৫১৯৪৭
১৬.	রোকেয়া বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, বরিশাল	০১৭৩১৯২৭০৭২
১৭.	শবনম মোস্তারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৪৩৭০০৮
১৮.	মাহামুদা আখতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৪৬৪১৮০
১৯.	শাহিনূর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩২৮৯১৫৪৮
২০.	নাজমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, পটুয়াখালী"	০১৭৪৫৪৫১২৭৬
২১.	মোসাঃ রেখা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৯৭২০২২
২২.	নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭০৬৩৬২৬
২৩.	লক্ষী রানী খাসকেল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৭৭২৫৪৯
২৪.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫০০৩২১১
২৫.	খাদিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২৮৬৬৯২৪
২৬.	সমাপ্তি হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল ঝালকাঠী	০১৯২৪৮০৭৭৬৬
২৭.	জুই হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯১২২২৪৯১
২৮.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৮৪৩৯৯০
২৯.	শিলা সিকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪২৭২৩২১
৩০.	যুথি খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৬২১০৭৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার, বরিশালকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে-জনাব মো: জাকির হোসেন খান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং কলেজ বরিশাল এবং জনাব পাপিয়া ইয়াসমিন মিনু, ইন্সট্রাক্টর, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।
৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।
৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।
৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।
৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৩

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স এন্ড হাসপাতাল, ঢাকায় আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	হাসী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স এন্ড হাসপাতাল, ঢাকা	০১৯২৬৬৪১১৫১
২.	লিয়া বালা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৫২৯৬০৬
৩.	মর্জিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৮৭২৮২০১
৪.	জেসমীন আরা প্রিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৩৫৭৯৮৯০
৫.	হাফিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৯১০৬১০১
৬.	লাকী খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৩৫৫১২৯৭৪
৭.	সেতু মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৬৩৩১১৫৪
৮.	আমেত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৪০৬৩৬৩৬০৬
৯.	সানজিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮২০৯০৪৭১
১০.	দীপালী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৬৮৭৩৪৩৭
১১.	দিপ্তী চিরাং	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৬৪১৭১৪
১২.	মর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বক্ষ ব্যাধি ও হাসপাতাল, শ্যামলী ঢাকা	০১৭২৯৪৩১৯৮১
১৩.	আরজুমান আরা আরমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৩২০৩৪৬৪
১৪.	কোহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫৬৩৫৩৯৫
১৫.	রুমানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৫৮৫০৩৩৮৮
১৬.	আমিনা আক্তার নীলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৮৩৫৫০৬৫
১৭.	মোছাঃ শাহানারা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭১৯৭৪৭৮৮১
১৮.	মোঃ হারুন অর রশিদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৬৩১৭৫৭২
১৯.	খাদিজা শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩২৫৪১৯৩৪
২০.	সাজিদা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৭৮১৯২২৮
২১.	মেরিনা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৬৬৬২৩৩
২২.	সুমনা হক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজেজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতাল	০১৭৫৯৫১৬২৭৬
২৩.	নুজাত ই রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯০৩৭৮৭৫০
২৪.	সাথী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮২০১৩৭৮
২৫.	মাধবী বেগম মুক্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১৬৮৩৫৪০৫৫৩
২৬.	মোঃ শামীম রেজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৭৫৯৬৪০
২৭.	সায়েদা ইয়াসামন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৩৭৩২৬২
২৮.	মুজিবুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৭৯৮০৮২
২৯.	আফসানা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৯৭২৮১১৭
৩০.	শিউলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯০৫৭৭৫২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপপরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স এন্ড হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এম এল এস এস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মুকসিদা খাতুন, নার্স শিক্ষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, এবং আরিফা সুলতানা, সিনিয়র স্টাফ নার্স, কুয়েত-বাংলাদেশ মৈত্রী হাসপাতাল, উত্তরা, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।
৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৬/১(১৪)

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ /০১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৪

তারিখঃ ২৭/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২/০১/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহে আগামী ১৭/০১/২০২২ইং হতে ১৩/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Intensive Care Unit (ICU) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	হাসনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	০১৭১২২২৫০৬৫
২.	সিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮২৯৫৬০
৩.	বিজলী দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৫৩৫৭৭৮০
৪.	রিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৯৪৩০৮১৯
৫.	লিপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৮২৯৫৬০
৬.	নুরজাহান নুপুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৮৩১৭৮৫৮
৭.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১৬৪৬৮৫৪
৮.	পারুল বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৭৭৭২৮২৫৮
৯.	আব্দুল মান্নান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল	০১৭৩২৭৫৪০৬০
১০.	ফাহিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৬৭১৯৩২
১১.	শাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৫৫৩৭০৯
১২.	রওশন আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬২২৮৬৮১
১৩.	মোছাঃ শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৩৫৬৩৫১
১৪.	জান্নাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজিপুর	০১৯২০৯৮৮০৫০
১৫.	মাসুমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২০১৬৫৪১
১৬.	আবু হানিফ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৪২৬৭৪২
১৭.	আকলিমা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪৩০৪৭১০
১৮.	মাজুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৬৪৮৮৯৯২
১৯.	তাসলিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮৬৭৮৬৮৪
২০.	ইসরাত জাহান সুরাইয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৩৭৭১৭৬
২১.	কোহিনুর বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, জামালপুর	০১৬৮৬২৭৬৫৬১
২২.	মৌসুমি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৮৯৩৭২৪৯
২৩.	মাহমুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৮৬২২১৭
২৪.	রোমানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩১১৭৪২৪২
২৫.	ডলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬১৬০২৮৪৭৪
২৬.	পল্লী রানি দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, শেরপুর	০১৭৩৭১২৫৫৫৫
২৭.	ফাতেমা বিনতে সোহরাব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮০৭২০২৮২
২৮.	জামিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬০৬৪৮৭৮৬
২৯.	তামান্না ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪৬৯৬৩৫৮
৩০.	বিউটি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৯১৭৭৯৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কনটিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (ডিসিইসি), ময়মনসিংহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও স্থানীয়ভাবে মনোনীত ০১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম ফরাজী, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ এবং সুচিত্রা বালা সরকার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।
৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।
৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।
৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১১/০১/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭ /০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০২২খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৪৪১ (২৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....
১১. সেবাতত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. জনাব.....

১১/০১/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।