গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭২

তারিখঃ ২৮/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বিষ্ণু পদ সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	০১৭১২০২৮৮৪৯
২.	কানিজ শাহানা শাওন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, নেত্রকোণা	০১৭২৩৫৫০৫০৮
৩.	মনি মঞ্জুষা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৬৯১২৫৮৪
৪.	নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬৭৮৩৩২৫৩৫
৫.	মিতু বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮০০২০২৯৭
৬.	মমতাজ জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৭০০৬৪২৯
৭.	ঝুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭০১৪৫০২২১
৮.	নাজমুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৭৯৫২৮৩১
৯.	মাসুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৮৭০৫৭১৪৫১
১০.	জেসমিন আক্তার	সিনিয়র.স্টাফ নার্স	”	০১৭২৮৭৯৮০৮৪
১১.	কবরী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	০১৭০৫৫১৩১৮১
১২.	হেপী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩১৫১৫২৪৪
১৩.	জাকিয়া আক্তার জেবিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৭৪৭৬৬৫৪
১৪.	রোকসানা ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৪০৫৭৭২৪৫৬
১৫.	সাদিয়া নওশীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৯৮৭৫৬৬১০
১৬.	ফারজানা আক্তার স্মৃতি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	০১৭৭৯৯৭৮৬২১
১৭.	আজিজুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৩৮৩৮৩৩৫
১৮.	আকলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬১০৬০৫১৫৪
১৯.	তিলক চিরান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৫৩২২৯৫১৩
২০.	প্রনমিকা রেমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৫২১৬৬৬৩
২১.	সাইফুন্নাহার পপি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আটপাড়া, নেত্রকোণা	০১৩১০৬৮৫৫৪৯
২২.	শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭০৬৪১৫২১৩
২৩.	মাহবুবা স্বর্ণা হাফছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৪০১৫৫১৫০৩০
২৪.	হেপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৯০০২৮৩৩
২৫.	ফারিয়া আক্তার মিলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬২৩৬৮৬৪৯
২৬.	বেলি আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	০১৯৯৭৮৩৬১২৩
২৭.	আফিয়া খানম শাপলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৩০৫২৬৯৪০৮
২৮.	রোজলিন হাগিদক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৩১৯৬৩৩০৩৫
২৯.	নাজমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৯৫১৭৫৯৩৮
৩০.	অনামিকা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৩০৪৯৬৩৫৩

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব নজিফা খাতুন, জেলা পাবলিক হেলথ নার্স (অবসরপ্রাপ্ত), সিভিল সার্জন অফিস, ময়মনসিংহ এবং জনাব জয়নাল আবেদীন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১০/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭২/১(২৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭২

তারিখঃ ২৮/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ইছমোতারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১৭১০৫৩১৬১৪
২.	মামুন মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৪৫২৯৩
৩.	রিপা রাণী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৬৮৬৬০৬১
৪.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৪৯৩১৩০
৫.	শাহনাজ আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৮৭০৫৫৬
৬.	নাছিমা আক্তার-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৪৭২৫৪৩৫৩
৭.	দিলোয়ারা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩৭০০৫৬৭
৮.	লিপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৫৫২৯২৬০
৯.	আছমা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২১৮৮৫৭৩
১০.	শারমীন আক্তার-৪	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯২৮৪০১৪৩
১১.	দিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৬৯৬৫১২
১২.	লিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮২৪৬৭৯৫৫
১৩.	ঝর্ণা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৮৬৭৮৩৯০
১৪.	মৌসুমী আক্তার-৪	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৯৩৭২৮৭৪২
১৫.	চাঁদনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৮২০১৭২৬
১৬.	পুজা দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সদর, নরসিংদী	০১৭৯৭১২৩৮০০
১৭.	বিউটি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৮৬৯০৬৬
১৮.	লিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৫২১৬৯৪
১৯.	তানজিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৭৭০৬৩০৫
২০.	সাহিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭৩৬০৬৮৯
২১.	রুপালী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, নেত্রকোণা	০১৯৬০৮৪২৯৯৮
২২.	মৌমিতা বর্মন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৪২০৯৭৮
২৩.	ঝুমা সরকার অর্পা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৪১৩০৯৬০
২৪.	লাভনী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬২৩৬৭০৪৬
২৫.	মোছাঃ পারুল খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭৮৪৭৮৯৬
২৬.	হাজেরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪১৫৩৪৫০
২৭.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৬১৭৫৯১
২৮.	মোঃ সোহেল রানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কেন্দুয়া নেত্রকোণা	০১৮২৪১৯৬৯২৬
২৯.	পিংকি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৯২৭৭৩২
৩০.	মোসাঃ খাদিজা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	০১৩১৬০২০৩৩৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব প্রকাশ চন্দ্র পন্ডিত, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ এবং জনাব শামছুন নাহার বেগম, লেকচারার, সৈয়দ জোহরা তাজউদ্দিন নার্সিং কলেজ , কাপাসিয়া, গাজীপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৭২/১৮৫

তারিখঃ ১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৯৬

তারিখঃ ২১/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, মুন্সিগঞ্জে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, টুংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	০১৭০৮৩৭৩১৪০
২.	হুমায়রা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৮৩৯১৯৫০১৭
৩.	সৈয়দা অন্তরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৮৪১৯২২৯৬
৪.	রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৭০১১৩৬৯৩
৫.	সৈয়দা ফাহমিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬২৪৭০৫১০০
৬.	তাহমিনা আক্তার অন্তরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭২৬৫৩১২১
৭.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৭৩৭৩১৯৯
৮.	তন্নি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব চক্ষু হাসপাতাল ও প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠান, গোপালগঞ্জ	০১৭৫৫০৫২৮৩০
৯.	প্রভা মধু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৮০৫৩৭০৯২
১০.	শিউলী সেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬২৫৯৮৩১৮৮
১১.	নাসিমা খন্দকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৪৭৫৫২৮০২
১২.	শ্যামল বৈরাগী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯২৮৯১২৫৮৮
১৩.	নিপা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৭৩৩০৯৮৭
১৪.	রিতা মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪২০৮৪৯০৫
১৫.	লিপি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৫৫০৯৫৭১
১৬.	সুমা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫৮৫৩০৯৬০
১৭.	পলি মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯৬৬০৭০২৪
১৮.	আফিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লৌহজং , মুন্সিগঞ্জ	০১৭৫২৫০৪৯৬৬
১৯.	লীলিমা জাহান পলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫৩৩০১৮১৩
২০.	অহিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪২২১৯৯৬২
২১.	ঝুমুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৭৫২৪৬৭
২২.	সেতু মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৩৬৬১৫১৪
২৩.	প্রিয়াংকা বৈরাগী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৪০৮৪৮৩২
২৪.	কেয়া রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৩১৯৬২৬৯৪৯
২৫.	আঞ্জুমান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল মুন্সগঞ্জ।	০১৩০৩৭০৯৩৪১
২৬.	কুলসুম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৫০০১২৭০৮
২৭.	সাদিয়া আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৯৩৬০৩০৩
২৮.	সুমি পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৭৭৫৯৪৯১
২৯.	মো: আব্দুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৫৩১৭৮৯০৪৪
৩০.	তিথী সেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৭৪৯৬২৫৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ , নার্সিং ইনস্টিউট, মুন্সিগঞ্জকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ ক্লার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নর্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জ এবং জনাব মনোয়ারা বেগম, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইন্সটিটিউট, মুন্সিগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৮/১(৫)

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৯৪

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইনস্টিউট, টাঙ্গাইলে আগামী ১৬/০৩/২০২২ তারিখ থেকে ২৯/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Traning বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	তাহি ইন্তে সানিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোপাল্লুর, টাঙ্গাইল।,,	০১৭৮১৮৪৬৯৩১
২.	সুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭৯২৭২২০৬
৩.	কনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭০৫৬২২৫৬৩
৪.	সানজিদা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল।	০১৩১২৮৪৮৪৯৯
৫.	তাহমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৬৮৭৮৩১৭৪
৬.	মোসাঃ সিমু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭০৯৫২৬৯৭৯
৭.	সাবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭০৫৬০৪৬৫৯
৮.	মোঃ আফজাল হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৬৭৪৭৬৮৮৭৩
৯.	মোঃ মামুনুর রাশিদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৪২১৬১৭৬৮
১০.	মোঃ রাকিব হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৭৫৪৩৩৪৮
১১.	শিউলি আক্তার সুরমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭০৬৪৮৫০০৯
১২.	নাদিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০১৭০৫৯১৪৬৫২
১৩.	রাজিয়া সুলতানা (তানিয়া)	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭০৫৮১৮২১১
১৪.	মোসাঃ তানজিনা পিয়াস আখি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সদর, টাঙ্গাইল।	০১৮৫০২৪৯৩৪২
১৫.	শিউলী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৬৬৪৯৬৮৫
১৬.	প্রনিতা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।	০১৭৯৩৪৮৮৩৪৩
১৭.	বকুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৮৩৪৫৩০৪২৯
১৮.	সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৪৪৯৬৬৪৬৬
১৯.	শিরিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৮৮১৫৩৬৬৬১
২০.	সবিতা আক্তার ঝুমুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯২০৮৫৯৩০
২১.	তমা অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	১০০ শয্যা উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ	০১৯৮৯৩৩৫২১৪
২২.	রিপা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭৫১৮৯৮৯৮
২৩.	পপি ঘটক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৩৪৫১৭৫১৪
২৪.	চন্দ্রিকা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৬৭৯৫৪৩৬
২৫.	নীতি রায় বল্লভ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৭০১২৯০০৪
২৬.	রীমা বাগচী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মকসুদপুর, গোপালগঞ্জ	০১৬২০৩৮১০৪৯
২৭.	রিমা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৪৪৭০৫০৬
২৮.	বেবী ভক্ত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৭৫৯৩১০৯
২৯.	মাম্মী পান্ডে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৩২৪৩৩৯৫০
৩০.	শিউলি অরিন্দা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৮৪৪২২২৪০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ , নার্সিং ইনস্টিউট, টাঙ্গাইলকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোশারফ হোসাইন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিউট, টাঙ্গাইল এবং জনাব নাসরিন সুলতানা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, টাঙ্গাইলকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৪/১(৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৭৫

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শাহানারা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট।	০১৭৫৮৪৯৩৬৮৫
২.	মোছাম্মৎ উম্মেল খায়ের	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৩২১৯০৭৭
৩.	অংকিতা তালুকদার পুজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৮৩৬৫৪৪৫
৪.	মোছা: ইমরানা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জকিগঞ্জ, সিলেট।	০১৯৯৯১৮৩২৬২
৫.	রেহানা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭৯৮৪৫৩৩০
৬.	ফাতিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৩২২০০৪০৫৯
৭.	মোছা: রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯০৫৮০৭৮৭
৮.	এমদাদুল হক শাফি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৭২০৫৬১১
৯.	সাজেদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বালাগঞ্জ, সিলেট।	০১৭০৫৮৮০৫৩৪
১০.	বুশরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৭৫০৯৪৯৪
১১.	জান্নাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৭৫০৩৫২৮
১২.	মাহমুদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৭০০৪৮০৪
১৩.	স্নিগ্ধা দে	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মৌলভীবাজার।	০১৭৫০৭৭৩০৬১
১৪.	অপর্না মালাকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪১৩০১২৮৭
১৫.	অর্পা অষ্টমী পিরেগু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২১২৫১৪৬৬
১৬.	মো: সারোয়ার হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১২৬৮৬২৩৫৮
১৭.	অঞ্জনা রানী দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	০১৯১১৭৫৬৫৯৩
১৮.	শাপলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৯৮৭৫৪১৫৬
১৯.	ইলিয়াস আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিলেট।	০১৭৭৬৭৬৯৯৬৯
২০.	রেশমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৯২৩২২২৮
২১.	আবদুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫০২৩৭৮৯০
২২.	রোজিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৮২৬১৫৮৩
২৩.	মোহাম্মদ মোস্তাক আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৩১১২৮৪৩
২৪.	ইমাম হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৭৯১৮৪৯৮
২৫.	রুফিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৩১৭২৩০৬
২৬.	এনায়েত আল আমীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১০২০৩১৮৪
২৭.	সাহেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১০০৩৬৬৬৯
২৮.	দিলরুবা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭২৪২৭৭৩৭
২৯.	সুপর্না রানী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৯৩৩৮১৪৯২
৩০.	মো: মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৩৪৩৪৮৪৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেটকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব লিপিকা রানী বিশ্বাস , নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট এবং জনাব মিনারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সিলেট নার্সিং কলেজ , সিলেটকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৭৫/১০৫

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১ /১৮৭৫

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, কিশোরগঞ্জে আগামী ১৬/০৩/২০২২ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা)০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	জোনাকি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কটিয়াদি,কিশোরগঞ্জ	০১৬২০৯৩৯৯১২
২.	নার্গিস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭২৬২২৮৪৩
৩.	মুহাম্মদ রাজিব হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৩০৯৬২৪৪
৪.	নাজমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯২৪৮১৩৭৯২
৫.	আলভী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৩১৩৬৪০০৩
৬.	সাজেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬২৮৯১৬৫৬৬
৭.	মাসুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৫৭৯১৬৭৯৩
৮.	নাজমুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৮৯২১৭৯৯৯৫
৯.	মোঃ মোস্তাকিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬৪৮০৭৫১৭৫
১০.	সুমাইয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৭৫৭৬৯৬২
১১.	জান্নাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ	০১৭৫৯৫১৮০৬১
১২.	প্রবীর সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, নরসিংদী	০১৬৭২৯০৩৭৫৩
১৩.	রিমা রাণী বর্ধন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬২১৪১৫৩৩
১৪.	নুরুন নাহার আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯২২৮৭৮৮২
১৫.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৫২৯৩৮১৯
১৬.	সাথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৯৭৮৩৪০৪
১৭.	দোলেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১৭৮৯৯০২৭৮১
১৮.	রুমা আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬১১৯৬৫৮২৩
১৯.	মোঃ আমিনুল ইসলাম-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৩০১০৫৮৯
২০.	শিল্পী রাণী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮০৪১১৬২৪
২১.	মোছাঃ শায়লা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯২৯৮৪৫০৪৩
২২.	ফাহমিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯১৫৮০৩২৮৭
২৩.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭০৯৩১৭৫৭১
২৪.	রাবিয়া আক্তার-৩	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯৮৪৩৫৪২৮
২৫.	ঝর্ণা আক্তার-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৬৭৫৪৭৪৯
২৬.	প্রীতি রাণী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ	০১৬৩৮৫২৮৮৩৩
২৭.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	০১৭৫৭৫৯৬৮৩৮
২৮.	লিপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৮৩২৬৩৩৮০৪
২৯.	নাদিরা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৯৬১৪৫১৯
৩০.	মোছাঃ তানজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭২৫৫০০৪২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, কিশোরগঞ্জকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ফরিদা পারভীন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনষ্টিটিউট কিশোরগঞ্জ এবং জনাব জেসমিন নাহার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট কিশোরগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বদ্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৬/২০২২

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

১৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং কলেজ রংপুরে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ হাজেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গংগাচড়া, রংপুর	০১৭২২৪৭৭৩২২
২.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩১১৬১০২
৩.	মোছাঃ মারুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কিশোরগঞ্জ, রংপুর	০১৭১৯৩২০৫০৯
৪.	মোছাঃ নাজমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৯৫৩০৪০
৫.	সবিতা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২১১২০৬৯১
৬.	আরজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, নীলফামারী	০১৭৮১০০৮১৮৪
৭.	মাশরুফা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫২০৫৭৯
৮.	মনতেজা আক্তার মন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জলঢাকা, নীলফামারী	০১৭৫০৪৫৩৪৪২
৯.	মফেজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৬৮১১২৯
১০.	মবিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২৭১৩৪৬৭
১১.	বুলবুলী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ডিমলা, নীলফামারী	০১৭০৪৩৭৭৪৫৯
১২.	ফাহমিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৩৯৮৯৮৪৮
১৩.	তনয়া রানী কৃষ্ণা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, পঞ্চগড়	০১৭৬৪৯৭০৪৫৪
১৪.	প্রতিভা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১১৮৮৫৭১৩
১৫.	মোছাঃ আরিফুন নেছা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৭০৯৬৭৭
১৬.	মোছাঃ নাজনীন বেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৬৫২৮৬১৫১
১৭.	মোছাঃ আরজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬১৩৭৩৫০০
১৮.	মোছাঃ গোলাপী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৪৫৪৬৭৮৫
১৯.	পিয়ারী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৩৫৯৫৯০৪
২০.	মোছাঃ দেলোয়ারা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩০৪৯৭৪৬২
২১.	মোছাঃ মাজেদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, কুড়িগ্রাম	০১৭৫৫১৮৫৮১৪
২২.	মোছাঃ শায়মা শারমিন মীম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৮৬১১০২১৬
২৩.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৮৬২৭৯৫
২৪.	মোছাঃ রওনক জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১২৫০০৭৩
২৫.	মোছাঃ মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৮৭৪৫০০১
২৬.	রোকসানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১৯৪৬২৯৩
২৭.	শাবানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪১৮৪৩৯৭
২৮.	মোছাঃ শাম্মী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মিঠাপুকুর, রংপুর	০১৭৭৪১৬৮০৬৭
২৯.	মোছাঃ রনজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭১৭০৫৭৯
৩০.	শেফালী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৩৩৮৭৫৮২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ রংপুরকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিউলী বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুর এবং জনাব মোসাঃ ফাতেমা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাকটর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বিশ (২০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৭/১(৩)

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৮

তারিখঃ ২৭ /১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪ /০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পাবনা নার্সিং কলেজ, পাবনায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ তানজিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চাটমোহর, পাবনা	০১৭২৮৮৭০৬৩৮
২.	তুহিন তেরেজা গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৪৭৭৫৭১৪
৩.	মোছাঃ আনেছা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৬২৬১৪৫৯
৪.	মিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,ঈশ্বরদী, পাবনা	০১৭৬৪৭২৫২৬৪
৫.	ফাতিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৯১০৬৮৪৫
৬.	মোছাঃ নাসরিন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৮৫২৫১২৮
৭.	ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৫৪৪৯৬০৬
৮.	শিরিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মানসিক হাসপাতাল, পাবনা	০১৭৮২৭৩৫৯০১
৯.	সাথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১০৮১২৭৯৪
১০.	মিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২৭৮৬২৫৯
১১.	মোছাঃ মুক্তা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৫১৬৫৩৩৩
১২.	নাসরীন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৬৭৮৩২৬
১৩.	আঁখি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭১৫২৩২৭
১৪.	যুথী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৯৫০৪১১০
১৫.	জমেলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৯২২৪৩৯
১৬.	মোসাঃ লাইলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, পাবনা	০১৭৩৪২৮১৩১০
১৭.	মোছাঃ সানজিদা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭১৪৫২৫৬৭
১৮.	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৮৭৪৬৮৫৪
১৯.	মোছাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,সাঁথিয়া, পাবনা	০১৩০৩৩৭৮২৭৩
২০.	মিম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৫৮৯০২০৭
২১.	মোছাঃ মাবিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৬৫৯৯১৯
২২.	সানজুয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,আটঘরিয়া, পাবনা	০১৭৪১৫৪৭৫৩৮
২৩.	মোছাঃ দিলরুবা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৭১৮২৭৭৪
২৪.	মোছাঃ রেশমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৭৯৭৩৮৮৬৫৬
২৫.	হালিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৪৪৫৬১৭
২৬.	মোছাঃ মাসুদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,ঈশ্বরদী, পাবনা	০১৭৭৫৪১০৩৭২
২৭.	মোছাঃ মরিয়ম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৪৬০৩৪১০
২৮.	ঋতু রানী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৮৯৫৯০৬
২৯.	মনিরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৮৯৫৯০৬
৩০.	মোছাঃ মুক্তি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,বেড়া, পাবনা	০১৭৪৯০২৩৩২৪

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, পাবনা নার্সিং কলেজ, পাবনা স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। ৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব নাসরিন সুলতানা, নার্সিং ইন্সটিটিউট, কুষ্টিয়া নার্সিং ইন্সটিটিউট, কুষ্টিয়া এবং জনাব সন্তোষ কুমার রুদ্, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নির্জ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৮/১২৪

তারিখঃ ২৮/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীতে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯ /০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ববি আমেনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	০১৮৬৫৪৫৫২৩৫
২.	আকলিমা তানজিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৪৫৭২২৫৫৬
৩.	দৌলাতুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৭৮৮১৪৪৪১
৪.	মোছা: খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৭৫০৭০১৫১
৫.	মেথিয়া শিমুল হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী।	০১৮৫০৩২৪১৫৩
৬.	তাহমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৫৯৯৬০০১
৭.	শাহনাজ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৪৩৯৮৫৫০৯
৮.	লিপি হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১৮২৭৪৭০৯
৯.	রেবিনা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৪০৭৮৯০৩৫
১০.	সুরাইয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৫০৩২৪১৫৩
১১.	মরিয়ম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৩৪৯৩৮৩৭৯
১২.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬১১৩৩১৫৭
১৩.	ফজিলাতুন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৩২২৫৬২৫৩
১৪.	শিপ্রা মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪০৭৬৭৭৩৬
১৫.	সুপ্তি চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৩১৭২৫৯৫১৮
১৬.	আফসানা পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৭৭৮০৭৭৬৭৪
১৭.	মোসা: শাপলা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮০৪২৩০১৭
১৮.	রিয়াজুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭৩৩০৫১৫৭
১৯.	মোসা: নাইস পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৩১৭৪৪১৪
২০.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	০১৭৮৩২৫৭৩৬৪
২১.	উম্মে রুকাইয়া কচি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৭০০৪৭৩২
২২.	সিরাজাম মুনিরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫০৯৫৪৩৩১
২৩.	মোছা: ফারহানা হক পূবালী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৩০৭৪৭০৭
২৪.	হাজেরা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কচুয়া , চাঁদপুর	০১৭৮১২৭৬৬০১
২৫.	খাদিজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৮৩৪৪৯৮২৮
২৬.	সোনিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১৬১২৫৫২৫
২৭.	প্রমি রাণী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৮০৩৭২৮৭৯
২৮.	লুবনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৭২৭৭৫৭৯০
২৯.	জাহিদ হাসান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।	০১৭৩১৭০৬৮২৮
৩০.	শাহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৭৬৫৭৯২৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব বেলাল উদ্দিন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম এবং জনাব তপতী রানী কুন্ড, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, চাঁদপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ.জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৩/১(৫)

তারিখঃ ২৫/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল).
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮০

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'য় আগামী ১৬/০৩/২০২২ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ মুক্তি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া	০১৭৫২৮৮৮৭২৮
২.	মোছাঃ রিপা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪২৫৮০৬৯৮
৩.	মোছাঃ রোকসানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৪৭১৭৪৭৩
৪.	মোছাঃ ফারজানা ফ্লোরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯৮৬০৮৪০১
৫.	উম্মে নাসরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৮৪৮০৯৪
৬.	মোছাঃ মৌসুমী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৬৪৮৯২৮৬৮৩
৭.	মোছাঃ মাহমুদা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭০৪৩৩৮৭৫১
৮.	মোছাঃ শামিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৮৫১৪৮৪৫
৯.	মুনমুন শারমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫১২৭৪৬৫৪
১০.	মোছাঃ হাসিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫১৮৮৫২২৯
১১.	তাহেরা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৩২০৯২৩৮১২
১২.	লীলা সুত্রধর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯৭৯৯৩৫০২
১৩.	শাহ্ আরমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৮৭৫০৭০০০৫
১৪.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৮৫২৪৪১০
১৫.	মোছাঃ রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৩২৩০১৮১
১৬.	মোছাঃ তানজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬০৫৪৭৩৯৮
১৭.	মোছাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫২৯৩২১১০
১৮.	মোছাঃ মুক্তা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৬৩৮০১৯৯
১৯.	নুরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪০৪২৭০৯৭
২০.	মোঃ মিরাজুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৭৭৩১৭৭৮
২১.	জোনাকী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫৯১৬৫১৩৫
২২.	ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৩৯৭০৮৪০
২৩.	রাহেলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৮৪৪৫৮৮৩
২৪.	মোছাঃ সীমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৫৮১২৯২৪
২৫.	মোছাঃ রোকসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯০৮৫৩৯২৯
২৬.	উম্মে হাফসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৩৬২০৯৩৭
২৭.	মোছাঃ তানজিলা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৩৭৯৭২৪৩
২৮.	মোছাঃ সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৩৩১৫৬৭৩
২৯.	মোছাঃ মলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৩৭৩৪৪৯২৪
৩০.	ঝিনুক পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫৩১৭২৯৭৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া'কে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শফিকুল ইসলাম, সিনিয়র স্টাফ নার্স,শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া এবং জনাব মোসা জোসনারা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রাজশাহী নার্সিং কলেজ, রাজশাহীকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৮০/১২৫

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	শারমিন সিফাত আঁখি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বটিয়াঘাটা, খুলনা।	০১৭৯৮২৩৯২২৪
২.	রিংকু মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৯২৩৩৫১৩১
৩.	সুপর্না মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৪৭৬৩৫১৫২
৪.	প্রতিভা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫০৬৪৮৮৮৮
৫.	বিউটি মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দিঘলিয়া, খুলনা।	০১৭৪৮১৮০৭৫০
৬.	সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৫০৩৪১৯৩০
৭.	মরিয়ম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৬২৩৭৫৭৭
৮.	সুষমা রানী মালো	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৪৩৯৭০০৩
৯.	পূর্ণিমা গাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দাকোপ, খুলনা।	০১৭১৪৯৬৯৭৭২
১০.	কবিতা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৮৯৪৪৫৯৪৪
১১.	শ্যামলী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯২৩৫৭৯২৭৮
১২.	হামিদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলতলা, খুলনা।	০১৭৪৭৪৫৮৬৯৭
১৩.	মরিয়ম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৬৪৯০৩০৯৯
১৪.	আয়শা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৫৭৬১৫৮২৯
১৫.	দুলিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট শহীদ শেখ আবু নাসের বিশেষায়িত হাসপাতাল, খুলনা।	০১৭১৭৪৯৫১৮৮
১৬.	ঝুমুর বাড়ৈ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৪৪৪৫২৬৭
১৭.	মর্জিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৬৪৭৬৯২৯৫
১৮.	দীপান্বিতা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯১৬৬৮৫৯৭৭
১৯.	তমা রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯১২৯৪০২৫৩
২০.	প্রতিভা মজুমদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৩৯৭২০৩৭
২১.	হীরা পাঠক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৭৯৬৩৮৩৩
২২.	মোছা: আছমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৮৫৩৪৩০৯৫
২৩.	শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৪৩৫১৯৯৩
২৪.	অর্পনা মালাকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৩৭৭৩১৪৮৫
২৫.	অর্পনা শিকদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৪২৫৯৫৭৩
২৬.	মৌসুমী ঘোষ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তালা, সাতক্ষীরা।	০১৭৮২৭৫৬৬১৭
২৭.	হিরানী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮২৫৬৫১৬১
২৮.	মনজিলা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৪১১৫২৮৭৫
২৯.	সুপ্রিয়া রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পাইকগাছা, খুলনা।	০১৭৯০০৪৭২২৭
৩০.	মোছা: ইয়াসমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৪৭৬৩০৯৪৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনাকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব সুমলা বাড়ৈ, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনা এবং জনাব আফসানা বিলকিস, নার্স শিক্ষক, নার্সিং ইন্সটিটিউট, খুলনাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৩৮৯/১২৫

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

১৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮২

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, ঝিনইদহে আগামী ১৬/০৩/২০২২ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছা: বাবলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, খোকসা, কুষ্টিয়া।	০১৭৭০৮১৫৯৬০
২.	রিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮১৯৯৬১০৭
৩.	রিতা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২১১৯১৫৬২
৪.	মোছা: পপি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	০১৭৮৮০২২৬৬১
৫.	মোসা: শামীমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৮২৬২৫৫৪
৬.	মোছা: শারমিন রিমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৭৭৮৩৩০৩
৭.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৪৩১১৭৭৫
৮.	শাকিলা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গাংনী, মেহেরপুর।	০১৭৩৯১৮৭৬২৯
৯.	আম্বিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯১৮০১১৪০৮
১০.	জুলিয়া পারভিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯০৪৯০৪৭৭৮
১১.	শ্যামলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬২১৩৭৫৭০২
১২.	মোছা: রিটা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৮৭০৪২৫৩০১
১৩.	নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৯৪৯০৩০১০
১৪.	মোছা: সুরাইয়া জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮২৫১৯০৮০১
১৫.	নাসরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৫৭০৬৮৬৬২
১৬.	মোছা: রোকছানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫০১৯৫৮৯৬
১৭.	কাজল রেখা-১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর।	০১৯২৮৫৪৮৯০৭
১৮.	শারমিন আক্তার-২	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৪০৯৪৫৬৩৪
১৯.	শ্যামলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২২২২৫৮৫৭
২০.	মোছা: বিউটি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৩৭৪৫০৫৩
২১.	নিপা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৪৫৩৬৬১৬
২২.	রুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৪৬৮৮৯৫৯
২৩.	মোছা: জান্নাতুন নাঈম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৩৩৪৫৬২৬২
২৪.	তুষার বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, মেহেরপুর।	০১৭৩৯৮২১৫৭১
২৫.	সাফিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৮১৭৩৭৬৭
২৬.	মোছা: রাখিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩২৮৯০৭৪৩
২৭.	আইরিন জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৪০২১৮৩৩০
২৮.	তনিমা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালিয়া, নড়াইল।	০১৭৪৩৫৫১২১০
২৯.	আকলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোর।	০১৭৭৩১৩২৪০০
৩০.	ফাতিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৪৯৮৭৮৪২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, হরিনাকুন্ড, ঝিনইদহকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: হাসিবুজ্জামান, স্টাফ নার্স, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূনবার্সন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এবং জনাব মোছা: রেহেনা আক্তার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮৮২/১-২৫

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৬

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সাথী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেনারেল হাসপাতাল, গাইবান্ধা	০১৭৩৮০০১২৬২
২.	নীতা রানী অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৯৭৪২৬৬
৩.	উম্মে হাবিবা শেলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯৮৭১৩৫৭
৪.	বিউটি রানী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৪০৫০২০১
৫.	সাফিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩২৩৫০৬০৮৪
৬.	সুমন হেম্ব্রম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৯৩০৩৩৮
৭.	মার্টিনা টুডু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮০৯৯৮৭২৮
৮.	তৃপ্তি রানী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২১২১৮৮৩
৯.	উম্মে কুলছুম খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৯৪৫৮৮১
১০.	রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৫৩৪৮১৯
১১.	সানজিদা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১৫৫৮০০৫
১২.	মৌসুমী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪০৩৪৫২১
১৩.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩১৭১৬১৯৪
১৪.	মোসলেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৫২৬৯২৮২
১৫.	হাফছা বুলবুল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৮৩৭৮৮৯
১৬.	মোছাঃ শাহিনুর খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৪৪০০৯৪৬
১৭.	মোছাঃ সুমনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩১০৯৫০৫
১৮.	আয়শা খাতুন সোমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাঘাটা, গাইবান্ধা	০১৩১৫২৪৭২৭২
১৯.	আতিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭১৫২৫১১
২০.	শারমিন জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	০১৭২৩১২৩০৯১
২১.	লাজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৬৯৬৬৩১৮৮
২২.	মোছাঃ নাছিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮৯৫১৯৯৭
২৩.	দেবাশীষ রায় লিটন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট	০১৭৪৬৮৭৬০৬৩
২৪.	নিলুফা ইয়াসমিন নিপা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫৬৪৩২০৬
২৫.	মেরিনা আকতার জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯৫০৮৭৪১
২৬.	পল্লবী রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৭৩৩৪২৭৮
২৭.	গোলাপী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮২০৭৩৭৪
২৮.	কবিতা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, দিনাজপুর	০১৭৯৭৯৯০১৫৪
২৯.	মোছাঃ তাজমিরা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২৯২১৯২৯
৩০.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৯০৩৮২০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাঃ আয়েশা সিদ্দিকা, নার্সিং ইন্সট্রাকটর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর এবং জনাব আমিনা খাতুন, নার্সিং ইন্সট্রাকটর, রংপুর নার্সিং কলেজ, রংপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৬/১(৫)

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

১৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৮৪

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছাঃ সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, দিনাজপুর	০১৭৬৫৯৪০৯১০
২.	প্রদীপ সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৪৫৮২৮৫৮
৩.	ছাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৪২০৪৮৮৭
৪.	সেলিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪০৪৮৫৮১৫
৫.	শামিমা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৯৭১৬৮৯৪৭
৬.	মোছাঃ নাজনীন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৬৭৮৫৯০৮
৭.	শৈব্যা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪০৪৪৬৩১৫
৮.	জয়ন্তী কুজুর	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪২১১৭৬৫৯
৯.	লাজলী টপ্য	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭১৬৪২২০৬১
১০.	রনিকা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৭৩৪৮১১৬
১১.	মোছাঃ সালেহা ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৭১২৬২৭০
১২.	শরিফা আক্তার শাবানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫৪৯৫১১৭৯
১৩.	শিল্পী রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮০৫৭৫৮২২
১৪.	হুমাই আরা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬১৩৭৩৭৪১
১৫.	মোছাঃ শিউলী পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯৭৯০২৩৮০
১৬.	চম্পা রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮১৪৬৩৭৫৪
১৭.	মোহসিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৪৬৭৭৯২৮
১৮.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮১০৫২৩৪২
১৯.	মোছাঃ মোমতাজ বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭১৮২৪১৩১১
২০.	দিলরুবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৮০০৩২১৭
২১.	মোছাঃ মনি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	০১৭৭০১৮১৮০৩
২২.	মোছাঃ শরিফন নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২২৮২৮৯৬৮
২৩.	মোঃ রায়হান আলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	০১৭৫১২৬৪৮০৭
২৪.	শামীমা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৭০৮৮৬০০
২৫.	বিজলী বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বিরামপুর, দিনাজপুর	০১৯২৩৪৭৭৪৩৬
২৬.	মোছাঃ নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও	০১৩২২২৯১৮৪২
২৭.	সুরাইয়া সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৪৩১৪৭৯০
২৮.	মুন্নী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭০৪৫৬৮২০৬
২৯.	পারুল বালা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৭০২৪৬১১
৩০.	মাহফুজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৬১৫৯৭২২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব ওয়াজিদা বেগম, প্রভাষক, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুর এবং জনাব আসমাউল হোসনা, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, দিনাজপুর নার্সিং কলেজ, দিনাজপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৪/১(৫)

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৯

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইনস্টিটিউট চাঁপাইনবাবগঞ্জে আগামী ১৬/০৩/২০২২ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientatin Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোঃ ওবাইদুর রহমান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতাল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৫৬৬৬৬৩৮১
২.	মোসাঃ আফরোজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৮০০৬৫৭১
৩.	মোসাঃ হাবিবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৮৯৯৮১৮৬
৪.	মোসাঃ কাজল রেখা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪০১০৮০৪১
৫.	নিলুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৫৪৬৩৯০৯
৬.	মোসাঃ সামিয়ারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৯৪৩৭৭৭৮
৭.	জেবুন নেসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫২৪০৪৬৪০
৮.	আয়েশা সিদ্দিকা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৬২২৮৩৬৯
৯.	নাসিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৬৮৮৫৮৭০
১০.	হোসনেয়ারা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৭০৮৭৭০৫
১১.	শারমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৭১৫৫৩৩৫
১২.	আফিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৭১১৬৪৩২
১৩.	মোসাঃ রুবাইয়া খাতুন রিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৭১০২৭৪৮
১৪.	আজিমা হাকিম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৩৫৯৩৪০২
১৫.	মোসাঃ কারিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৭৮৫৫২২৯০
১৬.	মোসাঃ ফাতিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৮০৮৫০০৮
১৭.	মোছাঃ কাকলি আক্তার কেয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯৮৫৭১১৮৭
১৮.	মদিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪১০৭২৯৮৮
১৯.	শাহিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৩০৬১০৬৬০০
২০.	আতিয়া খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৩২১০৪৩৭০৬
২১.	মোঃ রবিউল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৮৬৩৪৩৪৫
২২.	রওশনারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৮০২১৩৬০
২৩.	মোসা আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯০৬২৬৬৩৬০
২৪.	জুলেখা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৭৬৬১৫৯০৩
২৫.	মোসাঃ রেশমী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৪৯৫১১৮১
২৬.	মোসাঃ নাজরিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫০৪৭৮৪৮১
২৭.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৮৮১২২৪৩৮৬
২৮.	জান্নাতুন ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৬৮৭২৮৬৪
২৯.	মোসাঃ সাভেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭০৪৯৯২৫৬৭
৩০.	মোসাঃ জান্নাতি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৬৬৬৪৩৮৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট চাঁপাইনবাবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: মশিউর রহমান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও জনাব মমতাজ বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইন্সটিটিউট, চাঁপাইনবাবগঞ্জকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।
৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৫/১(৫)

তারিখঃ ১০/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৫

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়ায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ তারিখ থেকে ২৯/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্স/ স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	বৃষ্টি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আদমদীঘি, বগুড়া	০১৭২২৬০৬৮১৮
২.	মোসাঃ রিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৮২৬৪০৪৭
৩.	রাবিয়া বাসরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৩০৩৯১৫৮৯২
৪.	পারভীন আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাগাতিপাড়া, নাটোর	০১৭৬৪৭৬৬৫৫৪
৫.	মোসাঃ মুক্তি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৭২৫২৯৭৩
৬.	মোছাঃ মুশরিকা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯০১০২২৮৬
৭.	মোঃ জিয়ারুল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৮৮৬৯৪৪৬
৮.	মোছাঃ সানজিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৪৪৩৭১৮০০
৯.	মোছাঃ কহিনুর আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাগাতিপাড়া, নাটোর	০১৭৫৬৮২২৮৫২
১০.	মোছাঃ আম্বিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬০৮৩৪৬৬৪
১১.	মোছাঃ জলি আক্তার, জুলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩৬৬৭৬৮১৬
১২.	মোছাঃ সালমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭৪১৭২০৪০০
১৩.	মোছাঃ তাছলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৮৭৯৫৭০৪৩
১৪.	তানজিল হোসেন চৌধুরী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭১৮৩৪০৪৮
১৫.	মোঃ বুলবুল হোসাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫২৩৮৯৪১৯
১৬.	নাবিলা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাপাহার, নওগাঁ	০১৮৭৫০৭০২৫০
১৭.	সুমাইয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭২৬৮০৯৯৯৬
১৮.	মাহাবুবা জান্নাত রুমি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫৫০৮৩৪৫৮
১৯.	মোসাঃ পিউলি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মহাদেবপুর, নওগাঁ	০১৭৬৭৩৮৫১৯২
২০.	নিতু আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯০৬০৮২১২
২১.	উম্মে হাফসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৫৬৫৯৯০৬৬
২২.	মিতু আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬৭৬৪৬৯২৩
২৩.	মোছাঃ মিতু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মহাদেবপুর, নওগাঁ	০১৭৮৯০২১৩৫৬
২৪.	শাপলা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৯৬৫৫৪০১৫৬
২৫.	মোছাঃ সুমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৬১০৭০৯৫৩
২৬.	মোছাঃ স্মৃতি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৩২৬৯২৯৩৯
২৭.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গুরুদাসপুর, নাটোর	০১৭৬৭০৯৯২৬২
২৮.	মোছাঃ শাম্মী আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লালপুর, নাটোর	০১৭৬৪৯৩৯৫৭২
২৯.	মোসাঃ রোকসানা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	”	০১৭৯৭৭০৯৮৪৯
৩০.	রম্নমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	আধুনিক সদর হাসপাতাল, নাটোর	০১৯৫১৯৬৬৪০

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কো-অর্ডিনেটর, পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, গাবতলী, বগুড়াকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী ও ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মো: মোস্তফা কামাল সরকার, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম ও আতিকুর রহমান, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, সৈয়দা জোহরা তাজুদ্দীন নার্সিং কলেজ, গাজীপুরকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেষ্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৫/১(৪৩)

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জে আগামী ১৬/০৩/২০২২ তারিখ থেকে ২৯/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Traning বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	লাবনী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৫৪৮৩২৩৬
২.	শিমু রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪১১০৩৪০৫
৩.	মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ	০১৭৩০৯৯২০৯৮
৪.	মোসা কল্পনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৮৯৫৯৬৭১
৫.	রেবা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪০৮৪৬২৭৮
৬.	মোছাঃ শিল্পী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭৭৭১৭৪৮৭১
৭.	মোছাঃ সোনিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৩৪৯৭৭৬
৮.	মারুফা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ এম মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭৭৯২১১৫৫৯
৯.	আকতারা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৫৬৮০৮৩৬
১০.	খাদিজা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭৭৯১৩০৮৭
১১.	মোছাঃ জোবেদা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৫৩৯৮৩৩
১২.	মিতা ইয়াসমিন পলি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১২৭৬৯২০
১৩.	মোছাঃ সীমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬২১২২৯০৮৮
১৪.	মোছাঃ মমি খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৩৮৫২৪৯২
১৫.	পারভীন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৬৭০৪৯৬
১৬.	মোঃ সাদ্দাম হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭১৫১৬৬৩
১৭.	মোছাঃ নার্গিস আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮০৮৬৫০৬১
১৮.	তারা ভানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৫১৫৯৩০০
১৯.	মোছাঃ সুলতানা রাজিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৫৬৪০৫১৩
২০.	উম্মে কুলসুম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৪৫৫৯৮২৭৩
২১.	মোঃ শিমুল পারভেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ	০১৭০৩১৪৪৬৬
২২.	মোঃ মোশারফ হোসেন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬২১২৫৭৪০৮
২৩.	উম্মে হাবিবা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫৮১৩০৪০
২৪.	মোঃ রবিউল ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮৪০১৩০৪
২৫.	মনিরা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৯১৫২৪৪৯
২৬.	আকলিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৩৪৬৭৭৫০
২৭.	মারুফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৮৬৯৮৩৭৮
২৮.	আরিফা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩৬৭৪৫৬২১
২৯.	মোছাঃ ফারজানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯৩৮০১৬৮৪
৩০.	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৩৫৬৫০২২৬

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জকে স্থানীয় কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শিউলী বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ নার্সিং কলেজ, গাজীপুর এবং জনাব মোসাম্মৎ মরিয়ম বেগম, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইলকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ **প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ** ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৬৮৩/১৫

তারিখঃ ১০/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৭

তারিখঃ ২৭/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং হতে ২৯/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	সুইটি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৬৮৮৮৩১০১৫
২.	সেলিনা সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২০৩৫৫৩০১
৩.	মনি অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৮৮২০৭৩৫০
৪.	মনিকা রানী দাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৫৯১৯৪৬৪৪
৫.	লাকি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৫৯১৯৪৬৪৪
৬.	শাহনাজ সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯২২০৯৪৬৯৮
৭.	হোসনে আরা আক্তার ঝর্না	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৫৮১০৬৮০
৮.	তামান্না আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩১৪৪৬০৪১
৯.	হাওয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৬৯১৯৪৩৬
১০.	হাফিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪১৯৫৫৭৫৭
১১.	ফাতেমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৬১৪৮০২১
১২.	ফেরদৌসি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৩৫৩১২৮৬
১৩.	জুলেখা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫২১৪৮৮৫০
১৪.	উম্মে সুরাইয়া মুক্তা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৫০০৬৪৮১
১৫.	সুব্রত সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮২৬২৩৪৫৪
১৬.	নিপা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭০৩৩১৫৯৮
১৭.	পারভীন সুলতানা বন্যা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮১৬২২৮৪৪
১৮.	মোছাঃ জেসমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৩০৯০৩৪৬২১
১৯.	মোছাঃ রোজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৩৩২৫৫৩৫
২০.	রাজিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৫৯৬১১০৮৯
২১.	সাধনা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৩১১৭৯৯১০৩
২২.	আফিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭২৫৩১০৮১
২৩.	মোঃ সজিব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৯৮০৬৪৫০
২৪.	জিনাত রেহানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭৬৬৫৬৯৭৬
২৫.	শাহানা আক্তারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬২৩৭৯৫৭১৭
২৬.	বেলী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১০৬৫২৩১৫
২৭.	তাসলিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৮৪৮১৭৯৬
২৮.	অনিতা দ্রং	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৯৬৫১২৫৭
২৯.	তানিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৮৬৭৬৫৭৮৭
৩০.	জান্নাতুল মাওয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৫৩৩৪১১৩৬৭

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসাঃ শাহানা পারভীন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব বিথীকা রানী বিশ্বাস, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।
৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।
৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।
৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।
৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।
৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভ্যেনুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৪/০৩/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৮৭/১(১৫)

তারিখঃ ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

১৪/০৩/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।