একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮০৬

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর (ডিজিএনএম) আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	তাহমিনা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় নাক কান গলা ইনষ্টিটিউট, তেজগাঁ	০১৯২০০৬৯৯৪৯
২.	মোনালিসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫১৭৭৮৩৫৪
৩.	মোছাঃফিরোজা ইয়াছমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১১৪৬৬০২৬
৪.	রিংকী মাগ্রেট পিরিছ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৩৫২৫২৬৮
৫.	মাকসুদা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৪৯১০১৪৩
৬.	মাহমুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৬৩৬৬৮০
৭.	সঞ্চিতা বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৩৭৭২৯৬৭৮
৮.	দীপ সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৭২৫৬২৫২৭
৯.	পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২১০৯৪৪৩০
১০.	সোনিয়া সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৫০৯০৯৪৭
১১.	মর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৬৬১৪৭০২৭
১২.	মোসাঃ ফারজানা ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫২৮৭১০১৫
১৩.	দিপ্তীরাণী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৭৮০০৯৮৬
১৪.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৭৫৮৭৩৮৬
১৫.	রাবেয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৭৭৫৯৮৭৭
১৬.	নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮১৮৮৬৮৬৬৫
১৭.	খাদিজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯০৩৮৬৩৭৮
১৮.	জীবন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২৪৯১৬০২১
১৯.	পার্বতী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৩৩১২৮৫৭
২০.	কামরুন্নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী হাসপাতাল, উত্তরা	০১৭৮৫২৪৭৯৭১
২১.	সমাপ্তি সুতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩০৬৮৩১৫৫২
২২.	মোসাঃ কাজলী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৮৮৭৬৭৩৩০২
২৩.	কল্যানী সিনহা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৩৭৮৫২৫
২৪.	মোছাঃ থমিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৭৬৩২৩৩২
২৫.	আন্না রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৭১৮০০৬৩
২৬.	জান্নাতুল নাঈম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮০৬৭২৪৯
২৭.	আরজিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৮২২৭১৪৭
২৮.	রিমি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৩৬১৮২১৫৩
২৯.	মোসাঃ পপি আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৪৪৪৬২৬১
৩০.	মোছাঃ মণিরা আকতার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৮০৯৪৩৯৫

২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ফ্যাসিলিটেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব, ড. মো:আব্দুল লতিফ, ডিপিএম (প্রশিক্ষণ), নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর কে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব নেহার কণা মল্লিক, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং , শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এবং জনাব মোসাম্মৎ শাহানা আক্তার, নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর,, নার্সিং ইনষ্টিটিউট মিটফোর্ড কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮০৬/2(২৫)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮২০

তারিখঃ ২০ /০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪ /০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	ভাস্কর মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৯৬১৮৫৮০১
২.	মোছাঃ মাছুমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৬৭১৯০১১৮
৩.	সুজাতা রানী মালাকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭০৭৬৩২৪০৫
৪.	সুলতানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৭৩৫৭৮০৮
৫.	শাহনাজ খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯০৪৬৩৮৪৬৭
৬.	জান্নাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮২৯৮৯৪৯১৮
৭.	মোছাঃ সালমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৩৩৪৩৯১০৪
৮.	সাথী সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৯৩৮০৫০৯
৯.	চন্দনা রানী হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৯০৮০৭০২
১০.	রুমা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯০১০৩৪৩০
১১.	আরজিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৭৩৪৯৬৪২
১২.	সানজিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৪৬৫৪৪৬৮
১৩.	মোঃ রফিউল আলম রনি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৪১৬৬২১৫
১৪.	শারমিন আক্তার রাসনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৮৩১২৫৭৪১
১৫.	লাকী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬১৩০০১২০০
১৬.	নাজমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫০৫৯২১০৮
১৭.	আফরোজা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৬৮৩৫৩৬২৩
১৮.	ফাতেমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১৩৭৬১৯৮১
১৯.	সাবরিনা জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪১৭০৩৩৭১
২০.	মামুন আকন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৫১৪৪৮৭৪
২১.	সুরাইয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯১৬৯০০৭১৪
২২.	শারমিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১২৪৪৫১৪৯
২৩.	রিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৩২৮৯৮৩৩৬
২৪.	শারমিন আক্তার লিসা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯২১৯৩৯৬০
২৫.	রাবেয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৭৫৭৩৯৬৩১
২৬.	সনিয়া সৈয়দ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৭৩২০৯৮৪
২৭.	নাজমুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৬৯৮১১৮০৩
২৮.	মর্জিনা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৪৮০৪৩২৭
২৯.	তানিয়া ইসলাম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, গোপালগঞ্জ।	০১৯২২৫৮৬২৮২
৩০.	সৈয়দা মাহফুজা জিনাত	সিনিয়র স্টাফ নার্স	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর।	০১৯৫৬৫৪০৯৭৮

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব শামীমা নাসরিন, নার্সিং ইন্সট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব মোসা: নাজমা আকতার, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকাকে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪/০৫/২০২২

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২০/২(২৭)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

২৪/০৫/২০২২

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৬

তারিখঃ ১০ /০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ /০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) ঢাকায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মার্গেট পপি মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৯১৪০৮০৭৫০
২.	রনজিতা রানী দও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৫৩৭৬৩১৬৩
৩.	রোকসানা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩১৩৪১৫৮৪
৪.	নুপুর আক্তার মিতু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩২২২৩৪১৬১
৫.	রোমেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১৫৩২৪৪৯২
৬.	রিবেদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১৩৮১৫০০৮
৭.	মোসা: লিপি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১২৭৪৬৭৭৯
৮.	রাজিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৫৮২৫০৪২৫
৯.	ইতি রানী অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৬৮৯১৭৬৪
১০.	মোছা: পারভীন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১৩০৯৩৩০৬
১১.	আজিজুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯১৪৩৩২২৮৩
১২.	নাহিদ পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৩১১৪৪৭০৮৯
১৩.	মোছা: শাহানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩২২৮৪১৮৮
১৪.	মনিকা পাত্র	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৬৭৭৪৭৩৬
১৫.	ঝুমুর পিরিজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৮৪২৯২০৯
১৬.	গুলশান আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৭১০০৫৩৩০
১৭.	জাফরিন সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৬৮৭৯২৯৩
১৮.	মমতা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৪২২৬৯৭৭০
১৯.	লিপি রানী দেবী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কটিয়াদি কিশোরগঞ্জ	০১৭৩৮৫৪৭৯৬২
২০.	জেবুন্নেছা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯১২৬৫২৮৫৫
২১.	আমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৪৫৯৮৬৪৩৯
২২.	মনি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল শরিয়তপুর	০১৭১৬৫৬১৯৬৩
২৩.	শিমুল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৫৭১১৩৩৭০
২৪.	তাহমিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৯২২০২২৩৩
২৫.	মোসা: নুরজাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৬৭১২৯৮০৬
২৬.	ইসরাত জাহান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৫৫৭১৭৯৮
২৭.	রিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪২২৮৪০৩৭
২৮.	মোসা: লিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১১৮১২৭৫৩
২৯.	রাশিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	সদর হাসপাতাল, নরসিংদি।	০১৭৯২১১২৫৪১
৩০.	তাসলিমা বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৮৬২৫৯২৯

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরিচালক, জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়েনার) ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব কানিজ ফাতেমা নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা এবং জনাব মাহমুদা পারভীন, সিনিয়র স্টাফ নার্স, স্যার সলিমুল্লা মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮১৬/২(২৫)

তারিখঃ ২০ /০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ /০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৬৭৮

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং , শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নারগিছ সুলতানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	১৭৯১৮৬৪৪৬৭৩
২.	সাধনা হালদার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১২৩৬০২০১
৩.	মুক্তা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৪১০৫৫৩
৪.	মিনু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৪০৮৪৭২১
৫.	মায়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২২৮৬৭৯৮
৬.	আসমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৭৪৮০৫১৯
৭.	মোছাঃ সায়লা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১১৬৬১১৭৮৬
৮.	মোছাঃ রেহেনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪৬৭৫৯৫৯৭
৯.	আমিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯৫৭২৮৫১১
১০.	বিউটি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৪৬২৭৪৩৮৮
১১.	তন্দ্রা মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯২৬০২৮৮৬৫
১২.	কবিতা সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪২৯৪২৮৯
১৩.	মোছাঃ শারমিন আক্তার সালমা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২১৫০৬৭৫২
১৪.	নাসিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১২৬৪২৪৯৮
১৫.	পপি ব্যাপারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭০০৮০৫০৪৯
১৬.	আনজু আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৪২১৫১৪২০
১৭.	বনানী বাড়ৈ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬২৫৬২৬৯৩২
১৮.	সুবর্না রানী হক্রা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২৫৪৮৬৩৬৮
১৯.	রহিমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	কর্নেল মালেক মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ	০১৭০৬৮৫০৮০১
২০.	মোঃ মামুন মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮৫৪৭৬৭৩০
২১.	স্মৃতি আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৫৭৩২৩৩৮
২২.	মোঃ আব্দুল আলীম খান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৯০১০১৮৮
২৩.	আম্বিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৬৫০৪৫৬০
২৪.	রুবিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স		০১৮৭২৯৪৬৬৪০
২৫.	মোছঃ ফারজানা আফরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৩০৪৪৭৬১
২৬.	মোসাঃ বিপাশা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৯২১৬৩৩৭৮
২৭.	নুরুন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৩১৫৬৭৫১৩৮
২৮.	মনিরুজ্জামান	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০১৮৬০৩১৭১১৪০
২৯.	কাজী নাসরিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	থানা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।	০১৮৬১২৪৬৫৮৫
৩০.	বিউটি রানী গাইন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইন: ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৬৮০৭৭৩৫৬১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব তাসমিন তামান্না, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব মোসা: নুরুননাহার, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর,ঢাকা এবং জনাব মোসা: হোসনেয়ারা খাতুন, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং , শেরে বাংলা নগর, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিখিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৮/২(২৫)

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮২৭

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে কলেজ অব নার্সিং , শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	মোছা ফারজানা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা বিঃ টিবি হাসপাতাল,শ্যামলী, ঢাকা	০১৯১৮৩২৪৩৭০
২.	অনিমা রানী রায়	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৮৩২৪৩৭০
৩.	রিতা গমেজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১১৮৮৬৭৮২
৪.	মেরেলিন মিথিল্ডা ব্রেইক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৮২৪৪২৯৫০
৫.	কাকলী রানী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৫৪৪৪৮৩৫৮
৬.	লায়লা হক ফেরদৌসী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮৭৭৭৪৪৯৪
৭.	পলি সরকার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় হৃদরোগ ইন্সিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭৩৮৯৫০২৮৩
৮.	ফারজানা ইয়াসমিন সানি	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭০৮৬৫৮০৮
৯.	শারমিন আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৯৭১০৭২
১০.	সুবর্ণ বৈষ্ণব	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৯৮২৪৩৮৫
১১.	নবনমিতা মল্লিক	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৭২০৬৯৩২৮
১২.	আসমা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫৬৮৮১৫১৬
১৩.	পারভীন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	
১৪.	নাজনীন নাহার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	
১৫.	মোছাঃ জেসমিন খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯১৪০২২১০০
১৬.	শিলা রানী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	
১৭.	মোসা: সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনবার্সন প্রতিষ্ঠান,ঢাকা।	০১৭৭২৩৭৮৮৭
১৮.	নাসরিন আক্তার রিনা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৫৫৫৩৯৯৩
১৯.	শেফালী আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৪৩৫১১৭৪
২০.	মো: ইমরুল কায়েস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭২০৫৫৮৪১৪
২১.	মো: পারভীন বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৯১৬১৮৮৬০৬
২২.	ববি বিশ্বাস	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনি ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী, ঢাকা।	০১৭২১৬৩১৩৭৫
২৩.	মাকসুদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭১৫৪৩২৬৮১
২৪.	মোছা: সাবিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৫৩৪৯৮৭৬৯
২৫.	মোছা: ফরিদা পারভীন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭২১৬৩২৫৪০
২৬.	তরুনী বার্নাডেট রোজারিও	সিনিয়র স্টাফ নার্স	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্স ও হাসপাতাল, ঢাকা।	০১৭২৭৪৫১৩৩২
২৭.	শিখা রানী পাল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭৮১১৬৫৫৫০৪
২৮.	মনা রানী অধিকারী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৬৩০৯১৫৫১০
২৯.	সাজেদা খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	"	০১৭১৪৩৪২৭০৫
৩০.	রিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ	০১৮৬০৪৯৫৬৮১

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব, আলো রানী হাওলাদার, প্রভাষক (সংযুক্তি), কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকাকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব নাসিমা বেগম, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং , শেরে বাংলা নগর, ঢাকা নাজমা, লেকচারার, কলেজ অব নার্সিং, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যবিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে বার (১২) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/ ৮১৯/২(১৫)

তারিখঃ ১৫/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮০২

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অর্থায়নে নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীতে আগামী ২৬/০৫/২০২২ ইং হতে ০৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা) ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদী নামের পাশে বর্ণিত হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে Orientation Training বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো:

ক্র নং	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং
১.	নাছিমা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী।	০১৭২৭২১০৮৬২
২.	সাবিনা আফরোজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৩২১৮০৬৯১
৩.	ইসমত আরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩২৪৮৬৭১১
৪.	রোজি বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৯৭১৬৩১৫
৫.	হাসিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৩৮৩৪৫৯২৭
৬.	ফাতেমা তুজ জহরা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১৬৪৪৫১৭৩
৭.	জেবউন নেছা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৬৮৬৩৭২৪১৩
৮.	রেখা দেবনাথ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১২৮৭১১৫৩
৯.	ফাহমিদা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮২৪৮৪২৩১০
১০.	আতিক উল্ল্যা মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৮৩৮১২৭৭৬৫
১১.	রাজিয়া বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৩১৮০৯৩২৬৭
১২.	আফসানা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭৮০৭৭৬৭৪
১৩.	মোসা: শাপলা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮০৪২৩০১৭
১৪.	সদ্বীপ মাড়ি পতা:	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৩১২৩৮২০৮০
১৫.	মোসা: মিরানা	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮১২১৬০৪৯৬
১৬.	আম্বিয়া খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কবির হাট নোয়াখালী।	০১৫৩৩৩০২২৩০
১৭.	রুবাইয়া খানম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৫৩৭৭৫৪৯
১৮.	শেফালী বেগম	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৯৭৮৮০৮৫০
১৯.	রিয়া আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, হাতিয়া নোয়াখালী	০১৯৫০৫৯৫২১০
২০.	তিথী মন্ডল	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৬০৬৮২৪৮৪
২১.	মোহাম্মদ হৃদয় মিয়া	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৮৪৭১১৮০৪
২২.	জয়নব বানু	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রায়পুর লক্ষীপুর	০১৭৮৫৫১৩৪৫০
২৩.	মোছা: হাসিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৭৫৪৩০৭৯৩
২৪.	মোছা ফামিনা আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭০৬১৫৩২১৫
২৫.	শামীম আহমেদ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	জেলা সদর হাসপাতাল, লক্ষীপুর।	০১৭৪২১২৯৬১২
২৬.	মোছা; মরিয়ম আক্তার লাবনী	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৩৮৬৫০৮৫১
২৭.	মোছা: তানজিলাল আক্তার	সিনিয়র স্টাফ নার্স	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০১৭৮৯৩০৮৭৮৮
২৮.	মোসা: সাথী খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৭৫১৭৫১৬৭৩
২৯.	মোছা: আফরোজা খাতুন	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৯৬১৩৩০১৩২
৩০.	এ. এস.এম আলাউদ্দিন মাহফুজ	সিনিয়র স্টাফ নার্স	,,	০১৮৬২০৫৯৩০২

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালীকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং স্থানীয়ভাবে মনোনীত ১ জন অফিস সহকারী এবং ২ জন এমএলএসএস অফিস সহায়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক রিসোর্স পারসন হিসাবে জনাব রিংকু দাস, নার্স শিক্ষক, বান্দরবন নার্সিং কলেজ, বান্দরবন এবং জনাব রেখা রানী বসু, নার্স শিক্ষক, সিলেট নার্সিং কলেজ, সিলেট কে মনোনয়ন করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স কো-অর্ডিনটর/ফ্যাসিলিটেটর/রিসোর্স পার্সনদের কার্যরিধিঃ

৪.১ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ফিজিক্যাল ডিস্টেন্স বজায় রেখে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৪.৩ প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনগণ ক্লাস শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৪.৪ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন অবশ্যই বন্ধ থাকবে।

৪.৫ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গ্রুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৪.৬ প্রশিক্ষণের শুরুতে Pre-Test এবং প্রশিক্ষণ শেষে Post-Test গ্রহণ এবং মূল্যালন করবেন।

৪.৭ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ের উপর আকর্ষণীয় পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ করবেন।

৪.৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের ক্লিনিক্যাল প্রাক্টিস/ হাসপাতালে স্থানান্তর করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিষয় ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

৪.৯ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন কোর্সের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়/মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকের প্রস্তুতি /পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৪.১০ নির্ধারিত তালিকা হতে কোন প্রশিক্ষণার্থী যে কোন কারণে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে, তার পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অন্য কাউকে মনোনয়ন দিতে পারবেন।

৪.১১ উল্লেখিত হাসপাতাল হতে কোন প্রার্থী পাওয়া না গেলে, প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর ভেন্যু সংলগ্ন স্থানীয় হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে পারবেন।

৫। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার যাবতীয় ব্যয়ভার নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

৬। অংশ গ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা ও মুল্যায়ন প্রতিবেদন কোর্স কো-অর্ডিনেটর কোর্স সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অত্রদপ্তরে প্রেরন করবেন।

৭। প্রতিটি কোর্সে দশ (১০) জন গেস্ট লেকচারার ক্লাশ নিতে পারবেন।

৮। মহাপরিচালক ও লাইনডাইরেক্টর, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শিরিন আখতার
(উপসচিব)
পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ও
প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
email- info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৯৫.২০২১/৮৩২/২(২২)

তারিখঃ ২০/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,ঢাকা ।
৪. পরিচালক.....।
৫. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক .....।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ওপরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কোন্ট্রলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ...।
৮. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ----------(সংশ্লিষ্ট সকল)
৯. বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং).....।
১০. অধ্যক্ষ/ নার্সিংইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ.....।
১১. সেবাতত্ত্বাবধায়ক/উপসেবাতত্ত্বাবধায়ক/জেলা পাবলিক হেলথ নার্স.....।
১২. বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার (সকল)/ পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার (সকল)।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৪. পি এম আই এস শাখা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. জনাব.....

প্রোগ্রাম ম্যানেজার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।