|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Description: C:\Users\Shahinoor Begum\Desktop\15994479_1772786743044254_1837131040151467452_o.jpg  মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ | পরিশিষ্ট ক |

প্রতিষ্ঠানের নাম: **:** নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, **স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ**, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- জানুয়ারি – মার্চ ২০২০

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৯-২০২০ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০** | | | | | |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সভাপতি  নৈতিকতা কমিটি | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - | - | ২ টি |  |
| অর্জন | - | ১ | ১ |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ৩০% | ৪৫% | ৬০% |  | ৫০% |  |
| অর্জন |  | ৩০% | ৫০% |  |  |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………..…. ১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সদস্য সচিব  নৈতিকতা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |  | সভার প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে |  |
| অর্জন |  | ২টি সভা |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সভাপতি  নৈতিকতা কমিটি | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০% | ৪০% | ৭০% |  |  |  |
| অর্জন |  | ৫০% |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ  পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ১০০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত |  |
| অর্জন |  | ১২০জন | ১৮০ জন |  |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | **সমন্বয়** | ১০০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |  | প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে |  |
| অর্জন |  | ৫০ জন |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি………….১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে পরিপত্র জারি | পরিপত্র জারিকৃত | ৫ | মাস | মহাপরিচালক | জুলাই/ ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ আগস্ট | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন | অক্টোবর |  |  | পরিপত্র জারিকৃত |  |
| ৩.২ নার্সিং শিক্ষা শুদ্ধাচার কার্যক্রম মনিটরিং | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকৃত | ৫ | সংখ্যা | কমিটি সদস্য | ত্রৈমাসিক | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর | ডিসেম্বর | মার্চ | জুন |  |  |  |
| অর্জন |  | ১২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মনিটরিং করা হয়েছে | প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে | মনিটরিং |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..................................৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | | | | ১ | তারিখ |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | **--** | | **-** | | **-** | | | **-** | | |  | |  | | | | **প্রযোজ্য নয়** |
| অর্জন | | |  | |  | | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | | |  | | |  | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | ১ | তারিখ | তথ্য কর্মকর্তা | ১ম কোয়ার্টার | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | **-** | | **-** | |  | | | **-** | | |  | |  | | | | **প্রযোজ্য নয়** |
| অর্জন | | |  | |  | | **হালনাগাদ করা হচ্ছে** | | |  | | |  | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | | | | ২ | তারিখ | তথ্য কর্মকর্তা | ত্রৈমাসিক | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টেম্বর | | ডিসেম্বর | | মার্চ | | | জুন | | |  | |  | | | | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাস |
| অর্জন | | |  | | ২ডিসেম্বর হালনাগাদকরা হয়েছে | | হালনাগাদ  কৃত | | |  | | |  | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে  হালনাগাদকৃত | | | | ২ | তারিখ | GRS ফোকাল পয়েন্ট | ত্রৈমাসিক | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | **আগস্ট** | | **নভেম্বর** | | **মার্চ** | | | **জুন** | | |  | |  | | | | প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাস |
| অর্জন | | |  | | **ফোকাল পয়েন্ট নির্বাচিত** | | হালনাগাদ  কৃত | | |  | | |  | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………..৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | | | ৩ | তারিখ | কমিটি সদস্য | | আগস্ট /১৯ | | | লক্ষ্যমাত্রা | আগস্ট | | | | - | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| অর্জন | নভেম্বর | | | | ১৭.১১.১৯ প্রেরিত | | ১৭.১১.১৯ প্রেরিত | | |  | | |  | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | ২ | তারিখ | মহাপরিচালক | | আগস্ট /১৯ | | | লক্ষ্যমাত্রা | আগস্ট | | | | - | | - | | | - | | |  | |  | |  | |
| অর্জন | -- | | | | কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | |  | | |  | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | ১ | তারিখ | - | | - | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | - | | - | | | - | | |  | |  | |  | |
| অর্জন |  | | | | ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | অর্জিত | | |  | | |  | |
| **৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................৯** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা  অনুমোদন | | | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | | তারিখ | পিএম/ ডিপিএম | | | ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০.০৮.১৯ | | - | | - | - | | |  | | | | |  |  | |
| অর্জন | | |  | | ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত | |  |  | | |  | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | | | অগ্রগতির হার | ১ | | % | লাইন ডাইরেক্টর,পি এম ও ডিপিএম | | | ৯০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০% | | ২০% | | ৩০% | ৩০% | | |  | | | | |  |  | |
| অর্জন | | |  | | ২৯.৩৫% | |  |  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | | | ৩ | | সংখ্যা | | লাইন ডাইরেক্টর,পি এম ও ডিপিএম | | | | ৪টি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | ১ | ১ | | | |  | | | |  |  | | |
| অর্জন |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়নের হার | | | ৩ | | % | | লাইন ডাইরেক্টর,পি এম ও ডিপিএম | | | | ৮০% | | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১০% | | | | | ৩০% | ৪০% | | | |  | | | |  |  | | |
| অর্জন |  | - | | | | |  |  | | | |  | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...................৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | ৩ | | তারিখ | | | - | | | | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | -- | | | - | | | | - | | | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশিত | | |  | | | |  | | | |  | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | | | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | | ৪ | | % | | |  | | | |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | | - | | | | - | | | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | - | | |  | | | |  | | | |  | |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ………………...১১** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | | ২ | | % | | | ডিজি এনএম | | | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | | ২৫% | | | ২৫% | | | | | ৩০% | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | ৪৫% | | | ৭৫% | | | | |  | |  | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | | | পরিদর্শন  সম্পন্ন | | ২ | | সংখ্যা | | | ডিজি এনএম | | | | ১২ টি শাখা/ কার্যালয় | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | | ৩ | | | ৩ | | | | | ৩ | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | ৭ টি | | | ১২টি | | | | |  | |  | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | | | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | | ২ | | % | | | ডিজি এনএম | | | | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ১০% | | | ২০% | | | | | ২০% | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | ৫০% | | | ৬০% | | | | |  | |  | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | | | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | | ২ | | % | | | ডিজি এনএম | | | | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | | ১০% | | | ২০% | | | | | ২০% | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | - | | | নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত | | | | |  | |  | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | | | নথি বিনষ্টিকৃত | | ৩ | | % | | | ডিজি এনএম | | | | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | | ১০% | | | ১০% | | | | | ২০% | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | - | | | প্রক্রিয়াধীন | | | | |  | |  | |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রচারণা | শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা/ প্রচারণা | | | ৪ | | তারিখ | | ডিজিএন এম | | | | ১ম ও ২য় কোয়ার্টার | | | লক্ষ্যমাত্রা | আগস্ট | | | নভেম্বর | | - | | | | | - | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | | ১ | | ১ টি | | | | |  | |  | |
| ৯.২ দুর্নিতির ক্ষেত্রসমূহ নির্ধারন পূর্বক গোচরীভূত করণ | ক্ষেত্র সমূহ নির্ধারন কৃত | | | ৩ | | সংখ্যা | | ডিজিএন এম | | | | ২/৩ টি | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | | ১ | | ১টি | | | | | ১ | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | | - | | দুর্নিতি নেই | | | | |  | |  | |
| ৯.৩ গনশুনানি | অনুষ্ঠিত সভা | | | ৪ | | সংখ্যা | | ডিজিএন এম | | | | ৪ | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | ১ | | ১ | | | | | ১ | |  | |  | | |  | |
| অর্জন |  | | | ১টি | | ১টি | | | | |  | |  | |
| ৯.৪ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা করা | প্রদত্ত শাস্তি | | | ৪ | | সংখ্যা | | ডিজিএন এম | | | | সম্ভাব্য ক্ষেত্রে | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | - | | - | | | | | - | |  | |  | | | সম্ভাব্য ক্ষেত্রে | |
| অর্জন |  | | | - | | - | | | | |  | |
| **১০.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..............................৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | | প্রদত্ত পুরস্কার | | | ৩ | | তারিখ | | ডিজিএন এম | | | গ্রেড ১-১০ ও গ্রেড ১১-২০  ২টি | | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | | ডিসেম্বর/১৯ | | মার্চ/২০ | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| অর্জন |  | | | - | | - | | | |  | | | |  |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | | অর্থ বরাদ্দকৃত | | | ২ | | তারিখ | | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | | | ১০ লক্ষ টাকা | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২ লক্ষ | | | ৩ লক্ষ | | ৫ লক্ষ | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| অর্জন |  | | | - | | - | | | |  | | | |  |
| **১১. অর্থ বরাদ্দ....................................................................৩** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | | বরাদ্দকৃত অর্থ | | | ৩ | | লক্ষ টাকা | | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | | | **৪৮,০০০,০০/** | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | ২০ লক্ষ | | ২৪ লক্ষ | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| অর্জন |  | | | অর্থ বরাদ্দ চাওয়া হয়েছে | |  | | | |  | | | |  |
| **১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন…………………………….৮** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | | ২ | | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | | | ৩ জুলাই/১৯ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ জুলাই | | | - | | - | | | | - | | | | - |  | | | | ১ম কোয়ার্টারের ০৩ জুলাই |
| অর্জন |  | | | দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | অর্জিত | | | |  | | | |  |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | | ২ | | তারিখ | | সদস্য সচিব | | | প্রতি কোয়ার্টারে | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.১৯ | | | ০২.০১. ২০২০ | | ১৫.০৪. ২০২০ | | | | ২৫.০৬. ২০২০ | | | |  |  | | | |  |
| অর্জন |  | | | আপলোডকৃত | | আপলোডকৃত | | | |  | | | |  |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | | | ৪ | | তারিখ | | শুদ্ধাচার কমিটি | | |  | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭.১০.১৯ | | | ০৭.১.১৯ | | ৭.০৪. ২০২০ | | | | ১৫.০৬. ২০২০ | | | |  |  | | | |  |
| অর্জন |  | | | - | |  | | | |  | | | |  |

পরিচালক প্রশাসন

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।