



ডাক (১৬) | অফিস ব্যবস্থাপনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
লোক প্রশাসন কমিউটার কেন্দ্র (পিএসিসি)
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২১৭.১৬.০৫২.১৭.৩৫

বিষয়: **সরকারি কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক কাজে তথ্য আদান-প্রদানে সরকারি ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: স্মারক নং-৫৬.০০.০০০০.০৫৯.০৬.০০১.২১.৬৬, তারিখ: ১৯ জুলাই ২০২২ খ্রি।

মাইক্রোচালক নং.....	তারিখ.....	প্রতি আকৃতি
পরিচালক (প্রধান কর্মকর্তা)	৮ ভাই ১৪২৯	দল কর্মকর্তা
প্রকাশক (শিক্ষক)	২৩ আগস্ট ২০২২	জনপ্রিয়
		আলোচনা কর্মকর্তা
		প্রতিক্রিয়া

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে বাংলাদেশ ডিজিটাল টাঙ্কফোর্স-এর নির্বাহী কমিটির ০৭ জুলাই ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ১১তম সভায় নিয়োক্ত সিক্রান্ত গৃহীত হ্য-

সিক্রান্ত ক্রমিক নং ১১.৭ (ক) "সরকারি কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক কাজে তথ্য আদান-প্রদানে সরকারি ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত।"

ই-মেইল সিস্টেম একটি গুরুত্বপূর্ণ দাপ্তরিক যোগাযোগ মাধ্যম। দাপ্তরিক তথ্যের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে তার এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থা/কর্মকর্তার সকল দাপ্তরিক যোগাযোগে সরকারি ই-মেইল-এর মাধ্যমে করাসহ ই-মেইলে স্ট্রিং পাসওয়ার্ড (Minimum-8 digits: at least 1 capital letter, 1 small letter, 1 number and 1 special character) ব্যবহার এবং প্রতি তিন মাস অন্তর তা পরিবর্তনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ/নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
অতিরিক্ত সার্ব শেখানন্দ অধিদপ্তর
তারিখ: ১৪.৮.২০২২
তারিখ: ১৪.৮.২০২২
১. অভিসন্ধি (.....)
২. মুক্তিপত্র (.....)
৩. প্রাপ্তির স্বাক্ষর (.....)
৪. উপর্যুক্ত (.....)
২. প্রাপ্তির স্বাক্ষর সচিব (স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্য-১/স্বাস্থ্য-২/স্বাস্থ্য-৩/স্বাস্থ্য-৪/স্বাস্থ্য-৫)
৩. সচিবের একান্ত সচিব (.....)
৪. নির্দিষ্ট স্বাস্থ্য সহ সচিব (.....)

৩০-৮-২০২২

মো: আঃ রাজ্জাক সরকার

যুগ্মসচিব

ফোন: ৫৫১০০৫১২

ইমেইল: paccbr@mopa.gov.bd

প্রাপক:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০১.২১-১৫১৬

তারিখ: ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

২৯ ভাই ১৪২৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রোরূপ করা হল:

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ওষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নাসিং ও সিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
- প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিবিল, ঢাকা।
- চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিয়মিত এক্স টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল, বাংলা মোটর, ঢাকা।

১৩.৯.২০২২

(আনন্দজুয়ান আরা)

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgnm.gov.bd

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২১- ৩২২৮(২০০)

তারিখঃ ২৪/০৬/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৪/০৯/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/শিক্ষা ও শৃঙ্খলা/অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) ----- বিভাগ, ----- (সকল)
৫. পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ----- (সকল)
৬. পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল, ----- (সকল)
৭. সিভিল সার্জন, ----- (সকল)
৮. তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
৯. সহকারী পরিচালক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
১০. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ----- (সকল)
১১. সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, ----- বিভাগ ----- (সকল)
১২. সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রিত ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
১৩. সহকারী প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ / নার্সিং ইনসিটিউট, ----- (সকল)
১৫. নার্সিং ইনসিটিউটের ইনচার্জ, নার্সিং ইনসিটিউট, ----- (সকল)
১৬. জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস, ----- (সকল)
১৭. কো-অর্ডিনেটর, ----- (সকল)
১৮. নার্সিং সুপারভাইজার, ----- (সকল)
১৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসার রক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১. জনাব ----- (সকল)

২৭০৯.২২
মো: নাসির উদ্দিন

উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd