

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সকে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতি সহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ৩(১)(ii) বিধি মোতাবেক বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

| ক্রম | নাম, পিতার নাম, পদবি ও কর্মস্থল   | ছুটির কারণ                                | মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ  |
|------|---|---|---|
| ১    | মোসাম্মা আসমা আক্তার<br>পিতাঃ মোঃ আবুল কালাম আজাদ<br>সিনিয়র স্টাফ নার্স<br>ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস<br>এন্ড ইউরোলজী, ঢাকা। | সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ<br>পালনের নিমিত্ত। | ০৬/০১/২০২৩ খ্রিঃ হতে ১৫ (পনের)<br>দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে<br>১৫দিন। |

শর্তাবলীঃ

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং যোগদানের কপি এ অধিদপ্তরের প্রেরণ করবেন।
  - ছুটিকালীন বেতন ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
  - এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
  - ছুটি ভোগের তারিখ হতে কোনক্রমেই ১৫ দিনের বেশী ছুটি ভোগ করতে পারবেন না।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরঃ-  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ই-মেইল-info@dgmn.gov.bd  
তারিখ ০৬/০১/২০২২ খ্রিঃ

নং ৪৫.০৩.০০০০.০০১.০৮.২৩৪.২০.০৫৫৯/২ (ন)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। মহা পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, মহোদয়ের একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
- ৭। উপ পরিচালক, পিএমআইএস শাখা, এ অধিদপ্তর ( আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য )।
- ৮। সেবা তত্ত্বাবধায়ক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী, ঢাকা।
- ৯। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১০। মোসাম্মা আসমা আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী, ঢাকা।

স্বাক্ষরঃ-  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)